PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4738531**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4738531 del año 2023

Nataly Molina Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.446.569 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la Media Técnica – Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $2.080.000.

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 10 días, sin exceder del 16 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 13 de marzo de 2023

Fecha terminación: 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realiza al iniciar el contrato.	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realiza al iniciar el contrato. Pantallazo de Hoja de Vida actualizada en el SIGEP. Al final del informe se

			encuentra la evidencia.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de cobro, se generan acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje.	Evidencia pantallazo de preinscrito al curso virtual de Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación	Se realizan procesos relacionados con la formación con apropiación teniendo como insumo el código de Ética del SENA. Pantallazo de actas de cierre de la IE Antonio Ricaurte CASD; ubicados en los portafolios creados por la Coordinación Académica. Al final del informe se encuentra la evidencia.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Pantallazos Formatos actualizados de Actas de cierre Grado 10 y 11. Evidencias subidas

			en el OneDrive del portafolio del Instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de cobro no aplica por motivo que no se han entregado bienes o equipos.	Para el presente mes de cobro no aplica la siguiente obligación.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes de cobro, se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Antonio Ricaurte CASD.	Evidencias fotográficas al final de todo el informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de cobro, se presentan en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de ejecución contractual y financiero.	Evidencia en el OneDrive Carpeta cuentas de cobro mes de Diciembre.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se elaboró Actas de cierre en los procesos formativos fichas No 2483178 y 2738357 IE Antonio Ricaurte CASD.	Pantallazo de Actas de cierre ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta No 11 del Portafolio del Instructor.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que se realizaron en el mes de Julio la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10. Y en mayo para la ficha No 2483178.	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que se realizaron en el mes de Julio la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del grado 10. Y en mayo para la ficha No 2483178.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se realizó acompañamiento a los procesos de certificación de la ficha No de 2483178 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria	Pantallazo de correo electrónico a la Coordinación Académica de la IE Antonio Ricaurte CASD.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se evalúo resultado de aprendizaje de los grados 10 Ficha No 2738357 IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria	Portafolio del instructor One Drive. Ficha No 2738357 Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo. Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades Sofía Plus, actividades adicionales al instructor.	Pantallazo de registro de actividades adicionales en Sofía Plus. Al final de este informe se encuentra la evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe se hizo revisión del correo enviado por la líder del programa especiales de las deserciones realizadas para el comité del 5 de diciembre del 2023.	Pantallazo correo electrónico enviado a la Líder del programa, evidenciando “ok” en las deserciones reportadas. Al final de este informe se encuentra la evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Realicé verificación de que los aprendices del grado 10 se encuentren en estado de formación. Ficha No 2738357.	Pantallazo de Reporte de Juicio evaluativo donde se evidencia el estado de los aprendices grado 10 mes de diciembre ficha No 2738357. Al final de este informe se encuentra la evidencia.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe la ficha 2483178 aprendices de del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio. Se encuentra en estado de Certificación.	Captura de pantalla de certificado y acta de grado ficha 2483178 aprendices de del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio. Al final de este informe se encuentra la evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de cobro se reportan 80 horas en Sofía Plus.	Reporte mensual de horas emitido por el aplicativo Sofía Plus, One Drive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

	(apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se participó en las reunión convocada para el 4 de diciembre para la firma de paz y salvo 2023.	Registro fotográfico de la reunión del 4 de diciembre 2023. Al final de este informe se encuentra la evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, Se elaboraron los formatos GD-F- 003 Hoja de control para las fichas 2483178 y 2738357 y el formato GD-F-004 inventario documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de gestión documental del programa de la media técnica.	Captura de pantalla de GD-F-004 Formato Inventario Documental, GD-F-003 Ficha 2738357 Agroindustria Alimentaria, GD-F-003 Ficha 2483178 Agroindustria Alimentaria; Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459640331 de la planilla, expedida por Aportes en línea, Correspondiente al mes Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

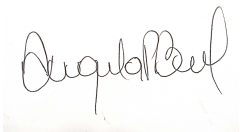
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
NATALY MOLINA BOCANEGRA
Contratista
C.C. No. 1.110.446.569 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



