ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL						
CLASE DE ACTA:	FINAL: X PARCIAL: ____ No.:____					
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	1568	AÑO:	2022	

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA		
	NIT O CC:	C.C. N°. 1.003.803.177 DE NEIVA		
	DIRECCIÒN:	Calle 61No. 5B-08	TEL:	3107837821
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
	CC:	N/A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE FORMACIÓN - CAPACITACIÓN EN CAMBIO ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL POSITIVO Y ETICO.			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 8.296 Y 8.292 del FECHA: 12/12/2022			
CUENTA BANCARIA	No. 455-438752-81 Banco Bancolombia - Cuenta: Ahorros			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 61.019.995			
	Valor en Letras: SESENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
	Nº3	$		
VALOR TOTAL	$ 61.019.995 SESENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE			
PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.			
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1			
	Nº2			
	Nº3			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/12/2022			
FECHA DE SUSPENSIÒN Y	Nº1	SUSPENSIÒN		
		REINICIACIÒN		

REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	N°2	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
	N°3	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
	N°4	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	30-12-2022		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	30-12-2022		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	N.A		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	JOSÉ HERLANDY FERNÁNDEZ CHARRY	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	SECRETARIA GENERAL	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
ACTA INICIO	14-12-2022		$ 61.019.995	$ 61.019.995
1. ACTA PARCIAL No. 01	22-12-2022	$54.431.853		$ 6.588.142
2. ACTA FINAL	30-12-2022	$ 6.588.142		$---0---
TOTAL		$61.019.995	$ 61.019.995	$---0---

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la señora ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según la planilla No. 24996046 - 25090306 del mes de DICIEMBRE, del 2022 con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
$290.300	Salud 12,5%	$ 125.000
	Pensión	$ 160.000
	ARL 0,522%	$ 5.300
Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
$290.200	Salud 12,5%	$ 125.000
	Pensión	$ 160.000
	ARL 0,522%	$ 5.200

157

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa) : Quien suscribe: _____

4. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta de recibo final.
3. Que se autoriza el último pago por el valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS ($6.588.142).M/CTE.)**, por el acta **FINAL** del periodo comprendido entre el 22 de DICIEMBRE y el 30 de DICIEMBRE de 2022.
4. **CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002:** El contratista presente certificación de cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, lo cual fue debidamente verificado por el supervisor designado en cuanto a los términos de ejecución y los porcentajes a pagar.
5. Así mismo, se deja constancia del origen de la información, en virtud de los postulados de la buena fe, a los cuales deben ceñirse las actuaciones de los particulares y de las autoridad públicas, se tiene por cierta la información que, sobre la ejecución del contrato objeto de esta diligencia, obra en el respectivo expediente del archivo del Contrato en la Gobernación del Huila, la cual sirve de soporte y fundamento para suscribir la presente acta de recibo final del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1568DE 2022.**
6. Que el contrato se desarrolló a cabalidad.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
SECRETARIA GENERAL

ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA
CONTRATISTA

JOSÉ HERLANDY FERNANDEZ CHARRY
SUPERVISOR

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 / Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X	No.: 01			Fecha: (30/12/2022)
CONTRATO_X__	DE: PRESTAR SERVICIO		Nº	1568	AÑO:	2022
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA		
	NIT O CC:	CC: 1,003,803,177 DE NEIVA		
	DIRECCIÓN	Calle 61No. 5B-08	TEL:	3107837821
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE FORMACIÓN - CAPACITACIÓN EN CAMBIO ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL POSITIVO Y ETICO,			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	9/12/2022			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 61,019,995		
	En Letras: SESENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 61.019.995		
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022,		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022,		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/12/2022		

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 4	Suspensión:	
		Reiniciación:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2022		

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
100079485	14/12/2022	CUMPLIMIENTO	$ 12.203.999	9/12/2022	9/01/2023
100079485	14/12/2022	PRESTACIONES SOCIALES	$ 6.101.999,50	9/12/2022	9/01/2026
100079485	14/12/2022	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 12.203.999	9/12/2022	9/01/2024
100079485	14/12/2022	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 12.103.999	9/12/2022	9/01/2024

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 24996046	Salud:	$ 125.000
	Fondo de pensión:	$ 160.000
	ARL.:	$ 5.300
PLANILLA Nº 25090306	Salud:	$ 125.000
	Fondo de pensión:	$ 160.000
	ARL.:	$ 5.200

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	9/12/2022	$ 61.019.995	$	$ 61.019.995
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 61.019.995	$	$ 61.019.995
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	22/12/2022	$ 54.431.853	$	$ 6.588.142
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA FINAL	30/12/2022	$ 6.588.142	$	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIM ENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
DESARROLLO DE 10 JORNADAS LÚDICAS Y FORMATIVAS EN LAS CUALES SE PROMUEVA EL EJERCICIO DE VALORES DEL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD Y LAS HABILIDADES BLANDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD					

