PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4503848**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4503848 de 2023

Rodrigo Masmela Olivar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86.056.693 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por 11 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de dos millones ochenta mil pesos ($ 2.080.000).

Se adiciono al valor del contrato la suma de Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($650.000). para un valor total de la contratación la suma de Cuarenta y un Millones Trescientos Cuarenta Mil pesos ($41.340.000)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza esta actividad debida que fue ejecutada al comienzo de la vigencia del contrato para dar soporte al área de contratación.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza esta actividad debida que fue ejecutada al comienzo de la vigencia del contrato para dar soporte al área de contratación.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, se aplicó los protocolos de bioseguridad adoptados por el Centro Agroindustrial del Meta, adicionalmente se complementa con el curso de actualización del SGSST.	Fotografías cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en el Centro Agroindustrial del Meta y pantallazo de la plataforma Territorio
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el "Código de Ética del SENA" teniendo en cuentas los principios de: - Primero la Vida - Libertad - La dignidad - Bien común - Vida y trabajo	Desarrollo de actividades formativas en donde se evidencia el cumplimiento del "Código de Ética del SENA"
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/. Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Fotográfica de los formatos http://compromiso.sena.edu.co/. Para los diferentes procesos de la formación profesional.

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza desplazamiento a las Instituciones Educativas.	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza desplazamiento a las Instituciones Educativas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA	Informes: GF_86056693_ 6323_DIC_2023 GC_86056693_ 6323_DIC_2023 Los informes se encuentran cargados en Secop II.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.

	aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	desarrollado de esta obligación especifica.	
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza formación en las Instituciones Educativas.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza formación en las Instituciones Educativas.

	formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no me asignado actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro se programa horas adicionales a la formación del 1 al 16 de diciembre, para un total de 80 horas adicionales a la formación.	Soporte de la programación de tiempos en la carpeta de cuenta de cobro del mes de diciembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro no se presentan novedades generadas en la ejecución de la formación.	Para el presente mes objeto de cobro no se presentan novedades generadas en la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión	Para el presente mes objeto de cobro no se toma asistencia a los aprendices, ya que se encuentran en receso de vacaciones de final de año.	Para el presente mes objeto de cobro no se toma asistencia a los aprendices, ya que se encuentran en receso de vacaciones de final de año.

	académica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	tecnólogo, cuando el centro lo requiera		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se programa horas adicionales a la formación del 1 al 16 de diciembre, para un total de 80 horas adicionales a la formación.	Soporte de la programación de tiempos en la carpeta de cuenta de cobro del mes de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales cita a reunión el día 4 de diciembre en el centro agroindustrial del Meta.	Imagen de la asistencia a la reunión, firma de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, se está realizando el curso de actualización del SGSST.	Soporte de la plataforma del curso actualización del SGSST
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se solicitó la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación	Se solicitó la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha de este informe se realiza la actualización del formato GD-F-004 con los nuevos documentos trabajados correspondiente a la TRD.	Pantallazo del documento GD-F-004 actualizado al final de este informe y soportado en la carpeta de evidencia Documentos generados por instructores Transversales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7906556310 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RODRIGO MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.86.056.693 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 12:23:54 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502418 de 2023
Instructora Grado 19.

EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2023

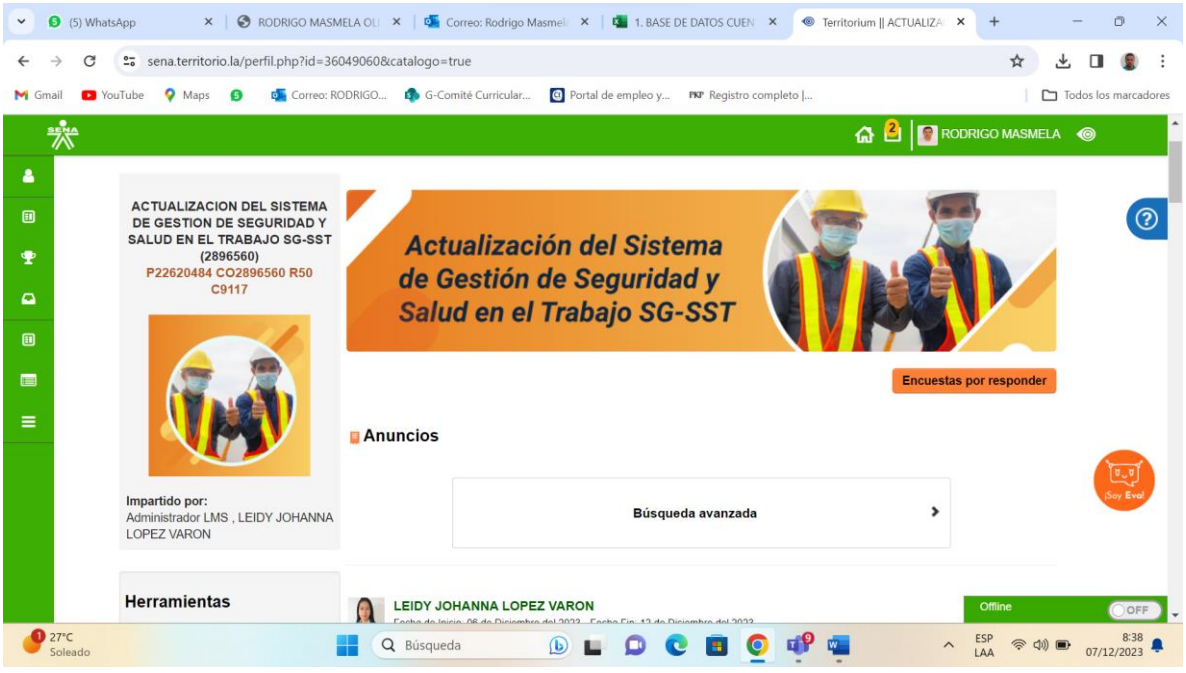
INSTRUCTOR RODRIGO MÁSMELA OLIVAR

Obligaciones Generales.

Obligación 2. Evidencia fotográfica cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en el Centro Agroindustrial del Meta.







Obligación 4. Fotografía de los formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.



Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

Versión: 05 | Código: GTH- F- 074

Rodrigo Masmela Olivar | 16/12/23 | Centro Agroindustrial del Meta | 86056693

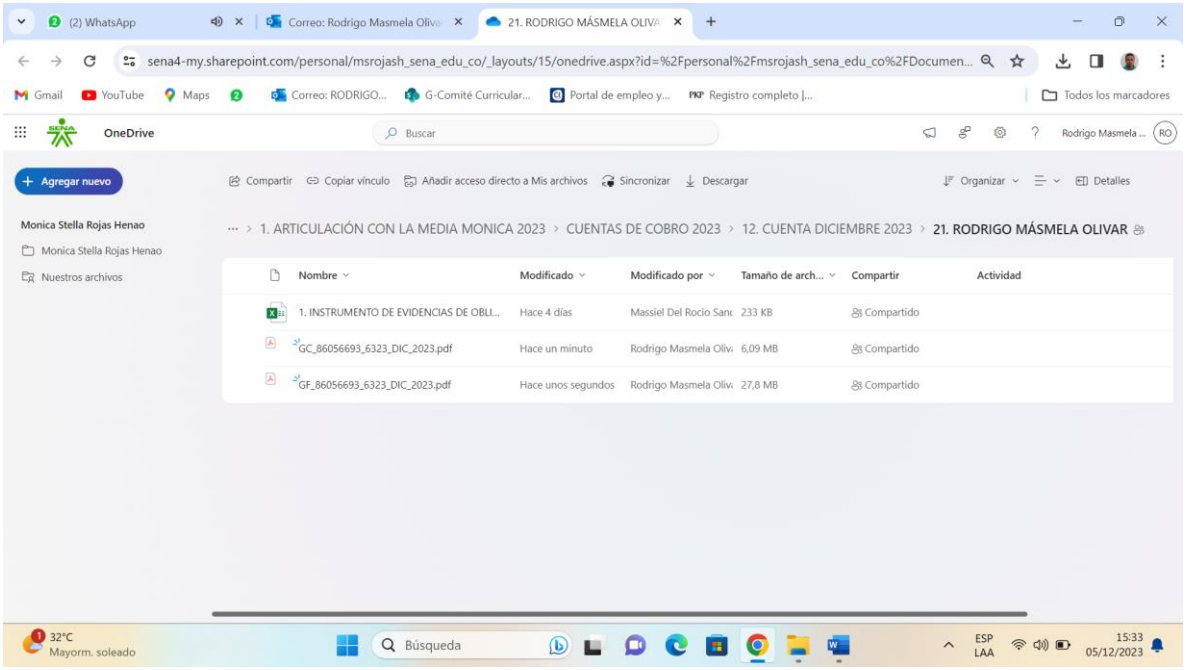
CO1.PCCNTR.4503848 de 2023

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		SELISARIO GOMEZ PERDOMO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en los Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://mInventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, para el caso que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios; Contratación)		JENNY PAOLA GUZMAN	
CONTABILIDAD		PIERINA PEÑA RODRÍGUEZ	
TESORERÍA		LUIS EDUARDO GODOY	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
BIBLIOTECA	X	GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN	
OTRO: VIÁTICOS		ZOILA ROSA TORRES	
OTRO: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	
OTRO: SOFIA PLUS		AIDA ROCIO MONTAÑEZ	
SUPERVISIÓN DE CONTRATO		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

Obligación 7. Captura de pantalla del cargue de los Informes: GF_86056693_ 6323_DIC_2023 y GC_86056693_ 6323_DIC_2023.