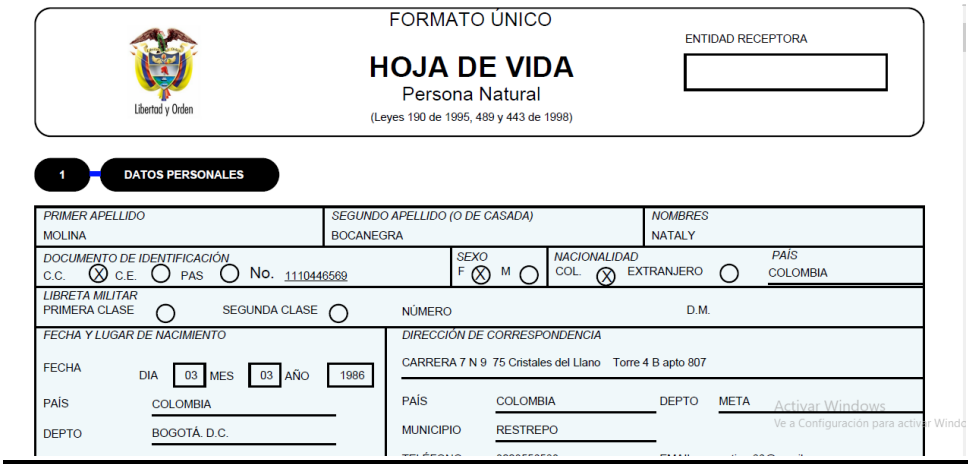
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 11:48:20 -05'00'

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738531
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

Obligaciones Generales

1. **Obligación No 1:** Pantallazo de Hoja de Vida actualizada en el SIGEP.



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Libertad y Orden

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MOLINA	BOCANEGRA	NATALY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1110446569	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 03 MES 03 AÑO 1986	CARRERA 7 N 9 75 Cristales del Llano Torre 4 B apto 807			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO	RESTREPO		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo

2. **Obligación No 2:** Evidencia pantallazo de preinscrito al curso virtual de Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst.



SofiaPlus SENA

NATALY | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Aspirante

Inscripción

Consultar Programas de Formación

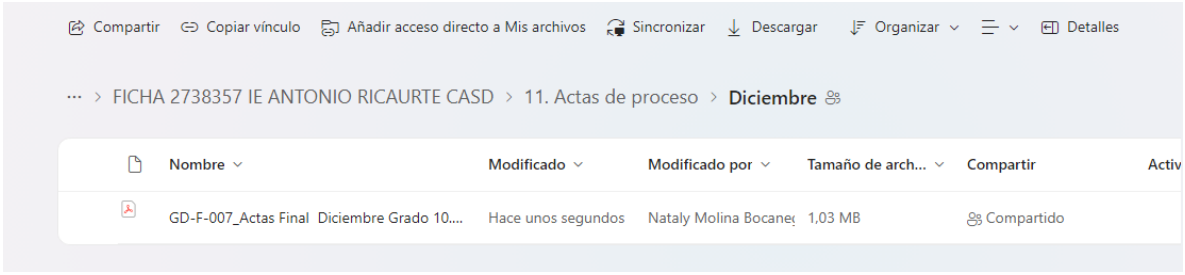
Consultar Inscripciones a Programas de Formación

2531248	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ D.C. / BOGOTÁ	Virtual	Preinscrito	

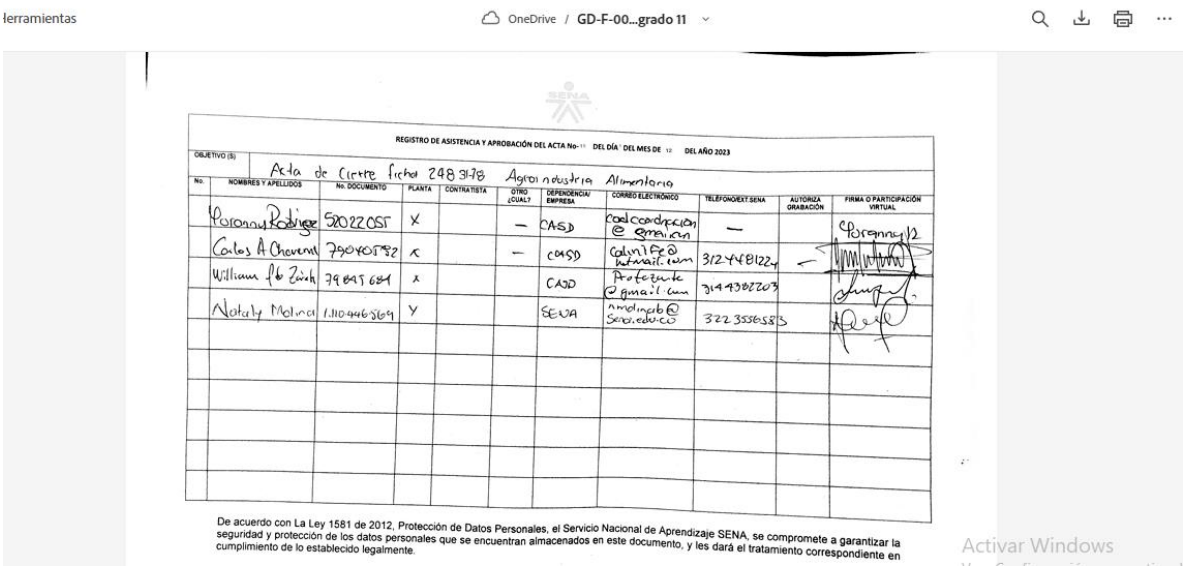
« ‹ Anterior 1 2 3 Siguiente › »

Activar Windows

3. **Obligación No 3:** Se realizan procesos relacionados con la formación con apropiación; teniendo como insumo el código de Ética del SENA. Pantallazo de actas de cierre de la IE Antonio Ricaurte CASD; ubicados en los portafolios creados por la Coordinación Académica.



