PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4565765 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIELA MELO RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.026.274.618

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas,procesos y metodologías pedagógicas, estrategias	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor.	Se diligencia el formato de acciones diarias.
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se diligencia y entrega el formato de evaluación correspondiente GFPI- 022.	Se emiten los juicios evaluativos correspondientes en elaplicativo Sofia Plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se diligencia el formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021	Formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021 se entrega en coordinación académica.
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los	Al finalizar la labor se entregan lasherramientas y	Paz y salvo emitido porcoordinación académica.

	plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	equipos utilizados en el proceso.	
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se orientan las clases del programa de formación, manejode guías de aprendizaje, etc.	Manejo con los aprendicesde la plataforma virtual Territorium.
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, lainnovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de emprendimiento.	Proyectos inscritos enfondo emprender.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	El uso de herramientas tecnológicas como simuladores de los equipos entre otros.	Diligenciamiento del formato de acciones diarias.
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se participa en el desarrollo denuevos proyectos y programas deformación o actualización de los mismos.	En el aplicativo Sofia Plus queda registrado el equipode desarrollo curricular que participo en el proyecto.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Capacitación continúa en pedagogía y en la especialidad.	Certificaciones en certificado digitales SENA y actualización de lahoja de vida en el SNE.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento yactualización de los docentes.	Asistencia a comités y a las clasesprogramadas, conservar los ambientes de formación en orden y aseo.	Listas de asistencia que secustodian en la coordinación. Formato de trabajo

			diligenciadoAcciones Diarias SofiaPlus.
11	Reportar el en sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sena Sofia plus la información pertinente para el desarrollo delproceso formativo como plan de evaluación, guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros	Sofia Plus.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual.	Informes mensuales Sofiae informe mensual de ejecución contractualGTH-F062 V. 04
13	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al periodo por competencias según norma de competencias que aplican a la función del instructorasí como a los procesos que el Sena adelante paracertificar habilidades pedagógicas.	Solicitar certificación en la normaOrientar procesos pedagógicos.	Correo Electrónico.
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión la innovación, la creatividad la autoevaluación en los aprendices para mejoramiento continuo.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Material de Apoyo.
15	Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equiposasignados	Plataforma inventario actualizado.

	bajo su cuidado para desarrollarlabores propias de la ejecución de su contrato		
16	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con lasdisposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido depertenencia con, la Institución	Asistencia a comités y a las clasesprogramadas conservar los ambientes de formación en orden y aseo.	Listas de Asistencia quese custodian en la coordinación, formato de trabajo diligenciando acciones diarias.
17	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formaciónprofesional en su especialidad	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales	Información técnica actualizada

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 307 Días

PLAZO DE EJECUCION INICIAL: 285 DIAS

ADICION: 22 DIAS

PLAZO DE EJECUCION FINAL: 307 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:16 DE DICIEMBRE DE 202

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: Treinta y ocho millones ciento sesenta y un mil quinientos pesos m/cte. ($ 38.161.500)

ADICIÓN: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte. ($ 2.945.800)

VALOR TOTAL: SE fija como valor total para el contrato la suma de: cuarenta y un millones ciento siete mil trescientos pesos m/cte. ($41.107.300).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LUIS ORLANDO CORTES VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 79.046.321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.107.300
Valor Ejecutado	$41.107.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Durante la vigencia el contrato, el contratista oriento formación titulada en el tecnólogo Levantamientos topográficos y georreferenciación fichas 2343307, 2343309, 2343311, 2324312, 2449940, 2449945, 244994, 2449957, 2469162, 2381671, 2381673, 2381708, 2381714, 2500974, 2500996, 2772868, 2623192, 2623212 y 2827088; Tecnólogo en Construcción de Edificaciones a las fichas 2505675, 2505680, 2560792, 2593662, 2623218; Técnico en Construcción de vías a la ficha 2670157; Técnico en Elaboración de ensayos de suelos y concretos a las fichas 2623196, 2670416, 2772067; Técnico en Operación de maquinaria pesada para excavación a las fichas 2654203, 2670376, 2772853 y Técnico en Soporte de topografía y georreferenciación a la ficha 2826736

De esta forma, se orientó formación presencial a 32 fichas distintas y mensualmente se cumplieron con las 160 horas de formación presencial (o su proporción según la cantidad de días contratados para los meses de febrero y diciembre). Igualmente, se evaluaron los resultados de aprendizaje

asignados de las 32 fichas. Se presentaron los respectivos consolidados para los comités de evaluación y seguimiento y se registraron las inasistencias de los aprendices en la plataforma SENA Sofía plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el período contractual, el contratista llevo a cabo las actividades establecidas en las obligaciones específicas del contrato, relacionadas con la orientación de la formación profesional integral, cumpliendo con las evidencias establecidas, las cuales se verifican en la plataforma Territorium, en Sena Sofia y en Drive de Instructores en las Carpetas de Portafolio del Instructor

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades