PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2023

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500261**
Cargo del supervisor contrato
Dependencia Coordinación Programas Especiales
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4500261 DE 2023**

(David René Caceres Celis), identificado con la cédula de ciudadanía **No. 88260181** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón seiscientos noventa mil pesos M/cte. (1.690.000$).

Plazo: Será hasta el día 13 del mes diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales: (*Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta ya que los aprendices terminaron su periodo lectivo
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Para el presente mes objeto de cobro cumple con el "Código de Ética del SENA" en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución	Actas de cierre de la IE san Martín y IE la Holanda ubicados en los portafolios creados por la coordinación académica
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes cumple objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Formatos actualizados actas de cierre y juicios Evaluativos de grado 10 las fichas IE SAN MARTIN 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 248287-2482795 ubicados en el portafolio instructor carpeta actas de proceso y carpeta de juicios evaluativos ficha 2709080-2709100 grado 10
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro no se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin	Para el presente mes objeto de cobro no se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acorde a las cuenta de cobro	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro diciembre

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Elaboración de acta de procesos formativos en la etapa productiva y lectiva , con Directivos, docentes de la institución educativa IE Integrado San Martin ficha y IE La Holanda	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta actas de proceso ficha 2483141-2709080-2709100 IE San Martín, 2482807-2482795 IE La Holanda
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Ío requiera.	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se realiza acompañamiento a procesos de certificación a las IE SAN MARTIN ficha 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 2482807-2482795	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se realiza acompañamiento a procesos de certificación a las IE SAN MARTIN ficha 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 2482807-2482795
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje de los grados 10 en los Establecimiento Integrado San Martin ficha 2709080-2709100	A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje de los grados 10 en los Establecimiento Integrado San Martin ficha 2709080-2709100
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofía Plus.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o traslados en las IE San Martín y IE La Holanda	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o traslados en las IE San Martín y IE La Holanda
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas grado 10 IE SAN MARTIN ficha 279080-2709100	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas grado 10 IE SAN MARTIN ficha 279080-2709100
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas

		2709080, 2709100, debido a que no ha sido necesario	***2709080, 2709100,*** debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda y IE San Martín 2483141 se encuentra en estado de certificado	Captura de pantalla de certificado y acta de grado 11 IE LA HOLANDA ficha 2482807-2482795-IE SAN MARTIN ficha 2483141
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 64 horas.	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas

	procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica.	Lista asistencia. captura de pantalla
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se elaboran los formatos GD-F-003 Hoja de control para las fichas IE SAN MARTÍN 2483141-2709080-2709100 –IE HOLANDA 2482807-2482795 Y Formato GD-F-004 Único de inventario documental los cuales son subidos al One drive de la carpeta Gestión documental programa de la media	. Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***"09. IE INTEGRADO DE SAN MARTIN" "02. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla ***8372882952*** Compensar Correspondiente al mes de noviembre

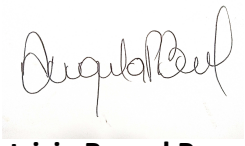
2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
David René Caceres Celis
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.4500261

Recibí a satisfacción:

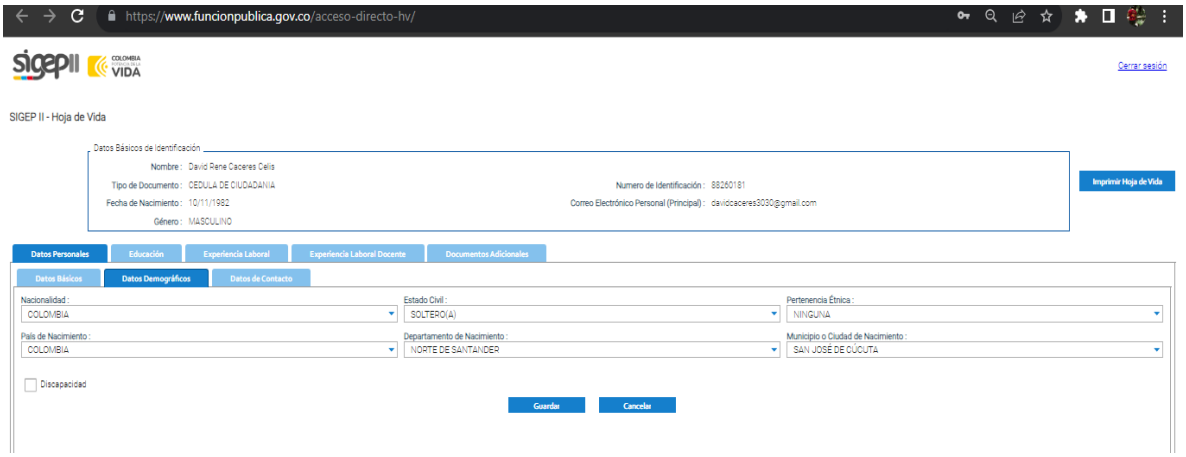


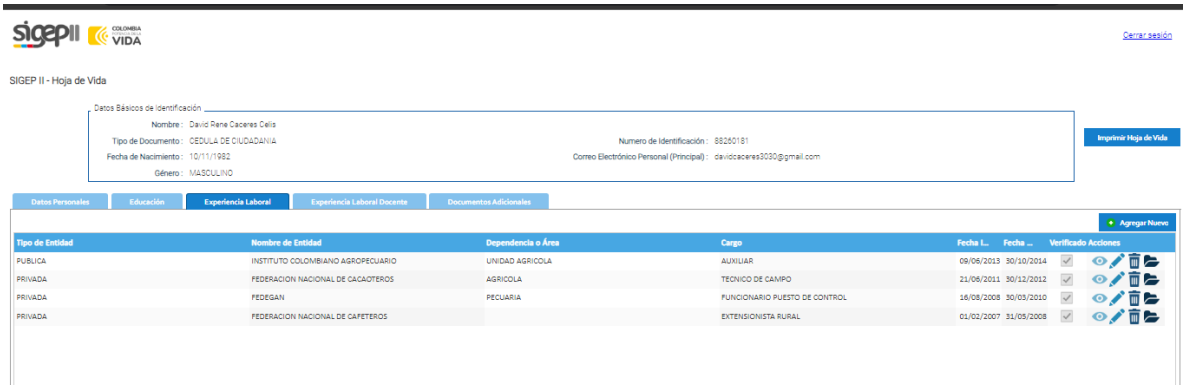
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 11:18:20 -05'00'

Firma
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500261

Evidencias Diciembre 2023
Instructor: David Rene Caceres Celis
Fichas a Cargo: 2482807,2482795, IE La Holanda y IE Integrado San Martin 2483141,2709080,2709100
Programas: Producción Agropecuaria
Instituciones Educativas: IE La Holanda y IE Integrado San Martin

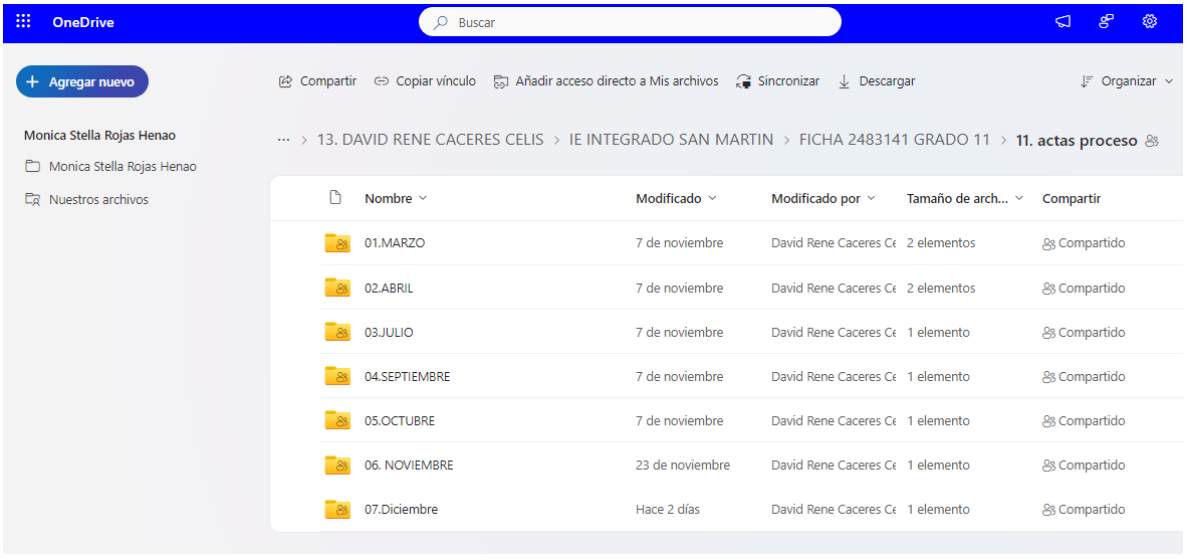
GENERALES
Obligación 1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo



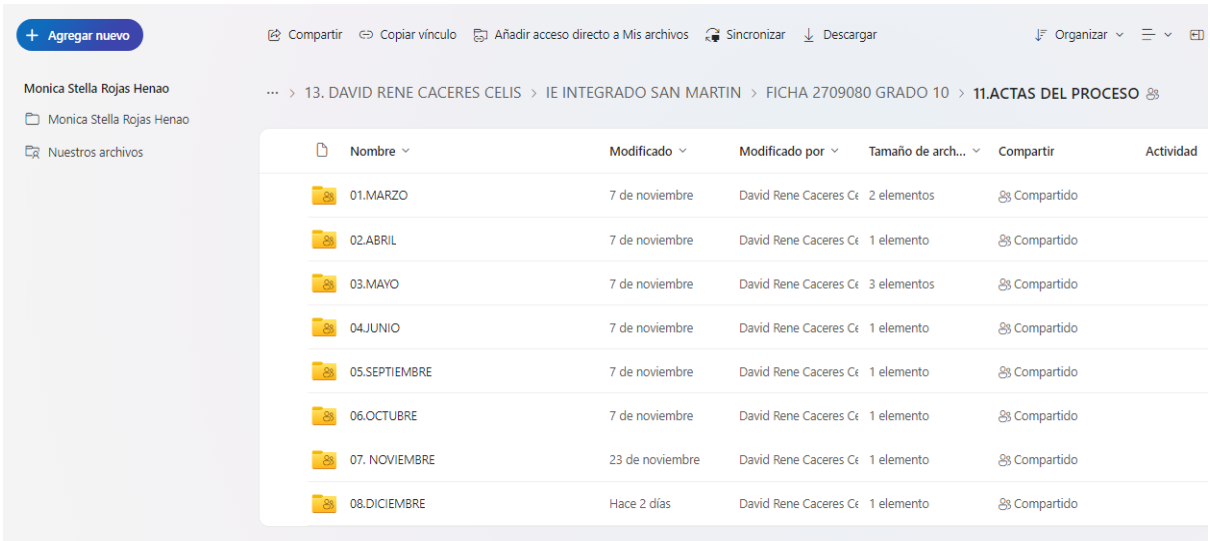


Obligación 3 Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”