4. **Obligación No 4:** Pantallazos Formatos actualizados de Actas de cierre Grado 10 y 11. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.



5. **Obligación No 6:** Evidencias fotográficas al final de todo el informe.

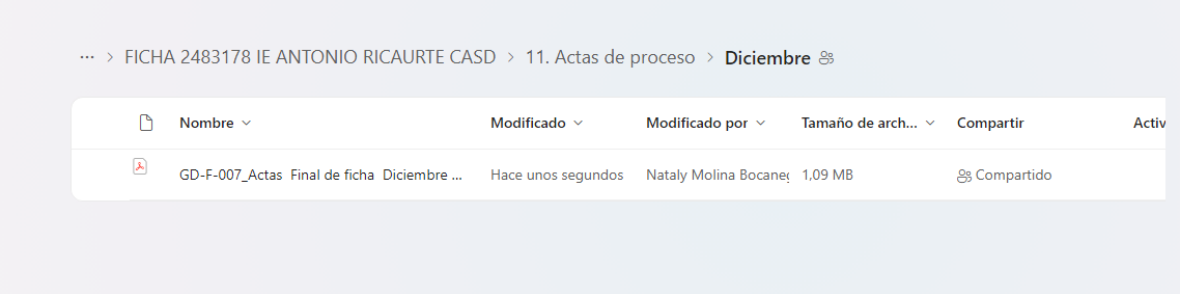


6. **Obligación No 7:** Evidencia en el OneDrive Carpeta cuentas de cobro mes de Diciembre.

