PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501766
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4501766 de 2023

Dora Liliana Quiroga Clavijo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40403466 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos ($41.340.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por 16 días del mes de diciembre de 2023 por un valor de dos millones ochentamil pesos M/cte ($2.080.000)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La hoja de vida fue ajustada al inicio del año, en el mes de febrero	Hoja actualizada en SIGEP II, a la fecha de este informe no me han solicitado ajustes. Pantallazo al final de este informe" Se toma pantallazo de SIGEP 2
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.	Se cumple con los protocolos de Bioseguridad en los ambientes de formación	Evidencias fotográficas de posturas adecuadas, iluminación y uso de elementos necesarios para la protección en el área de trabajo Evidencia al final del Informe
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA.	Se cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista cumplió bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE Articuladas con el Programa de Articulación Media Técnica y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.	El contratista cumplió bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE Articuladas con el Programa de Articulación Media Técnica y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato

6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe hubo desplazamiento a la I.E Dinamarca en el municipio de Acacias para ceremonia de grado programa cultivo y cosecha de palma de aceite	Asistencia a grados institución Educativa Dinamarca Captura de pantalla al final del informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico del Sena	Formatos diligenciados y subidos a la Coordinación Académica de programas especiales / cuenta de cobro diciembre/ Dora Liliana Quiroga Clavijo. GF_40403466_2623_DIC_2023 GC_40403466_2623_DIC_2023 Captura de pantalla al final del informe.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza planeación de procesos formativos en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza planeación de procesos formativos en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

	estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza formación profesional integral en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza formación profesional integral en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.

	formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro, no se emitieron juicios de evaluación para las fichas 2706614 producción agropecuaria I,E Campestre San José y ficha 2706590 cultivo y cosecha de palma de aceite- I.E Dinamarca	Para el mes objeto de cobro, no se emitieron juicios de evaluación para las fichas 2706614 producción agropecuaria I,E Campestre San José y ficha 2706590 cultivo y cosecha de palma de aceite- I.E Dinamarca
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se realizó el registro de actividades adicionales destinadas Planes de mejoramiento, acompañamiento a certificación, ceremonias de graduación, alistamiento para el 2024 y consolidación de materiales de formación.	Reporte de horas descargado de SOFIA PLUS, ubicado en OneDrive Coordinación Académica de programas especiales / cuenta de cobro diciembre/ Dora Liliana Quiroga Clavijo Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han reportado novedades de la ficha 2706614 de la I.E Campestre San José y 2706590 I.E Dinamarca.	A la fecha de este informe no se han reportado novedades de las fichas 2706614 de la I.E Campestre San José y 2706590 I.E Dinamarca.
8	Verificar que los participantes a su formación se	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas

	encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Ío requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro no se realiza comités de seguimiento ordinario y extraordinario	Para el mes objeto de cobro no se realiza comités de seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices

	aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	aprendices de las fichas 2706614 y 2706590	de las fichas 2706614 y 2706590
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no se presentó ofertas en el Centro de formación	Para el presente mes objeto de cobro no se presentó ofertas en el Centro de formación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas: 2706614 2706590 siguen en etapa Lectiva. Los aprendices de la ficha 2479628 y 2479650 se encuentra certificada y cerrada en el aplicativo Sofia Plus	Captura Pantalla de correo enviado a las directivas del plantel educativo Dinamarca – Campestre San José con los certificados y Actas de Grado de los aprendices. certificados al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 80 horas.	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes de diciembre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participar y asistir a la reunión que programo la coordinación de programas especiales el día 4 de diciembre 2023 en el centro Agroindustrial Hachón	Registro de asistencia Registro fotográfico Captura de pantalla al final de este informe del correo enviado por coordinación académica de programas especiales
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Actualmente estoy matriculada en el curso ACTUALIIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Evidencias captura de pantalla del estado del curso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Se solicitó la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación. Se solicitó la consolidación de	Se solicitó la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación. Se solicitó la consolidación de materiales

	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación	de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de las Instituciones Educativas Campestre San José y Dinamarca	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de las Instituciones Educativas Campestre San José y Dinamarca
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de objeto de contrato no se realiza guías de aprendizaje	Para el presente mes de objeto de contrato no se realiza guías de aprendizaje
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes de objeto de contrato no se entrega informes de ejecución de proyectos	Para el presente mes de objeto de contrato no se entrega informes de ejecución de proyectos
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital	Para el presente mes objeto de cobro, se registra documentación en la TDR relacionando los formatos: GD-F-003 Formato_Hoja_Control (Gestión Documental) Fichas 2479628,2479650, 2706590 y 2706614 y el Formato	Para el presente mes objeto de cobro, se actualizo el Formato GD-F-004 Único de Inventario Documental. GD-F- 003 para la gestión Documental de las fichas 2706590-2706614 - 2479650-2479628 . ubicadas en el OneDrive de coordinación de programas especiales, anexo captura

	orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	GD-F-004 Único de Inventario Documental.	de pantalla al final del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7902743401 de la planilla, operador y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