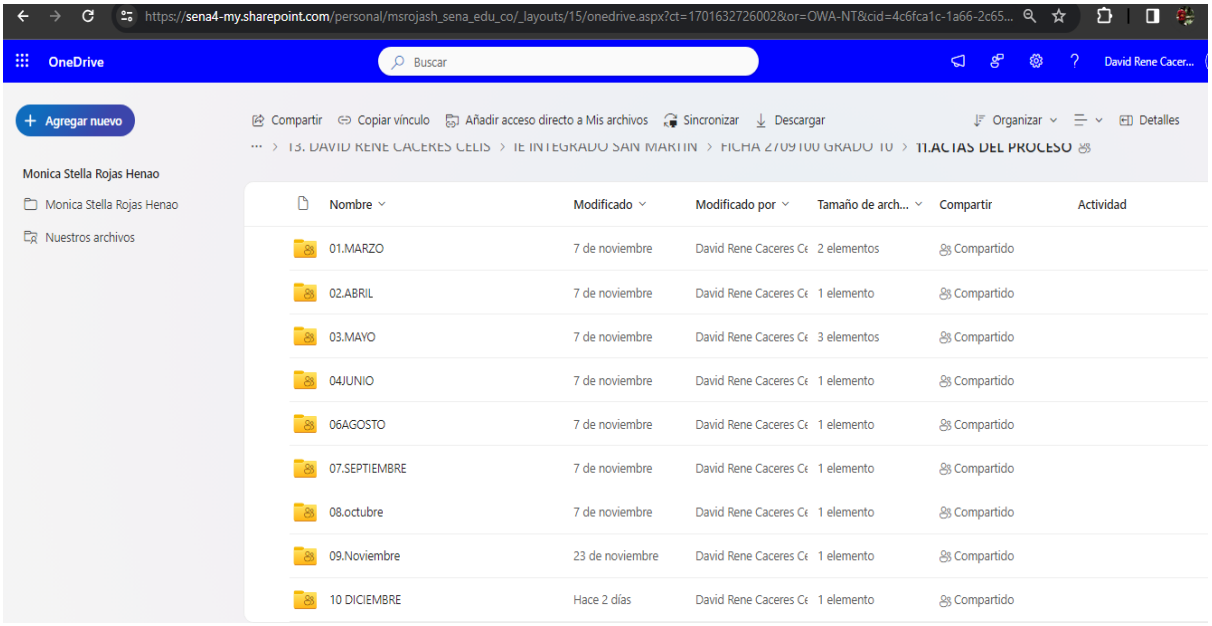
FICHA 2483141



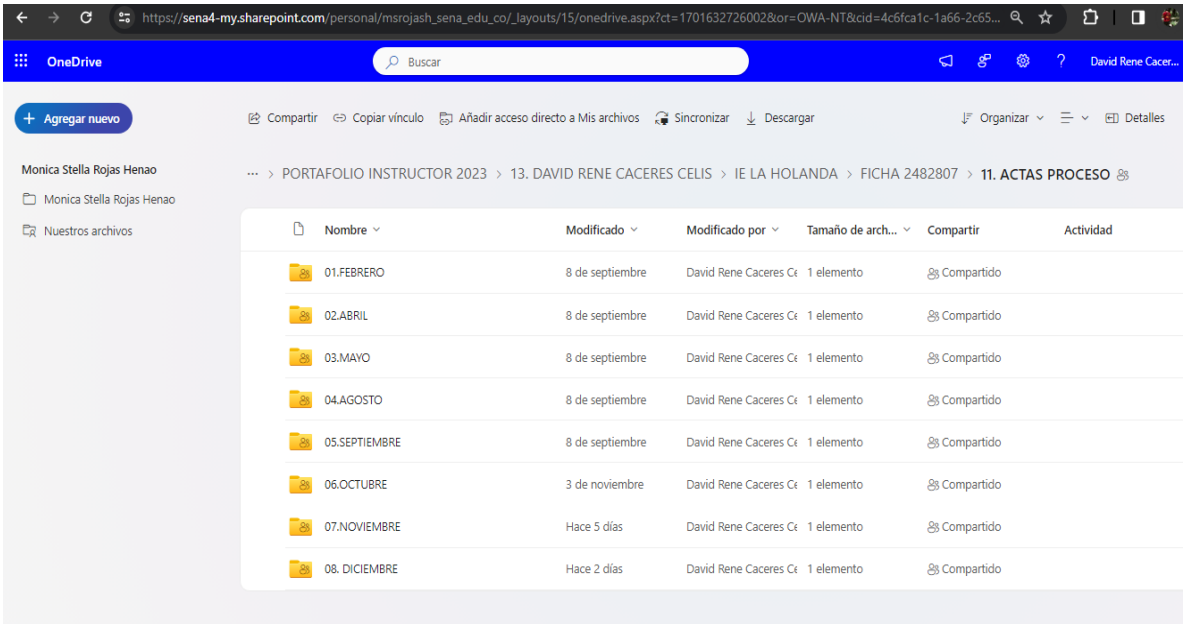
Ficha 2709080



Ficha 2709100

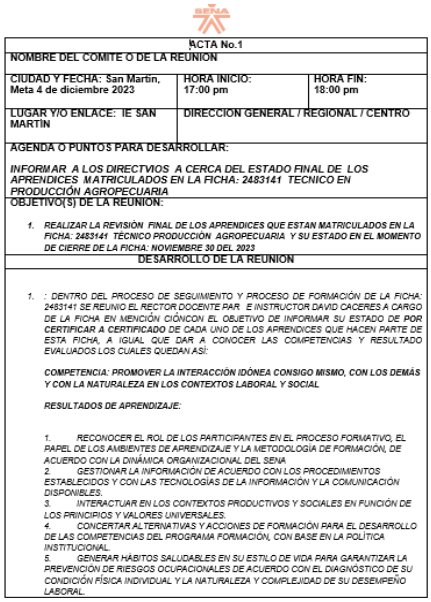


Ficha 2482807



OBLIGACIÓN 4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión

ACTA 2483141



ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION		
CIUDAD Y FECHA: San Martin, Meta 4 de diciembre 2023	HORA INICIO: 17:00 pm	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE SAN MARTIN	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

INFORMAR A LOS DIRECTVIOS A CERCA DEL ESTADO FINAL DE LOS APRENDICES MATRICULADOS EN LA FICHA: 2483141 TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. *REALIZAR LA REVISIÓN FINAL DE LOS APRENDICES QUE ESTAN MATRICULADOS EN LA FICHA: 2483141 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y SU ESTADO EN EL MOMENTO DE CIERRE DE LA FICHA: NOVIEMBRE 30 DEL 2023*

DESARROLLO DE LA REUNION

1. *: DENTRO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y PROCESO DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 2483141 SE REUNIO EL RECTOR DOCENTE PAR E INSTRUCTOR DAVID CACERES A CARGO DE LA FICHA EN MENCIÓN CIÓNCON EL OBJETIVO DE INFORMAR SU ESTADO DE POR CERTIFICAR A CERTIFICADO DE CADA UNO DE LOS APRENDICES QUE HACEN PARTE DE ESTA FICHA, A IGUAL QUE DAR A CONOCER LAS COMPETENCIAS Y RESULTADO EVALUADOS LOS CUALES QUEDAN ASÍ:*

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. *RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA*
2. *GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.*
3. *INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.*
4. *CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.*
5. *GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.*
6. *IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.*
7. *ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.*
8. *REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.*
9. *ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.*
10. *GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.*
11. *APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL*
12. *ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.*
13. *DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.*

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. *COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO*
2. *ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC*
3. *COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA*
4. *ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS*
5. *COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS*
6. *LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO*
7. *REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS*

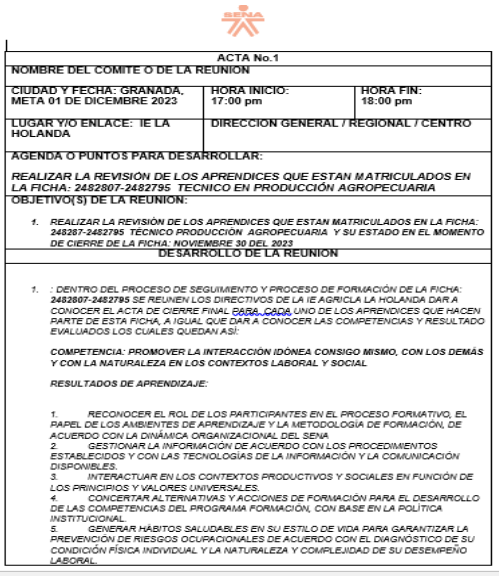
COMPETENCIA: - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS

1. *EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO."*

Activar Win
Ve a Configurac

FICH 2482795-2482807



ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION		
CIUDAD Y FECHA: GRANADA, META 01 DE DICEMBRE 2023	HORA INICIO: 17:00 pm	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE LA HOLANDA	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS APRENDICES QUE ESTAN MATRICULADOS EN LA FICHA: 2482807-2482795 TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. *REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS APRENDICES QUE ESTAN MATRICULADOS EN LA FICHA: 2482807-2482795 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y SU ESTADO EN EL MOMENTO DE CIERRE DE LA FICHA: NOVIEMBRE 30 DEL 2023*

DESARROLLO DE LA REUNION

1. *: DENTRO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y PROCESO DE FORMACIÓN DE LA FICHA: **2482807-2482795** SE REUNIEN LOS DIRECTIVOS DE LA IE AGRICLA LA HOLANDA DAR A CONOCER EL ACTA DE CIERRE FINAL PARA CADA UNO DE LOS APRENDICES QUE HACEN PARTE DE ESTA FICHA, A IGUAL QUE DAR A CONOCER LAS COMPETENCIAS Y RESULTADO EVALUADOS LOS CUALES QUEDAN ASÍ:*

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. *RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA*
2. *GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.*
3. *INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.*
4. *CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.*
5. *GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.*
6. *IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.*
7. *ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.*
8. *REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.*
9. *ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.*
10. *GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.*
11. *APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL*
12. *ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.*
13. *DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.*

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. *COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO*
2. *ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC*
3. *COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA*
4. *ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS*
5. *COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS*
6. *LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO*
7. *REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS*

COMPETENCIA: - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS

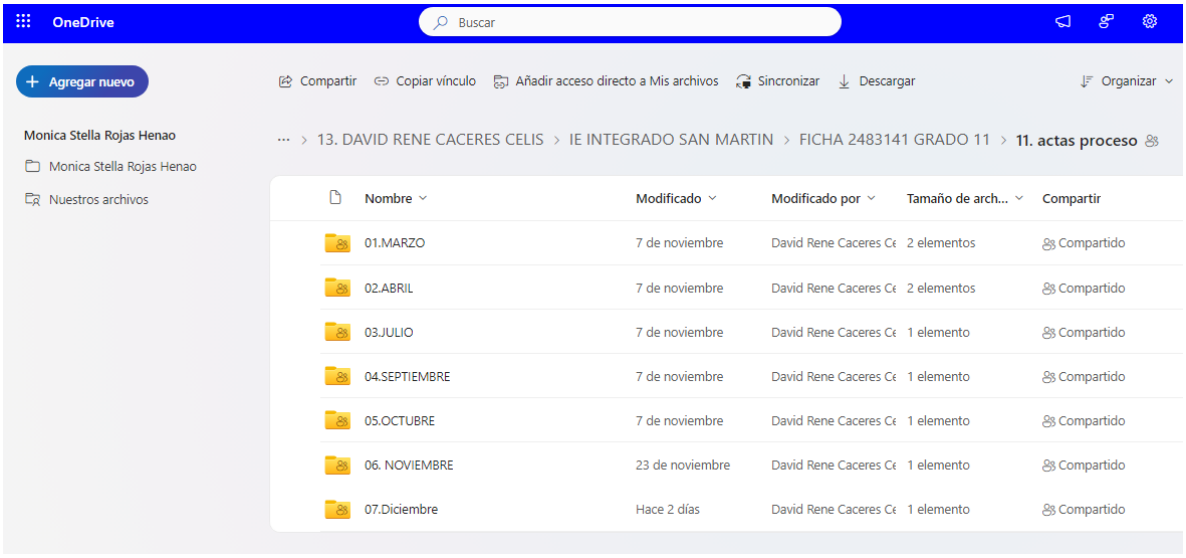
1. *EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO."*

Activar Wi
Ve a Configur

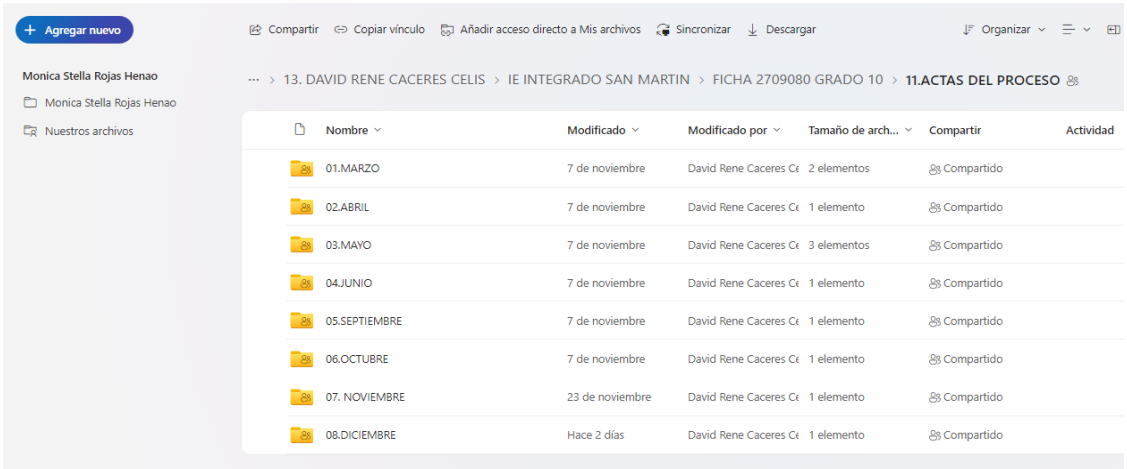
ESPECIFICAS

Obligación 1, Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales

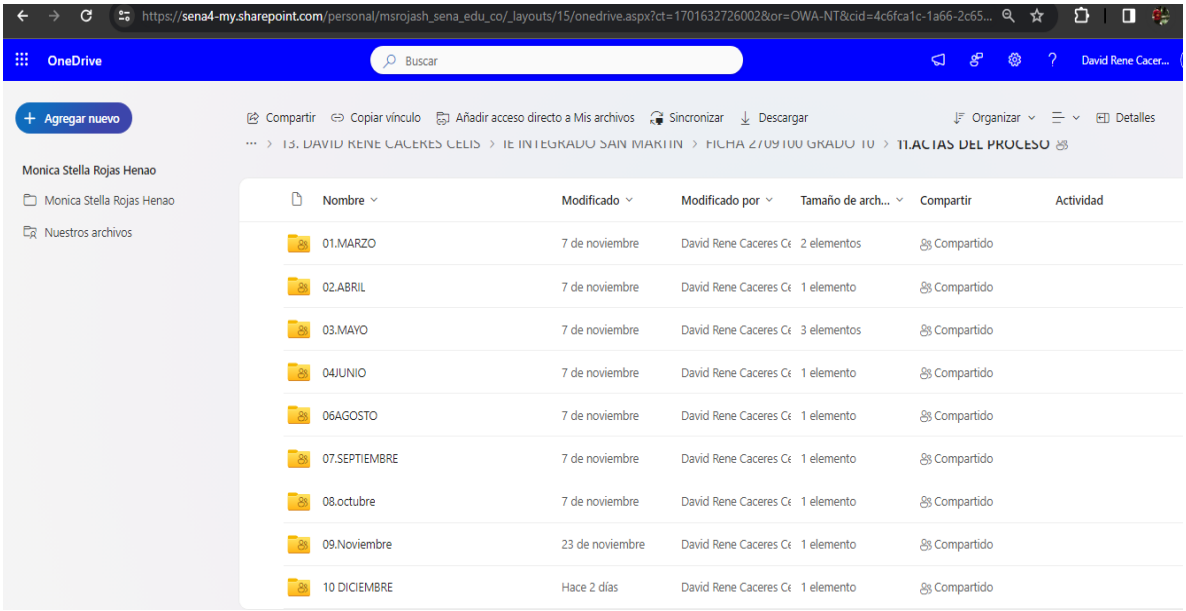
ACTA DE PROESO ficha 2483141 IE san Martin