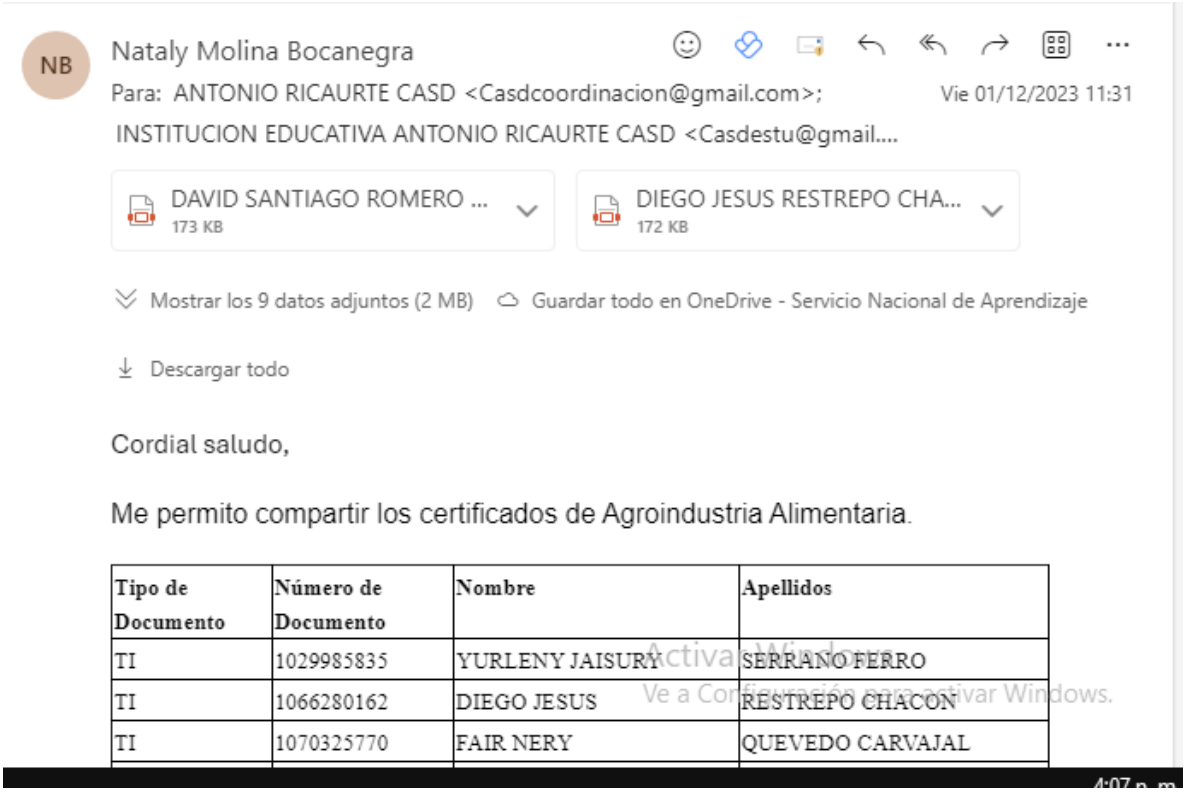


Obligaciones Especificas

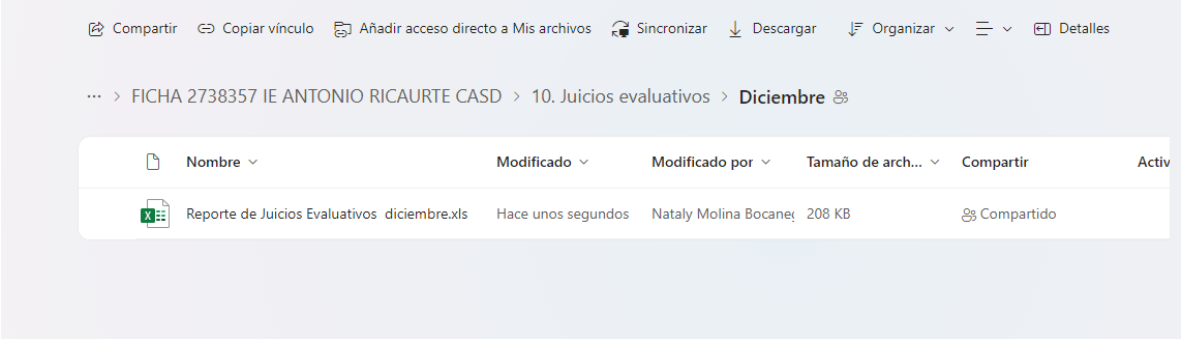
1. **Obligación No 1:** Pantallazo de Actas de cierre ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta No 11 del Portafolio del Instructor.



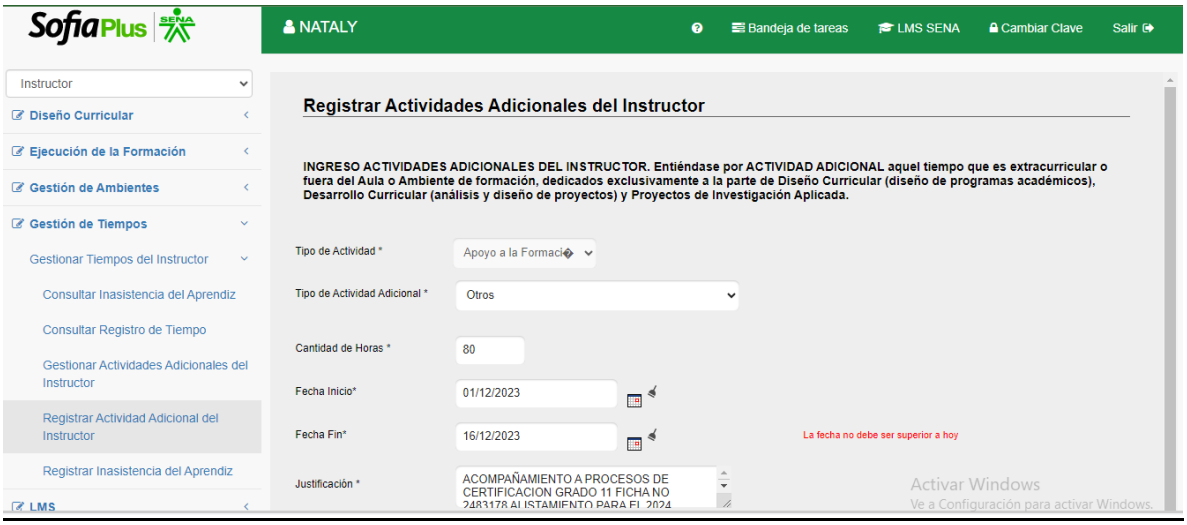
2. **Obligación No 4:** Pantallazo de correo electrónico a la Coordinación Académica de la IE Antonio Ricaurte CASD.



