PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre de 2023

Señor
Helguín Robinson Acero García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562948
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CIMM
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562948 del año 2023

Gloria Mireya Rincón Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.810.376 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en SOFTWARE-SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones cuatrocientos setenta y tres mil trescientos treinta y cinco pesos Mcte 40’473.335,0 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de Tres millones ciento cuarenta y tres mil quinientos sesenta pesos Mcte 3.143.560 COP incluido IVA, 9 pagos iguales que se pagaran en los meses de Marzo a Noviembre por valor un valor de tres millones novecientos ventinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos Mcte 3.929.450 COP incluido IVA, y un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de Un millón novecientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos Mcte 1.964.725 COP incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-SISTEMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los **programas de formación:** **Titulada** TÉCNICO en Sistemas **código** 233101 **Versión:** 1 **ficha**: 2713831 Se elaboró la guía de aprendizaje para El programa orientado durante el mes de Diciembre	Tiempos_Apoyo_Formación-Diciembre-2023. Evidencia 1. Guías de aprendizaje Evidencia 1.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Desarrollo curricular y gestión en la plataforma territorium	Cronograma de actividades Diciembre 2023 Evidencia 2.
		Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente Periodo.	Reporte de Juicios Evaluativos Evidencia 2.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma sofia plus	Pantallazo diagrama de tiempos en sofia plus Diciembre 2023 Evidencia 3.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de Diciembre de 2023	Informe Contractual mes de Diciembre de 2023 Evidencia 4.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera	Inventario a cargo durante el mes de Diciembre	Certificado de bienes del mes Diciembre Evidencia 5.

6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Se recibió capacitación sobre el uso del aplicativo para radicar seguimientos.	Pantalla correo Evidencia 6.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el *No.* **4525765648** *de la planilla, operador: Soi mes Noviembre*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA MIREYA RINCON MORENO
Contratista
C.C. No. 23.810.376 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562948 de 2023
Coordinador Académico