| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | HANS BLANCO MARTINEZ | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 80027865 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | hansblanco1209@gmail.com | | | | CELULAR: | 6017900542 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM MANTENIMIENTO ( BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | KE10R12 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO AV VILLAS S A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 072955003 | | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 5463 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2955 | FECHA | 2023-11-29 16:58:36.000 | NÚMERO DE CRP | 62438 | FECHA | 2023-11-30 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO II | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2023-11-01 | | 2023-11-30 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $2,383,696 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $14,316,199 |
| VALOR EJECUTADO | $14,077,830 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,383,696 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $238,369 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 98% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1058209682 | $953,478 | $119,185 | $152,557 | 5 | $23,227 | $294,968 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. | seguir cronograma de mantenimiento y hacer seguimiento y acompañamiento a los contratistas | cronograma de mantenimientos preventivos |
| Mantenimiento al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas, incluyéndose el suministro de materiales de recambio, repuestos y accesorios, iluminación tipo led, balastos | Reparaciones locativas y eléctrica apoyo a actividades de obras civiles en los diferentes puntos de atención adscritos a la planta fisica a la Subred Sur OccidenteReparaciones locativas y eléctrica apoyo a actividades de obras civiles en los diferentes puntos de atención adscritos a la planta fisica a la Subred Sur Occidente | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor.Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor.V |
| Entrega de balas de aire, oxigeno, toma de lectura medidor gas, energía y agua. | Apoyar Entrega de balas de aire, oxigeno, toma de lectura medidor gas, energía y agua | entrega de toma y lecturas |
| Emitir conceptos técnicos en equipos eléctricos que se requieran. | verificar que los equipos repuestos y materiales quye se requieran sean de las especificaciones, marcas y condiciones pactadas en el contrato | Emitir conceptos técnicos en equipos eléctricos |
| Tanquear según cronograma plantas eléctricas y realizar pruebas rutinarias dejando el registro en los formatos establecidos por la entidad. | Tanquear según cronograma plantas eléctricas y realizar pruebas rutinariasTanquear según cronograma plantas eléctricas y realizar pruebas rutinarias | Dejar el registro en los formatos establecidos por la entidad. |
| Realizar diseño y elaboración de circuitos de redes eléctricas para puestos de trabajo | elaboración de circuitos de redes eléctricas para puestos de trabajo | Entrega a supervisor de contrato |
| Acudir como primer respondiente en caso de falla eléctrica de algún equipo industrial (ascensor, planta eléctrica, bombas, puertas eléctricas, caldera, etc.) | Reparaciones electricas en los diferentes puntos de atención adscritos a la planta física a la Subred Sur Occidente. | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor. |
| Notificar el daño de ascensores, plantas eléctricas, calderas, bombas o cualquier equipo industrial que presente daño al supervisor del contrato o referente de mantenimiento de manera inmediata. | Notificar el daño de ascensores, plantas eléctricas, calderas, bombas o cualquier equipo industrial que presente daño al supervisorV | Entrega supervisor del contrato o referente de mantenimiento de manera inmediata. |
| Llevar el control de las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación y equipos mediante el diligenciamiento de hojas de registro (fichas técnicas y de mantenimiento), las cuales deberán ser actualizadas y registradas con el nombre legible por los operarios que atiendan los servicios, permaneciendo estas fijadas en los lugares que para el efecto determine el supervisor, con copia en físico mensual de las mismas como soporte de la liquidación de las solicitudes | acompañamiento y cumplimiento de los mantenimientos preventivos según crono gramas y correctivos cuando se requiera . | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el SupervisorEntrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor |
| Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento eléctrico del equipo industrial y redes hospitalarias. | Recorridos a las diferentes sedes de los equipos industriales de la subred sur occidente | Entrega de información de funcionamiento de los mismos |
| Recoger los materiales de trabajo cuando cese la ejecución de las actividades y dejar lo espacios en completo orden. | Recoger los materiales de trabajo cuando cese la ejecución de las actividades dejar lo espacios en completo orden | dejar lo espacios en completo ordendejar lo espacios en completo orden |
| Proteger el inmueble y equipos con materiales adecuados para su protección durante el tiempo de la ejecución de los trabajos, así como señalizar y demarcar el sitio donde se están realizando los trabajos | revisar que los repuestos que los contratistas instalen sean los adecuados y nuevos para el correcto funcionamiento de los mismos Verificar la instalación de equipos, elementos, componentes y materiales según las condiciones contractuales establecidas de común acuerdo con el proveedor. | revisar que los repuestos que los contratistas instalen sean los adecuados y nuevos para el correcto funcionamiento de los mismos entregar reportes de mantenimientos tanto preventivos como correctivos previamente autorizados por supervisorrevisar que los repuestos que los contratistas instalen sean los adecuados y nuevos para el correcto funcionamiento de los mismos entregar reportes de mantenimientos tanto preventivos como correctivos previamente autorizados por supervisor |
| Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las actividades o mantenimientos programados | buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades | N/A |
| Entregar los reportes de las actividades realizadas en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S.E. | Revisar la concurrencias e historial de las fallas generadas en los equipos industriales y proponer acciones correctivas efectivas. | entregar evidencias de recorridos al supervisor de contrato |
| Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S E | usar todos los equipos de proteccion personal | Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo |
| Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente, | usar todos los equipos de proteccion personal | Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo |

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar en la realización de planos y estudio eléctricos | realización de planos y estudio eléctricos cuando se requiera | entregar de los mismos al supervisor de contrato |
| Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato | entrega de actividades finalizadas en los tiempos estiopulados | entrega de actividades finalizadas en los tiempos estiopulados |
| Ingresar órdenes de compra asignadas y aprobadas por el supervisor de contrato en el aplicativo Dynamica. | apoyo a ingreso de ordenes de compra en la aplicación | entrega de trabajo realizado a supevisor |
| Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos industriales, as/ como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos industriales implementada por la subred | hacer recorridos periodicos y revision de equipos para mantener actualizada la base de equipos y sus hojas de vida | entrega de trabajo realizado a supevisor |
| Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisor | entrega de informes solicitados y en los tiempos establecidos | hacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisor |
| Alimentar información de mantenimientos tanto preventivos como correctivos de los diferentes equipos industriales en la plataforma Almera. | información de mantenimientos tanto preventivos como correctivos de los diferentes equipos industriales en la plataforma Almera. | hacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisorhacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisorhacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisor |
| Demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato | todas las necesarias para el desarrollo de actividades | N//A |

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-12-07, 01:12:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059591002

**Periodo Cotización:** noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810151179

## PAGADO 07/12/2023

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | HANS BLANCO MARTINEZ | | |
| **Documento** | CC80027865 | **Dirección** | CR 79F #45 - 20 SUR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3187162447 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | NINGUNA ARP |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 80027865 | HANS BLANCO MARTINEZ | 03 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 0,000 | $ 0 | $ 0 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 330.600 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 330.600 | $ 0 | $ 330.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

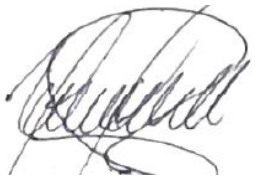
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**HANS BLANCO MARTÍNEZ**

**C.C. 80.027.865 DE Bogotá**

La suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.383.696)** por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO II DEL AREA ADMINISTRATIVA EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. durante el periodo de 01 al 30 NOVIEMBRE de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5463-2023.



**HANS BLANCO MARTÍNEZ**

**C.C. 80.027.865 DE Bogotá**

**CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS S A**

**NUMERO** 072955003

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

**Datos guardados**

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CERTIFICADOS DE AFILIACION HANS BLANCO.pdf | CERTIFICADOS DE AFILIACION HANS BLANCO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE JUNIO 2023.pdf | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE JULIO 2023.pdf | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE JULIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE AGOSTO 2023.pdf | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE SEPTIEMBRE 2023.pdf | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE OCTUBRE 2023.pdf | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PLANILLA Y DOCUMENTO EQUIVALENTE OCTUBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Datos guardados

< Evaluación de la Entidad Estatal >