



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de Noviembre de 2023

Señora

Nury Patricia Maldonado Zárate

SUPERVISORA CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.5192006

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Coordinación Académica

De Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5192006 del año 2023

Erika Jazmín Vaca Colmenares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.916.921, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$21.488.053) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Dos Millones Ochocientos Veinte Mil Trescientos Siete pesos



(\$2.820.307) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas.	Se realizó la formación correspondiente a las fichas 2772112 y 2772777. Por otro lado, se inició el proceso de formación para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 en la competencia Seleccionar Candidatos.	Portafolio del instructor: -Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724



			- Registro Inasistencias Sena Sofía - Actas de seguimiento semana 5
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se desarrolló formación en donde se ejecutaron actividades de formación que apoyan el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 del técnico en recursos humanos, los cuales trabajan en las empresas didácticas SDIP. PEVAC y AGH.	Portafolio del instructor: -Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía - Actas de seguimiento semana 5
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualizaron las guías de aprendizaje y planeación pedagógica correspondientes al programa Técnico en Recursos Humanos, para orientar la formación en las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728.	Portafolio del instructor: -Actas de seguimiento semana 5
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se desarrollaron todas las actividades vinculadas a la ejecución de la formación de las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 del programa Técnico en Recursos Humanos.	Portafolio del instructor: Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía -Actas de seguimiento



			semana 5
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se diseñaron todos los documentos de seguimiento para el desarrollo de la formación en el tercer trimestre del año correspondiente a la competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 del programa Técnico en Recursos Humanos.	Portafolio del instructor: Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía - Actas de seguimiento semana 5
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se desarrolló el proceso de formación para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 en la competencia Seleccionar Candidatos del programa Técnico en Recursos Humanos de acuerdo con los estándares establecidos.	Portafolio del instructor: Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía - Actas de seguimiento semana 5



8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Se desarrollaron pausas activas en la ejecución de la formación y en ella también se incorporaron las recomendaciones de bioseguridad del Centro de Gestión Administrativa.	Pausas activas ejecutadas
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se desarrolló el proceso de formación para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 en la competencia Seleccionar Candidatos del programa Técnico en Recursos Humanos.	Portafolio del instructor: Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía - Actas de seguimiento semana 5
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron actividades vinculadas con el proceso de formación para las fichas 2772112, 2772777, 2712725 y 2712728 en la competencia Seleccionar Candidatos del programa Técnico en Recursos Humanos.	Portafolio del instructor: Registro inasistencias ficha 2712725 -Registro inasistencias ficha 2712728 -Registro inasistencias ficha 2712777 -Registro inasistencias ficha 2712724 - Registro Inasistencias Sena Sofía Actas de seguimiento semana 5



11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se utilizaron diferentes canales de comunicación para dar respuesta a las necesidades del Centro de Gestión Administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Portafolio del Instructor Evidencias de correos gestionados.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Como instructora utilizo un protocolo de presentación adecuado para los requerimientos de ejecución contractual.	Presentación Instructora Erika Vaca

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057845963 de la planilla, operador (PAGO SIMPLE) y periodo (Octubre



de2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Erika Jazmín Vaca Colmenares

Contratista

C.C. No. 1.023.916.921

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5192006 de 2023

Cargo Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano



EVIDENCIAS INFORME DE GESTIÓN NOVIEMBRE

Obligación Específica 1.

600AM dtpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7 FICHA 2712725 GRUPO 84445 - Copia																		
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda																		
100% 123 Arial 9 B I Z A																		
AT																		
B C D E F G H I J K L M N O P Q R																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
+ CARA A2 (2) PT APRENDIZ (2) PT APRENDIZ (3) PT APRENDIZ (4) PT APR																		

Obligación Específica 2.

Instructor

Diseno Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2772777 - RECURSOS HUMANOS

Consultar Aprendiz*

CC 1000350161 TANYA LORENA PERA SANDOVAL

Cantidad de Horas*

20

Justificación*

INJUSTIFICADA

Fecha Inicio*

02/10/2023

Fecha Fin*

17/10/2023

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a152;



Obligación Específica 3.

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Herramientas

Escritorio

Inicio sesión

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos.
Código del Programa de Formación: 134200 V1
Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
Fase del Proyecto: Análisis y Planeación.
Actividad de Proyecto: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.