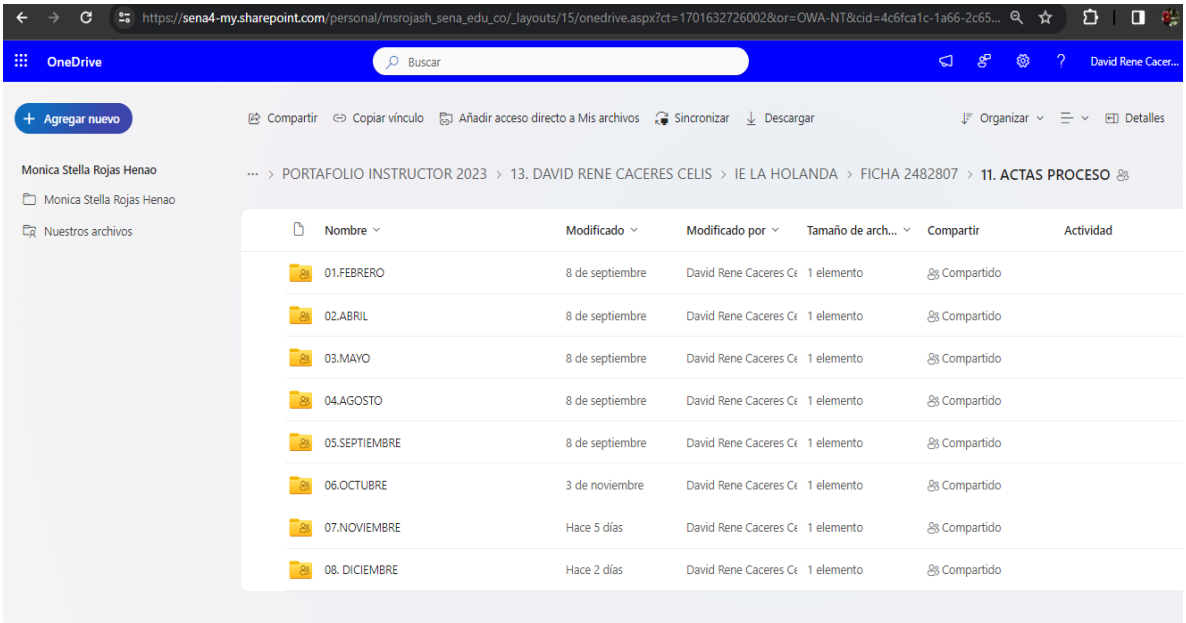
Ficha 2709080 IE san Martin



ACTA DE PROCESO ficha 2709100 IE san Martin



ACTA DE PROCESO FICHA 2482807 IE La Holanda

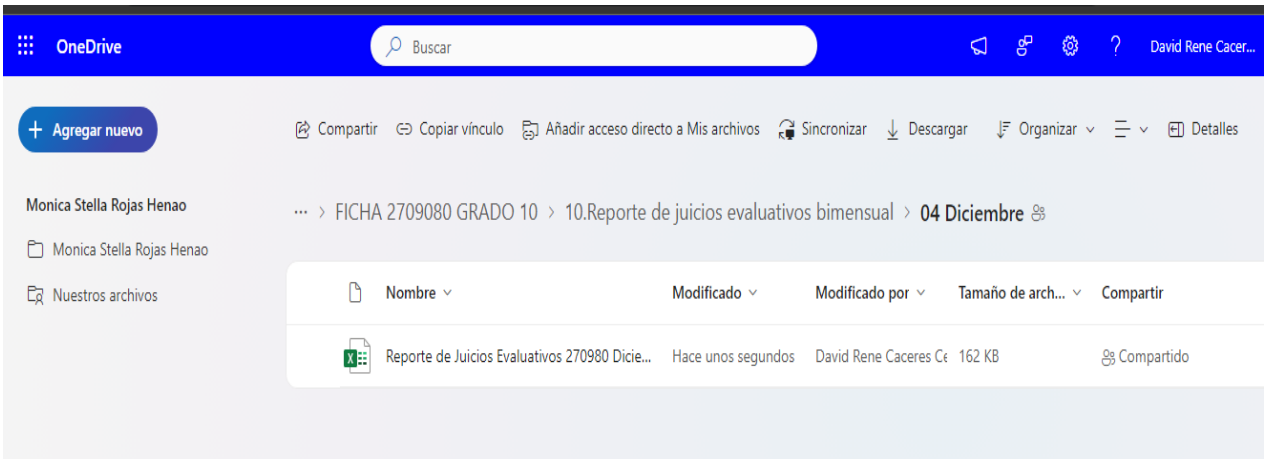


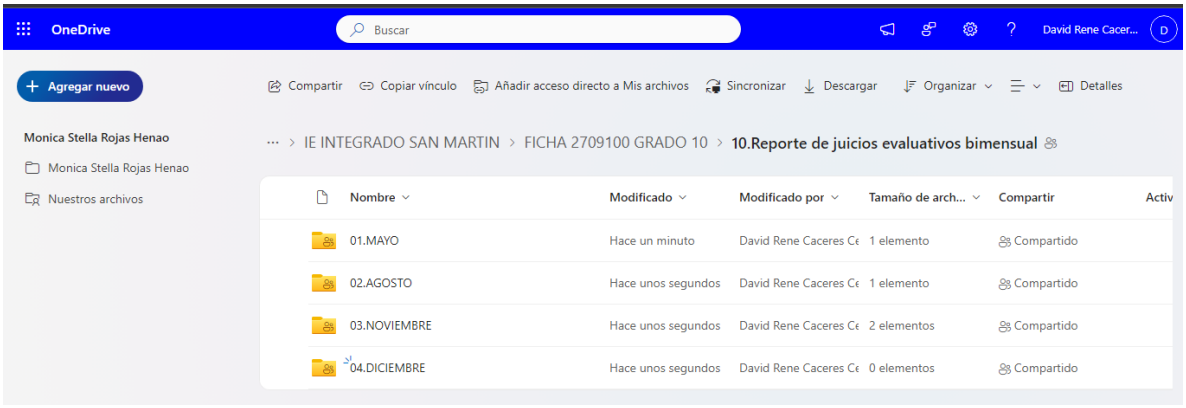
Plan ACTA DE PROCESO ficha 2482795 IE La Holanda



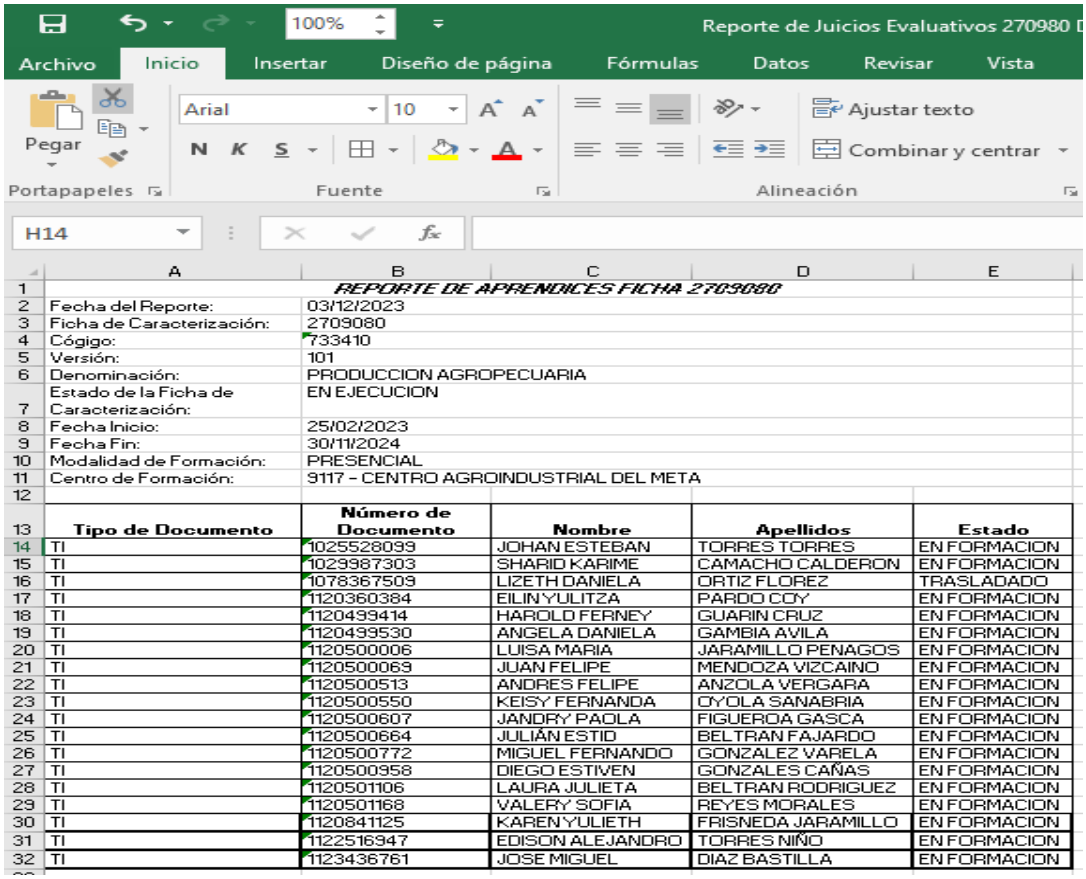
OBLIGACION 5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa,

FICHA 2709080-2709100 IE SAN MARTIN GRADO 10

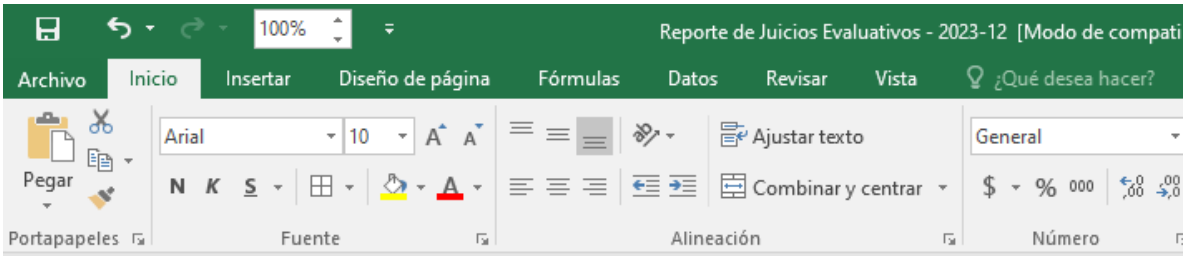




OBLIGACIÓN 8. REPORTE APRENDICES FICHAS 2709080-2709100



	A	B	C	D	E
1		REPORTE DE APRENDICES FICHA 2709080			
2	Fecha del Reporte:	03/12/2023			
3	Ficha de Caracterización:	2709080			
4	Cógigo:	733410			
5	Versión:	101			
6	Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	25/02/2023			
9	Fecha Fin:	30/11/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
12					
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
14	TI	1025528099	JOHAN ESTEBAN	TORRES TORRES	EN FORMACION
15	TI	1029987303	SHARID KARIME	CAMACHO CALDERON	EN FORMACION
16	TI	1078367509	LIZETH DANIELA	ORTIZ FLOREZ	TRASLADADO
17	TI	1120360384	EILIN YULITZA	PARDO COY	EN FORMACION
18	TI	1120499414	HAROLD FERNEY	GUARIN CRUZ	EN FORMACION
19	TI	1120499530	ANGELA DANIELA	GAMBIA AVILA	EN FORMACION
20	TI	1120500006	LUISA MARIA	JARAMILLO PENAGOS	EN FORMACION
21	TI	1120500069	JUAN FELIPE	MENDOZA VIZCAINO	EN FORMACION
22	TI	1120500513	ANDRES FELIPE	ANZOLA VERGARA	EN FORMACION
23	TI	1120500550	KEISY FERNANDA	OYOLA SANABRIA	EN FORMACION
24	TI	1120500607	JANDRY PAOLA	FIGUEROA GASCA	EN FORMACION
25	TI	1120500664	JULIÁN ESTID	BELTRAN FAJARDO	EN FORMACION
26	TI	1120500772	MIGUEL FERNANDO	GONZALEZ VARELA	EN FORMACION
27	TI	1120500958	DIEGO ESTIVEN	GONZALES CAÑAS	EN FORMACION
28	TI	1120501106	LAURA JULIETA	BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION
29	TI	1120501168	VALERY SOFIA	REYES MORALES	EN FORMACION
30	TI	1120841125	KAREN YULIETH	FRISNEDA JARAMILLO	EN FORMACION
31	TI	1122516947	EDISON ALEJANDRO	TORRES NIÑO	EN FORMACION
32	TI	1123436761	JOSE MIGUEL	DIAZ BASTILLA	EN FORMACION



	A	B	C	D	E
1		REPORTE DE APRENDICES			
2	Fecha del Reporte:	03/12/2023			
3	Ficha de	2709100			
4	Cógigo:	733410			
5	Versión:	101			
6	Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			
7	Estado de la Ficha de	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	44982			
9	Fecha Fin:	45626			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	50 - REGIONAL META			
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
13					
14	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
15	CC	1006698368	DEIVI ALEJANDRO	CORTES JARAMILLO	EN FORMACION
16	TI	1016947830	JUAN JOSE	ZULUGA VERGARA	EN FORMACION
17	TI	1029982339	ANGI CATALINA	FRESNEDA BARAJAS	EN FORMACION
18	TI	1029982580	MILLER STEVEEN	FUENTES ROJAS	EN FORMACION
19	TI	1029985210	VALERIA	VIZCAINO JIMENEZ	EN FORMACION
20	TI	1044986798	WENDY CAROLINA	YEPES MONTES	EN FORMACION
21	TI	1120499409	KAREN MICHELL	REYES RAMIREZ	EN FORMACION
22	TI	1120499924	TATIANA LIZETH	SANCHEZ PEÑA	EN FORMACION
23	TI	1120499973	ESTEBAN ANDRES	PAYARES SASTOQUE	EN FORMACION
24	TI	1120500011	JOSE LEONARDO	RAMIREZ MENDOZA	EN FORMACION
25	TI	1120500066	DIEGO ALEJANDRO	RIOS SAENZ	EN FORMACION
26	TI	1120500175	DIANA ALEJANDRA	SUAREZ SERNA	EN FORMACION
27	TI	1120500967	JAMES LEONARDO	PARRADO RAMIREZ	EN FORMACION
28	TI	1120501110	LAURA DANIELA	ESPINOSA GARCIA	EN FORMACION
29	TI	1120839767	JAVIER FRANCISCO	RAMIREZ CASTRO	EN FORMACION
30	TI	1120956489	KAROL JINETH	VELASQUEZ MOYANO	EN FORMACION
31	TI	1123085367	JUAN SEBASTIAN	ROA CAÑON	EN FORMACION

OBLIGACIÓN 15 Realizar seguimiento a etapa productiva

CERTIFICACIÓN GRADO 11 FICHA 2483141 IE SAN MARTIN



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DANIEL FELIPE AYALA JIMENEZ

Con Tarjeta de Identidad No. 1120500119

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

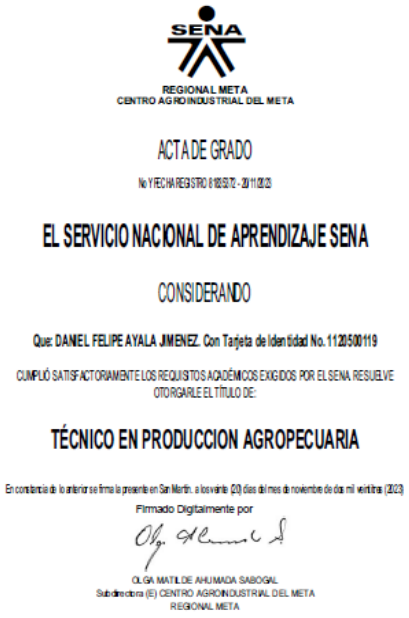
Título de

TÉCNICO EN

PRODUCCION AGROPECUARIA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en San Martín, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA DE GRADO

No YFECHA REGISTRO 0182572 - 20112023

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: DANIEL FELIPE AYALA JIMENEZ. Con Tarjeta de Identidad No. 1120500119

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

En constancia de lo anterior se firma la presente en San Martín, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Subdirectora (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

CERTIFICACIÓN FICHA 2482807 IE LA HOLANDA



REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA DE GRADO

No YFECHA REGISTRO 0174215 - 20112023

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: ANDRES ANGEL DIAZ. Con Tarjeta de Identidad No. 1120839791

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Granada, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Subdirectora (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

ANDRES ANGEL DIAZ

Con Tarjeta de Identidad No. 1120839791

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

PRODUCCION AGROPECUARIA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL

CERTIFICACION FICHA 2482795 IE LA HOLANDA

REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 8 6830069 - 22/11/2023

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JAIRO ANDRES VALERO CARVAJAL. Con Tarjeta de Identidad No. 1019764380

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Granada, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Subdirectora (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JAIRO ANDRES VALERO CARVAJAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1019764380

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

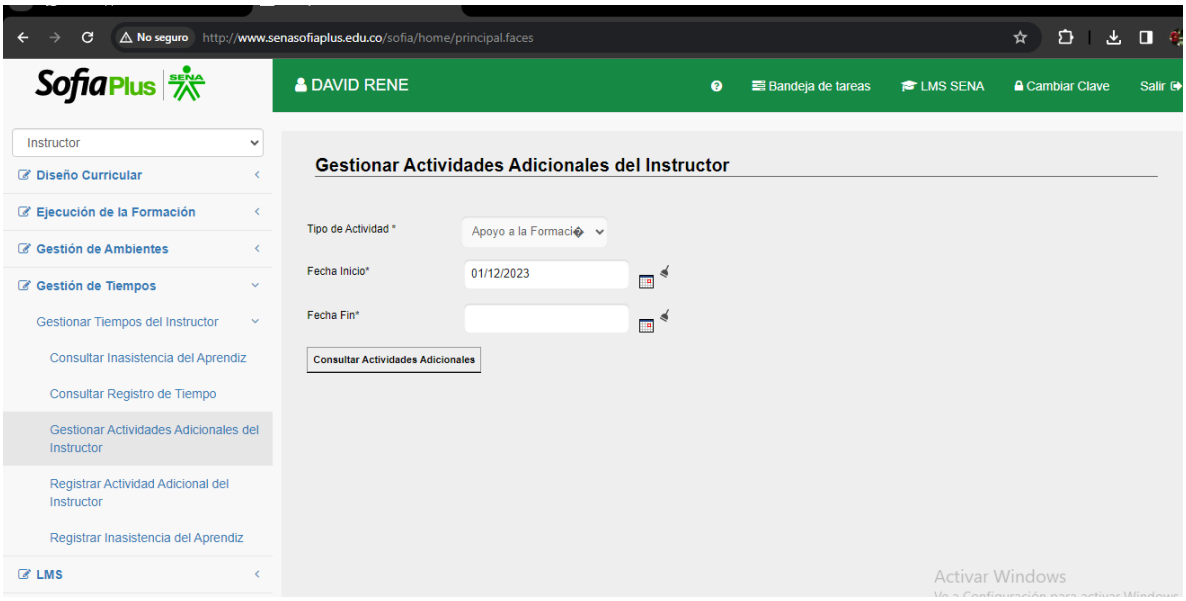
TÉCNICO EN

PRODUCCION AGROPECUARIA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada, a los veintidós (22) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

OBLIGACIÓN 17 REPORTE DE HORAS



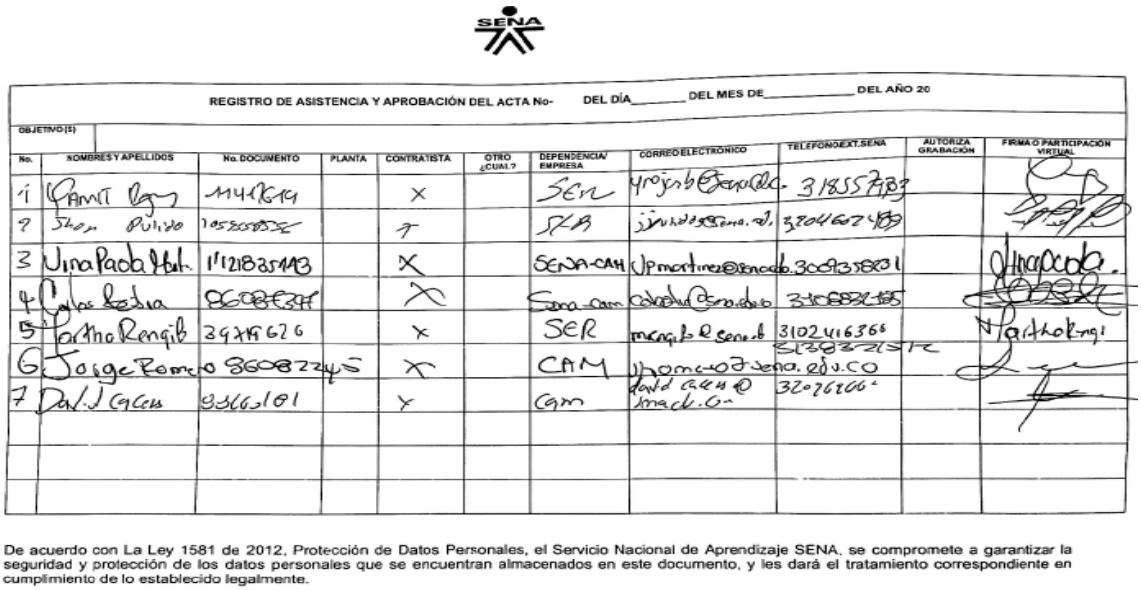
OBLIGACIÓN 19 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o superviso

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S): Entrega T.R.O.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Hernán Mateus	86099306	SCR	X		SCR	hmateus@sena.edu.co	8108505 4235	X	
32	[illegible]	86059077		X		CAM	[illegible]	3163887305	X	
33	Edilberto Villegas Rios	7[illegible]86872		X		CAM	evillegas@sena.edu	3144174609	X	
34	Alejandro Cardona Rey	17337306		X		CAM	acardonar@sena.edu	3133131285	N/A	
35	Guillermo Pulecio	86039699		X		CAM	gpulecio@sena.edu	3123751880		
36	Jorge Ramos	86087245		X		CAM	[illegible]	3138321512	X	
37	David Garcia	93260131		X		CAM	[illegible]	3209680064	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



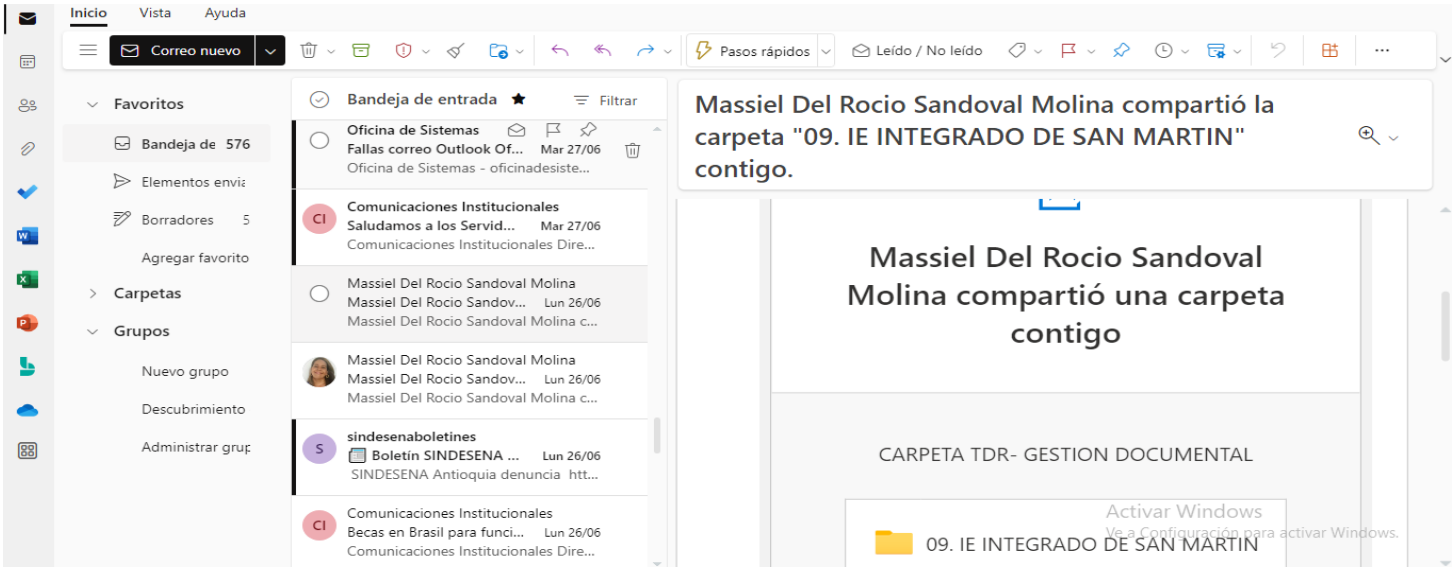
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

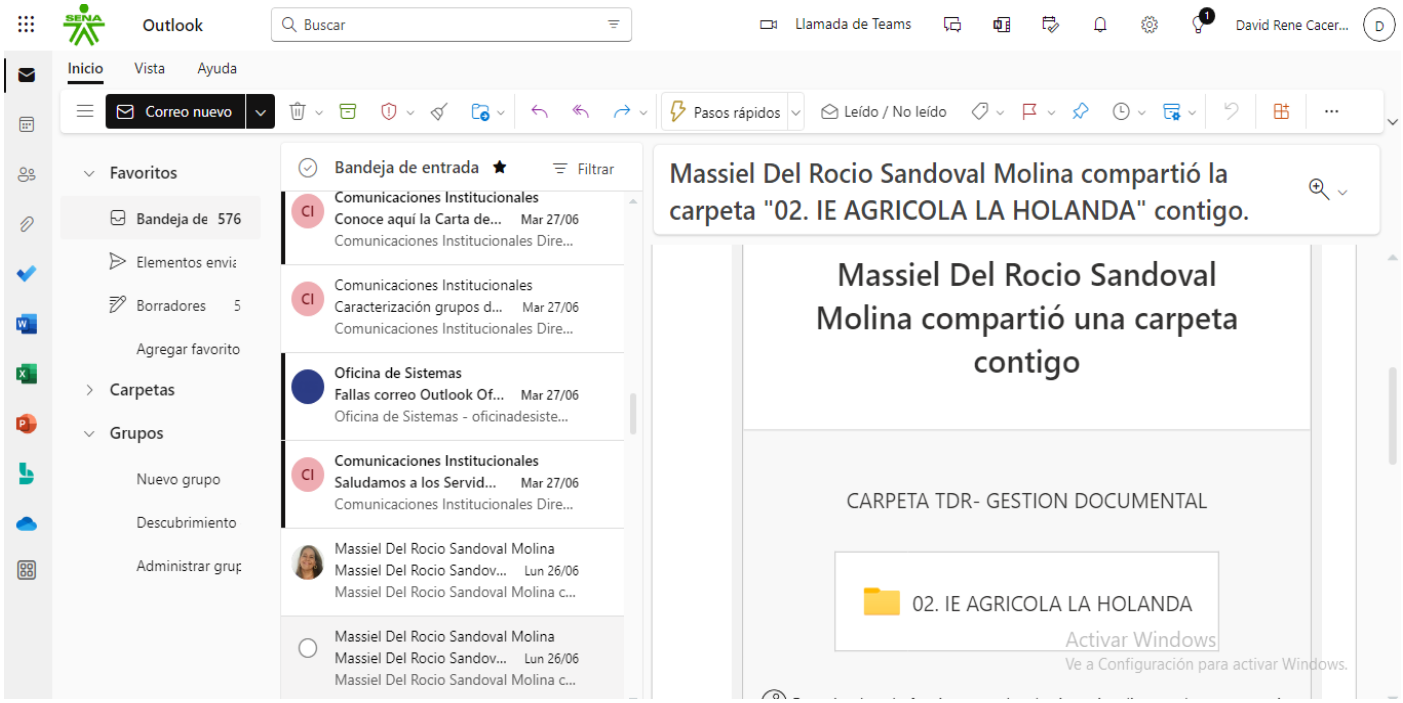
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1				X		SENA		3185		
2				X		SENA		3204		
3				X		SENA-CAM		3009		
4				X		Sena-cam		3		
5				X		SER		3102		
6				X		CAM				
7				X		cam		32		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 25, Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha




Outlook
Buscar
Llamada de Teams
David Rene Cacer...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de 576
Elementos envia
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento
Administrar grup
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
Conoce aquí la Carta de... Mar 27/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
Caracterización grupos d... Mar 27/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Oficina de Sistemas
Fallas correo Outlook Of... Mar 27/06
Oficina de Sistemas - oficinadesiste...
Comunicaciones Institucionales
Saludamos a los Servid... Mar 27/06
Comunicaciones Institucionales Dire...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Massiel Del Rocio Sandov... Lun 26/06
Massiel Del Rocio Sandoval Molina c...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Massiel Del Rocio Sandov... Lun 26/06
Massiel Del Rocio Sandoval Molina c...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió la carpeta "02. IE AGRICOLA LA HOLANDA" contigo.
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió una carpeta contigo
CARPETA TDR- GESTION DOCUMENTAL
02. IE AGRICOLA LA HOLANDA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 Diciembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Angela Patricia Bernal Parrado**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4500261**
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	David René Caceres Celis
NIT:	88.260.181
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/01/2023
FECHA DE INICIO:	01/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	once (13) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1.690.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	*Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón seicientos noventa mil pesos M/cte. ($1.690.000).*

No	Obligaciones generales	Acciones realizadas	producto
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista Para el presente mes objeto de cobro cumple con el “Código de Ética del SENA” en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución	Actas de cierre de la IE san Martín y IE la Holanda ubicados en los portafolios creados por la coordinación académica

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista Para el presente mes cumple objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Formatos actualizados actas de cierre y juicios Evaluativos de grado 10 las fichas IE SAN MARTIN 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 248287-2482795 ubicados en el portafolio instructor carpeta actas de proceso y carpeta de juicios evaluativos ficha 2709080-2709100 grado 10
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acorde a las cuenta de cobro	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro Diciembre

No	Obligaciones especificas	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Elaboración de acta de procesos formativos en la etapa productiva y lectiva , con Directivos, docentes de la institución educativa IE Integrado San Martin ficha y IE La Holanda	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta actas de proceso ficha 2483141-2709080-2709100 IE San Martín, 2482807-2482795 IE La Holanda
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Ío requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se realiza acompañamiento a procesos de certificación a las IE SAN MARTIN ficha 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 2482807-2482795	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se realiza acompañamiento a procesos de certificación a las IE SAN MARTIN ficha 2483141 Y LA IE LA HOLANDA 2482807-2482795
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje en los Establecimiento Integrado San Martin 2709080-2709100	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	Reporte horas mes de Diciembre emitido por el aplicativo Sofía Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o translados en	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o translados en

	generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	las IE San Martín y IE La Holanda	las IE San Martín y IE La Holanda
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 2709080-2709100 IE SAN MARTIN	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 279080-2709100 IE SAN MARTIN
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100, 2483141*** debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100,*** debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda y IE San Martín 2483141 se encuentra en estado de certificado	Evidencia OneDrive carpeta etapa productiva Portafolio del Instructor Carpeta etapa productiva bitácoras de las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda productiva y IE San Martín 2483141
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de	A la fecha de este informe no se ha generado Actividades por parte de

	Nacional de Bienestar al Aprendiz	Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 64 horas.	Reporte horas mes de Diciembre emitido por el aplicativo Sofía Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no se ha asigno actividades relacionadas con	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no se asigno actividades relacionadas con

	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital	El contratista Para el presente mes de cobro, se elaboran los formatos GD-F-003 Hoja de control para las fichas IE SAN MARTÍN 2483141-2709080-2709100 –IE HOLANDA 2482807-2482795 Y Formato GD-F-004 Único	. Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***"09. IE INTEGRADO DE SAN MARTIN" "02. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

	orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	de inventario documental los cuales son subidos al one drive de la carpeta Gestión documental programa de la media	

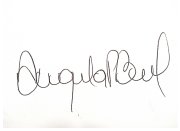
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2023	01	$3.900.000	$3,900,000	$36.790.000	4%	N/A	N/A
31-03-2023	02	$3.900.000	$7.800.000	$32.890.000	14%	N/A	N/A
30-04-2023	03	$3.900.000	$11.700.000	$28.990.000	24%	N/A	N/A
31-05-2023	04	$3.900.000	$15.600.000	$25.090.000	34%	N/A	N/A
30-06-2023	05	$ 3.900.000	$ 19.500.000	$21.190:000	44%	N/A	N/A
31-07-2023	06	$3.900.000	$23.400.000	$17.290.000	54%	N/A	N/A
31-08-2023	07	$3.900.000	$27.300.000	$13.390.000	64%	N/A	N/A
30-09-2023	08	$3.900.000	$ 31.200.000	$9.490.000	74%	N/A	N/A
31-10-2023	09	$3.900.000	$ 35.100.000	$5.590.000	84%	N/A	N/A
30-11-2023	10	$3.900.000	$ 39.000.000	$1.690.000	94%	N/A	N/A
13-11-2023	11	$1.690.000	$1.690.000	0	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.4500261** , se encuentra EN EJECUCIÓN. El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.4500261**. Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinadora Programas Especiales)

Revisó: N/A



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 11:17:50 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. *CO1.PCCNTR.4500261 de 01 de febrero 2023*

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *DAVID RENE CACERES CELIS*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: *CC. 88260181*

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil*

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. *Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*
2. *Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.*
3. *Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*
4. *Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*
5. *Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.*
6. *Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*
7. *Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. *Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.*

2. *Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*

3. *Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*

4. *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*

5. *Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*

6. *Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*

7. *Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*

8. *Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad*

9. *Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*

10. *Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*

11. *Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.*

12. *Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.*

13. *Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.*

14. *Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.*

15. *Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar*

16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19.Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20.Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21.Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22.Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24.Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: *Departamento del Meta*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Será hasta el Trece (13) de diciembre de 2023*
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *01 De febrero 2023*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *TRECE DE DICIEMBRE 2023*

VIGENCIA DEL CONTRATO: *hasta el Trece (13) de diciembre de 2023*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: *Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000)*

SUPERVISOR: ***Angela Patricia Bernal Parrado***

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR*: C.C. 21182873*

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ *40.690.000.*
Valor Ejecutado	$ *40.690.000.*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	***N/A***	***N/A***
N/A	***N/A***	***N/A***

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional en las fichas 2483141, 2709080- 2709100 del Técnico en Producción agropecuaria , para la articulación con la media en la Institución Educativa Integrado San Martín
Impartir formación profesional en las fichas 2482807-2481795 del Técnico en Producción agropecuaria , para la articulación con la media en la Institución Educativa agrícola

Ficha 2483141 IE SAN MARTIN *COMPETENCIAS VISTAS*

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS, PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA, COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

FICHA 2709080-270910 GRADO 10 IE SAN MARTIN COMPETENCIAS VISTAS

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DE MÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS, PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, COSECHAR PRODUCTO BAJO REQUERIMIENTO TÉCNICO COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA

FICHA 2482807-2482795 IE LA HOLANDA COMPETENCIAS VISTAS

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS, PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA, COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

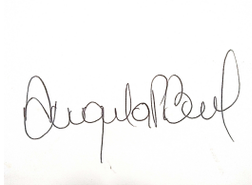
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.08
11:17:33 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Angela Patricia Bernal Parrado

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades