Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	04/09/2017

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL	Pago No:	8	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	Daira Jaramillo Chaves	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	59805831
Correo:	daira.jaramillo@ant.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	ANT-CPS-20233407	Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	31/12/2023
Fecha de Iniciacion:	28/04/2023	No RP:	395523	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Nariño	Municipio:	Pasto		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$46,930,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$46,930,000.00
Valor a pagar:	$5,700,000.00

RUBROS

RUBRO	% DIST	VALOR

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento y ejecución física de los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Realizar la programación del Plan Anualizado de Caja - PAC de los recursos de la Unidad de Gestión Territorial de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera en coordinación con el supervisor del contrato.	En el mes de Noviembre, se realizó obtuvo la información de los contratistas del equipo base y se realizó el reporte, que permita consolidar y hacer entrega del formato GEFIN-F-007,este reporte se entregó a través del Drive de información financiera creado desde Coordinación Bogotá para el cargue del proceso financiero el segundo día hábil del mes noviembre, de acuerdo a la instrucciones del enlace financiero Bogotá, en el formato solo se reporta a los 9 contratistas del equipo base y que presentarán informe con la cuenta de cobro del mes de noviembre. También se realizó las modificaciones solicitadas por Bogotá en donde se debe reportar el PAC consolidado de noviembre y diciembre del equipo base y por último se cumplió con el requerimiento de consolidar la información de PAC de UGT Nariño y UGT Putumayo para reporte a Bogotá, de contratistas equipo base, se realiza los ajustes correspondientes y se carga la en la carpeta de Drive de información Financiera.	Anexo_897076_638375553451410248.pdf Anexo_897076_638375553606179201.pdf Anexo_897076_638375553657579536.pdf
Apoyar con la elaboración y/o revisión de los informes que le sean requeridos, así como el seguimiento a las metas trazadas por parte del Gobierno Nacional competencia de la Unidad de rritorial.	En el mes Noviembre, de acuerdo a las instrucciones recibidas se requiere realizar un reporte de subsidios SIRA asignados en el mes, pero la oficina no tiene ningún reporte de subsidios nuevos asignados, se subió e archivo en blanco a Carpeta del Drive financiera con la nota que no hay subsidios para el mes en la UGT Nariño. Se apoyó por designación del líder en la construcción de la matriz de riesgos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2024 y el Mapa de Riesgos de Corrupción MRC 2024 con los integrantes del grupo base, para esta actividad se trabajo la priorización de riesgos de la UGT Nariño, como sus actividades, indicadores y entregables.	Anexo_897077_638375554021164662.xlsx
	En el mes Noviembre, se realizó el seguimiento del	