154

1. **CONDICIONES LOGISTICAS PARA 293 FUNCIONARIOS** • Presencial al 100% • Material pdf digital para los participantes • Talleres y dinámicas específicas para cada sesión • Metodología lúdica con materiales en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades. • Transporte ida y regreso, en buses, micro buses, busetas adecuadas con aire acondicionado según cantidad de personas a desplazar en cada actividad • Alquiler espacios salones (ayudas audiovisuales, video beam, 3 pantallas de televisores, micrófono, sonido, internet y aire acondicionado) • 6 mesas cuadradas para trabajar • 30 sillas para trabajar • Metodología de actividades		100%		0%	NA
2. ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE HIDRATACIÓN. Se debe garantizar 2 refrigerios y 1 almuerzo a cada participante en las siguientes condiciones: Refrigerio mañana • Desayuno omelette: (tortilla de huevo tipo omelette con jamón y queso, pan, mantequilla, mermelada, chocolate o café, jugo fruta variada y fruta picada 150 gramos.) • Almuerzo: Especial pechuga coconut: (proteína porción 280 a 350 gramos (salsa a base de coco - piña y crema de leche), papa gratinada, arroz al ajonjolí, ensalada margarita.) • Jugo de cholupa y/o maracuyá • Refrigerio tarde 2 almojábanas con Avena variadas • Servicio Adicional 1 estación de agua, café y aromáticas Servicio de 2 meseros para 293 funcionarios		100%		0%	

3. TALENTO HUMANO: • 1 equipo psico social conformado por dos profesionales pregrado 1 psicología y 1 en Trabajo Social con mínimo 5 años de experiencia laboral, y mínimo 3 con experiencia en diseño metodológico y desarrollo de 1 actividades formativas y lúdicas con grupos. Se valorará experiencia en temas de desarrollo humano. • 1 auxiliar de apoyo logístico, con formación técnica y experiencia de 2 años en manejo y relacionamiento de grupos humanos. para 293 funcionarios		100%		0%	

Desarrollo de 1 jornada de reconocimiento de los resultados y el esfuerzo de los funcionarios al alcanzar sus metas como servidores públicos durante el año 2022, para celebrar el Día Nacional del Servidor Público

4. **CONDICIONES LOGISTICAS** • Presencial al 100% • Alquiler espacio estilo teatro, para 700 personas (ayudas audiovisuales. video beam, micrófono, sonido, internet y aire acondicionado)		100%		0%	
5. PERFIL DEL TALENTO HUMANO CONFERENCISTA: Profesional con estudios de especialización, maestría, en las áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría y afines. Áreas de ciencias sociales y humanas, bilingue, experiencia profesional por más de 15 años, incluidos 10 años de experiencia en docencia de postgrado, y mínimo 5 como Conferencista nacional e internacional. Se valorará positivamente distinciones y menciones de honor en el área relacionada.	El contratista presto los servicios con un conferencista idóneo relacionado a la temática el servidor más integro, con una experiencia de más de 15 años en esta clase de actividades, al igual que se otorgaron denticiones y menciones de honor a los funcionarios galardonados de la Gobernación del Huila.	100%	Realizo la conferencia con una persona idóneo relacionado a la temática el servidor más integro, con una experiencia de más de 15 años en esta clase de actividades, al igual que se otorgaron denticiones y menciones de honor a los funcionarios galardonados de la Gobernación del Huila.	100%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas a la fecha, por un valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS ($6.588.142).M/CTE.), cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de diciembre de 2022.

Firma: _____

Nombre: JOSÉ HERLANDY FERNÁNDEZ CHARRY

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

760

INFORME PARCIAL CARTA DE LA ACEPTACION DE LA OFERTA No. 1568 de

CONTRATANTE	ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 1568 DE 2022, DEL PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA No SGMCC0109-22
CONTRATISTA	**ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA C.C. 1.003.803.177**
OBJETO	PRESTAR SERVICIO DE FORMACIÓN – CAPACITACIÓN EN CAMBIO ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL POSITIVO Y ÉTICO; SEGÚN CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA NO. 1568 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. SGMCCS0109-22.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($ 61.019.995) M/CTE
VALOR EJECUTADO	SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS ($6.588.142).M/CTE.)
FECHA	30 DE DICIEMBRE DE 2022

