CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO. CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

29/08/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000176

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000137

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO		**CC o NIT**	3198870	**DV** 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO		**TELEFONO**	3102371679	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	2,844,161.00	

CONCEPTO : SEPTIMO PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODO JULIO 20 A AGOSTO 19-2023

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,844,161.00			
13849001 800197268 001		Otras cuentas por cobrar DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	00.00	1,000.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	29,032.81	Estampilla	2,903,226.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	29,032.00	I.C.A.	2,903,226.00	1.000
24905401 3198870 001	2.1.2.02.02.009	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	2,903,225.81	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,903,225.81**	**2,903,225.81**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	2,903,225.81

SON DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS MC.

	Firma y Sello Beneficiario
GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	c.c ó Nit 3198870 tenjo

Elabor ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	2023 **Código:** COM-202300013
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2023000137

viernes, 25 de agosto de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO	**CC o NIT**	3198870	**DV**	2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO	**TELEFONO**	3102371679		
DESCRIPCION	SEPTIMO PAGO DEL CPS 003-2023, ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, PERIODO JULIO 20 A AGOSTO 19-2023				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117902	Honorarios Servicios Profesionales	2,903,225.81	00.00
24905401	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	00.00	2,903,225.81
	SUMAS IGUALES	**2,903,225.81**	**2,903,225.81**
Documento	**Valor a Girar**	**2,903,225.81**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000004	2023000005	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	2,903,225.81

TOTAL PRESUPUESTO	**2,903,225.81**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
Tipo de pago: PAGOS TERCEROS

Nombre del pago: contador7
Secuencia: B
Número de cuenta a debitar: 89356359110

Fecha: 29-08-2023 **Hora:** 17:34:07
Fecha de Generación: 29-08-2023

Fecha de envío del pago: 29-08-2023
Fecha para Procesar el pago: 29-08-2023

Impreso por: Gustavo2023

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,844,161.00	**Valor Registros Procesados:** $2,844,161.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
20365622842	Ahorros	3198870	ORLANDO ROMERO VAR	2,844,161.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-08-2023

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

25 AGO 2023

Recibí: Yamyd
Hora: 4:00pm No. 387

Orlando Romero Vargas
Contador Publico
NIT . 3.198.870-2
No responsable del IVA
Finca El Palmarito Vda Pta Cuero El Rosal - Telefono 310-2371679

Documento Equivalente a Factura 1097

Cliente				**Varios**	
Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO			Fecha	25/08/2023
Dirección	CRA 3 # 2-45			N° de pedido	
Ciudad	SOPO	Estado	CP	Representante	GUSTAVO SANCHEZ
Teléfono	5876644			Cargo	PRESIDENTE

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	Septimo (7°) pago del Contrato 003-2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA. JULIO 20 A AGOSTO 19 DE 2.023	$ 2,903,225.81	$ 2,903,225.81
		Subtotal	$ 2,903,225.81
		Envío	
		Impuestos	
		TOTAL	$ 2,903,225.81

Medio de pago

Orlando Romero Vargas

Abonar a cuenta de Ahorros Bancolombia 2036-562284-2

Rete ica 10x1000 $ 29.032.257
Procultura 1% $ 29.032.257
faltante pza $ 1000?

Valor a pagar $ 2.844.161

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS	FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	17/08/2023	70112144	$2.722.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	1.133.300	0		0		0	0	0	0	1.133.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.450.600	0	0	45.400	45.400	0	0		1.541.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.400				47.400	0	0	47.400			474	47.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.133.300	1.133.300
Pensión	1	1.541.400	1.541.400
Riesgos Laborales	1	47.400	47.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.722.100	2.722.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS		FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	EL ROSAL	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	17/08/2023	70112144	$2.722.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Dictamen	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONDICIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	3198870	ROMERO VARGAS ORLANDO	59	0			N																	25-14	9.066.000	1.450.600	0	0	45.400	45.400	EPS017	9.066.000	1.133.300	14-23	9.066.000	1	47.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	003 -2023
PERIODO DEL INFORME:	JULIO 20 - AGOSTO 19 DE 2.023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	SIETE (07)
CONTRATISTA:	ORLANDO ROMERO VARGAS
N° DE IDENTIFICACIÓN:	3.198.870 TENJO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($33.000.000)
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN:	ENERO 20 DE 2.023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2.023
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Verificar y establecer cuáles son las debilidades en los procedimientos de control para el seguimiento de las revelaciones en los Estados Financieros del Concejo Municipal de Sopó, asesorando y estableciendo mecanismos de control que permitan subsanarlas para la	Se realizaron las verificaciones del caso, sin encontrar situaciones relevantes que afecten el proceso financiero de la entidad	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