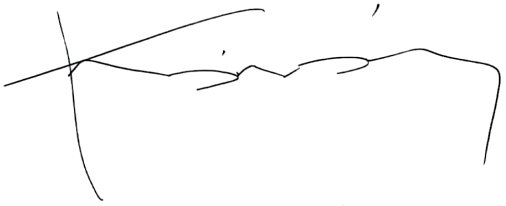
Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital valida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Apoyar el seguimiento respecto del componente financiero de los contratos y/o convenios a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	componente financiero a las cuentas de cobro realizados de los contratistas del mes de octubre en la UGT Nariño, en este reporte se hace control a las cuentas presentadas por el equipo base y misional, su estado de pago, fecha de pago, aprobación en Secop, y dificultades que presentan los contratistas que nos les hayan realizado el pago; en este reporte también se solicitó información de contacto de emergencia para consolidar una matriz que permita tener los datos a manos ante cualquier emergencia. Se validó la información mediante seguimiento a través de llamadas, correo y whatsapp para complementar la información de los contratistas que no atienden la solicitud a través de correo y registro en la plantilla establecida desde coordinación financiera Bogotá. El reporte se cargó en la fecha correspondiente en el drive de Información a Enlace financiero de la Coordinación UGT con la información de pagos a de 9 contratistas de equipo base y 91 contratistas misionales.	Anexo_897078_638375554342842727.pdf
Consolidar y validar con las dependencias correspondientes, el seguimiento a la ejecución financiera de la Unidad de Gestión Territorial.	En el mes Noviembre, Se realizaron los seguimientos a pagos pendientes desde Bogotá y a cuentas de que aún no se les ha realizado la reducción o cuentas no presentadas de equipo base y cuentas que no se han presentado liberación de recursos en presupuesto para este mes solicitaron de SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN en la matriz se verifico dos contratistas, pero son del Putumayo con Supervisión de Líder UGT Nariño, se realizó el seguimiento y se dio respuesta al requerimiento, de igual manera la subdirección de DAT la revisión y reducción presupuestal para el caso se revisó la matriz y se respondió a la subdirección que del listado enviado ninguno pertenece a Nariño Se sigue apoyando a los contratistas en informar y apoyar en los trámites de presentación de cuentas y facilitar procesos para solucionar impases de las cuentas rechazadas y así poder avanzar en la presentación de cuentas atrasadas. Se apoya a los contratistas en la resolución de casos como anulaciones de cuenta, tramite de comisiones, cambio de supervisor, cambios de cdp, ajustes de klic para cargue de nueva cuenta o cambio de aprobadores de CDP, ajustes a formatos de rubros presupuestales y revisión de cuentas en Secop, entre otros. De acuerdo a las instrucciones recibidas se continua con el proceso de proporcionalidad de contratos con acta de inicio de octubre, para ello se realizó el proceso en la plantilla designada y junto con administrativa se realizó el ajuste de primer pago en klic de acuerdo a los días laborados indicados en el acta de inicio, se realizó el proceso de proporcionalidad a 1 contratista nuevo.	Anexo_897079_638375554594441724.pdf Anexo_897079_638375554650578611.pdf Anexo_897079_638375554680877868.pdf Anexo_897079_638375554709459151.pdf
Apoyar, verificar, validar con el nivel central de la Agencia Nacional de Tierras los recursos disponibles para comisiones, así como el seguimiento respecto de las mismas.	En el mes de Noviembre, para el cumplimiento de la actividad se realizó el seguimiento a comisiones efectivas del mes de Noviembre, con la validación del formato en nube para que se complete los datos de las salidas a las comunidades de toda la UGT Nariño y proyección de comisiones del mes de diciembre, los reportes se cargaron en drive de información financiera para revisión del Enlace financiero de la Coordinación. Mediante grupo de Whatsapp se acata las instrucciones del Enlace financiero Bogotá para el uso de algunos CDP y no utilizar otros, dicha información se trasmite a contratistas y funcionarios para que utilicen CDP correspondientes y así no regresen las comisiones.	Anexo_897080_638375554938618586.pdf Anexo_897080_638375555079396779.pdf
Realizar y/o revisar las respuestas a las solicitudes de los diferentes entes de control relacionadas con el objeto contractual, que se coordinen con el supervisor del contrato.	Para el mes de noviembre, no se ha designado ninguna solicitud que requiera dar respuesta a un ente de control relacionadas con el objeto contractual y designadas por el supervisor del contrato	
Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios, conforme a la solicitud del supervisor, revisando financieramente, los informes presentados por los contratistas dentro de la gestión de cuentas de cobro y/o presentación de facturas	Para este mes de Noviembre, Se revisó en página de Secop con los accesos del Líder de UGT Nariño los pagos del equipo base y misionales de la UGT Nariño y Putumayo, se realizó la marcación de los pagos pendientes de meses anteriores con fecha de pagos efectivas de acuerdo a la fecha reportada en seguimiento de pagos. Se realizó levantamiento de la base de todos los contratistas con los pagos hasta diciembre para cada mes realizar el proceso de marcación de pagos en Secop de los que están a cargo de la supervisión por parte de Líder UGT.	Anexo_897082_638375555378710776.pdf Anexo_897082_638375555429377846.pdf
Apoyar en la realización del informe final de gestión con as actividades desarrolladas durante la vigencia del n coordinación con el supervisor del contrato.	Para el mes de noviembre no se realizado esta actividad puesto que el contrato se encuentra en ejecución y aun no se requiere el informe final del contrato ni de la UGT.	
	09.11.2023_ Participe de manera virtual en la capacitación de Lineamientos de la contratación 2024, al ser designado por Líder UGT Nariño para llevar a cabo el proceso de contratación del equipo base de la UGT, en ella explicaron el proceso a llevar a cabo en documentos requeridos para el	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999
Agencia