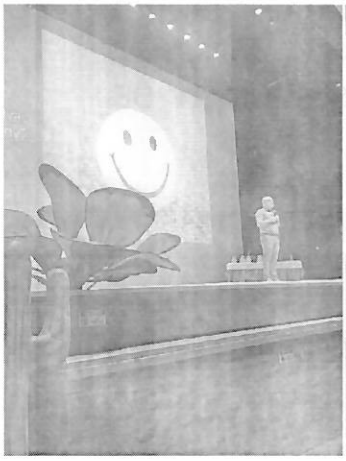
Atentamente,

Andrea Sofia Ulloa Mas

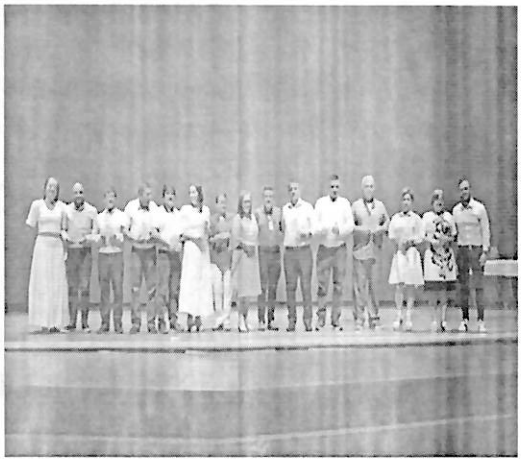
ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA
C.C Nº 1.003.803.177 de Neiva
Dirección de Notificación: Calle 61 no. 5B-08 - El cortijo
Ciudad: Neiva País: Colombia
Cel: 311 218 0794 – 310 783 7821

DESCRIPCIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
PERFIL DEL TALENTO HUMANO **CONFERENCISTA:** Profesional con estudios de especialización, maestría, en las áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría y afines. Áreas de ciencias sociales y humanas, bilingüe, experiencia profesional por más de 15 años, incluidos 10 años de experiencia en docencia de postgrado, y mínimo 5 como Conferencista nacional e internacional. Se valorará positivamente distinciones y menciones de honor en el área relacionada.	Se realizo la conferencia con una persona idóneo relacionado a la temática el servidor más integro, con una experiencia de más de 15 años en esta clase de actividades, al igual que se otorgaron denticiones y menciones de honor a los funcionarios galardonados de la Gobernación del Huila.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la realización de las actividades técnicas descritas a continuación que conlleve a la exitosa ejecución del objeto del contrato.

   Rta/ Se garantizaron todas las condiciones técnicas estipuladas en la minuta contractual

2. Cumplir con los requisitos señalados en las especificaciones técnicas y la oferta económica dentro del plazo de ejecución del contrato descritos a continuación.

   Rta/ se cumplió al 100% los requisitos señalados en las especificaciones técnicas y la oferta económica del proceso en mención

3. Adelantar las actividades en diez (10) días jornada laboral, cada día de ocho (8) horas.

   Rta/ Se ejecutó las (10) días jornada laboral, cada día de ocho (8) horas. Con la calidad

pedagógica planificación teórica y profesional de alta calidad cognitiva.

4. Cumplir con las condiciones de logística.

Rta/ todas las condiciones estipuladas en el pliego correspondientes a la logística se desarrollan a plenitud, todo el evento fue un total éxito

5. Asegurar el adecuado uso de alimentación y servicio de hidratación y cumplir con las respectivas normas de higiene.

Rta/ Todas las personas responsables de la manipulación y preparación de alimentación y servicio de hidratación cuenta con el certificado de manipulación de alimentos vigentes y con la capacitación de las buenas prácticas de manufactura alimentaria

6. El espacio a desarrollar estilo teatro, deberá ser propicio para garantizar el desarrollo de todas las actividades lúdicas.

Rta/ El teatro Pigoanza está catalogado como el mejor en el departamento del Huila, por consiguiente, fue muy cómodo para todos y cada uno de los funcionarios cumpliendo con lo solicitado por la entidad

7. Realizar el Colaborar con el Departamento en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y las actividades a desarrollar sean de la mejor calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta.

Rta/ Durante el proceso de ejecución el Supervisor participo cada día de los talleres organizados y su colaboración fue muy importante para el éxito del evento

8. Informar al supervisor de las novedades que se puedan ocasionar y que afectan la ejecución del presente contrato.

Rta/ En el desarrollo del evento la comunicación con el supervisor fue fluida, afortunadamente ninguna novedad se ocasiono que pusiera en riesgo la ejecución

9. Constituir a favor del Departamento del Huila las garantías requeridas, si a ello hubiere lugar

Rta/ Cronológicamente cumplimos con los requisitos de adjudicación como las pólizas y el pago de las estampillas las cuales fueron aprobadas por la entidad

10. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la ley.

Rta/ siempre estamos presto para responder por nuestras actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo

establecido en la ley.

11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de ley pretendan obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho que ponga en riesgo la seguridad de las instalaciones de la Entidad

Rta/ Desde el inicio y al final de la ejecución del contrato nadie por parte de la administración nos amenazaron o realizaron peticiones fuera de la ley

12. El futuro oferente deberá garantizar todos los elementos de bioseguridad y acatar todas las recomendaciones y exigencias de la entidad respecto a prevención del Covid-19. Igualmente debe asistir a la capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo que realiza la Gobernación, antes de iniciar la ejecución del contrato.

Rta/ Todos los elementos de bioseguridad se garantizaron y las exigencias de la entidad respecto a prevención del Covid-19. Además, asistimos a la capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo que realiza la Gobernación, antes de iniciar la ejecución del contrato

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X	No.: 01			Fecha: (30/12/2022)
CONTRATO_X__ CONVENIO___	DE: PRESTAR SERVICIO		Nº	1568	AÑO:	2022
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANDREA SOFIA ULLOA MASMELA				
	NIT O CC:	CC: 1,003,803,177 DE NEIVA				
	DIRECCIÓN	Calle 61No. 5B-08		TEL:	3107837821	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE FORMACIÓN - CAPACITACIÓN EN CAMBIO ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL POSITIVO Y ETICO,					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	9/12/2022					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 61,019,995		
	En Letras: SESENTA Y UN MILLONES DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 61.019.995		
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022,		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022,		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/12/2022		

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 4	Suspensión:	
		Reiniciación:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2022		

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
100079485	14/12/2022	CUMPLIMIENTO	$ 12.203.999	9/12/2022	9/01/2023
100079485	14/12/2022	PRESTACIONES SOCIALES	$ 6.101.999,50	9/12/2022	9/01/2026
100079485	14/12/2022	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 12.203.999	9/12/2022	9/01/2024
100079485	14/12/2022	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 12.103.999	9/12/2022	9/01/2024

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 24996046	Salud:	$ 125.000
	Fondo de pensión:	$ 160.000
	ARL.:	$ 5.300
PLANILLA Nº 25090306	Salud:	$ 125.000
	Fondo de pensión:	$ 160.000
	ARL.:	$ 5.200

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	9/12/2022	$ 61.019.995	$	$ 61.019.995
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 61.019.995	$	$ 61.019.995
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	22/12/2022	$ 54.431.853	$	$ 6.588.142
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA FINAL	30/12/2022	$ 6.588.142	$	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
DESARROLLO DE 10 JORNADAS LÚDICAS Y FORMATIVAS EN LAS CUALES SE PROMUEVA EL EJERCICIO DE VALORES DEL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD Y LAS HABILIDADES BLANDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD					

763

1. CONDICIONES LOGISTICAS PARA 293 FUNCIONARIOS • Presencial al 100% • Material pdf digital para los participantes • Talleres y dinámicas específicas para cada sesión • Metodología lúdica con materiales en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades. • Transporte ida y regreso, en buses, micro buses, busetas adecuadas con aire acondicionado según cantidad de personas a desplazar en cada actividad • Alquiler espacios salones (ayudas audiovisuales, video beam, 3 pantallas de televisores, micrófono, sonido, internet y aire acondicionado) • 6 mesas cuadradas para trabajar • 30 sillas para trabajar • Metodología de actividades		100%		0%	NA
2. ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE HIDRATACIÓN. Se debe garantizar 2 refrigerios y 1 almuerzo a cada participante en las siguientes condiciones: Refrigerio mañana • Desayuno omelette: (tortilla de huevo tipo omelette con jamón y queso, pan, mantequilla, mermelada, chocolate o café, jugo fruta variada y fruta picada 150 gramos.) • Almuerzo: Especial pechuga coconut: (proteína porción 280 a 350 gramos (salsa a base de coco - piña y crema de leche), papa gratinada, arroz al ajonjolí, ensalada margarita.) • Jugo de cholupa y/o maracuyá • Refrigerio tarde 2 almojábanas con Avena variadas • Servicio Adicional 1 estación de agua, café y aromáticas Servicio de 2 meseros para 293 funcionarios		100%		0%	

3. TALENTO HUMANO: • 1 equipo psico social conformado por dos profesionales pregrado 1 psicología y 1 en Trabajo Social con mínimo 5 años de experiencia laboral, y mínimo 3 con experiencia en diseño metodo ógico y desarrollo de 1 actividades formativas y lúdicas con grupos. Se valorará experiencia en temas de desarro lo humano. • 1 auxi liar de apoyo logístico, con formación técnica y experiencia de 2 años en manejo y relacionam ento de grupos humanos. para 293 funcionarios		100%		0%	

Desarrollo de 1 jornada de reconocimiento de los resultados y el esfuerzo de los funcionarios al alcanzar sus metas como servidores públicos durante el año 2022, para celebrar el Día Nacional del Servidor Público

4. **CONDICIONES LOGISTICAS** • Presencial al 100% • Alquiler espacio estilo teatro, para 700 personas (ayudas audiovisuales: video beam, micrófono, sonido, internet y aire acondicionado)		100%		0%	
5. PERFIL DEL TALENTO HUMANO CONFERENCISTA Profesional con estudios de especialización, maestría, en las áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría y afines. Áreas de ciencias sociales y humanas, bilingüe, experiencia profesional por más de 15 años, incluidos 10 años de experiencia en docencia de postgrado, y mínimo 5 como Conferencista nacional e internacional. Se valorará positivamente distinciones y menciones de honor en el área relacionada.	El contratista presto los servicios con un conferencista idóneo relacionado a la temática el servidor más integro, con una experiencia de más de 15 años en esta clase de actividades, al igual que se otorgaron denticiones y menciones de honor a los funcionarios galardonados de la Gobernación del Huila.	100%	Realizo la conferencia con una persona idóneo relacionado a la temática el servidor más integro, con una experiencia de más de 15 años en esta clase de actividades, al igual que se otorgaron denticiones y menciones de honor a los funcionarios galardonados de la Gobernación del Huila.	100%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la informacion relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas a la fecha, por un valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS ($6.588.142).M/CTE.), cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razon por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de diciembre de 2022.

