Medellín, 30 de noviembre de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.4827605** DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MARIBEL HINCAPIE VALENCIA**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE LA BIG DATA PROPORCIONAR HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS INDICADORES DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.4827605**	
Contratista:	DAVID GONZALEZ CARDENAS	
Valor del Contrato:	$38.123.595	
Valor total del contrato con prorroga:	N/A	
Fecha de inicio:	**31/03/2023**	
Fecha de terminación:	**29/12/2023**	
Nueva fecha de terminación con prorroga	N/A	
Número de la póliza	65-46-101036005	Vigencia: Desde: 31/03/2023 Hasta: 5/05/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO X	
	Vigencia Final Póliza: 5/05/2024		
	Valor Final Póliza: $ 3,812,359.50		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38.123.595
Valor prorroga:	N/A
Pago mensual:	$4.235.531,40
Valor Total pagado:	$4.235.531,40
Saldo financiero para ejecutar:	$4.235.531,40

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7896499337**			
Valor mínimo requerido:	Salud: 211.800	Pensiones: 271.200	ARL: 8.900	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO:X

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta esdiferente a cumple**
1	Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales	No se realizó esta obligación contractual para mes de Noviembre.	X			DRIVE	Informe mensual de la ejecución contractual mes de Noviembre.
2	Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se descargo información de Sofía plus correspondiente a los juicios evaluativos de los aprendices, para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y por evaluar	X			DRIVE	Lick evidencias drive:https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9

3	Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bi en el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo a las necesidades del centro de servicios de la salud	X			DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9
4	Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral. Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral.	Desarrollo de tablero cuenta dantes pendientes en inventario Desarrollo de tablero Rutas por asignar Desarrollo tablero CRM-PQRS-alertas Desarrollo de tablero de deserciones del centro	X			DRIVE	Lick evidencias drive:https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9

		Desarrollo Tablero de infraestructura Desarrollo tablero de novedades de aprendices , comités. Deserción,					
5	Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo a las necesidades del centro de servicios de la salud	X			DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9
6	Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	Desarrollo activo de tableros de control en power bi del centro de servicios de salud	X			DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing

							Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9
7	Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.	Se desarrollo tableros de control en power bi de acuerdo a las Requerimientos, subdirección , Dirección General	X			DRIVE	Reuniones presenciales, comités
8	Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	Participación activa los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación	X			DRIVE	Reuniones presenciales miércoles comité primario
9	Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.	Se empezó el análisis de datos En las áreas mencionadas con con el fin de ver el comportamiento histórico de los datos para la toma de decisiones estratégicas	X			DRIVE	Reuniones presenciales y virtuales Lunes-Martes, 11:00 – 1:00Pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada:

							https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh
10	Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones.	Se descargo información de sofia plus correspondiente a los juicios evaluativos de los aprendices , para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y por evaluar, consolidardatos de programaciones de los coordinadores por programa y ficha vigencia Noviembre 2023	X			DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9:
11	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos l 713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes	No se realizó esta obligación contractual para mes de Noviembre.	X			DRIVE	No se aplicó en el mes de Noviembre

	establecidas mediante las normas.						
12	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud.	Desarrollo de tablero cuenta dantes pendientes en inventario Desarrollo de tablero caracterización bienestar Limpieza de data adición de instructores a contratar Desarrollo de tablero de deserciones del centro Desarrollo Tablero de infraestructura Desarrollo tablero de novedades de aprendices , comités. Deserción,Etapa practica	X			DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del centro Css https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9

13	Entregar informe semanal de avance de los acuerdo al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.	Diligenciamiento del formato informe mensual de ejecución contractual	X			DRIVE	Informe mensual de la ejecución contractual mes de Noviembre.

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:				
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso:	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	.		
	NO:			

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Noviembre de 2023



MARIBEL HINCAPIE VALENCIA

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4827605 DE 2023