Documentos de la cuenta cargados en el On-Drive

Obligaciones Especificas.

Obligación 19. Imágenes de la asistencia a la reunión del 4 de diciembre, firma de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

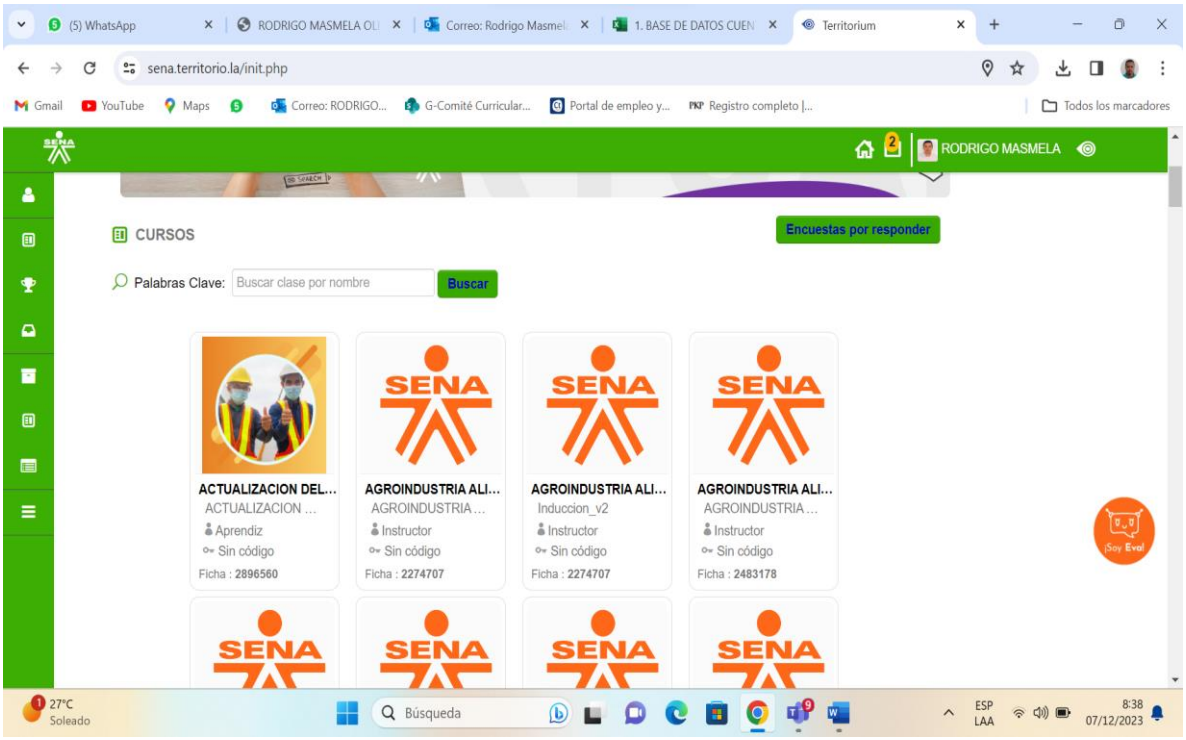
OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jovalin Mora	39731664		x			jmoraserna@edu.co	3[illegible]996	x	
2	Judith villalba	60215707		x			jvillalobo@sena.edu.co	3226126005		
3	DAVILA BARRETO	79830706		X			dabarreto1@sena.edu.co	3218299805		
4	Yeiler Alex Arevalo Castillo	86070777		x			yalexarevalo@sena.edu.co	3143296765		
5	Alejandra Bourquez	1[illegible]395		X			[illegible]@sena.edu.co	3147708122	N/A	
6	Valeria Collado	39543673		X			apolinde@sena.edu.co	3137721810		
7	Yenneri O. Leon C	1090368587		X			yoleon@sena.edu.co yenneri.leon@gmail.com	3133904998	N/A	
8	Angelica Sanchez	40217023		x			amsanchez@sena.edu.co	3124515464	—	
9	Angelica Vargas	1-121920979		x			avargas@sena.edu.co	3133160988		
10	Rodrigo Masmela	86056693		X			rmasmela@sena.edu.co	3203437492		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

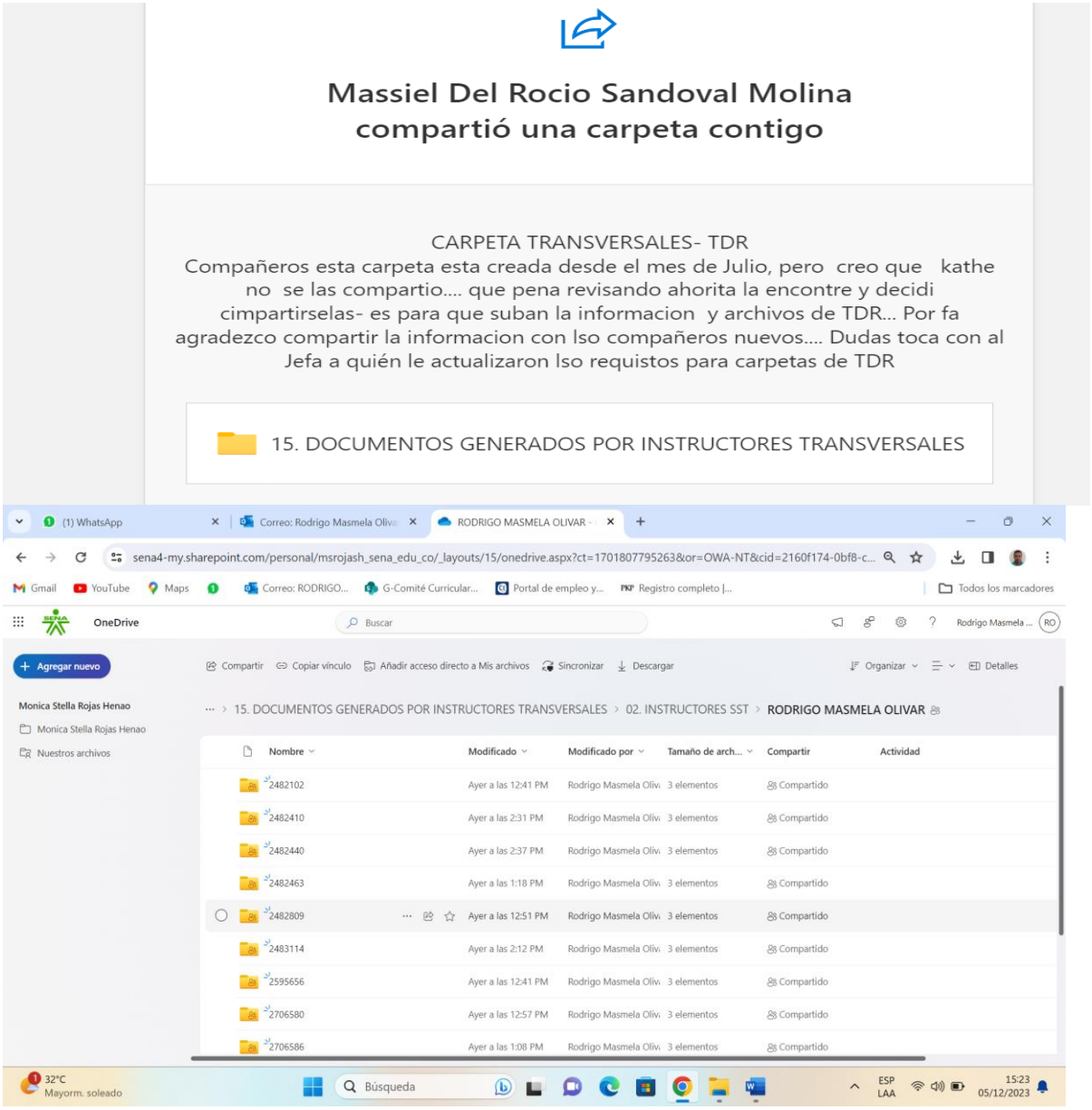


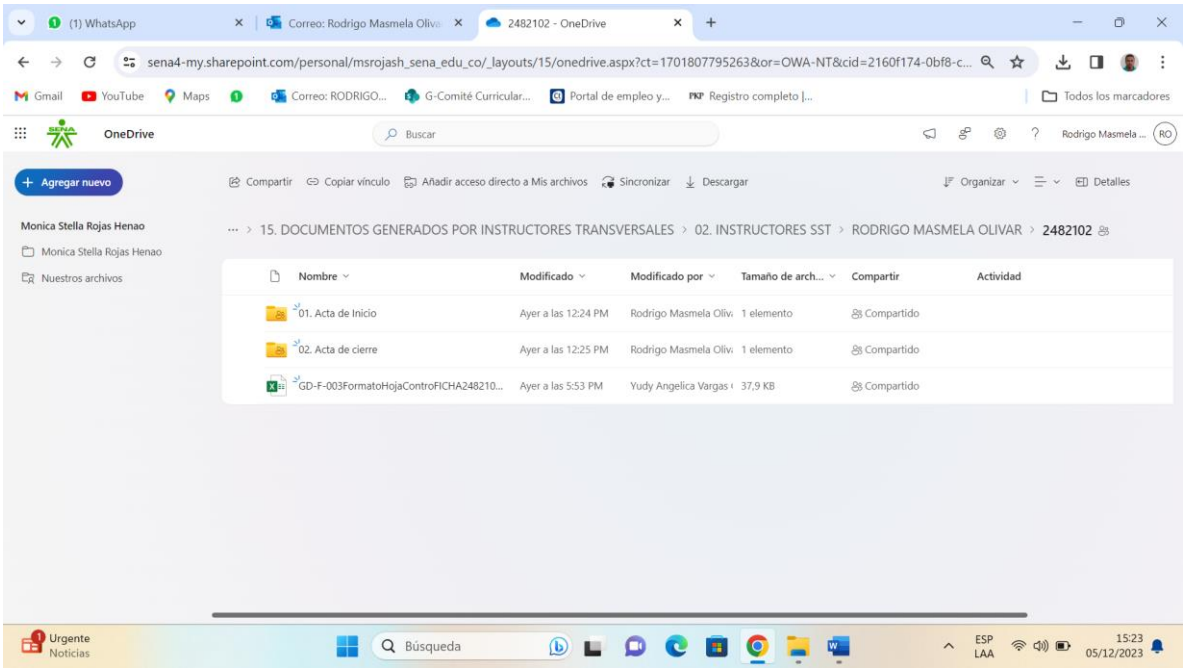
Obligación 20. Soporte de la plataforma del curso actualización del SGSST





Obligación 25: Captura de pantalla de la carpeta Documentos Generados por Instructores Transversales con el diligenciamiento del formato GD-F-003




(1) WhatsApp
Correo: Rodrigo Masmela Oliva
2482102 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701807795263&or=OWA-NT&cid=2160f174-0bf8-c...
Gmail
YouTube
Maps
Correo: RODRIGO...
G-Comité Curricular...
Portal de empleo y...
Registro completo |...
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Rodrigo Masmela ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
15. DOCUMENTOS GENERADOS POR INSTRUCTORES TRANSVERSALES
02. INSTRUCTORES SST
RODRIGO MASMELA OLIVAR
2482102
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Acta de Inicio
Ayer a las 12:24 PM
Rodrigo Masmela Oliv
1 elemento
Compartido
02. Acta de cierre
Ayer a las 12:25 PM
Rodrigo Masmela Oliv
1 elemento
Compartido
GD-F-003FormatoHojaControFICHA248210...
Ayer a las 5:53 PM
Yudy Angelica Vargas
37,9 KB
Compartido
Urgente
Noticias
Búsqueda
ESP
LAA
15:23
05/12/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.12 diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503848
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	$ 41.340.000
CONTRATISTA:	Rodrigo Másmela Olivar
NIT:	86.056.693
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 18 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 41.340.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de

	2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por 11 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de dos millones ochenta mil pesos ($ 2.080.000). Se adiciono al valor del contrato la suma de Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($650.000). para un valor total de la contratación la suma de Cuarenta y un Millones Trescientos Cuarenta Mil pesos ($41.340.000)

Obligaciones Generales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El Contratista durante el mes objeto de cobro aplicó los protocolos de bioseguridad adoptados por el Centro Agroindustrial del Meta y esta realizando el curso de 50 horas de actualización del SGSST.	Uso correcto de los elementos de protección personal (EPP) adoptados por. Centro Agroindustrial del Meta. curso de 50 horas de actualización del SGSST.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista, para el presente mes objeto de cobro cumplió con el “Código de Ética del SENA” teniendo en cuentas los principios de: - Primero la Vida - Libertad - La dignidad - Bien común - Vida y trabajo	Desarrollo de actividades formativas cumpliendo el “Código de Ética del SENA””

4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista, cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/. Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Formato: 007_Formato_de_Acta Evidencia OneDrive carpeta del instructor
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro Al contratista la coordinación Académica de programas especiales no le asignó bienes y elementos de almacén a su cargo.	Para el presente mes objeto de cobro Al contratista la coordinación Académica de programas especiales no le asignó bienes y elementos de almacén a su cargo**.**
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El Contratista para el presente mes objeto de cobro, no realiza desplazamiento a las Instituciones Educativas	El Contratista para el presente mes objeto de cobro, no realiza desplazamiento a las Instituciones Educativas
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipulo el calendario académico SENA	Formato: GTH-F-062 V10 informe mensual de ejecución contractual. Planilla cuenta de cobro de Si Contratista**.**