Firma: _____

Nombre: JOSÉ HERLANDY FERNANDEZ CHARRY

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades blandas para un mejor clima laboral	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30Am	4:15 Pm.	16-dic-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	7:30.		Jorge W. Ordoñez Cárdenas	SED	jorge w. ordonez@huila.gov.co	
2	7:30		Rafael Cobo Reyes	SEAG		
3	7:30		Yris Melody Calonje	SEDAM	melody.calonje@huila.gov.co	
4	7:30		Margarita Cardenas Ch.	Gobierno.	margarita.chaves@huila.gov.co	
5	7:30		Andrea Bohorquez	SEDAM	sec.agricultura@huila.gov.co	
6	7:30		Libardo Montezlegre O.	Sedem	libardo.montezlegre@huila.gov.co	
7	7:30		Maria Monica Vargas F.	Hacienda	maria.monica.vargas@huila.gov.co	
8	7:30		Martha Matilde Ariza	Hacienda	martha.ariza@huila.gov.co	
9	7:30		Patricia Ochoa Ramirez	Hacienda	patricia.ochoa@huila.gov.co	
10	7:30		Diana M Cabrera	Hacienda	diana.cabrera@huila.gov.co	
11	7:30		Patricia Arboleda	Hacienda	alba.arboleda@huila.gov.co	
12	7:30		Samuel Perdomo	Hacienda	samuel.perdomo@huila.gov	
13	7:30		Carlos A. Barrios	Despacho	———	
14	7:30		Hugo F. Cabrera O	Despacho	hugo.cabrera@huila.	
15	7:30		Alma Catalina Sandoya S	Despacho G	catalina.sandoya@gmail.com	Alma Catalina S.
16	7:30		MAURICIO PASCUAS V.	PRENSA	prensa@huila.gov.co	
17	7:30		Gerardo Aldana Cuervo	Agricultura	gerardo.aldana@huila.gov.co	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	ETICA EN LO PUBLICO	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 Am	4:15 Pm	DIC. 16 de 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	7:30		Daniela del mar Perdomo	SGDC.	daniela-perdomo@	Daniela Perdomo
2	7:30		Martha Cristina Vargas M	S.G.D.C	mcarsvar28@yahoo.es	
3	7:30		LILIANA CASTRO GUE	S.G.D.C	liliana-castro@huila.com	
4	7:30		Alirio Andrade. R.	OGRDH.	alirio.andrade@huila.	
5	7:30		Diana M Cabrera	Hacienda		
6	7:30		Martha Matilde Ariza	Hacienda	martha-ariza @hotmail.com	
7	7:30		Margarita Cardona	Gobierno	margarita.cardona @huila.gov.co	
8	7:30		Patricia Andrade	Hacienda	patricia.andrade @huila.gov.co	
9	7:30		Samuel Perdomo	Hacienda	samuelperdomo@hotmail	
10	7:30		Jorge Luis Cardenas M	SEDAM	jorge.cardenas@huila.gov.co	
11	7:30		Maria Monica Vargas F	Hacienda	mavargasf@hotmail.com	
12	7:30		Aris Mendez Cabrera	SEDAM	ariscabrera@hotmail.com	
13	7:30		Patricia Ochoa Ramirez	Hacienda	patricia.ochoa@huila.gov.co	
14	7:30		Gerardo Aldana Garcia	Agricultura	gerardo.aldana@huila.gov.co	
15	7:30		Maria Transito Bonilla	SEDAM	bonillamaritza@hotmail.com	
16	7					
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas para un mejor clima laboral	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 am	4:35 Pm	DIC. 16 de 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00AM		Daniela Del Mar Perdomo	SGDC	daniela-perdomo@hotm	Daniela Perdomo
2	8:AM		Maria Cristina Vargas Murcia	S.G.D.C	mocrisvar28@yahoo.es	
3	8:AM		LILIANA CASTRO C.	SGDC	liliana.castro@huila.g	
4	8:AM.		ALIRIO AUDOR P.	OSRDH	alirio.audor@hu	
5	8:AM.		Lorena Sofia Perez V.	D.G.	lorenspv84@hotmail.con	Lospe V.
6	8:am		Luis Fernando Betancourt	Despacho	lfbar1277@gmail.co	
7	8 AM.		LUIS FERNANDO BETANCOURT	DESPACHO	lufese1969@SMIL..	
8	8:AM.		Maria Transito Bonilla	SEDAM	bonillamaritza@hotmail.com	Monica T
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		8:00 Am	4:15 pm	17 - Diciembre