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	proceso y cargue de documentos al Klic. Se realizó el proceso de recepción y revisión de las hojas de vida de 7 profesionales para el equipo base y se cumplió con el cargue en la plataforma de Klic de siete postulantes. 24.11.2023_ Participe de manera virtual en la capacitación de cierre y radicación de cuenta del 2023 en donde se explicó la circular No. 43 emitida para realizar el cierre de todos los procesos en la ANT y los procesos a llevar en el marco de paz y salvos de los contratistas y entrega de sistemas de información que maneja cada uno. 28.11.2023_ Participe de manera virtual en la capacitación de paz y salvos 2023 para conocer el proceso en Klic de cómo se manejará este proceso y los procedimientos a seguir por cada contratista para obtener el paz y salvo en la agencia y de esta manera presentarlo en el informe final de diciembre. 29.11.2023_ Participe en reunión virtual con los abogados del proceso de contratación para ultimar detalles respecto a la documentación requerida para la contratación de equipo base y las indicaciones de cómo se debe subir cada documento en Klic.	Anexo_897084_638375555810272305.pdf Anexo_897084_638375555876448144.pdf Anexo_897084_638375555960809335.pdf

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
 FABIO GERMAN NARVAEZ GOMEZ

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **DAIRA JARAMILLO CHAVES**, identificada con **CC** número **59805831**, aportó por el empleado **DAIRA JARAMILLO CHAVES** identificado(a) con **CC** número **59805831** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,280,000	0.16000	$364,800	$0	$0	Noviembre - 2023	72384598	04/12/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,280,000	0.02436	$55,600	$0	$0	Noviembre - 2023	72384598	04/12/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,280,000	0.12500	$285,000	$0	$0	Noviembre - 2023	72384598	04/12/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **3** días del mes **Diciembre**de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Certificado Bancario

Viernes, 17 de noviembre de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DAIRA JARAMILLO CHAVES identificado(a) con CC 59805831, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	87995141777	2013/03/19	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14906548982

(415)7707212489984(8020) 000001490654898 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5980583	1 4	Impuestos y Aduanas de Pasto	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	59805831	1 9 8 0 0 8 2 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Policarpa 5 4 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JARAMILLO	CHAVES	DAIRA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Policarpa 5 4 0

41. Dirección principal: CL 22 1 30

42. Correo electrónico: daira_jaramillo@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3105046101	6027320002

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6920	2005041 5	7020	2013112 2		7490	7010	2411	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 02 / 21 : 38: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JARAMILLO CHAVES DAIRA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, **DAIRA JARAMILLO CHAVES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No., con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
Jacobo Miguel Casanova Jaramillo	Hijo	10

1.1. Declaro que mi cónyuge, Hernán Sofonías Casanova identificado (a) con la C.C. No. 98.367.392, NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

2. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

2.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO __X__

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues**. Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8) _____

2.2. **Aporte cuenta AFC**: Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO _X__

2.3. **Aportes voluntarios a pensión**: (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO _X__

2.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO _X___

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

4. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados**. *"(…) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la* ***obligación*** *de* ***aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS****, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (…)"*, por consiguiente:

   - Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI ____ NO __X__ estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.

   - Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota*: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.*

La presente manifestación se firma en la ciudad de San Juan de Pasto a los 30 días del mes de Noviembre de 2023.

Atentamente,

Daira Jaramillo

Firma del Contratista

C.C. No.59.805.831

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.087.752.720

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial **54082824**

54082824

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** M 6 L

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE POLICARPA - COLOMBIA - NARIÑO - POLICARPA.....

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
CASANOBA.....	JARAMILLO.....

Nombre(s)

JACOBO MIGUEL.....

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2013 Mes FEB Día 22	MASCULINO.....	O.....	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA NARIÑO PASTO.....

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
PRESENTACION PERSONAL Y FIRMA DEL FOLIO.....	.....

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

JARAMILLO CHAVES DAIRA.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 59.805.831.....	COLOMBIA.....

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

CASANOBA BURBANO HERNAN SOFONIAS.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 98.367.392.....	COLOMBIA.....

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

CASANOBA BURBANO HERNAN SOFONIAS.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 98.367.392.....	Hernan Casanova

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
.....	.....

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
.....	.....

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2014 Mes ENE Día 23	BAYRON GOMAJOA HERRERA - REGISTRA Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Hernan Casanova Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

23.ENE.2014 - SERIAL REEMPLAZA A - 0052266884 - 12.ABR.2013.
RECONOCIMIENTO PATERNO O MATERNO - DE FORMA VOLUNTARIA.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -