PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, noviembre 30 de 2.023

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5598299
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5598299

Ana Cristina Ruiz Navarro identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.445.502 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Dos millones cuatrocientos diez mil doscientos pesos m/cte. ($ 2.410.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días laborados de noviembre, b) un pago proporcional en el mes de diciembre por los días laborados.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2.023

OBJETO
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Alistamiento	Reporte en la plataforma Sofía Plus, horario.

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza el alistamiento para impartir formación Transversal en la siguiente ficha de cuarto trimestre: • 2822992 gestión para suministro de gas combustible.	Reporte en la plataform a Sofía Plus
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	NO EJECUTADO	NA
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	NO EJECUTADO	NA
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	NO EJECUTADO	NA
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	NO EJECUTADO	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	NO EJECUTADO	NA
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	NO EJECUTADO	NA
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	NO EJECUTADO	NA
10	. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual	Pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE con planilla # 72428879	Dos copias del documento referenciado entregados en el área de contratación, soporte pago SS mes de noviembre

	de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se tuvo responsabilidad en este periodo de espacios y elementos de inventario.	No requiere evidenci a fotográfi ca
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento del Manual de Supervisión eInterventoría del ServicioNacional de Aprendizaje	Se da Apoyo en lasupervisión de loscontratos propios de su área
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Se entrega los informes mensuales del contrato según el manual de contratación pública colombiana.	Subida de documentación enla página del SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional a los lugares donde se imparte la formación o donde se desarrolle las actividades que sirvan para cumplir el servicio temporal contratado y legalizar las órdenes de viaje (en los casos que aplique), de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	Para este mes no se desarrolla dicha actividad	Para este mes no se desarrolla dichaactividad
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a peticiones del supervisor de contratoy cumplir con sus actividades	Hago parte activa del equipo de instructores y estoyatento a las instrucciones y solicitudes del lídery supervisor del área.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX

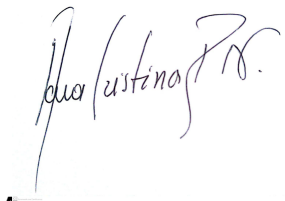
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72428879 de Miplanilla del mes de noviembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



Ana Cristina Ruiz Navarro
Contratista
C.C. No. 63.445.502

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5598299
Coordinador Académico de Formación Titulada

INSTRUCTOR: ANA CRISTINA RUIZ NAVARRO
HORAS DE FORMACIÓN: 16 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 16 HORAS

NOVIEMBRE DE 2023

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

4	5	6	7	8	9	10
11	12 2822992	13	14 2822992	15 2822992	16 2822992	17
18	19	20	21	22	23	24

25	26	27	28	29	30	31

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
2822992	ANA CRISTINA RUIZ NAVARRO	LABORATORIO GAS	GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA	2822992	2822992	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.	DICIEMBRE: 12, 14, 15, 16 **DEL 2023**