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
✓1	8:00 AM		MARIA CRISTINA VIVAS P.	1604	mariavivas@huila.gov.co	
✓2	8: AM		EDUARDO GÓMEZ QUINTERO	SEC GENERAL	eduardo.gomez@huila.gov.co	
✓3	8:00		JOSE Herlady Fernandez	S. Gral		
✓4	8:00		Rosalba Posada C	S. Gral	rosalba.posada@huila.gov.co	
✓5	8:00		Fabio Garcia	S. Gral	fabiogarcia@huila.gov.co	
✓6	8:00		Carmen Castañeda	S General	cadiracastañeda41@gmail.com	
✓7	8:00		Myriam Vargas	1114	myriam.vargas@huila.gov.co	
✓8	8:00		Olga Liliana Cuellar G	S. General	liliamaito@hotmail.com	
✓9	8:00		Diana Pilar Niño S.	S. Gener	diana.nino@huila.gov.co	
✓10	8:00		Bibiana Trujillo Monje	S. General	bibiana1983@gmail.com	
✓11	8:00		Diseth Yaned Cogollo Rojas	C.I.G	diseth.cogollo@huila.gov.co	
✓12	8:00		Felipe Mendez Serpa	SG	felipe.serpa@outlook.com	
✓13	8:00		Diogoberto Gonzalez	S.G	diogoberto.gonzalez@	
✓14	8:00		Jaime Ayo Garcia	S. G	jaime060919@hotmail.com	
✓15	8:00		CRISTIAN CAÑAÑEDA	S.G.	Cristian.cardenas@hotmail.com	
✓16	8:00		Claudia P. Urrutia	S. G	claudiaurrutia@gmail.com	
✓17	8:00		CÉSAR FUENTES VARGAS	OCIG	jefe.controlinterno@huila.gov.co	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		8:00 Am	4:15 pm	17-Diciembre-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00 Am		Martha E. Polania D.	Secretaria	martha.polania@yahoo.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades blandas para mejor clima laboral	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 Pm	4:15 Pm	19. Dic-2022.

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00		Margarita Garcia C	SALUD	margaritagarcia@	
2	8:00		Luz Elcy Manrique G	Salud	luzelcymanrique@	
3	8:00		Rosa Perdomo	Salud	rosaperdomo@hotmail.com	
4	8:00		Luz Marina Ramirez	Salud	luz.ramirez@huilaspv.co	
5	8:00		Claudia Lozano	Salud		
6	8:00		Milleny Bastidas	HDA	milleybastidas@	
7	8:00					
8	8:00		Luis David Ramirez Hoyos	Cultura	luis.ramirez@huila	
9	8:00		Rafael Ernesto Angel D		rafaelangel1994@hotmail.com	
10	8:00		Rodrigo Coronado Gutierrez	SSDH	rodrigo.coronado@huilagov.co	
11	8:00		Angela constanza	SAC	angela1985@hotmail.com	
12	8:00		Omar Celis Serrano	SSDH	omarcelis@hotmail.com	
13	8:00		Victor A. Vargas	S. Salud	victor.vargas@	
14	8:00		Alix Sanchez Zoran	SSDH	alix.sanchez@huilagov.co	
15	8:00		Nubia Castañeda	SSDH	nubia.castaneda@huilagov.co	
16	8:00		Rocio Laguna Alvarado	Salud Ocup	rocio.laguna@outlook.com	
17	8:00		Ruth Manrique	Salud	ruthmapla@hotmail.com	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Actividades Blandas.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		8:00Am	4:15Pm	19-Diciembre-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00		Alfonso Monroy Z.	1417	@sedhuila.gov.co	
2	8:00.		Diana C Valbuena S	S. Pública	huila@gmail.com	
3	8.00		Eliana R. Bermeo P.	SED. EDUCACIÓN	sedhuila.gov.co	
4	8:00		Floralba Jaramillo R	Sed Educa	Sedhuila.gov.co	
5	8:00		Nelly Toro Delgado	Salud	@huila.gov.co	
6	8.00		Edna Ximena Bermeo	P. Seno		
7	8:00		Liliana C Hermida R	S.S.D.H	Con	Liliana C.
8	8:00		Diego H Posso M.	SSDH	diegohposso @gmail.com.	
9	8:00		Patricia Segura M	HDA		
10	8:00		Ruz Elena Alm V	Hda		
11	8:00		Marcela Horta B	SSDH	marcelahortas@gmail.com	
12	8:00		Diana Paola Otalora	SSDH.	dipa_otalora@hotmail.com	
13	8:00.		Lorena Tovar Polanco	HDA	lorena.tovar@huila.gov.co	
14	8.00		Dolly Peña B.	S. Gral.	Dolly-pena@hotmail.com	
15	8:00		Ma Azucena Cedeño C.	S. General	azucena-cedeno@hotmail.com	
16	8:00		Nubia Tamayo O	SSDH	nubia.tamayo2008@yahoo.es	
17	8:00		Nixon Trujillo A	SSDD	nixon.trujillo@gmail.com	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		2:00 pm	5:00 pm	19- Diciembre

