COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIADQ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [ ] **TOTAL** [X]
No. 007
Bogotá (Cundinamarca), Diciembre 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: **39754201** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CALLE 6 BIS No.79 D 06** Teléfono de contacto: **3105536286** E-mail de contacto: **patoedu1970@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **CT. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ o quien haga sus veces debidamente nombrado** Nombrada mediante orden semanal **No. 046** fechada **11 de noviembre 2023**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **724-CENACPERSONAL-2023** Fecha de suscripción **30 MAYO DE 2023**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 18-46-101018885 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. **CRP: 57023** Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso 10 Valor: **$22.050.000,00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 JUNIO 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DICIEMBRE 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.)- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2.) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias. 3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

Powered by CamScanner

	4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	**DICIEMBRE 2023**

Powered by CamScanner

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO20	No. RADICADO	ASUNTO
1	CRUCE	N/A	SE REALIZO CRUCE CON LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO, DE LOS CONTRATOS CONSTITUIDOS EN RESERVA PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 20222 PENDIENTES POR CANCELAR Y DE LOS CONTRATOS DE LA VIGENCIA 2022
2	SOLICITUD	2023435002714971	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP ADQUISICIÓN PARACAÍDAS T-11 DESTINO ESPAM
3	RESPUESTA	2023435002736151	RESPUESTA OFICIO No 2023130025632903 NOVEDADES EN EL SITEMA SAP ALMACÉN DE CABALLERÍA
4	SOLICITUD	2023435002745321	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL FUNCIONAMIENTO NOVIEMBRE
5	SOLICITUD	2023435002745521	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN NOVIEMBRE
6	SOLICITUD	2023435002745731	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN SALDO DICIEMBRE
7	INFORME	2023435002773971	INFORME DE SUPERVISIÓN No.14 MES OCTUBRE CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
8	INFORME	2023435002774041	INFORME DE SUPERVISIÓN No.15 MES OCTUBRE CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
9	SOLICITUD	2023435002796091	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
10	SOLICITUD	2023435002800841	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PRIMER PAGO DENTRO DEL DEBIDO PROCESO CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
11	CONCEPTO	2023435002808431	ENVÍO CONCEPTO JURÍDICO FAVORABILIDAD COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD PARACAÍDAS T-11 CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022
12	SOLICITUD	2023435002810221	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS PARACAÍDAS TÁCTICO CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2023 DIVFE
13	ENTREGA	2023435002825931	ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T11
14	SOLICITUD	2023435002835451	SOLICITUD PAC ADICIONAL MES DICIEMBRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
15	SOLICITUD	2023435002835541	SOLICITUD PAC ADICIONAL MES DICIEMBRE GASTOS DE INVERSIÓN
16	SOLICITUD	2023435002836191	SOLICITUD NACIONALIZACIÓN CONTRATO No.014-SUADQ-ARM-2023 BANCOS DE PRUEBA
17	RESPUESTA	2023435002841441	ENVÍO RESPUESTA OFICIO No.2023495023164063 SOLICITUD INFORMACIÓN
18	SOLICITUD	2023435002859841	SOLICITUD CRP CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2023 PARACAÍDAS T-11
19	SOLICITUD	2023435002866701	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP. 20623 SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN CONTRATO INDUMIL
20	INFORME	2023435002876221	INFORME DE SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2023 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
21	SOLICITUD	2023435002876261	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No. No.019-SUADQ-ARM-2023 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE

2.- Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435002447521	SOLICITUD APLICACIÓN MIRO CONTRATO No.009-SUADQ-ARM-2023 MATERIAL MENOS LETAL – ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CORPORAL
2	ENTREGA	2023435002603471	ENVIÓ OFICIO No.02.808.449 DE INDUMIL INFORMACIÓN ESTADO ACTUAL ESTADO ENTREGA MATERIAL POR GARANTÍA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022
3	SOLICITUD	20234352002496041	OFICIO DE COORDINACIÓN REUNIÓN RETIRO DE TUBOS POR GARANTÍA TÉCNICA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 INDUMIL
4	SALIDA	4909943933	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
5	ENTRADA	5003227377	ENTRADA FÍSICA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
6	ENTRADA	5003231198	ENTRADA FÍSICA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
7	ENTRADA	5003218034	ENTRADA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
8	ENTRADA	5003218036	ENTRADA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
9	SALIDA	4909925213	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
10	SALIDA	4909925252	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
11	RESPUESTA	2023435002736151	RESPUESTA OFICIO No.2023130025632903 NOVEDADES EN EL SITEMA SAP ALMACÉN DE CABALLERÍA

Powered by CamScanner

3.- Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435002447521	SOLICITUD APLICACIÓN MIRO CONTRATO No.009-SUADQ-ARM-2023 MATERIAL MENOS LETAL – ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CORPORAL
2	ENTREGA	2023435002603471	ENVIÓ OFICIO No.02.808.449 DE INDUMIL INFORMACIÓN ESTADO ACTUAL ESTADO ENTREGA MATERIAL POR GARANTÍA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022
3	SOLICITUD	20234352002496041	OFICIO DE COORDINACIÓN REUNIÓN RETIRO DE TUBOS POR GARANTÍA TÉCNICA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2022 INDUMIL
4	SALIDA	4909943933	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
5	ENTRADA	5003227377	ENTRADA FÍSICA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
6	ENTRADA	5003231198	ENTRADA FÍSICA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
7	ENTRADA	5003218034	ENTRADA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
8	ENTRADA	5003218036	ENTRADA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
9	SALIDA	4909925213	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
10	SALIDA	4909925252	SALIDA VIRTUAL CONTRATO No.003-SUADQ-ART-2023
11	SOLICITUD	2023435002810221	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS PARACAÍDAS TÁCTICO CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2023 DIVFE

4.- Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2022 Y EL DE LA VIGENCIA 2023
2	SOLICITUD	2023435002745321	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL FUNCIONAMIENTO NOVIEMBRE
3	SOLICITUD	2023435002745521	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN NOVIEMBRE
4	SOLICITUD	2023435002745731	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN SALDO DICIEMBRE
5	SOLICITUD	2023435002835451	SOLICITUD PAC ADICIONAL MES DICIEMBRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
6	SOLICITUD	2023435002835541	SOLICITUD PAC ADICIONAL MES DICIEMBRE GASTOS DE INVERSIÓN

5.- Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CRUCE	N/A	SE REALIZO CRUCE CON LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO, DE LOS CONTRATOS CONSTITUIDOS EN RESERVA PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 20222 PENDIENTES POR CANCELAR Y DE LOS CONTRATOS DE LA VIGENCIA 2022
2	SOLICITUD	2023435002745321	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL FUNCIONAMIENTO NOVIEMBRE
3	SOLICITUD	2023435002745521	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN NOVIEMBRE
4	SOLICITUD	2023435002745731	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.009-2023-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL INVERSIÓN SALDO DICIEMBRE

Powered by CamScanner

6.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	INFORME	2023435002773971	INFORME DE SUPERVISIÓN No.14 MES OCTUBRE CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
2	INFORME	2023435002774041	INFORME DE SUPERVISIÓN No.15 MES OCTUBRE CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL
3	INFORME	2023435002876221	INFORME DE SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2023 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
4	INFORME	2023435002448361	INFORME DE SUPERVISIÓN No.4 CONTRATO No.009-SUADQ-ARM-2023 MATERIAL MENOS LETAL – ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

7.- Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435002714971	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP ADQUISICIÓN PARACAÍDAS T-11 DESTINO ESPAM
2	SOLICITUD	2023435002866701	SOLICITUD REDUCCIÓNB CDP. 20623 SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN CONTRATO INDUMIL

8.- Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2023435002825931	ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T11
2	ENTREGA	2023435002485381	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA PROCESO No.025-SUADQ-ARM-2022 CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
3	ENTREGA	2023435002335311	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO No.004-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE

9.- Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2023435009759096	LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL – ELMENTOS DE PROTECCIÓN
2	ACTA	2023435010986046	LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.013-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 ESPAM
3	ACTA	2023435011031026	LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS CAL.40 MM PROYECTO PARMA

10.- Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2023435002603471	ENVIÓ OFICIO No.02.808.449 DE INDUMIL INFORMACIÓN ESTADO ACTUAL ESTADO ENTREGA MATERIAL POR GARANTÍA CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022

11.- Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

Powered by CamScanner

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	20234350027149?1	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP ADICIÓN/ADICIÓN PARACAIDAS T-11 DE STAVO ESPAM
2	SOLICITUD	20234350027453?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.006-2023-MCAL E.C. ARC-RAC CON INCIMAL INVERSIÓN NOVIEMBRE
3	SOLICITUD	20234350027455?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.006-2023-MCAL E.C. ARC-RAC CON INCIMAL INVERSIÓN NOVIEMBRE
4	SOLICITUD	20234350028598?1	SOLICITUD CDP CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2023 PARACAIDAS T-11
5	SOLICITUD	20234350028667?1	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 2023 SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN CONTRATO INCIMAL
6	SOLICITUD	20234350028762?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No. No.019-SUADQ-ARM-2023 PARACAIDAS TÁCTICO DIVFE

15.- Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	20234350027149?1	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP ADICIÓN/ADICIÓN PARACAIDAS T-11 DE STAVO ESPAM
2	SOLICITUD	20234350027453?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.006-2023-MCAL E.C. ARC-RAC CON INCIMAL INVERSIÓN NOVIEMBRE
3	SOLICITUD	20234350027455?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.006-2023-MCAL E.C. ARC-RAC CON INCIMAL INVERSIÓN NOVIEMBRE
4	SOLICITUD	20234350028598?1	SOLICITUD CDP CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2023 PARACAIDAS T-11
5	SOLICITUD	20234350028667?1	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 2023 SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN CONTRATO INCIMAL
6	SOLICITUD	20234350028762?1	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No. No.019-SUADQ-ARM-2023 PARACAIDAS TÁCTICO DIVFE

17.- Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	20234350024719?1	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA PROCESO No.025-SUADQ-ARM-2022 CONTRATO No.005-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
2	ENTREGA	20234350024853?1	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA PROCESO No.025-SUADQ-ARM-2022 CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
3	ENTREGA	20234350023353?1	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO No.004-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
4	ACTA	20234350097575?6	LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.005-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL – ELMENTOS DE PROTECCIÓN
5	ACTA	20234350097590?6	LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL – ELMENTOS DE PROTECCIÓN

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $22.050.000,00 Valor autorizado a pagar: $3.150.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$201.600,00
SALUD	FOSYGA (ADRES)	$157.500,00
ARL	SURA	$6.600,00

Powered by CamScanner

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Cuenta de cobro 3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☒ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** a los _____ **de Diciembre 2023**

FIRMA SUPERVISOR

Diana Franco

Capitán DIANA MARCELA FRANCO DUARTE
Supervisora del Contrato
OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ

DIADQ

Powered by CamScanner