Villeta COMPETITIVA gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	64-2023	ACTA No	11	FECHA DEL ACTA	1/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/11/2023 AL 30/11/2023	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31/12/2023
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	NIT.:	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA	C.C.:	80279268
CONTRATISTA:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	NIT.:	52657211
REP. LEGAL:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	C.C.:	52657211
SUPERVISOR:	X LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ	CARGO	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL
DEP. SUPERVISOR:	X UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL		
INTERVENTOR:	X 0	NIT.:	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido: **91%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	23	INICIA	24-Jan-2023
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES		DIAS			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	3	DIAS	15		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**8**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**10**	**DIAS**	**8**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**1**	**DIAS**	**0**	TERMINA	31/12/2023

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas: **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.			✓			
2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.			✓			
3	c) Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			✓			

4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.				✓		
5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.				✓		
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.					✓	
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.					✓	
8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.				✓		
9	i) Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato				✓		
10	j) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.				✓		
11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.				✓		
12	l) Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.				✓		
13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.				✓		
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.				✓		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO: Cumple

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N/A

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIOR	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	0/01/1900	0/01/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO

SALUD	oct-23	14/11/2023	$	146.600
PENSION	oct-23	14/11/2023	$	187.700
RIESGOS	oct-23	1/11/2023	$	50.500
COLSUBSIDIO	oct-23	14/11/2023	$	23.500

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		Ejecucion Financiera	91%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$33.055.100**		
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$22.975.800		
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO			
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$10.079.300		
E5. VALOR ANTICIPO	$0		
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA			
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES			$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))			$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA			**$2.879.800**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES			$27.295.500
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)			**$2.879.800**
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)			**$2.879.800**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DE CONTRATO	No	2023000073	FECHA:	24/01/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	2023000642	FECHA:	15/09/2023
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCO DAVIVIENDA -CUENTA DE AHORROS	No	477400098893

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

La Alcaldia municipal de Villeta pagara a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, Asi: **UN (1) PAGO** por la suma de **UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE** (1,377,300.00), el cual debe ser tramitado a la finalizacion del mes de enero de 2023 previa suscripcion de acta de inicio y presentacion del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar. **SIETE PAGOS(7) MENSUALES VENCIDOS**, Cada uno por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTAY NUEVE MIL OCHOCIENTOS** PESOS M/CTE ($ 2.879.800) los cuales deben ser tramitados a la finalizacion de cada mes, a partir del mes de febrero previa presentacion del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar.
UN (1) PAGO por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOSM/CTE (1.439.900)**, el cual debe ser tramitado dentro de los primeros quince dias del mes de septiembre de 2023, previa presentacion del informe de actiuvidades del contratista cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar. Con una adicion por tres meses y quince dias por un valor Diez millones setenta y nuevemil trecientos ($ 10.079,300) M/C

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:		NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	X	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde Municipal	
CONTRATISTA:	X	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	X	**LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ** Jefe de la Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:		**0**	

Villeta, 01 diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 11

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villeta

La suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.879.800)m/cte,** por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios profesionales **No. UDS-CPS-064 - 2023,** cuyo objeto corresponde a **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA** durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre del 2023 al 30 Noviembre de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del **DAVIVIENDA** número: **477400098893.**

Cordialmente,

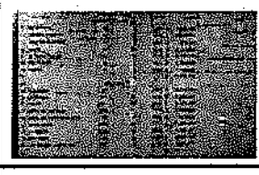
LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villeta
Contratista Alcaldía de Villeta.

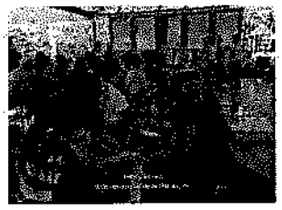
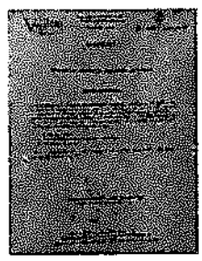
INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 01 Noviembre 2023 A 30 Noviembre 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**No. 064 DE 2023.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	52657211
TELÉFONO DE CONTACTO	3214381675
DIRECCIÓN	CALLE 2 AN 17- 43
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTI DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($22.975.800,00)M/CTE CON ADICION DE TRES MESES QUINCE DIAS POR UN VALOR DE DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVEMIL TRECIENTOS PESOS ($10.079.300) M/CTE.
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	CONTRATO INICIAL, ENERO VEINTICUATRO 24 2023 HASTA EL QUINCE (15) SEPTIEMBRE DE 2023. ADICION DEL 15 SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023.
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
	Transcriba cada una de las obligaciones contractuales	Describa cada una de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones contractuales.	Indique las evidencias o entregables de cada una de las actividades descritas.

1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio	➢ Se desarrolla cronograma de noviembre 2023.	
2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.	➢ Taller desarrollado con la Defensoría del Pueblo PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO USO Y UTILIZACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES con Docentes de las IED del municipio	
3	C)Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.	➢ Asistir al comité Transversal de Felicidad y Bienestar que se realizó el 08 Noviembre (Virtual)	
4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	➢ Taller desarrollado con la Defensoría del Pueblo PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO USO Y UTILIZACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES con los docentes de las IED del municipio.	 

5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	➢ Seguimiento a la ruta del Bus ➢ Reunión con la secretaria de Educacion Transporte Escolar en el Municipio. ➢ Elaboración y entrega de planillas para firmas de las IED Rurales del Municipio. ➢ Elaboración de planillas y citación a padres de familia de las IED del municipio.	 
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	➢ No se desarrollo	No tiene evidencia
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	➢ . No se desarrollo	No tiene evidencia
8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.	➢ Se transfiere por competencia caso al Instituto de Bienestar Familiar Caso ocurrido en el IED Instituto Nacional de Promocion Social.	

9	i)Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato	➢ Celebración de los Cumpleaños del Instituto Nacional de Promocion Social. ➢ Taller desarrollado con la Defensoría del Pueblo PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO USO Y UTILIZACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES con los docentes de las IED del municipio. ➢ Actividad desarrollada con estudiantes de la universidad pedagógica conociendo nuestro proceso panelero en el municipio. ➢ Visita a Pachamama por estudiantes de la Pedagógica. ➢ Visita a la IED Rural Cune por los estudiantes de la Universidad Pedagógica para conocer el proyecto de robótica y entomología	   
10	J) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	➢ Respuesta a las solicitudes.	

11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	➢ Participación en la feria de servicios de la gobernación de Cundinamarca.	
12	l)Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	➢ Se da cumplimiento	No hay evidencia
13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad	➢ Se da cumplimiento	No hay evidencia
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.	➢ Inauguración de la pavimentación de la Plaza de Mercado	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato Nº UDS-CPS - 064 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Unidad de Desarrollo Social.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**477400098893 DAVIVIENDA**
PAGO APORTES SALUD	**NUEVA EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COLMENA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	Leidy M. Jaya

Revisado por:
Jefe de la dependencia

Jeidy Joya
(14-oct)

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52057211
NUMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
DEPARTAMENTO:			CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 2 A N 17-43	TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE:	52-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Contribuye de por mayor de computadores, equipo por
PLANILLA SE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	45236911061	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA	11		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/11/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN	0396592546

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA PENSIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 185.600	$ 2.100	$ 187.700
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 2.100	$ 187.700

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSS37	EPS SURAMERICANA EPS	1		$ 0		$ 0			$ 145.000	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 146.600	$ 1.600	$ 0	$ 146.600
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 1.600	$ 0	$ 146.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF 2 SOLSUBSIDIO	1	$ 23.200	$ 300	$ 23.500
SUBTOTALES:			$ 23.200	$ 300	$ 23.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

No.	PAIS DEL COTIZANTE	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO PENSIONADO	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP APORTES VOLUNTARIOS	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	SEGURIDAD SOCIAL INDICADOR TARIFA ESPECIAL	SEGURIDAD SOCIAL TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES CCF DÍAS COT	PARAFISCALES CCF IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	PARAFISCALES ICBF TOTAL APORTE	PARAFISCALES ESAP TOTAL APORTE	PARAFISCALES MINEDU TOTAL APORTE
1	CO COLOMBIA	52057211	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	01-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.160.000				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	230201-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000		$ 0		$ 0	$ 0	30	$ 1.160.000	23CCF2-COLSUBSIDIO	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4523691061	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2023	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2023
Fecha Pago	2023/11/14	Número de Autorización	9996592546

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días		30 Tarifa	12,500 %

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	30	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

aci SOI

Planilla Pagada

Fecha A.
Nov. 25. 2023