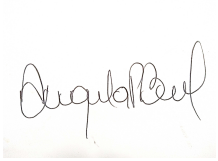
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.09 17:58:54
-05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501766
Cargo del supervisor **Instructor**

Evidencias de actividades del mes de diciembre 2023

Instructora: Dora Liliana Quiroga Clavijo
Fichas a cargo: 2479628, 2479650, 2706590, 2706614
Programas: Producción Agropecuaria y cultivo - cosecha de palma de aceite
Instituciones A cargo: Campestre San José y Dinamarca

Obligaciones Generales Evidencias

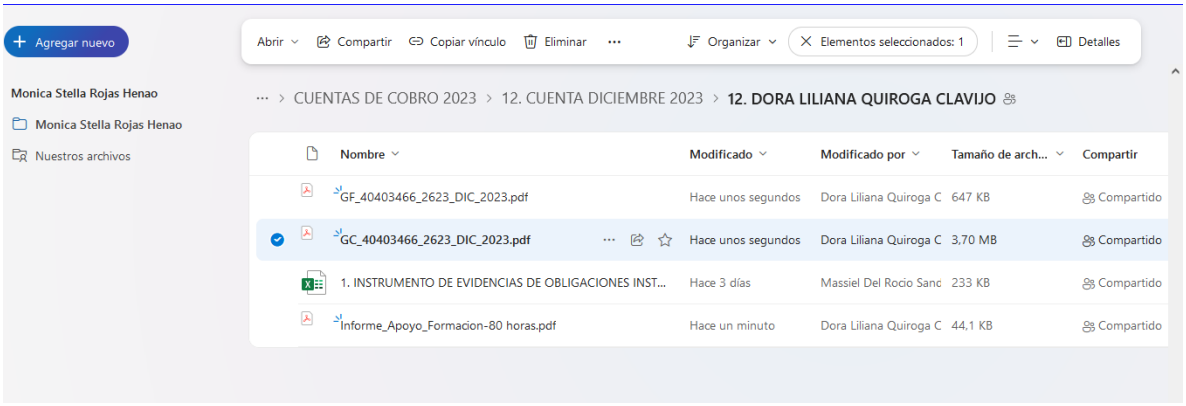
Obligaciones general 1: Hoja de vida en sigep ii



Obligación general 2: Verificación de posturas adecuadas e iluminación en los ambientes de trabajo.

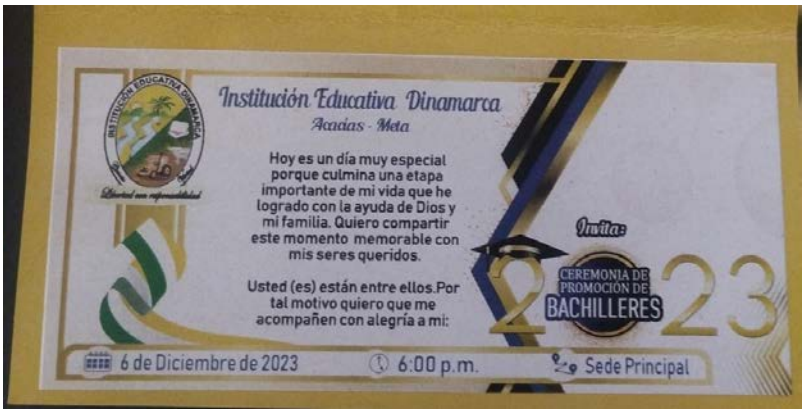


Obligación general 4 y 7:



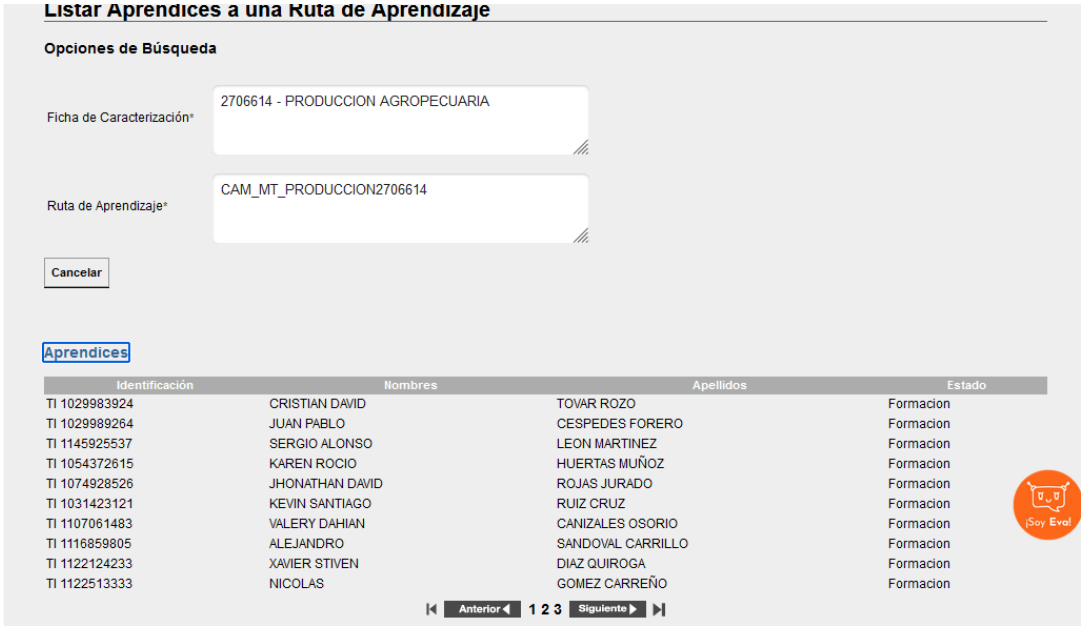
Obligación 6: invitación a grados de la IE Dinamarca





OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Obligación 4 : fichas en sofia plus 2706614 y 2796590



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2706614 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* CAM_MT_PRODUCCION2706614

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029983924	CRISTIAN DAVID	TOVAR ROZO	Formacion
TI 1029989264	JUAN PABLO	CESPEDES FORERO	Formacion
TI 1145925537	SERGIO ALONSO	LEON MARTINEZ	Formacion
TI 1054372615	KAREN ROCIO	HUERTAS MUÑOZ	Formacion
TI 1074928526	JHONATHAN DAVID	ROJAS JURADO	Formacion
TI 1031423121	KEVIN SANTIAGO	RUIZ CRUZ	Formacion
TI 1107061483	VALERY DAHIAN	CANIZALES OSORIO	Formacion
TI 1116859805	ALEJANDRO	SANDOVAL CARRILLO	Formacion
TI 1122124233	XAVIER STIVEN	DIAZ QUIROGA	Formacion
TI 1122513333	NICOLAS	GOMEZ CARREÑO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2706590 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Ruta de Aprendizaje* CAM_MT_PALMA2706590

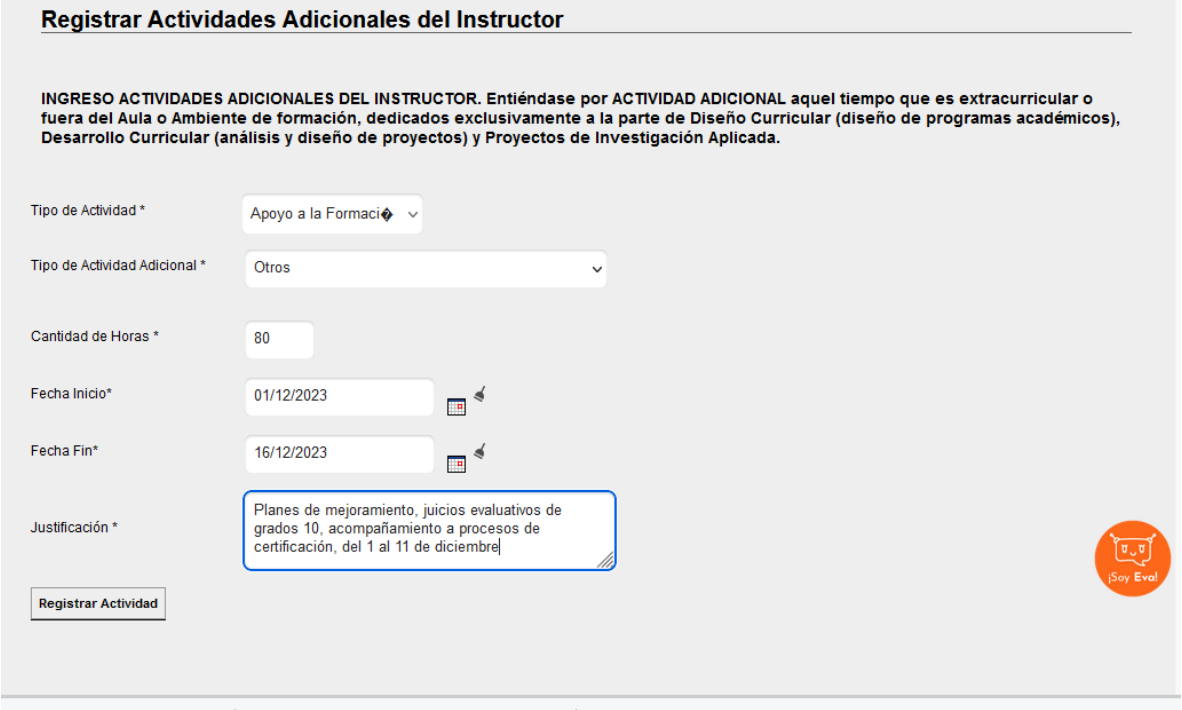
Cancelar

Aprendices

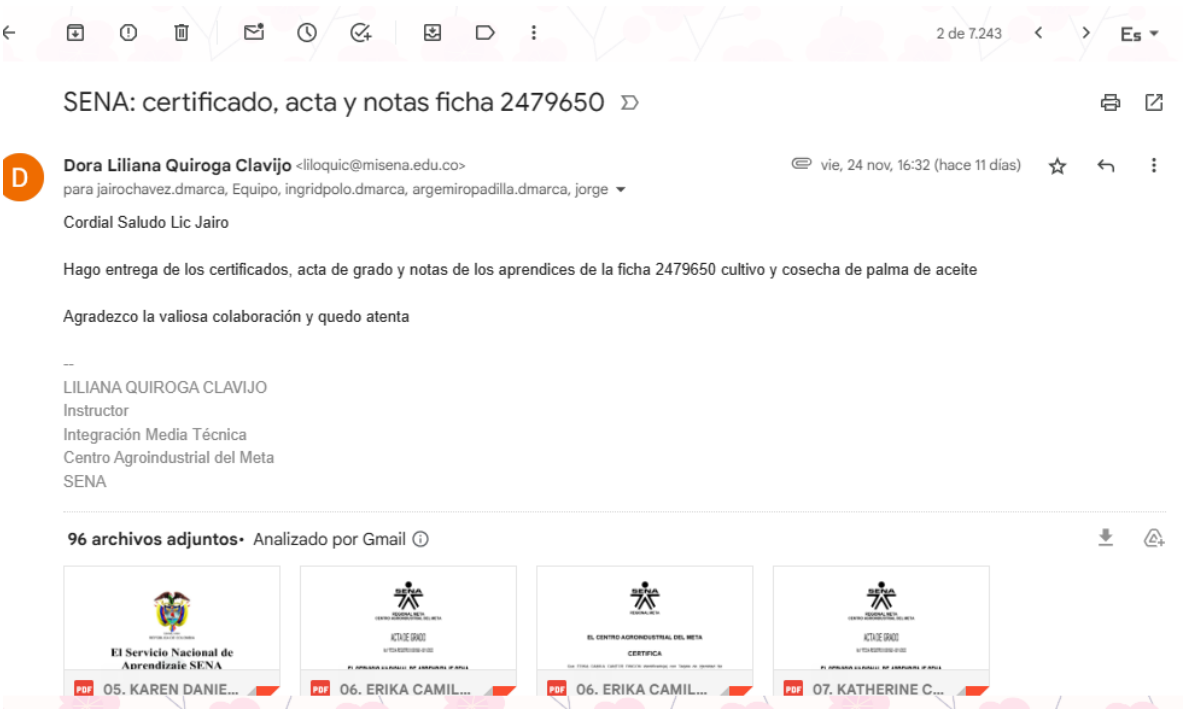
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120565553	DANY YULIANA	SERRANO MORA	Formacion
TI 1079915796	DEILY MARCELA	CASTRO MARTINEZ	Formacion
TI 1056410459	DORIS ADRIANA	RINCON BAUTISTA	Formacion
TI 1114544329	JHOHAN STEVEN	VALDES YAGUAPAZ	Formacion
TI 1122126633	LAURA CAMILA	RODRIGUEZ CUERO	Formacion
TI 1056771677	MARILY JULIETH	JARAMILLO RUIZ	Formacion
TI 1122122216	HAROLD SANTIAGO	PRIETO GARCIA	Formacion
TI 1140918181	INGRID NATALIA	RODRIGUEZ OSPINA	Formacion
TI 1122126946	KAROL NATALIA	MARTINEZ MENESES	Formacion
TI 1122121617	LADY YULLIANA	GUIZA RODRIGUEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Obligación 6: Reporte de horas en Onedrive



Obligación 15: entrega de certificados I. E Campestre San José y Dinamarca



2 de 7.243

SENA: certificado, acta y notas ficha 2479650

Dora Liliana Quiroga Clavijo <liloquic@misena.edu.co>
para jairochavez.dmarca, Equipo, ingridpolo.dmarca, argemiropadilla.dmarca, jorge

vie, 24 nov, 16:32 (hace 11 días)

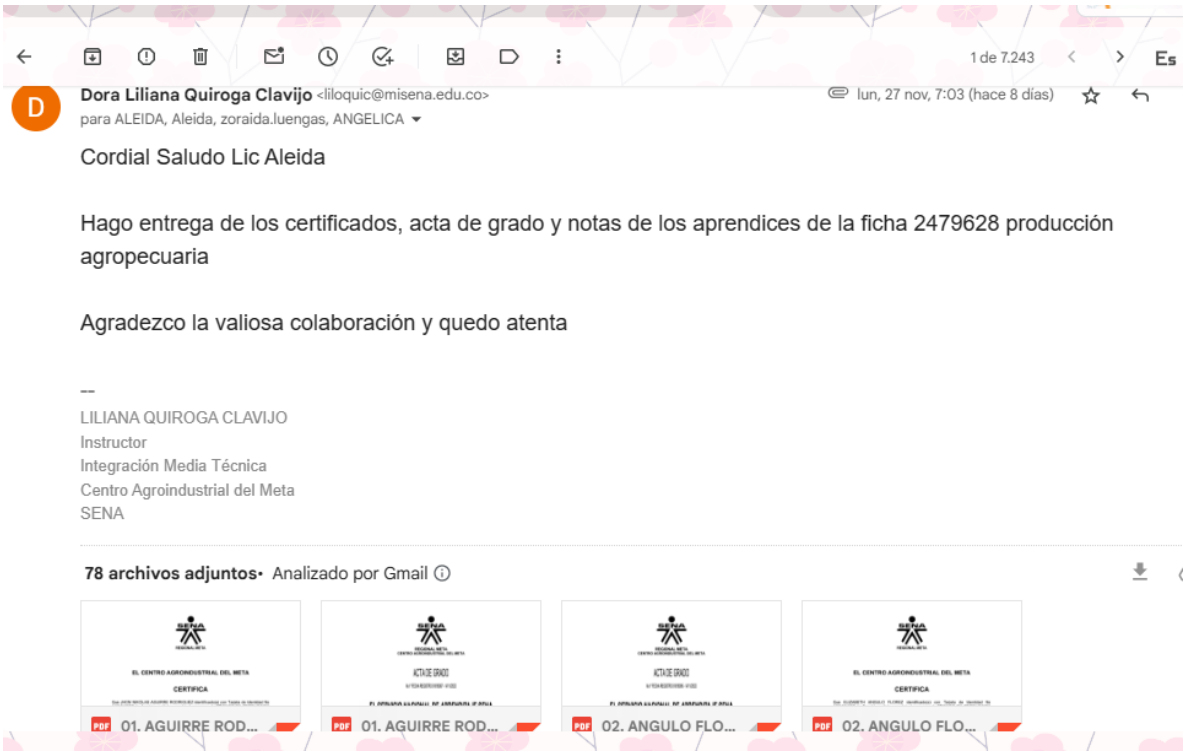
Cordial Saludo Lic Jairo

Hago entrega de los certificados, acta de grado y notas de los aprendices de la ficha 2479650 cultivo y cosecha de palma de aceite

Agradezco la valiosa colaboración y quedo atenta

--
LILIANA QUIROGA CLAVIJO
Instructor
Integración Media Técnica
Centro Agroindustrial del Meta
SENA

96 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



1 de 7.243

Dora Liliana Quiroga Clavijo <liloquic@misena.edu.co>
para ALEIDA, Aleida, zoraida.luengas, ANGELICA

lun, 27 nov, 7:03 (hace 8 días)

Cordial Saludo Lic Aleida

Hago entrega de los certificados, acta de grado y notas de los aprendices de la ficha 2479628 producción agropecuaria

Agradezco la valiosa colaboración y quedo atenta

--
LILIANA QUIROGA CLAVIJO
Instructor
Integración Media Técnica
Centro Agroindustrial del Meta
SENA

78 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Obligación 17: Registro de actividades adicionales en el aplicativo sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	16/12/2023	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO

CENTRO DE

Obligación 19: participación reunión coordinación de programas especiales el día 4 de diciembre 2023 en el centro Agroindustrial Hachón



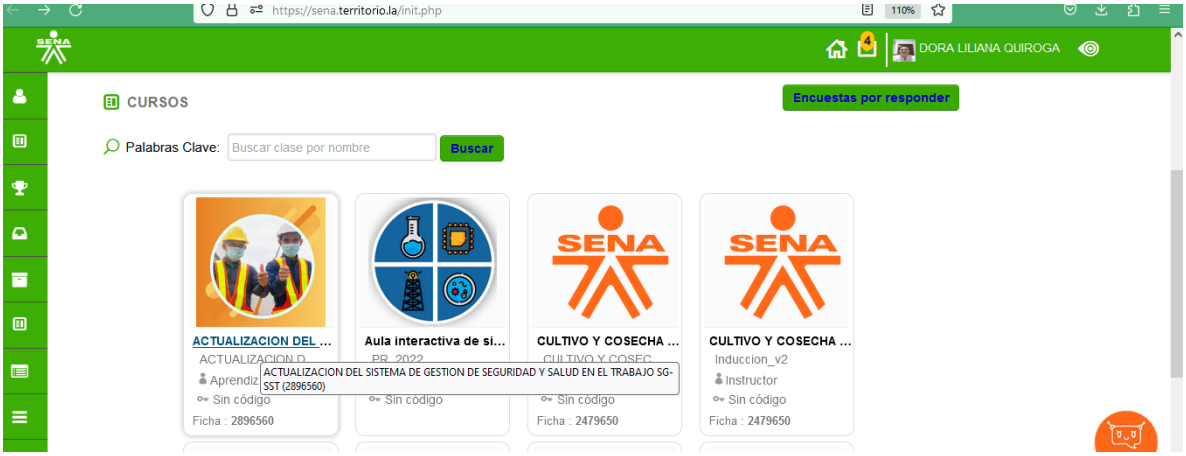
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO(S): reunión coordinación de programas especiales el día 4 de diciembre 2023 en el centro Agroindustrial Hachón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolás Cuadro	5244689		X		SENA CAM		3143957971		
	Liliana Ortiz	40403466		X		SENA CAM		3143515153		
	Yenny Pérez	52344359		X		SENA CAM				
	Freddy Rivera	7158220		X		SENA CAM		3142	NA	
	Nitdy Camacho	1012489773		X		SENA - CAM		3107		Nitdy C.
	Angela Sofía Lopez	1121834928		X		SENACAM		3108		Angela Lopez
	Dany López	1121825410		X		SENACAM		3012		
	Sandra E.	57768916		X		SENA CAM		3042		
	Jhon Steven Ball	1121842570		X		SENA CAM		3124557368		
	Pedro Uribe	7307559		X		SENA CAM		3108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 20: Participación curso actualización de SG Y SST



Obligación 25: Formatos GD-F-003 Hoja de control ficha 2479650, 2479628, 2706614 y 2706590

				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE				**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta			**CÓDIGO**	**9117**
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC			**CÓDIGO**	**4**
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS			**CÓDIGO**	**57**
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica			**CÓDIGO**	**4**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2479628 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
FECHA DE INGRESO	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
4/07/2023	Autodiagnostico		x		https://sena4-
4/07/2023	Plan Operativo		x		https://sena4-
29/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Mayo		X		https://sena4-
29/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Junio		X		https://sena4- my.sharepoint.com/personal/msrojash sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.asp
	Certificado de etapa práctica				
10/05/2023	Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA PRACTICA		X		https://sena4-
29/06/2023	Formato GFPI-F-147 1 (Bitácora 1-6)		X		https://sena4-
6/07/2023	GFPI-F-023_Formato Planeacion seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva 1-3		X		https://sena4- my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msro
10/08/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Agosto		x		https://sena4-
7/09/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Septiembre		X		https://sena4-
3/10/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Octubre		X		https://sena4-
16/11/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Noviembre		X		INSTRUCTOR%202023/17.%20DORA%20LI

			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE		**CÓDIGO**	**50**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta	**CÓDIGO**	**9117**	
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	**4**	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	**57**	
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica	**CÓDIGO**	**4**	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2479628 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
FECHA DE INGRESO	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
4/07/2023	Autodiagnostico		x		https://sena4-
4/07/2023	Plan Operativo		x		https://sena4-
29/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Mayo		X		https://sena4-
29/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Junio		X		https://sena4- my.sharepoint.com/personal/msrojash
	Certificado de etapa práctica				
10/05/2023	Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA PRACTICA		X		https://sena4-
29/06/2023	Formato GFPI-F-147 1 (Bitácora 1-6)		X		https://sena4-
6/07/2023	GFPI-F-023_Formato Planeacion seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva 1-3		X		https://sena4- my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msro
10/08/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Agosto		x		https://sena4-
7/09/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Septiembre		X		https://sena4-
3/10/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Octubre		X		https://sena4-
16/11/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Noviembre		X		INSTRUCTOR%202023/17.%20DORA%20LI