presente vigencia		
2. Verificar y realizar las transacciones contables de la Corporación, teniendo en cuenta que los soportes cumplan con los requisitos de ley para dar continuidad al proceso del pago.	Durante el periodo, se verifico los soportes de cada una de las operaciones realizadas por la entidad, dando las recomendaciones del caso, cambio de fechas en disponibilidades presupuestales, registros presupuestales. Se liquida la nómina del mes de Julio 2023. Correo Julio 25 de 2.023 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Analizar la información para poder enmarcarla en los propósitos del sistema nacional de Contabilidad.	En este periodo se analizó la información producida para el proceso contable y se establece que cumple con los requisitos de la CGN	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Verificar e interpretar la información contable de tal manera que cuando sea presentada no se encuentren errores ni ambigüedades	Se hicieron las recomendaciones del caso para evitar estos errores	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Clasificar la información contable de acuerdo con el catálogo de cuentas actualizado por la CGN.	Durante este periodo se continua con la implementación del catálogo de cuentas de la Contaduría General de la Nación, dando cumplimiento a la normatividad	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Registrar la información contable de manera que se cumpla con los parámetros de los entes de control, siempre evidenciando confiabilidad y consistencia	Se realizo el registro de la información producida con los diferentes pagos a proveedores, retenciones, servicios públicos, honorarios a concejales, nomina, seguridad social y aportes parafiscales y prima de servicios, no se hicieron recomendaciones ya que el proceso está llevándose correctamente.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

7. Realizar ajustes y reclasificaciones de acuerdo con la necesidad contable.	Durante este periodo no se realizaron ajustes.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
8. Elaborar y presentar los Estados financieros (Estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y astado de Flujo de efectivo} y revelaciones en el cierre de la vigencia.	Durante este periodo se produjeron los Estados Financieros correspondientes a los meses de Marzo y Junio de 2.023. Documentos Físicos	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Presentar oportunamente los informes a los entes de control; Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN	Se hizo entrega de los informes correspondientes al mes de Julio de 2.023, para las declaraciones de Impuestos ante la DIAN y ante el Municipio de Sopo, Correo Agosto 4 de 2.023 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Realizar un cronograma con tesorería de los informes financieros que se deben presentar a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN y todos los órganos de control, partes interesadas para dar cumplimiento a la gestión del Concejo municipal de Sopó	Este cronograma ya está establecido por la Oficina de Control Interno y Calidad	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
11. Elaborar y presentar la información Exógena de acuerdo con las actualizaciones realizadas por la Dirección Nacional de impuestos y aduanas Nacionales	Este proceso se llevó a cabo en el mes de Junio de 2.023	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.

12. Realizar y presentar los soportes actualizados en cada uno de los procesos y procedimientos contables de la Corporación.	No hubo actividades para esta responsabilidad durante este periodo. Está pendiente la actualización de los formatos de causación y egreso	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
13. Apoyar al presidente del Concejo, y mesa directiva en temas contables, y requerimientos que sean citados	No hubo solicitud de apoyo por parte del presidente del concejo durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
14. Colaborar con las demás áreas del Concejo para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control en temas contables	No hubo solicitud por parte del Contratante en esta obligación del contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
15. Participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control, realizando mejoras al proceso de Gestión financiera y respectivamente plan de mejoramiento y acciones correctivas.	No hubo actividades para esta responsabilidad durante este periodo	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
16. Manejar los documentos producto del cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	El manejo del archivo de la entidad corresponde a la Secretaria General, por lo tanto, el contratista entrega todos los soportes producidos para su respectivo archivo de acuerdo con la ley general	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

17. Revisar y causar la nómina mensual de los funcionarios de la Corporación con la respectiva planilla de aportes parafiscales, aplicar la retención cuando de lugar. Revisar y causar las prestaciones sociales a las que tenga derecho cada uno de los funcionarios de acuerdo con la normatividad vigente	Se reviso, causo y autorizo el pago de la nómina de Julio 2023, Correo Julio 25 de 2.023 un (01) folio, así como revisión para el pago de la seguridad social, WhatsApp Dra. Angelica Cruz, Agosto18 de 2.023 Se reviso, causo y autorizo el pago de la nómina de compensación de vacaciones a las funcionarias Andrea Almeciga y Lorena Mondragón. Correo Agosto 16 de 2.023 un (01) folio.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
18. Expedir los certificados de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y de pensiones a los funcionarios y expedir los certificados a los honorables concejales y contratistas dando cumplimiento a la normatividad	Se elabora, se revisa y se envía el certificado de ingresos y retenciones de la Dra. Lorena Mondragón, con la sugerencia de revisar el formato oficial de la DIAN, WhatsApp Dra. Angelica Cruz, Agosto 15 y 17 de 2.023	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
19. Elaborar conciliaciones bancarias mensualmente durante la vigencia.	Se hizo entrega física, de las conciliaciones bancarias impresas, junto con libro de bancos, del mes Julio de 2.023, de las dos cuentas bancarias de la entidad	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
20. Velar por la integridad de la información contable.	Se operan los módulos de la firma SINFA del portal web desde el equipo del contador para facilitar los procesos y la asesoría producto de este contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
21. Registrar la información contable en el Software SINFA, estableciendo las respectivas interfaces para	Captura y proceso de los diferentes ingresos y pagos generados por la entidad durante el periodo en el software contable de SINFA	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera

realizar la integración entre los módulos de Contabilidad y Presupuesto, en la herramienta suministrada por la entidad	Parametrización e inclusión de las novedades para la liquidación de la nómina del mes de Julio de 2.023 Correo Julio 25 de 2023, Un (01() folio Parametrización, inclusión de novedades y producción de la compensación de vacaciones de las funcionarias Andrea Almeciga y Lorena Mondragón. Correo Agosto 16 de 2.023 Un (01) folio	satisfactoria según las actividades realizadas.
22. Realizar las visitas periódicas necesarias, con el fin de realizar las causaciones, egresos, informes y acompañamiento en general para llevar a buen término el proceso objeto de la presente propuesta	Visitas periódicas y asistencia, virtual, telefónica y no presencial, para la ejecución de las labores del contrato	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
23. Elaborar, certificar y firmar, los estados financieros de la entidad, con la periodicidad requerida, de acuerdo con la normatividad y las políticas contables vigentes.	Se generaron Estados Financieros, con corte a Marzo 31 y Junio 30 de 2.023,	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
24. Establecer de manera conjunta con la Administración Municipal, los procesos de consolidación de la información contable, dado que la responsabilidad de los informes contables continuara en cabeza de ellos	No se llevaron a cabo actividades en esta responsabilidad, ya que no se ha llevado a cabo la reunión pendiente desde el mes de Abril 2023.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
25. Prestar asesoría financiera permanente, mediante la resolución de todas las dudas y	Asesoría virtual, telefónica, presencial durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, dio cumplimiento a esta

consultas que presente la entidad, utilizando los medios presencial, virtual, telefónico Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.		obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
26. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato	No hubo actividades en esta responsabilidad	El contratista para el periodo comprendido 20-07-2023 al 19-08-2023, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.

ORLANDO ROMERO VARGAS
C.C. No. 3.198.870 Tenjo
Contratista

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LL.
C.C. N° 1.074.874.179 Sopo
Supervisor

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

NOMINA JULIO 2023

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 25 de julio de 2023, 14:52
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, gustasanchez27@gmail.com, control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, adjunto comprobantes de la nómina del mes de JULIO 2023, liquidada por el módulo de SINFA de la entidad y lista para autorización y pago.

QUedo atentos a sus observaciones y comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

3 adjuntos

RESJULIO2023.pdf
83K

NOMINAJULIO2023.pdf
102K

CDPJULIO2023.pdf
81K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

RETENCION JULIO 2023

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 4 de agosto de 2023, 12:52
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, buenas tardes.

- El día de hoy se dejaron todos los pagos al día en el sistema SINFA.
Se dejan los soportes de las retenciones del mes de Julio 2.023
- Retefuente e Iva, formulario presentado ante la DIAN el día de hoy con sus soportes y listados firmados, se adjunta la declaración. Le recuerdo Doctora, hacer dos pagos, uno por el concepto de retención en la fuente por valor de $ 28.000 y otro por Reteiva por valor de $10.000
- Reteica de Julio 2023 de los dos concepto de Comercial y servicios con los valores a pagar
- Retención de la Estampilla Pro Cultura, con el valor que se debe pagar
- Retención de Tasa Prodeporte, con el valor que se debe pagar

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

3505700186451.pdf
123K

Gmail **Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>**

LIQUIDACION COMPENSACION VACACIONES

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 16 de agosto de 2023, 15:18
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>, gustasanchez27@gmail.com

Dra. Angelica, adjunto la liquidación de compensación de vacaciones, prima de vacaciones, bonificacion de recreación de las funcionarias Andrea Almeciga y la Dra. Lorena Mondragon, según solicitud presentada el día de hoy, El proceso se realizo a traves del modulo de nomina y se realizaron las respectivas interfases contable y presupuestal del proceso.

Los soportes son para proceder a la elaboracion de los respectivos actos administrativos y el pago a cada una de las funcionarias

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

5 adjuntos

I_Disponibilidadvacacionesagosto2023.pdf
102K

i_ResVacacionesAndreita2023.pdf
159K

i_ResVacacionesDra.Lorena2023.pdf
163K

rpt_comprobante_cntcomp.vacacionesagosto2023.pdf
61K

VACACIONESAGOSTO2023.pdf
100K

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 03 de Abril de 2023
	Versión: 3	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **ORLANDO ROMERO VARGAS** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 3.198.870 expedida en Tenjo, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-003- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA."

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 07, correspondiente al período 20 de julio de 2023 a 19 de Agosto de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 07 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($2.903.225.81), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de Agosto de 2023.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS
C.C. No. 1.074.874.179 Sopo
Presidente
Supervisor

Agosto 29 de 2023 / 5:22 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 3198870

Número de Planilla: 70112144

Fecha de pago de la planilla: Día: 17 Mes: Agosto Año: 2023

Periodo de pago salud: Mes: Julio Año: 2023

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 2722100
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 722440 056308

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Julio - 2023
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Julio - 2023
Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	Julio - 2023

Todos los derechos reservados © 2023 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara

Acerca de los certificados SSL

CO-SI0054-1 CO-SC5892-16

compensar miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

29-08-23

Hola soy Pili, ¿en qué te puedo ayudar?