Competencias y resultados de aprendizaje:
PLANEAR

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES:
R1. Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.
DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS:
R1. Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente.
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS:
R1. Reconocer sistemas de información de acuerdo a disponibilidad y necesidades de la organización.
(USO DE TIC) UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN (CLV):
R1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
(SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (TRV)

Obligación Específica 4.

docs.google.com/spreadsheets/d/1rYDSOT5YZMLd5Yg6hlySs3nf-nLafav/edit#gid=2045690948

750amdtfpi-1010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7 FICHA 2712728 80444

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1		D	E	F										
7				PROGRAMA DE FORMACIÓN:										
8				COMPETENCIA A DESARROLLAR:										
9														
10				FRANJAS DE FORMACIÓN:										
11				FECHA DE INICIACIÓN:										
12				INSTRUCTOR-TUTOR:										
13														
14														
15														
16														
17		APELLIDOS	NOMBRES											
18		PORTILLA VARGAS	BRAYAN ESTIBEN	BRAYAN ESTIBEN PORTILLA VARGAS	ED	*	*	F	*	ED	*	*	*	F
19		ROLDAN AROCA	KIMBERLY DAYANA	KIMBERLY DAYANA ROLDAN AROCA	ED	*	*	*	*	ED	*	*	*	F
20		LOPEZ GARZON	MIGUEL ANGEL	MIGUEL ANGEL LOPEZ GARZON	ED	*	*	*	*	ED	*	*	*	F
21		CRUZ MARTINEZ	MARLY LIZETH	MARLY LIZETH CRUZ MARTINEZ	ED	*	*	J	J	ED	*	*	*	F
22		MARTINEZ BAQUERO	DANIEL SANTIAGO	DANIEL SANTIAGO MARTINEZ BAQUERO	ED	*	*	*	*	ED	*	*	*	F
23		PEÑA ROJAS	JEIMY ALEXANDRA	JEIMY ALEXANDRA PEÑA ROJAS	ED	*	*	*	*	ED	*	*	*	F
24		CORREA CARDENAS	JADE ANAHIS	JADE ANAHIS CORREA CARDENAS	ED	*	*	*	*	ED	*	*	*	F
25		GAVILAN BARRIOS	KEVIN SANTIAGO	KEVIN SANTIAGO GAVILAN BARRIOS	ED	*	*	*	*	ED	*	*	F	F

+ CARA A1 CARA A2 NOTA PT APRENDIZ PT APRENDIZ (2) PT APRENDIZ (3) PT APRENDIZ (4) PT APRENDIZ (5)



Obligación Específica 5. (No APLICA)

Obligación Específica 6.

2712728-Acta Semana 5-IV- 2023

Buscar (opción + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Comentarios Ponerse al día

Separar páginas Vista de lectura Zoom 100... 100 % Regla Navegación Encabezado y pie de página Modo oscuro

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Formación Titulada IV trimestre de 2023		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. noviembre 10 de 2023	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Piso 11-Sala instructores	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Confirmación asistencia 2. Generalidades del grupo 3. Novedades		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aspectos académicos y disciplinarios en el proceso formativo en la mitad del periodo para cada una de las competencias de la ficha 2712728.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Página 2 de 8 1,369 palabras Español (alfab. internacional) Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción)) 100%

Obligación Específica 7.

2712728-Acta Semana 5-IV- 2023

Buscar (opción + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Separar páginas Vista de lectura Zoom 100 % Regla Navegación Encabezado y pie de página Modo oscuro

Encabezado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (R)	Identificar aspectos académicos y disciplinarios en el proceso formativo en la mitad del periodo para cada una de las competencias de la ficha 2712728									
N. o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOEXTENSA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Marcela Garzón Arévalo			X		CGA-GTH	dmgarzone@sena.edu.co	3112856915	N.A	
	Ortízgozo Alba William Fernando		X			CGA-GTH	worbergozo@sena.edu.co	3132845148	N.A	
	Vaca Colmenares Erika Jazmín			X		CGA-GTH	ejvaca@sena.edu.co	3203440219	N.A	
	Pardo Canaque Walter Alexander	7970888		X		CGA-GTH	wpardo@sena.edu.co	3204840336	N.A	
	Cortez Cataño Daniela Paola	1030664496		X		CGA-GTH	dp cortez@sena.edu.co	3009667985	N.A	
	Elva María Medina Valencia	43877828		X		CGA-GTH	emmedinava@sena.edu.co	3125264158	N.A	



Obligación Específica 8.



Obligación Específica 9.

<p>10:00 AM dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7 FICHA 2772777</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>SENA</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>No. DE FICHA : 2772777 11:40 a.m</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>PROGRAMA DE FORMACIÓN: SELECCIONAR FASE 2</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>FRANJAS DE FORMACIÓN: 1</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/2023</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>INSTRUCTOR-TUTOR: ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES</p>																																																																																																																																																																																																					
<p>APRENDIZ</p>																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CC</th><th>APELLIDOS</th><th>NOMBRES</th><th>C.D.</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 1000161851</td><td>MORENO REYES</td><td>BRAYAN</td><td>BRAYAN MORENO REYES</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>2 1000350181</td><td>PEÑA SANDOVAL</td><td>TANYA LORENA</td><td>TANYA LORENA PEÑA SANDOVAL</td><td>ED</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td></tr> <tr> <td>3 1007718484</td><td>GARAVITO RIVERA</td><td>PAULA</td><td>PAULA GARAVITO RIVERA</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>4 1012340471</td><td>PINEDA GUZMÁN</td><td>DARY YUREINY</td><td>DARY YUREINY PINEDA GUZMÁN</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>5 1013105476</td><td>GALLEGO IBAGUE</td><td>DIANA CAMILA</td><td>DIANA CAMILA GALLEGO IBAGUE</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>6 1013107955</td><td>MENDIETA MUÑOZ</td><td>KATERIN</td><td>KATERIN MENDIETA MUÑOZ</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>7 1014190827</td><td>DELBASTO SIERRA</td><td>BRIGITTE TATIANA</td><td>BRIGITTE TATIANA DELBASTO SIERRA</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>8 1014662915</td><td>HERRERA</td><td>KATTERINTH LORENA</td><td>KATTERINTH LORENA HERRERA</td><td>F</td><td>J</td><td>F</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> <tr> <td>9 1015995658</td><td>MIRANDA DUARTE</td><td>BRENDA NICOL</td><td>BRENDA NICOL MIRANDA DUARTE</td><td>ED</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td><td>*</td></tr> </tbody> </table>																		CC	APELLIDOS	NOMBRES	C.D.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1 1000161851	MORENO REYES	BRAYAN	BRAYAN MORENO REYES	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 1000350181	PEÑA SANDOVAL	TANYA LORENA	TANYA LORENA PEÑA SANDOVAL	ED	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	3 1007718484	GARAVITO RIVERA	PAULA	PAULA GARAVITO RIVERA	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4 1012340471	PINEDA GUZMÁN	DARY YUREINY	DARY YUREINY PINEDA GUZMÁN	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5 1013105476	GALLEGO IBAGUE	DIANA CAMILA	DIANA CAMILA GALLEGO IBAGUE	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6 1013107955	MENDIETA MUÑOZ	KATERIN	KATERIN MENDIETA MUÑOZ	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7 1014190827	DELBASTO SIERRA	BRIGITTE TATIANA	BRIGITTE TATIANA DELBASTO SIERRA	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8 1014662915	HERRERA	KATTERINTH LORENA	KATTERINTH LORENA HERRERA	F	J	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9 1015995658	MIRANDA DUARTE	BRENDA NICOL	BRENDA NICOL MIRANDA DUARTE	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CC	APELLIDOS	NOMBRES	C.D.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																				
1 1000161851	MORENO REYES	BRAYAN	BRAYAN MORENO REYES	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
2 1000350181	PEÑA SANDOVAL	TANYA LORENA	TANYA LORENA PEÑA SANDOVAL	ED	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F																																																																																																																																																																																				
3 1007718484	GARAVITO RIVERA	PAULA	PAULA GARAVITO RIVERA	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
4 1012340471	PINEDA GUZMÁN	DARY YUREINY	DARY YUREINY PINEDA GUZMÁN	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
5 1013105476	GALLEGO IBAGUE	DIANA CAMILA	DIANA CAMILA GALLEGO IBAGUE	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
6 1013107955	MENDIETA MUÑOZ	KATERIN	KATERIN MENDIETA MUÑOZ	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
7 1014190827	DELBASTO SIERRA	BRIGITTE TATIANA	BRIGITTE TATIANA DELBASTO SIERRA	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
8 1014662915	HERRERA	KATTERINTH LORENA	KATTERINTH LORENA HERRERA	F	J	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				
9 1015995658	MIRANDA DUARTE	BRENDA NICOL	BRENDA NICOL MIRANDA DUARTE	ED	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																				



Obligación Específica 12.