			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE		**CÓDIGO**	**50**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta	**CÓDIGO**	**9117**	
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	**4**	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	**57**	
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica	**CÓDIGO**	**4**	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2706614 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
29/06/2023	Autodiagnóstico		x		https://sena4-
4/07/2023	Plan Operativo		x		https://sena4-
7/05/2023	Acta de Comité de Seguimiento Mayo		X		https://sena4-
8/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Junio		x		https://sena4-
10/08/2023	Acta de Comité de Seguimiento Agosto		X		https://sena4-
5/09/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Septiemb		X		https://sena4-
3/10/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Octubre		X		https://sena4-
16/11/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Noviemb		X		DINSTRUCTOR%202023/17.%20DORA%20L



				Versión: 04
				Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE		**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta	**CÓDIGO**	**9117**
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	**4**
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	**57**
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica	**CÓDIGO**	**4**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2479650 CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
FECHA DE INGRESO	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
4/07/2023	Autodiagnostico		x		https://sena4-
4/07/2023	Plan Operativo		x		https://sena4-
9/05/2023	Acta de Comité de Seguimiento Mayo		X		https://sena4-
29/06/2023	Acta de Comité de Seguimiento Junio		x		https://sena4-
	Certificado de etapa práctica				
26/04/2023	Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA PRACTICA		X		https://sena4-
14/06/2023	Formato GFPI-F-147 1 (Bitácora 1-6)		X		https://sena4-
6/07/2023	GFPI-F-023_Formato Planeacion seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva 1-3		X		%20DORA%20LILIANA%20QUIROGA/I.E%2(
8/08/2023	Acta de Comité de Seguimiento Agosto		X		https://sena4-
5/09/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Septiemb		X		https://sena4-
4/10/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Octubre		X		https://sena4-
14/11/2023	Acta de comité seguimiento y evaluacion Noviemb		X		https://sena4-

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de diciembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501766
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$41.340.000
CONTRATISTA:	DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO
NIT:	40403466 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diecioho (18) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41.340.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos ($41.340.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por 16 días del mes de diciembre de 2023 por un valor de dos millones ochentamil pesos M/cte ($2.080.000)

OBLIGACIONES GENERALES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista informa que ajusto la hoja de vida al incio del año, en el mes de febrero.	Hoja actualizada del contratista en SIGEP II, a la fecha de este informe no se le ha solicitado ajustes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista cumple con los protocolos de Bioseguridad en los ambientes de formación	El contratista cumple con los protocolos de Bioseguridad en los ambientes de formación
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista cumple a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Etica del SENA.	El contratista cumple a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Etica del SENA.

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumplió bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE Articuladas con el Programa de Articulación Media Técnica y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.	El contratista cumplió bajo los lineamientos que exige la entidad con el fin de atender las necesidades y expectativas de los aprendices de las IE Articuladas con el Programa de Articulación Media Técnica y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista informa que se desplazo a la I.E Dinamarca en el municipio de Acacias para ceremonia de grado programa cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2479650	El contratista informa que se desplazo a la I.E Dinamarca en el municipio de Acacias para ceremonia de grado programa cultivo y cosecha de palma de aceite ficha 2479650
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	El contratista entrega los informes y cuentas de cobro correspondiente al presente mes dentro de	Formatos diligenciado y subidos a la Coordinación Academica de programas especiales/ cuenta de cobro diciembre / Dora Liliana Quiroga Clavijo

	de acuerdo a la ejecución del contrato	las fechas estipula el calendario académico del sena.	GF_40403466_2623_DIC _2023 GC_40403466_2623_DIC_2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizo planeación de procesos formativos en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizo planeación de procesos formativos en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratistas actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al conttratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al conttratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizó formación profesional integral en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650- 2479628 ya está certificada.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizó formación profesional integral en las fichas 2706614 y 2706590 debido que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino. La ficha 2479650-2479628 ya está certificada.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	Para el mes objeto de cobro, el contratista no emite juicios de evaluación para las fichas 2706614 producción agropecuaria I,E Campestre San José y ficha 2706590	Para el mes objeto de cobro, el contratista no emite juicios de evaluación para las fichas 2706614 producción agropecuaria I,E Campestre San José y ficha 2706590

formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	cultivo y cosecha de palma de aceite- I.E Dinamarca	cultivo y cosecha de palma de aceite- I.E Dinamarca
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el contratista ha programado horas adicionales al instructor en actividades de Planes de Mejoramiento, las ficha 2706614 y 2706590. Consolidación Materiales de formación para las fichas Activas del Programa de Articulación con la Educación Media	A la fecha de este informe el contratista ha programado horas adicionales al instructor en actividades de Planes de Mejoramiento, las ficha 2706614 y 2706590. Consolidación Materiales de formación para las fichas Activas del Programa de Articulación con la Educación Media
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista informa que a la fecha de este informe informe no ha reportado novedades de las fichas 2706614 de la I.E Campestre San José y 2706590 I.E Dinamarca.	El contratista informa que a la fecha de este informe informe no ha reportado novedades de las fichas 2706614 de la I.E Campestre San José y 2706590 I.E Dinamarca.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro, el contratista informa que no realizó comités de seguimiento ordinario y extraordinario	Para el mes objeto de cobro, el contratista informa que no realizó comités de seguimiento ordinario y extraordinario
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706590 y 2706614 debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706614, 2706590 debido a que no ha sido necesario

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro la ficha 2479628-2479650 se encuentra certificada y cerrada en el aplicativo Sofia Plus	Para el presente mes objeto de cobro la ficha 2479628-2479650 se encuentra certificada y cerrada en el aplicativo Sofia Plus
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el	El contratsta informa que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan	El contratsta informa que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas

Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	El contratista para el presente mes reporta 80 horas	Reporte horas mes de DICIEMBRE emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre- Dora Liliana Quiroga Clavijo
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales solicitó asistir a reunión 4 de diciembre 2023	Listas de asistencia Ubicadas en la base de datos de la Coordinación programas especiales
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades

	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se actualizó los Formatos GDF-003 Hoja de control para las Fichas 2479628 2479650, 2706614 , 2706590 y el Formato GDF-004 Único de Inventario Documental.	Documentos ubicados en el OneDrive Articulación con la Media Mónica 2023 – Carpeta TDR – Gestión Documental – Integración con la Media – Programa Producción agropecuaria – cultivo y cosecha de palma de aceite.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$41.340.000	0.6 %		
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	37.180.000	10.2 %		
31/03/2023	03	$3.900.000	$8.060.000	33.280.000	19.8 %		
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	29.380.000	29.3 %		
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	25.480.000	38.4 %		
30/06/2023	06	$3.900.000	$ 19.760.000	$21.580.000	47.8 %		
31/07/2023	07	$3.900.000	$ 23.660.000	$ 17.180.000	57.2 %		

31/08/2023	08	$3.900.000	$27. 560.000	$13.780.000	66.7 %		
30/09/2023	09	$3.900.000	$31.460.000	$9.880.000	76.1 %		
31/10/2023	10	$3.900.000	$35.360.000	$5.980.000	85.5 %		
30/11/2023	11	$3.900.000	$39.260.000	$2.080.000	95,0 %		
16/12/2023	12	$3.900.000	$41.340.00	$ 0	100 %		

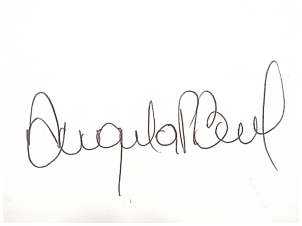
OBSERVACIONES

El contrato. N° CO1.PCCNTR.4501766 de 2023, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 100%

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR.4501766 de 2023
• Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: *Angela Patricia Bernal Parrado - Coordinadora de Programas Especiales*

Revisó*: NA*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4501766 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DORA LILIANA QUIROGA CLAVIJO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 40403466

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Generales;

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Dieciocho (18) días sin exceder el 16 de Diciembre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 de enero del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y Dieciocho (18) días sin exceder el 16 de Diciembre

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.340.000

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.340.000
Valor Ejecutado	$ 41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartió formación profesional integral titulada, en la especialidad Producción agropecuaria, cultivo y cosecha de la palma de aceite desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
Realizó INDUCCION: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
Elaboro guías de aprendizaje y adecuación- parámetros de portafolios del aprendiz
Actualizo datos del aprendiz (seguimiento de cambios de documentos T.I-C.C)
Realizó el proceso de alternativa de etapa práctica en la fichas 2479628 y 2479650
Realizó el proceso de activación de etapa práctica en la fichas 2479628 y 2479650
Actualizó portafolios de I.E Y fichas a cargo en OneDrive de coordinación de programas especiales
Realizó Seguimiento de etapa práctica en las Fichas 2479628 y 2479650
Emitió juicios de evaluación en la etapa lectiva de las fichas 2706590 y 2706614 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de las fichas 2479650 y 2479628 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación
Realizó Alistamiento y certificación de las fichas 2479628 y 2479650
Acompaño el Alistamiento para los documentos (formatos requeridos) grupos a matricular año 2024
Acompaño el Alistamiento para los documentos por parte de las Instituciones educativas para la especialidad año 2024
Apoyo a la divulgación de oferta educativa de la entidad durante el presente año

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Entrego actas de informe final de las fichas 2479628, 2479650, 2796614 y 2706590
Elaboro los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y ficha 2479628, 2479650, 2706590 y 2706614

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

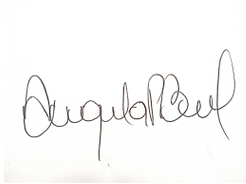
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.09 17:58:25 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501766

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades