SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No No CO1.PCCNTR.4570786 DE 2023

Apartadó, 15 de diciembre 2023

Señor
GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA
Subdirector(E), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.4570786 DE 2023 DURANTE EL PERIODO DESDE 01-12-2023 HASTA 15-12-2023.

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	
Supervisor:	JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL TRANSVERSAL EMPRENDIMIENTO, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4570786 DE2023	
Contratista:	Victor Hugo Mercado Ramos	
Valor del Contrato:	$42.197.349	
Fecha de inicio:	07 de febrero de 2023	
Fecha de terminación:	15 de diciembre de 2023	
Número de la póliza	65-46-101033227	Vigencia: 07/02/2023- 20/04/2024

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		1.229.049
4	PRÓRROGA	X		15 de diciembre de 2023
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓNANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI** X	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: 10/05/2023
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2024		
	Valor Final Póliza: $4.219.734		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.197.349
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$42.197.349
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**67261731**			
Valor total del aporte: $ 475.700	Salud $ 204.900	Pensiones $ 262.200	ARL $ 8.600	
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO:**X**
Disciplinarios	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO:**X**
Fiscales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO:**X**

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:X**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Se cumple con la asistencia a reuniones de inducción, se imparten las sesiones con los aprendices según lo acordado con el grupo ejecutor.	**X**			Elaboración de guías de aprendizaje, informe de Sofía plus	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se cumple con la asistencia a reuniones de inducción, se imparten las sesiones con los aprendices según lo acordado con el grupo ejecutor.	**X**			Elaboración de guías de aprendizaje, informe de Sofía plus	

3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software (tic) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, realizar guías de aprendizaje basadas en el proyecto formativo	X			guías realizadas, notas en Sofia plus.	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Realizar guías de aprendizaje basadas en el proyecto formativo, diseñar actividades a realizar basadas en el proyecto formativo.	X			guías de aprendizaje, evidencias de metodologías implementas, en las actividades realizadas en clase.	
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso	Reunión con el equipo ejecutor para planear, y	X			Actas de reuniones, documentos formales generados con estructuras o guías.	

	formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	para organizar las estructuras de la ruta de aprendizaje y el contenido que se brindara en este.					
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Capacitar a los aprendices sobre el uso y ventajas de estas herramientas.	X			Actualización de los aprendices en el uso de la cuenta institucional. Que esta sea la usada en todos los ambientes de aprendizaje virtual, como Sofia plus, territorio.	
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Asistencia a las clases, atención por medios virtuales.	X			Reporte de entregas y observaciones.	
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar	Actualizar y crear los diferentes juicios de evaluación para las competencias y resultados de aprendizajes que trabajare en e le mes.	X			Sofia plus actualizado.	

	que los registros corresponda n a la ejecución de la formación.						
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológic a de la institución, al reconocimie nto de aprendizaje s previos y a los resultados de los instrumento s de evaluación aplicados.	Impartir formación profesion al titulada y/o complem entaria en la red de conocimie nto de informátic a, diseño y desarrollo de software (tic) en el Complejo Tecnológi co Agroindus trial, Pecuario y Turístico, realizar guías de aprendiza je basadas en el proyecto formativo	X			guías realizadas, notas en Sofia plus, reporte de asistencia.	
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Plan de análisis y Desarrol lo de Sistema s de Informa ción. En las fichas asignad as.	X			Plan de Formación	

11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	**X**			Sofia plus actualizado.	
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Generación de informes requeridos por la coordinación.	**X**			Informes generados y entregados.	
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	**X**			Sofia plus actualizado	

14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Reunión con el equipo ejecutor, para programar construcción de guías académicas.	X			guías realizadas	
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles	Creación de ruta de aprendizaje para la ficha 2397665	X			Estudiantes pasaron a estado en formación y se crea el espacio en Territorio.	

	siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.						
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Asistencia a reunión de programación para la feria TIC a desarrollar el 12 de noviembre del 2021.	**X**			Se definen los eventos a realizar, este día y se proponen temas a trabajar en espacios disponibles.	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se cumple con las normas de bioseguridad y se le informa a los aprendices el debido uso del tapabocas, el lavado de manos y uso de antimaterial.	**X**			Reporte en el sistema diario para ingresar al Sena.	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Capacitación para conocer estas acciones.	**X**			Evidencia de asistencia a capacitaciones.	
19	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, virtual	Plan de análisis y Desarrollo de	**X**			Sofia plus actualizado en cada ruta de aprendizaje.	

	haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	Sistemas de Información de las fichas asignadas.					
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a inducciones según lo cronograma entregado, asistencia a clases según asignación.	**X**			Sofia plus actualizado.	
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de la paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Entregar planilla y documentos para generación de pagos este mes.	**X**			Documentos solicitados.	

22	Impartir formación titulada y/o complementaria, virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	Registro y actualización de las rutas de aprendizaje para las fichas asignadas.	**X**			Actualización de rutas de aprendizaje.	
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Realizar reporte de novedades.	**X**			Reporte de novedades.	
24	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Revisar que los eventos se creen correctamente y mantenerlos actualizados de acuerdo con lo programado con el equipo ejecutor.	**X**			Sofia plus actualizado	
25	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada	Informe generado	**X**			Informe generado y descargado.	

	mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.						
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje " de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Agregar aprendices a ruta de aprendizaje.	**X**			Rutas de aprendizaje actualizadas correctamente.	
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y/o complementaria, virtual lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Agregar los juicios evaluativos en Sofía plus.	**X**			Sofia plus y rutas de aprendizaje actualizadas.	
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto	Generar informes correspondientes.	**X**			Informes generados.	

	registro de la información en SOFIAPLUS.						
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Generar reporte de deserción mensual.	**X**			Informe entregado.	
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Actualizar datos de los aprendices cada tres meses.	**X**			Sofia plus actualizada.	
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Realizar los informes correspondientes.	**X**			Informes generados.	
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimie	Estar atento y presto a los requerimientos del coordinad	**X**			Reportes de entregas de actividades.	

	nto y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	or o el equipo ejecutor.					
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Revisar y actualizar plataforma territorio.	X			Territorio actualizado.	
34	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Asistir a las actividades designadas.	X			Reporte de entregas de actividades.	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 15 días del mes de diciembre de 2023.

_____

Javier Alveiro Zuluaga García
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR.4570786 DE 2023.

Anexos:

Anexos GF_1063140248_7123_12_2023

Anexos GC_1063140248_7123_12_2023

-formato informe mensual de ejecución.
-Planilla para pagos de contrato por conceptos de honorarios y/o prestación de servicios personales.
-Informe de tiempos apoyo a la formación (reporte Sofia)
-Diagrama horario del instructor.
-Plan de trabajo concertado.
-Listado de asistencia