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00		Eliana Rocio Bermeo P.	SED	erbermeod@huila.gov.co	
2	2:00		Alfonso Monroy Z.	SED		
3	2:00		Diego H Posso M.	SSDH	diegohposso@gmail.com	
4	2:00		Liliana Constanza Hernández Ruiz	S.S. D.H	juanfelipe2e@hotmail.com	
5	2:00		Edna Ximena Bermeo	SSDH	e.ximena-bv2411@hotmail.com	
6	2:00		Marcela Horta Buitrago	SSDH	Marcelahorta87@gmail.com	
7	2:00		Liliana Luna Corrales	SSDH	liluco_2007@yahoo.es	
8	2:00		Rodrigo Coronado Gutiérrez	SSDH	rodrigo.coronado@huila.gov.co	
9			Patricia Segura M	HDA	Patricia.segur@huila	
10	2:00		Ma Azucena Cedeño	Cultura	azucena-cedeno@hotmail.com	
11	2:00		Dally Pena B.	General	Dally.pena@huila.gov.co	
12	2:00		Ana Liliana Ulloa	Hacienda		
13	2:00		Floralba Jaramillo R	Sec Educ	fjaramillo@sedhuila.gov.co	
14	2:00		Nelly Tovar Delgado	SSD.	nelly.tovar@huila.gov.co	
15	2:00		Luis David Ramírez Toro	Cultura	luis.ramirez@huila...	Luis David R.T.
16	2:00		Rafael Ernesto Angel D	Cultura	rafaelangel1994@yahoo.es	
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		2:00pm	5:00pm	19 Diciembre

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00		Ruth Mendoza Plata	Salud	ramapla@hotmail.com	
2	2:00		Luz Ely Manrique G	Salud	luzelymanriqueg@hotmail.com	
3	2:00		Milton Cuellar	SHD	miltoncuellar@hotmail.com	
4	2:00		Hernando Martinez	Hdm	hernandomartinez@hotmail.com	
5	2:00		Jessica Tovar P.	Hda	jessicatovar@huila.gov.co	
6	2:00		Juan Diego Hernandez Montalvo	SSDH	juan.hernandez@huila.gov.co	
7	2:00		Rocio Laguna Silvana	Salud Publica	rocio.laguna@hotmail.com	
8	2:00		Alix Sanchez Tafur	SSDH	alix.sanchez@hotmail.com	
9	2:00		Omar Celis Salazar	SSDH	omarcelis@hotmail.com	
10	2:00		Victor Angel Marquez	S. Salud	Victor.marquez@huila.gov.co	
11	2:00		Nubia Castañeda	SSDH	nubiacastaneda17@hotmail.com	Nubia Cast
12	2:00		Angela Constanza Silva	SAC	angelaconstanzasilva@hotmail.com	Angela Silva
13	2:00		Diana Paola Ortiz	SSDH	dipa_otabache@hotmail.com	
14						
15						
16						
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 AM	4:15 pm	20 Diciembre - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	7:30		Yenia Cecilia Cely C.	S. General	maria.cely@huila.gov.co	
2	7:30		Paula Andrea Polo Posada	laboratorio	andreiyapolo@gmail.com	
3	7:30		Maria Fernanda Solano	D. A. J	maria.solano@...co	
4	7:30		Liliana Torres Lozada	D A D.	liliana torres2002@hotmail.	
5	7:30		MIGUEL JAVIER VEGA G	S. General	miguelvega.1996@...	
6	7:30		Camilo Bautista Polania	S. General	yeyson.bautista@huila.gov.co	
7	7:30		Yesica Tatiana Vanegas	S. General	yesica.vanegas@huila.gov.co	Yesica Vanegas.
8	7:30		Yilber fabian lozada	S. General	yilber.lozada@huila.gov.co	
9	7:30		CAROLINA FALLA CLEVES	S. GRAL-TIC	carolina.falla@huila.gov.co	
10	7:30		Daniel Fernando Posada A.	SVI	daniel.posada@huila.gov.co	DANIEL FDO POSADA A
11	7:30		Katherine Valenzuela Alape.	SVI	katherine.valenzuela@huila.gov.co	
12	7:30		Cesar Ortigoza Godoy	SVI	ortigozacesar@yahoo.es	
13	7:30		Elizabeth Castañeda	Educ.	ecastaneda@	Elizabeth C.
14	7:30		Amparo Suaza	SEDH	asuaza@sedhuila.gov.co	
15	7:30		Gloria Cortes	SVI	gloria.cortes@huila.gov.co	
16	7:30		Jose Alfredo Epia C	SED	joepiace@sedhuila.gov.co	
17	7:30		Ana Lucia Saenz	DAI	ana.saenz@huila.gov.co	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 AM	4:35 PM	20-Diciembre-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	7:30		Oscar Fdo Tovar G.	Planeación	espacehotmail.com	
2	7:30		Luz Stella Cardenas G.	Planeación	luz.cardenas@huila.gov.co	
3	7:30		Sugia Perez O.	DAP		
4	7:30		Viviana Polanco A	Hacienda		
5	7:30		Filonia Eugenia Tenorio	Hacienda		
6	7:30		AUDELA DEL PILAR	SECRETARIA	AUDELA@HUILA.GOV.CO	
7	7:30		JHON HAROL ROJAS PAEZ	SHACIENDA	jhon.rojas@huila.gov.co	
8	7:30		ISRAEL Peña Silva	Educación	israel.pena@huila.gov.co	
9	7:30		WILLIAM CASTAÑEDA DAZA			
10	7:30		Helena Oraque	SED	hcardenas@huila.gov.co	
11	7:30		CRISTHIAN [illegible]	SED	cristian.ramirez@sedhuila.gov.co	
12	7:30		Lidia Aya Aya	SEDHUILA	laya@sedhuila.gov.co	
13	7:30		Bernardo Revilla Tovar	Sedhuila	brevilla@sedhuila.gov.co	
14	7:30		Fanor de Jesus Salas	Sed Huila	fsalas@sedhuila.gov.co	
15	7:30		Rocio Cabrera C.	SED.	rcabrera@sedhuila.gov.co	
16	7:30		Adriana Calderon	SED.	acalderon@sedhuila.gov.co	
17	7:30		Sabel Trujillo B.	DAP	Sabel.trujillo@huila.gov.co	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Habilidades Blandas	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		7:30 Am	4:35 Pm	20-Diciembre-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	08:00		María Alejandra García	DAJ	maria.garcia@huila.gov.co	
2	8:00am		Angelica Celis	DAJ	angela.lemos@huila.gov.co	
3	8:00 Am		Andrea [illegible]	DAJ	[illegible]	
4	8:0 Am		Juan Carlos [illegible]	DAP	[illegible]	
5	8:00 AM		Cesar Alberto Pozo	DAP	cesar.[illegible]	
6	8:00 AM		Adriana Hernandez K	DAP	[illegible]	
7	8:30 AM		Miranda Sandra	Cultura	[illegible]	
8	8:30 AM		[illegible]	Cultura	[illegible]	
9			Luis Calixto [illegible]	Cultura	[illegible]	
10	9:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	9:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	9:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13						
14						
15						
16						
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