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa

institucionales, de acuerdo a su perfil.	no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El Contratista para el presente mes objeto de cobro no ejecuta formación en las diferentes Instituciones asignadas.	El Contratista para el presente mes objeto de cobro no ejecuta formación en las diferentes Instituciones asignadas.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al Contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro se programó actividades a la formación del 1 al 16 de diciembre para un total de 80 horas a la formación.	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro mes de diciembre del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El Contratista para el presente mes objeto de cobro no presenta novedades generadas en la ejecución de la formación.	El Contratista para el presente mes objeto de cobro no presenta novedades generadas en la ejecución de la formación.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se programó actividades a la formación del 1 al 16 de diciembre para un total de 80 horas a la formación.	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro mes de diciembre del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a la reunión programada el día 4 de diciembre en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta.	Firma de las hojas de asistencia a la reunión.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	El contratista para el presente mes objeto de cobro, se está realizando el	plataforma del curso actualización del SGSST

Centro de formación y de la regional Meta	curso de actualización del SGSST.	
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista para el presente mes objeto de cobro realiza la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación	El contratista para el presente mes objeto de cobro realiza la consolidación de materiales de formación para el mes de diciembre según lineamientos de la Coordinación
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programa Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollado de esta obligación especifica
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas	El Contratista para el presente mes objeto de cobro actualizó el formato GD-F-004 con los nuevos documentos trabajados correspondiente a la TRD.	Formato: GD-F-004 gestión documental, soportado en el OneDrive de la Coordinación de programas especiales.

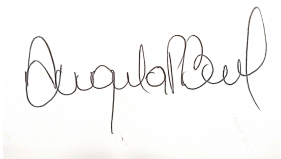
al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$ 41.080.000	6,3 %	N/A	N/A
15/02/2023	02	$ 3.900.000	$ 4.160.000	$ 37.180.000	9,6 %	N/A	N/A
13/03/2023	03	$ 3.900.000	$ 8.060.000	$ 33.280.000	19.8%	N/A	N/A
10/04/2023	04	$ 3.900.000	$ 11.960.000	$ 29.380.000	29.3 %	N/A	N/A
12/05/2023	05	$ 3.900.000	$ 15.860.000	$ 25.480.000	38.9 %	N/A	N/A
12/06/2023	06	$ 3.900.000	$ 19.760.000	$ 21.580.000	48.5 %	N/A	N/A
12/07/2023	07	$ 3.900.000	$ 23.660.000	$ 17.680.000	58.1 %	N/A	N/A
12/08/2023	08	$ 3.900.000	$ 27.560.000	$ 13.780.000	67.7 %	N/A	N/A
12/09/2023	09	$ 3.900.000	$ 31.460.000	$ 9.880.000	77.3 %	N/A	N/A
12/10/2023	10	$ 3.900.000	$ 35.360.000	$ 5.980.000	86.9 %	N/A	N/A
12/11/2023	11	$ 3.900.000	$ 39.260.000	$ 2.080.000	96.5 %	N/A	N/A
05/12/2023	12	$ 2.080.000	$ 41.340.000	$ 0	100 %	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503848, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4503848
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormalesque afecten el desarrollo del contrato.

Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado – Coordinadora de Programas Especiales



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 12:23:25 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503848 de 30 de enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rodrigo Másmela Olivar

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 86.056.693

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 de enero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 18 días**,** sin exceder la presente vigencia.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos ($41.340.000)

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 21.182.873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.340.000
Valor Ejecutado	$41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación profesional en el mes de febrero de las fichas:

Ficha 2482102 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE La Julia, del municipio de la Uribe.
Ficha 2495656 del Programa Manejo Integral de Residuos Sólidos, de la IE La Julia, del municipio de la Uribe.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de marzo de las fichas:

Ficha 2482809 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE José María Córdoba, del municipio de Guamal.
Ficha 2706580 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE San Isidro de Chichimene, del municipio de Acacias.
Ficha 2706586 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE San Isidro de Chichimene, del municipio de Acacias.
Ficha 2707404 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE José María Córdoba, del municipio de Guamal.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de abril de las fichas:

Ficha 2482463 del programa Proyectos Agropecuarios, de la IE Visión Ágape, del municipio de Cumaral.

Ficha 2483114, del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, del municipio de San Carlos del Guaroba.
Ficha 2706642 del programa Proyectos Agropecuarios, de la IE Visión Ágape, del municipio de Cumaral.
Ficha 2708903 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, del municipio de San Carlos del Guaroba.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de mayo de las fichas:

Ficha 2482410 del programa VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO), de la IE German Arciniegas, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2482440 del programa VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO), de la IE German Arciniegas, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2707342 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Brisas de Ireque, del municipio de Granada.
Ficha 2707343 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Brisas de Ireque, del municipio de Granada.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de junio de las fichas:

Ficha 2482328 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Juan Bautista Caballero, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2482812 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2709201 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento, del municipio de Villavicencio.

Ficha 2709234 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Juan Bautista Caballero, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2707694 del programa Cultivos Agrícolas, de la IE Charco Trece, del municipio de Puerto Lleras.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de julio de las fichas:

Ficha 2482443 del programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, de la IE José Narciso Matus Torres, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2709279 del programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, de la IE José Narciso Matus Torres, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2709298 del programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, de la IE José Narciso Matus Torres, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2709363 del programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, de la IE José Narciso Matus Torres, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2707698 del programa Sistema Agropecuarios Ecológicos, de la IE Héctor Jaramillo Duque, del municipio de Puerto Lleras.
Ficha 2482937 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Majestuoso del Ariary, del municipio de Puerto Lleras.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de agosto de las fichas:

Ficha 2479692 del programa Producción Agropecuaria, de la IE Henry Daniels, del municipio de Castilla la Nueva.
Ficha 2706612 del programa Producción Agropecuaria, de la IE Henry Daniels, del municipio de Castilla la Nueva.

Ficha 2482495 del programa Producción Agropecuaria de la IE El Dorado del municipio del Dorado.
Ficha 2707309 del programa Producción Agropecuaria de la IE El Dorado del municipio del Dorado.
Ficha 2483178 del programa Agroindustria Alimentaria, de la IE Antonio Ricaurte, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2738357 del programa Agroindustria Alimentaria, de la IE Antonio Ricaurte, del municipio de Villavicencio.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de septiembre de las fichas:

Ficha 2482808 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Agrícola la Holanda, del municipio de Granada.
Ficha 2706778 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE El Dorado, del municipio del Dorado.
Ficha 2707315 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE El Dorado, del municipio del Dorado.
Ficha 2482043 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE Las Mercedes, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2482057 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE Las Mercedes, del municipio de Villavicencio.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de octubre de las fichas:

Ficha 2479797 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Simón Bolívar, del municipio del Calvario.
Ficha 2706721 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Simón Bolívar, del municipio del Calvario.

Ficha 2480150 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE José Antonio Galán, del municipio de Granada.
Ficha 2481850 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE Pedro Nel Jiménez Obando, del municipio de Vista Hermosa.
Ficha 2482415 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE Alfonso López Pumarejo, del municipio de Pompeya.
Ficha 2482963 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, de la IE Felicidad Barrios, del municipio de Villavicencio.
Ficha 286354 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Los Centauros, del municipio de Vista Hermosa.
Ficha 2492790 del programa Manejo Integral de Residuos Sólidos, de la IE Rodolfo Llinás, del municipio de Villavicencio.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Impartir formación profesional en el mes de noviembre de las fichas:

Ficha 2481981 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Francisco Torres León, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2481988 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Francisco Torres León, del municipio de Villavicencio.
Ficha 2482364 del programa Conservación de Recursos Naturales, de la IE Santa Teresita, del municipio de Acacias.
Ficha 2494294 del programa Agroindustria Alimentaria, de la IE Agrícola la Holanda, del municipio de Granada.
Ficha 2494295 del programa Agroindustria Alimentaria, de la IE Agrícola la Holanda, del municipio de Granada.

Competencia ejecutada:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.

Resultado de aprendizaje ejecutado:

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

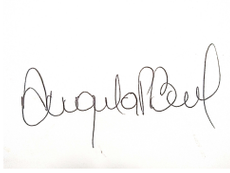
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 12:23:06 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades