

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) Dra. Yeimy Lorena Colmenares González Director Operativo		Fecha de la Solicitud Día: 27 Mes: 11 Año: 2023			Dependencia o sede: Dirección de Gestión del Talento Humano
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO			
Adición y Prorroga	☒	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural			
Adición	☐				
Prorroga	☐				
Reinicio	☐				
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificaciòn presupuestal)					
En atención a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades y a la política de cero papel, en cumplimiento de la normatividad vigente y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato y conforme a base anexa a este requerimiento.					
Descripción del servicio solicitado XXXXXXXX					
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐					
PERFIL BASE ADICIÓN Y PRORROGA DICIEMBRE 2023 - ENERO 2024 (ANEXO)					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: VEINTISEIS (26)					
EXPERIENCIA: (En años) _____ EN: _____					
HABILIDADES:					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
TIEMPO DE EJECUCION (2) DOS MESES	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL
		MES			0
		HORA			0
		ACTIVIDAD			0
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA					
 YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLES Director Operativo - Dirección de Gestión del Talento Humano Nombre y firma del Supervisor			 YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLES Director Operativo - Dirección de Gestión del Talento Humano Nombre y firma del Supervisor		

Item	NÚMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	DIRECCION TECNICA	AREA ESPECIFICA	SITIO DE ACTIVIDADES	NOMBRE SUPERVISOR	PERFIL DEL CONTRATISTA	REQUERIMIENTO PRORROGA HASTA:	REQUERIMIENTO ADICION POR VALOR DE:
1	1642-2023	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	31/01/2024	8.276.626
2	1643-2023	JAYSON GALINDO ALVIZ	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	31/01/2024	12.895.434
3	1645-2023	DIEGO ALEXANDER NEIRA QUITIAN	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN	UPA 35 - CUNDINAMARCA	VÍCTOR RAÚL VENEGAS ANZOLA	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	31/12/2023	4.138.313
4	1646-2023	JAVIER FERNANDO TRUJILLO TORRES	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN	UPA 35 - CUNDINAMARCA	VÍCTOR RAÚL VENEGAS ANZOLA	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/01/2024	7.197.066
5	1647-2023	ULIANA DEL PILAR RODRIGUEZ LADINO	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN	UPA 35 - CUNDINAMARCA	VÍCTOR RAÚL VENEGAS ANZOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	31/01/2024	3.730.056
6	1654-2023	ANDERSON JAIR GOMEZ ANTONIO	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA DEL TRABAJADOR - BIENESTAR	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	APOYO TECNOLÓGICO I	31/01/2024	5.293.942
7	1656-2023	LEIDY MARCELA MENDEZ PINEDA	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA DEL TRABAJADOR - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	MEDICO ESPECIALISTA - SALUD OCUPACIONAL	31/01/2024	27.321.540
8	1657-2023	WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	SELECCIÓN	USS CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	31/01/2024	8.276.626
9	1658-2023	JENIFFER PAOLA ARIZA ARDILA	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	SELECCIÓN	USS CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/01/2024	7.197.066
10	1660-2023	GINNA XIOMARA PULIDO MOLINA	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	SELECCIÓN	USS CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/01/2024	7.197.066
11	3780-2023	AMAURY FERNEY BENITEZ BEJARANO	DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	31/01/2024	10.075.892
12	3781-2023	EDWIN ROJAS BERMUDEZ	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	31/01/2024	10.075.892
13	3782-2023	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	31/01/2024	11.219.988
14	3784-2023	SINDY LORENA GALLEGO CORREA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SELECCION	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/01/2024	7.197.066
15	3785-2023	WILMER FERNERY GARZON RIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	31/01/2024	10.075.892
16	3789-2023	KAROL DANIELA TRIANA VANEGAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA DEL TRABAJADOR - BIENESTAR	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I	31/01/2024	4.160.236
17	4054-2023	LAURA VALENTINA TAUTIVA GUTIERREZ	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	31/01/2024	3.267.202
18	5509-2023	ANIBAL STITH MARTINEZ ALVARADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORMACIÓN Y DESARROLLO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	31/01/2024	3.730.056
19	5553-2023	ANGIE YULITZA GUZMAN TORRES	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SELECCION	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/01/2024	7.197.066
20	5659-2023	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO - CONVENIO	CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	31/01/2024	12.895.434
21	5686-2023	LAURA MICHELL MENDIVELLO ESTRADA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SELECCION	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I	31/01/2024	4.160.236
22	5779-2023	SAHYRA ALEJANDRA CAMELO RODRIGUEZ	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	31/01/2024	10.075.892
23	5931-2023	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORMACIÓN Y DESARROLLO	UPA 35 - CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	31/01/2024	11.219.988
24	6091-2023	JUAN SEBASTIAN MORENO CASTILLO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CAIDAD DE VIDA DEL TRABAJADOR - BIENESTAR	UPA 35 - CUNDINAMARCA	MARGARITA CARMÍÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	31/01/2024	8.276.626
25	6514-2023	CONSTANZA PINZON ZAMUDIO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	APOYO TECNOLÓGICO II	31/12/2023	3.044.015
26	6935-2023	PAULA VALENTINA ANDRADE GUACA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SELECCIÓN	USS CUNDINAMARCA	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	31/01/2024	3.730.056

 REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA	Versión:	1
	Fecha de aprobación:	1/07/2020
	Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) Dra. Yeimy Lorena Colmenares González Director Operativo	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Administración del Talento Humano Cundinamarca
	Día	Mes	Año	
	21	11	2023	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga Adición ☒ Prorroga Reinicio	6514-2023		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)

La Dirección de Gestión del Talento Humano, requiere garantizar el Apoyo y Soporte como **APOYO TECNOLÓGICO II**, en el Subproceso de Administración del Talento Humano con respecto al desarrollar las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.; en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado
 Prestar sus servicios como **Apoyo Tecnológico II** en la Dirección de Gestión del Talento Humano, de conformidad con la moral de manera eficaz, oportuna y a los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato.

AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐
--

PERFIL	APOYO TECNOLÓGICO II
---------------	-----------------------------

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	UNA (01)
---------------------------------------	-----------------

EXPERIENCIA: (En años) Mayor a dos (02) años	EN:
---	------------

HABILIDADES:
 Conocimientos: Título de formación tecnológica o aprobación de formación tecnológica en áreas relacionadas.
 Competencias: capacidad de comunicación, proactivo, liderazgo, generador de confianza, adecuadas relaciones interpersonales, capacidad para toma de decisiones.

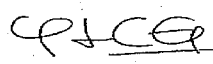
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lápiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES			\$ 1.420.541	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Verificar y acompañar el cargue de documentación de los nuevos contratistas en el aplicativo Secop, asegurando que los datos relacionados del contrato se encuentren alineados con el proceso de selección realizado.
2. Enviar diariamente correos electrónicos con la confirmación del cierre del proceso de selección, adjuntando la carpeta final y el enlace correspondiente para la inducción institucional e instructivo de presentación de hoja de vida para el aplicativo SIDEAP.
3. Diligenciar semanalmente de la matriz de cursos de capacitación de los nuevos contratistas, relacionando cada curso exigido de acuerdo al perfil con sus respectivas fechas de realización y vencimiento.
4. Apoyar en la elaboración y envío de oficios de notificación en el proceso de inasistencias de los funcionarios
5. Apoyar en temas operativos de las tareas a realizar para el cumplimiento de los acuerdos sindicales
6. Apoyar en el desarrollo de actividades técnicas y tecnológicas en cumplimiento del desarrollo de la política de Teletrabajo
7. Apoyar en la ejecución de actividades asignadas en el marco del proceso de provisionalidad de empleo de la planta de personal de la Subred
8. Apoyar cuando se requiera en la organización, foliación y archivo de la documentación de las Historias Laborales
9. Realizar las demás actividades que sean designadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y actividades contratadas

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

 YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ DIRECTOR OPERATIVO - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Nombre y firma del Director o Jefe de Oficina	 ADRIANA FANNY ARIZA MEDINA SUBGERENTE CORPORATIVO Vo.Bo. Gerencia o Subgerencia
---	--

Lady Ramirez
 21-11-2023.
 2:41 pm.