51.

26.436.390 – 9

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		2:00 pm	4:30 pm	20-Diciembre-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Paula Andrea Ledo Parada	Salud		
2			Leidy Johanna Alvarez	S. Salud		
3			Mark Fab. Perez G.	Planeación	Officer	
4			Lee Stella Gardeazabal	Turismo		
5			Cesar Alberto Rojas	D.A.P		
6			Juan Carlos Aguilar	DAP		
7			Adriana Hernandez P.	DAP		
8			Sabdo trujillo Barrera	DAP		
9			Claudia Sanchez	Cultura		
10			Luis Calixto Mesa	Cultura		
11			Omar Andres Barrera A	Cultura		
12			Nubia del P. Sanchez	S. Hacienda		
13			Paloma Fucen Alvarado	S. Hacienda		
14			Jhon Harol Bolaños Parra	S. Hacienda		
15			Liliana Polanco A	S. Hda.		
16			Miller Silva C	DAC		
17			Rocio Cabrera C.	SED.		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR		2:00 Pm	4:30 Pm	20. Diciembre- 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Yorsi Fernanda Sáa	D.A.J	[illegible]	
2			Gilliana Torres Lozada	D.A.J.	tilianatorres2002@hotmail.com	
3			Dra Katerine Celo	DAJ	amafco.lcua@hotmail.com	
4			Ana Cruz Soler	DAJ	ana.soler@huila.gov.co	
5			Miguel Javier Vega	S. General	miguelveta-mg@hotmail.com	
6			Camilo Bautista Palomá	S. General	yessica.bautista@huila.gov.co	
7			Yesica Tatiana Vanegas S	S. General	Yesica.Vanegas@huila.gov.co	
8			Yuber Polanco Ordoñez	S. General	Yuber.polanco@huila.gov.co	
9			Carolina Falla Cleves	S.GRAL – TIC	Carolina.falla@huila.gov.co	
10			Katherine Valenzuela Alipio.	SVI	Katherine.Valenzuela@huila.gov.co	
11			Daniel Fernando Posada Arezquita	SVI	daniel.posada@huila.gov.co	
12			Amparo Suaza	Sedth	asuaza@Sedhuila.gov.co	
13			Cesar ortigoza Godoy	SVI	Cesar.ortigoza@huila.gov.co	
14			Rafael Salas Castro	SVI	rsc_ingenieros@hotmail.com	
15			Helena Araque C	SED	hcardenas@sedhuila.gov.co	
16			Lydia Aya Aya	SED HUILA	laya@Sedhuila.gov.co	
17			Cristian Cedeño Ortiz	SED	gcedenoo@sedhuila.gov.co	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR		2:00 Pm	4:30 Pm	20 Diciembre-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Adriana Valderrama	SED	[illegible]	
2			Bernardo Revilla Tamayo	S&D	[illegible]	
3			Jose Alfredo Epiayu	SED	[illegible]	
4			Israel Peña Silva	SED	[illegible]	
5			Fernando Pol Salas O.	Jed	[illegible]	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			