Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80800801	
CORREO ELECTRONICO:	orjuela1234@yahoo.es				CELULAR:	3213892314	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	457070062940				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2541			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2697	FECHA	2023-11-01 15:57:38.000	NÚMERO DE CRP	59397	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2023-11-01			2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,625,731
VALOR EJECUTADO	$39,625,731
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1058946487	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar , liderar o apoyar visitas de inspección , vigilancia y control, toma y envió de muestras y operativos en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que se ha designado, afines del perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la SDS	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en localidad de Kennedy UPZ patio bonito, Castilla y corabastos.	Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, base de datos e informes
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental	Divulgacion de estrategia de proyecto de autoregulación	Actas de visita inspeccion vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	Formato de relación mensual de actas noviembre	Formato de relación mensual de actas noviembre
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en localidad de Kennedy UPZ patio bonito, Castilla y corabastos.	Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, base de datos e informes
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Formato Revision calidad acta	Formato Revision calidad actas
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementacion de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	No requiere soporte
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se informa oportunamente al lider sobre las situaciones presentadas.	Correo Electronico
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Archivo fisico y magnetico	Archivo fisico y magnetigo de las Actas de inspección correspondientes al mes
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Reuniones asignadas por secretaria de salud, reunión de línea correspondiente al mes.	Actas de reunión y Listados de asitencia.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Participación en conversatorios	Evaluaciones; Listados de asistencia
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido	Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales.	No requiere soporte
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados asu responsabilidad.	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionals y Planes de emergencia.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen usode los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiera
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se salvaguardan equipos y elementos.	Soportes según se requiera
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Se cumplen con normas y procedimientos.	Soportes según se requiera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Asistencia a reuniones, eventos o espacios.	Listados de asitencia.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Participación en proceso de acreditacion.	Soportes según se requiera
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Se mantiene, desarrolla e implementa vision y mision.	Soportes según se requiera
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos	Soportes según se requiera
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Acompañamiento a auditorias según se requiera.	Soportes según se requiera
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Participacion activa en procesos y metodologias de atencion ante eventos prioritarios en salud publica.	Soportes según se requiera
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Apropiacion de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestion
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Cumpimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestion

Copia Controlada Subred Suroccidente

Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se ejercen los principios de autogestion, auto regulacion y autocontrol	Soportes según se requiera
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Respuestas oportunas según se requiera.	Soportes según se requiera
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsiencias	Soportes según se requiera
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsiencias	Soportes según se requiera
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsiencias	Soportes según se requiera
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Apoyo en eventos de interes de salus publica según se requiera.	Soportes según se requiera

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

CC 80800801 DE BOGOTA

La suma de 3.998.070 TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS por concepto de: Profesional en ingeniería ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Noviembre 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2541-2023

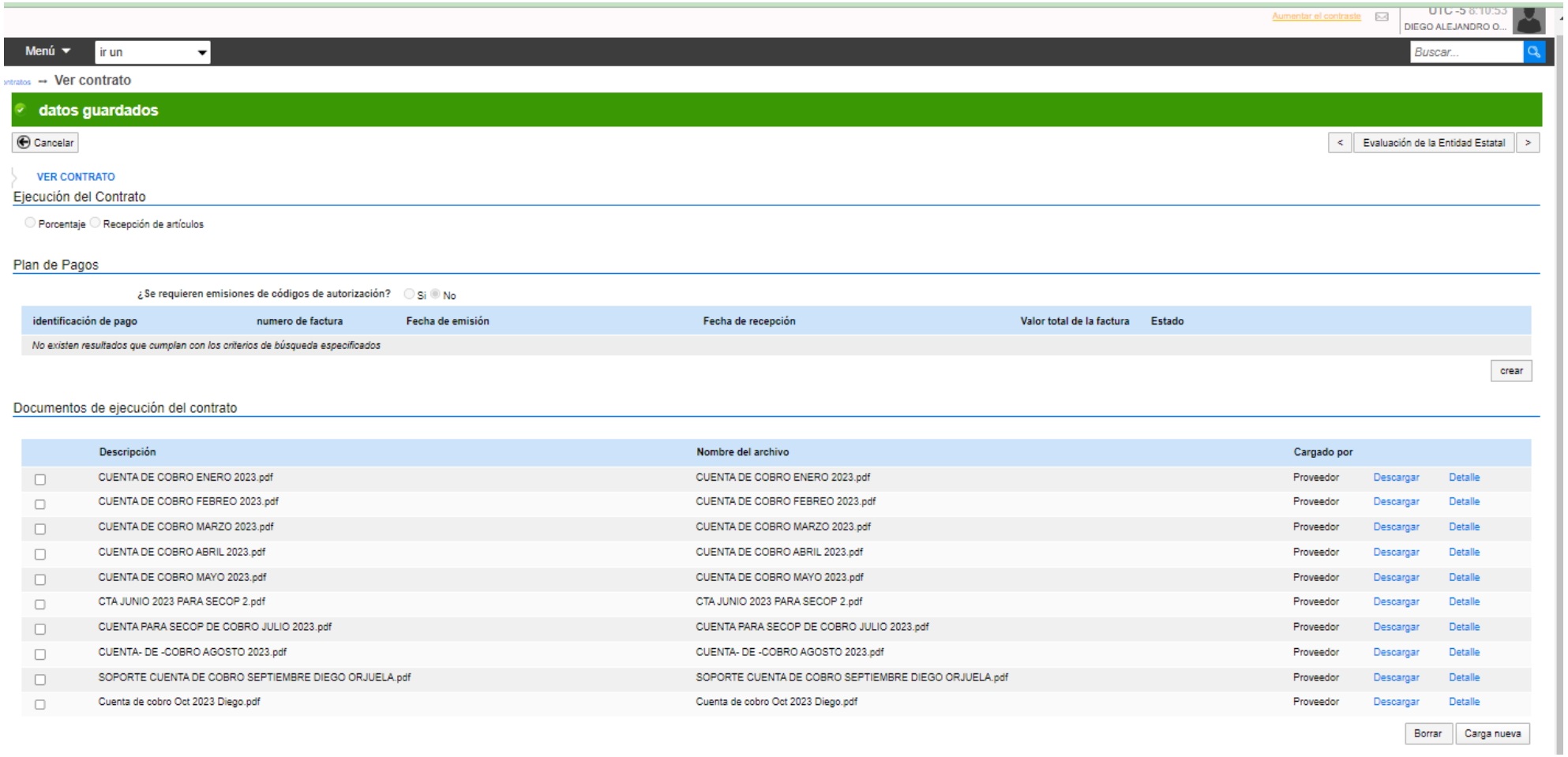


DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

CC 80800801 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 457070062940


Aumentar el contraste
DIEGO ALEJANDRO O...
Menú
ir un
Buscar...
Ver contrato
datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
identificación de pago numero de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO FEBREO 2023.pdf CUENTA DE COBRO FEBREO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTA JUNIO 2023 PARA SECOP 2.pdf CTA JUNIO 2023 PARA SECOP 2.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA PARA SECOP DE COBRO JULIO 2023.pdf CUENTA PARA SECOP DE COBRO JULIO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA- DE -COBRO AGOSTO 2023.pdf CUENTA- DE -COBRO AGOSTO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
SOPORTE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DIEGO ORJUELA.pdf SOPORTE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DIEGO ORJUELA.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro Oct 2023 Diego.pdf Cuenta de cobro Oct 2023 Diego.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Carga nueva

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-10, 08:24:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE
CEDULA CIUDADANIA	CC 80800801
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058946487
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	269504664
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 499.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 255.900	$ 2.100
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 200.000	$ 1.600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 400
		SubTotales:		$ 494.900	$ 4.100
		Total a Pagar:			$ 499.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!