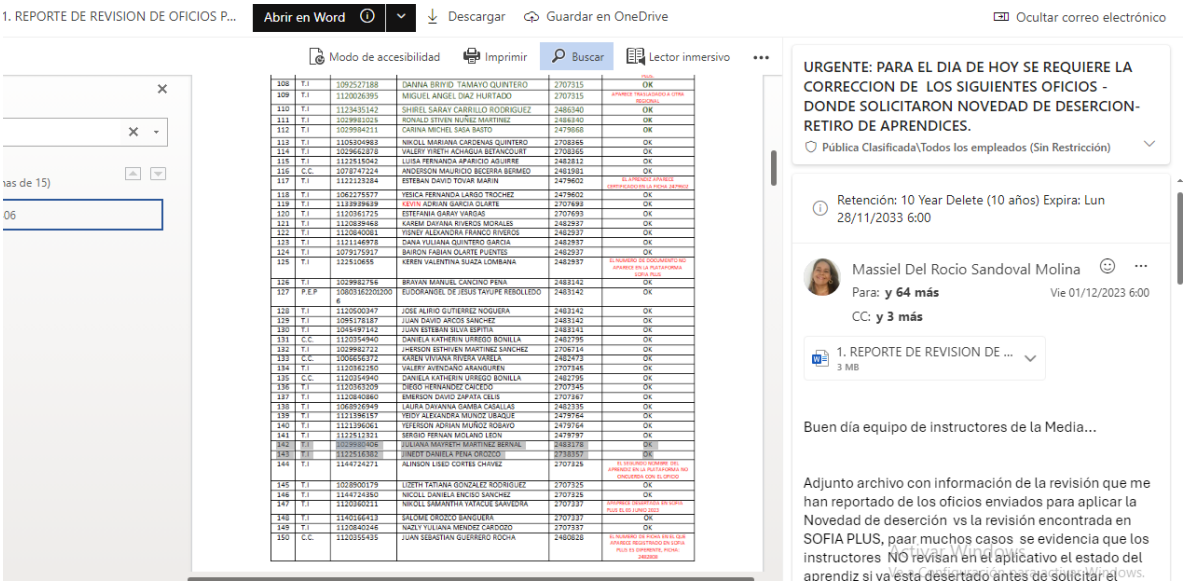
3. **Obligación No 5.** Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe. Portafolio del instructor One Drive. Ficha No 2738357 Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo.



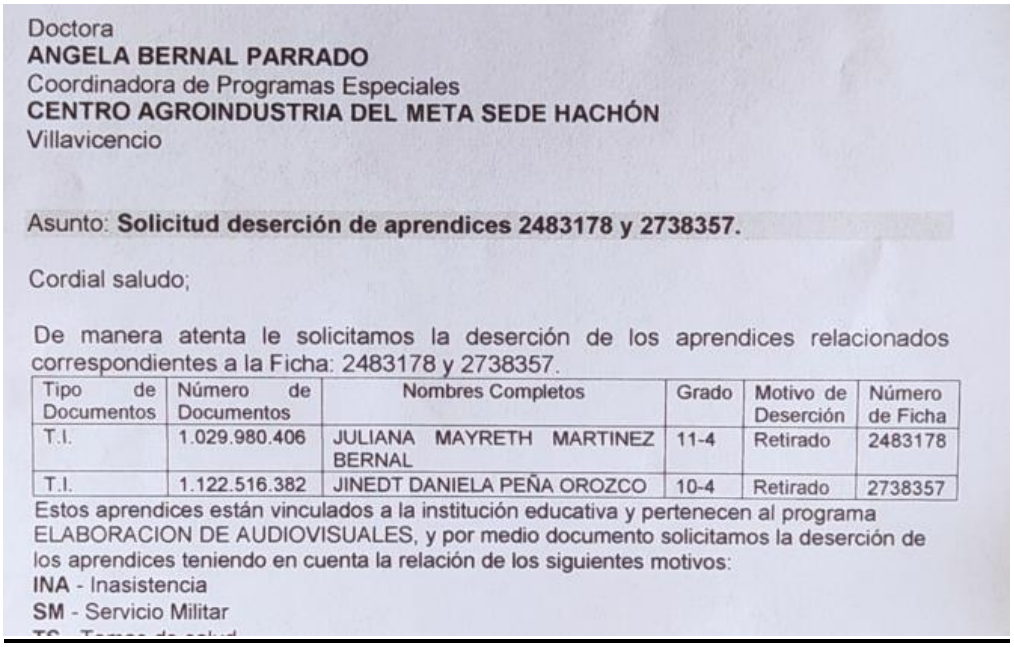
4. **Obligación No 6**. Pantallazo de registro de actividades adicionales en Sofía Plus.



5. **Obligación No 7.** Pantallazo correo electrónico enviado a la Líder del programa, evidenciando “ok” en las deserciones reportadas. (los que se encuentran seleccionados en gris son los desertados).



Oficio de la IE Antonio Ricaurte CASD



Doctora
ANGELA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales
CENTRO AGROINDUSTRIA DEL META SEDE HACHÓN
Villavicencio

Asunto: **Solicitud deserción de aprendices 2483178 y 2738357.**

Cordial saludo;

De manera atenta le solicitamos la deserción de los aprendices relacionados correspondientes a la Ficha: 2483178 y 2738357.

Tipo de Documentos	Número de Documentos	Nombres Completos	Grado	Motivo de Deserción	Número de Ficha
T.I.	1.029.980.406	JULIANA MAYRETH MARTINEZ BERNAL	11-4	Retirado	2483178
T.I.	1.122.516.382	JINEDT DANIELA PEÑA OROZCO	10-4	Retirado	2738357

Estos aprendices están vinculados a la institución educativa y pertenecen al programa ELABORACION DE AUDIOVISUALES, y por medio documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:
INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar

6. **Obligación No 8** Pantallazo de Reporte de Juicio evaluativo donde se evidencia el estado de los aprendices grado 10 mes de diciembre ficha No 2738357.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2023
Ficha de Caracterización:	2738357
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1013582729	YULIAN MATEO	CADENA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1029983297	EILEEN XIOMARA	VELASQUEZ CRUZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1029983423	KAREN NATALIA	MONTERO MALDONADO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1029984659	MIGUEL ANGEL	LOPEZ RIVERA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1029985186	JHON MAURICIO	RENTERIA CAHUEÑO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1029986927	JUAN PABLO	VELASQUEZ VARELA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1030550184	JUAN MANUEL	CONTRERAS MESA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1094047855	MARIANA DE LOS ANGELES	VILLAMIL MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS
TI	1105782803	JUAN ESTEBAN	HERNANDEZ PATIÑO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	152178 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES

7. **Obligación No 15.** Captura de pantalla de certificado y acta de grado ficha 2483178 aprendices de del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DAVID SANTIAGO ROMERO BLANCO

Con Tarjeta de Identidad No. 1122511604

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Villavicencio, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

SENA REGIONAL META

EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CERTIFICA

Que DAVID SANTIAGO ROMERO BLANCO identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1122511604 de Villavicencio, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

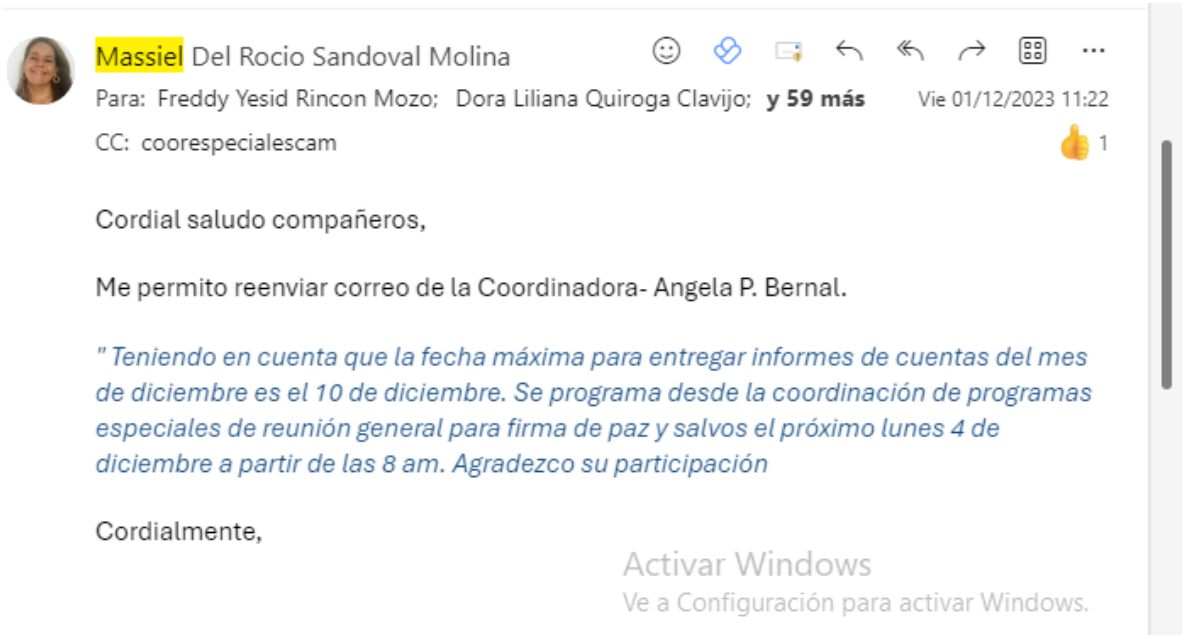
Itinerario	EVAL	I.H.
ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TECNICAS DE ALMACENAMIENTO	4.5 A	140
APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.	4.5 A	300
APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	4.5 A	120
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5 A	180
CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGÚN LEGISLACION VIGENTE.	4.5 A	140
COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	4.5 A	180
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	4.5 A	5

SENA: Una Organización con Conocimiento

8. **Obligación No 17.** Reporte mensual de horas emitido por el aplicativo Sofia Plus, One Drive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Diciembre.

