SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA DE SUPERVISION No. 004
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3800 DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 DE DICIEMBRE DEL 2023**

SUPERVISOR: **DANIEL FERNANDO TORRRES JIMENEZ**

C.C. 1.094.959.807

CONTRATISTA: **SANDRA MILENA MADRID BOTERO**

CC: 25.026.867 DE QUIMBAYA, Q.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMIISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA"

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

El contratista apoyó a la Secretaría Administrativa proyectando los diferentes actos administrativos que se le fueron asignados con reparto en el periodo comprendido del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Apoyar las actividades necesarias en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, de Gobernación del Quindío.

    - Durante el periodo de ejecución la contratista dio ronda periódica en cada uno de los pisos de las instalaciones de la Gobernación del Quindío donde se verifico la fecha de vencimiento de cada uno de los extintores.

2. Apoyar en el suministro de información para la construcción e implementación de los Planes Institucionales y Estratégicos adscritos a la Dirección de Talento Humano.

    - Durante el periodo de ejecución la contratista brindó apoyo en la realización de las actividades de pausas activas en todas las secretarias de la Gobernación del Quindío, donde se sensibilizo a funcionarios y colaboradores sobre el trabajo en equipo y la importancia de tener estas pautas para no afectar la salud mental.

Powered by CamScanner

3. Apoyar la elaboración actualización, modificación e implementación de documentos y registros en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG- de la Secretaría Administrativa.

    - Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.

4. Apoyar la Secretaría Administrativa en la definición y seguimiento de acciones preventivas y correctivas de conformidad con lo establecido con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

    - Se realizó apoyo con jornadas de sensibilización psicosocial donde se busca que la persona identifique su ser.

5. Apoyar la implementación y seguimiento del Plan Anticorrupción e indicadores de gestión y mapa de riesgos de corrupción a cargo de la Secretaría Administrativa.

    - Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.

6. Prestar apoyo en el seguimiento a las metas, programas y subprogramas del Plan de Desarrollo vigente que está cargo de la Secretaría Administrativa.

    - Se brindó apoyo en el diligenciamiento de la encuesta requerida por la función pública relacionada con la formalización del empleo.

7. Apoyar la atención y seguimiento de las auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría Administrativa.

    - La contratista brindó acompañamiento capacitación de archivo con el fin de hacer entrega de los planes de mejoramiento de una manera adecuada.

PERIODO DE ACTIVIDADES: 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2023.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

PLAZO DE EJECUCION MODIFICATORIO NO.001: En el sentido de PRORROGAR el plazo de ejecución inicialmente pactado en CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO contados a partir del 01 de noviembre del 2023.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MC/TE ($8.655.00) incluidos impuestos. El Departamento del Quindío realizará tres (3) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCITE ($2.885.000). Incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito

Powered by CamScanner

por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

VALOR Y FORMA DE PAGO MODIFICATORIO No. 001: en el sentido de ADICIONAR la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 4.327.500) para el cual se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9145 del 31 DE OCTUBRE DEL 2023, rubro 0304 - 2.1.2.02.02.008.03.09.09.00 - 20, "Todos los demás servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.". Para lo cual, se realizará dos (02) pagos de la siguiente manera: un (01) primer pago correspondiente a los treinta (30) días calendario vencidos, por valor de dos millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. ($2.885.000) y un último pago a los quince (15) días calendarios vencidos, por un valor de un millón cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos pesos m/cte. ($1,442,500), de acuerdo al informe presentado por el Contratista y avalado por el Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, previa presentación y verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social, salud, pensión, riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual Mensualizado de caja PAC.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 7525 del 3 de agosto del 2023.
Número 10492 del 31 de octubre del 2023.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados. Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7889816637	JULIO	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7891543443	AGOSTO	$ 201.100	$ 257.500	$ 39.700
7897162867	SEPTIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7900731552	OCTUBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7904940301	NOVIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000

PERIODO A PAGAR: Entre el 01 noviembre al 30 noviembre del 2023.

VALOR A PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCITE ($2.885.000). incluidos impuestos

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
ACTA 001	$ 8.655.000	$2.885.000	$5.770.000
ACTA 002	$ 8.655.000	$5.770.000	$2.885.000
ACTA 003	$ 8.655.000	$ 8.655.000	$0.
ACTA 004	$ 12.982.500	$ 11.540.000	$1.442.500

Powered by CamScanner

MODIFICATORIO No. 001			

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. de cuenta**	**Titular de la cuenta**
DAVIVIENDA	Ahorros	136900086234	Sandra milena Madrid botero

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

DANIEL FERNANDO TORRRES JIMENEZ
Director Administrativa de Talento Humano
Supervisor Secretaría administrativa

Sandra M. Madrid

SANDRA MILENA MADRID BOTERO
Contratista
Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho

Powered by CamScanner