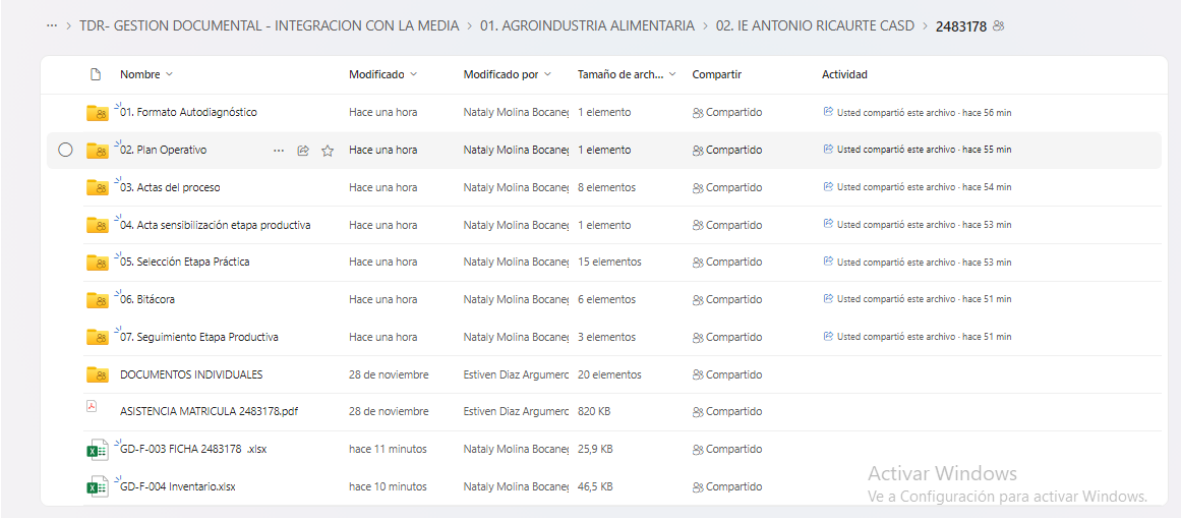


9. **Obligación No 19.** Registro fotográfico de la reunión del 4 de diciembre 2023.





10. **Obligación No 25.** Captura de pantalla de GD-F- 004 Formato Inventario Documental, GD-F-003 Ficha 2738357 Agroindustria Alimentaria, GD-F-003 Ficha 2483178 Agroindustria Alimentaria; Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de Diciembre /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta Coordinacion Académico de Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4738531
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Tecnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.
VALOR:	**Treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos m/cte ($36.400.000) cop**
CONTRATISTA:	Nataly Molina Bocanegra
NIT:	c.c. 1.110.446.569
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de Marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de Marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y 10 dias, sin exceder del 16 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos m/cte ($36.400.000) cop
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica

FORMA DE PAGO:	El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 10 dias, sin exceder del 16 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por dieciseis (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $2.080.000

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El Contratista realizó actualización de la hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato.	Hoja de vida actualizada en la plataforma del Sigep ll al inicio del contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de cobro, El contratistas generó acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje.	Para el presente mes de cobro, El contratistas generó acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes de cobro; el contratista cumplió con código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores:	Para el presente mes de cobro; el contratista cumplió con código de ética del Sena,

		Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación	fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista cumplió con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Formatos actualizados de Actas de cierre Grado 10 y 11. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de cobro no aplica por motivo que no se han entregado bienes o equipos.	Para el presente mes de cobro no aplica la siguiente obligación.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes de cobro, el contratista conto con la disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Antonio Ricaurte CASD.	Para el presente mes de cobro, el contratista cuenta con la disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Antonio Ricaurte CASD.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de cobro, El contratista elaboró en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de ejecución contractual y financiero.	Archivos GC Y GF, cargados One Drive.en la carpeta Cuenta de cobro Diciembre. .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista elaboró Actas de cierre en los procesos formativos fichas Fichas No 2483178 y 2738357 IE Antonio Ricaurte CASD.	Actas de cierre ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta No 11 del Portafolio del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	El contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que se realizaron en el mes de Julio la ficha No Ficha 2738357 los aprendices	El contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que se realizaron en el mes de Julio la ficha No Ficha 2738357 los aprendices del

	herramientas tecnológicas que la entidad defina	del grado 10. Y en mayo para la ficha No 2483178.	grado 10. Y en mayo para la ficha No 2483178.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago; El contratista realizó acompañamiento a los procesos de certificación de la ficha No de 2483178 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.	Durante el periodo objeto de pago; El contratista realizó acompañamiento a los procesos de certificación de la ficha No de 2483178 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúo resultado de aprendizaje de los grados 10 Ficha No 2738357 IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria	Portafolio del instructor One Drive. Ficha No 2738357 Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el contratista ha registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades Sofía Plus, actividades adicionales al instructor.	A la fecha de este informe el contratista ha registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades Sofía Plus, actividades adicionales al instructor.

7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista hizo revisión del correo enviado por la líder del programa especiales de las deserciones realizadas para el comité del 5 de diciembre del 2023.	A la fecha de este informe el contratista hizo revisión del correo enviado por la líder del programa especiales de las deserciones realizadas para el comité del 5 de diciembre del 2023.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	El contratista realizó verificación de que los aprendices del grado 10 estado de formación. Ficha No 2738357	. El contratista realizó verificación de que los aprendices del grado 10 estado de formación en Sofia Plus. Ficha No 2738357
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2483178 y 2738357, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y	A la fecha de este informe el contratista apoyo proceso de certificación la ficha 2483178 aprendices de del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio.	A la fecha de este informe el contratista apoyo proceso de certificación la ficha 2483178 aprendices de del Grado 11 de la I.E. La Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio.

	aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de cobro, El contratista reportan 80 horas en Sofía Plus	Reporte mensual de horas emitido por el aplicativo Sofia Plus, One Drive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe el contratista participó en las reunión convocada para el 4 de diciembre para la firma de paz y salvo 2023.	A la fecha de este informe el contratista participó en las reunión convocada para el 4 de diciembre para la firma de paz y salvo 2023.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro a el contratista no se le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro a el contratista no se le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

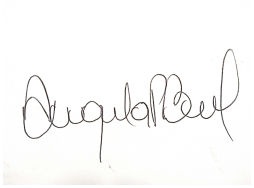
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, el contratista elaboraro los formatos GD-F- 003 Hoja de control para las fichas 2483178 y 2738357 y el formato GD-F-004 inventario documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de gestión documental del programa de la media técnica.	OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental. GD-F-004FormatoInventarioDocumental, GD-F-003 Ficha 2738357 Agroindustria Alimentaria, GD-F-003 Ficha 2483178 Agroindustria Alimentaria.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	**001**	**$ 3.120.000**	**$ 3.120.000**	**$ 33.280.000**	**8,6%**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**002**	**$ 3.900.000**	**$ 7.020.000**	**$ 29.380.000**	**19,3%**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**003**	**$ 3.900.000**	**$ 10. 920.000**	**$ 25.480.000**	**30,0%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**004**	**$ 3.900.000**	**$ 14. 820.000**	**$ 21.580.000**	**40,7%**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**005**	**$ 3.900.000**	**$ 18. 720.000**	**$ 17.680.000**	**51,4%**	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	**006**	**$ 3.900.000**	**$ 22. 620.000**	**$ 13.780.000**	**62,1%**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**007**	**$ 3.900.000**	**$ 26 520.000**	**$ 9.880.000**	**72,9%**	**N/A**	**N/A**
31/10/2023	**008**	**$ 3.900.000**	**$ 30.420.000**	**$ 5.980.000**	**83,6%**	**N/A**	**N/A**

30/11/2023	**009**	**$ 3.900.000**	**$ 34.320.000**	**$ 2.080.000**	**94,3%**	**N/A**	**N/A**
16/12/2023	**010**	**$ 2.080.000**	**$ 36.400.000**	**$ 0**	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

- ✓ El contrato. N° CO1.PCCNTR.4738531 de 2023, se encuentra en TERMINADO, con un porcentaje de Avance del **100%.**



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 11:47:59 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738531
Coordinadora de Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4738531 del 07 de marzo de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY MOLINA BOCANEGRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.110.446.569

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro Io requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar

instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el Diez y seis (16) de Diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE MARZO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el Diez y seis (16) de Diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos m/cte ($36.400.000) cop

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 21182873

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 36.400.000
Valor Ejecutado	$ 36.400.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha: 2483178

Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico Agroindustria Alimentaria,** grado Once del municipio de Villavicencio, departamento del Meta, en la I.E. Antonio Ricaurte CASD.

Actividades Administrativas:
Convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, actualización de datos del aprendiz, gestión de registro en la Agencia pública del Sena.

Actividades Académicas:
Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes de trabajo, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación, planeación y seguimiento a etapa práctica, acompañamiento a proyectos productivos y proceso de Certificación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2738357

Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico en Agroindustria Alimentaria,** grado Decimo del municipio de Villavicencio – Departamento del Meta, en la I.E. Antonio Ricaurte CASD**.**

Actividades Administrativas:
Gestión de Matrícula, Convenios Institucionales, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios.

Actividades Académicas:
Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes de trabajo, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación y emisión de juicios de evaluación.

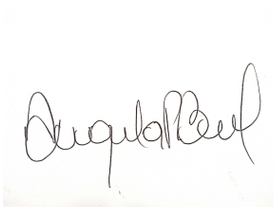
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.08 11:47:46 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Cedula de ciudadanía N° 21.182.873
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738531
Coordinadora de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades