PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Diciembre de 2023

Señor
Luis Alberto Camacho Bolaños
SUPERVISOR CONTRATO No. **4509107**
Coordinador de Articulación con la Educación Media
Articulación con la Educación Media
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. 4509107 del año 2023

LINA MARÍA ECHEVERRY CABEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.423.595 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.924.227). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.823.708). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.229.049).

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas y competencias (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación en el área de Articulación con la Media en las fichas 2470765, 2269109 y 2269008 del Técnico en Asesoría Comercial.	Sofía Plus
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Seguimiento y evaluación de los proyectos de formación.	Sofía plus y Portafolio del Instructor.
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Los informes académicos se realizarán a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	Sofía Plus.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Portafolio del Instructor.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Aplicación de modelo de negocio Canvas como herramienta para incentivar la innovación y creatividad de los aprendices en el plan de mercadeo.	Portafolio del Instructor.
6	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias	Diseño planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	Portafolio del Instructor.

	pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.		
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Evaluación de conocimientos previos formación a través de Ambientes especializados.	Formato de planeación y Sofía plus.
8	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Informe de actividades académicas y de evaluación.	Sofía Plus.
9	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Aplicación y diseño guías de aprendizaje.	Portafolio del Instructor.
10	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Citación a comité académico, control de inasistencia y consecución de la formación de acuerdo a programación.	Actas de comité, formato registro de inasistencias, Planeación pedagógica.
11	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Informe mensual de actividades académicas.	Sofía plus_ informe actividades académicas
12	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Portar la bata según lo pactado en el contrato.	Ambientes de aprendizaje de las fichas donde se imparte la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

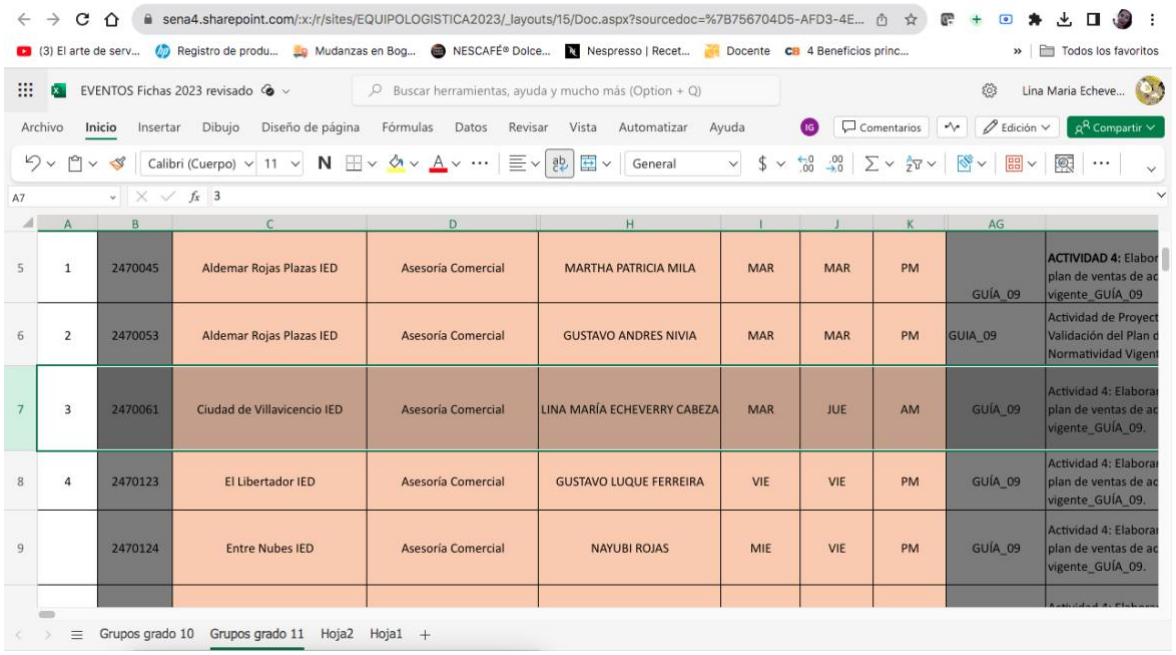
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

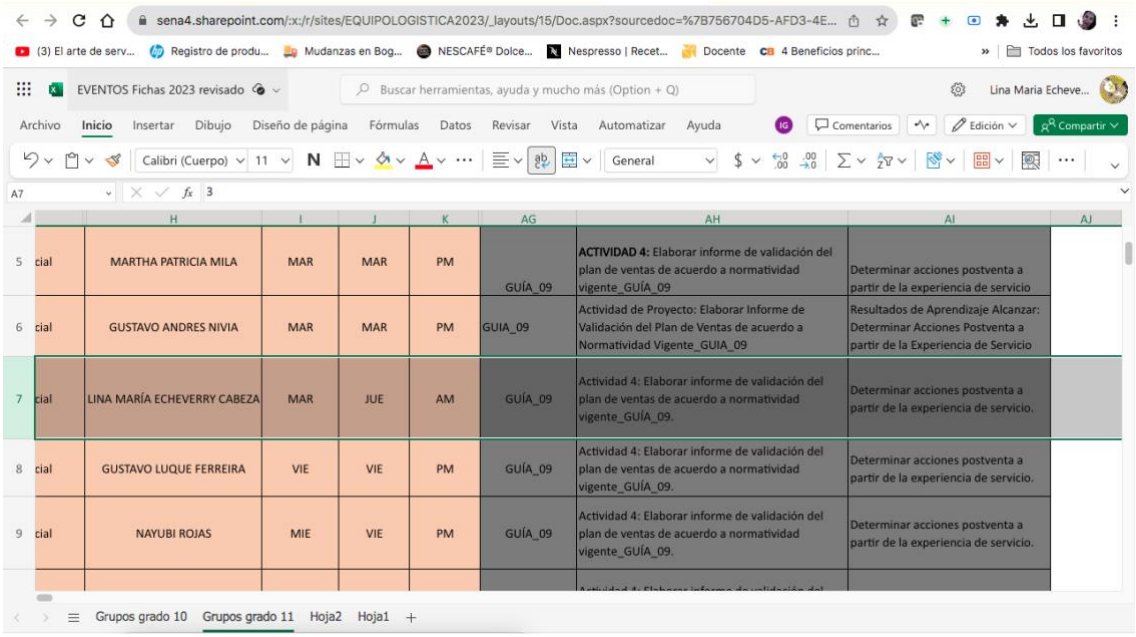
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8372230601 de la planilla, expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

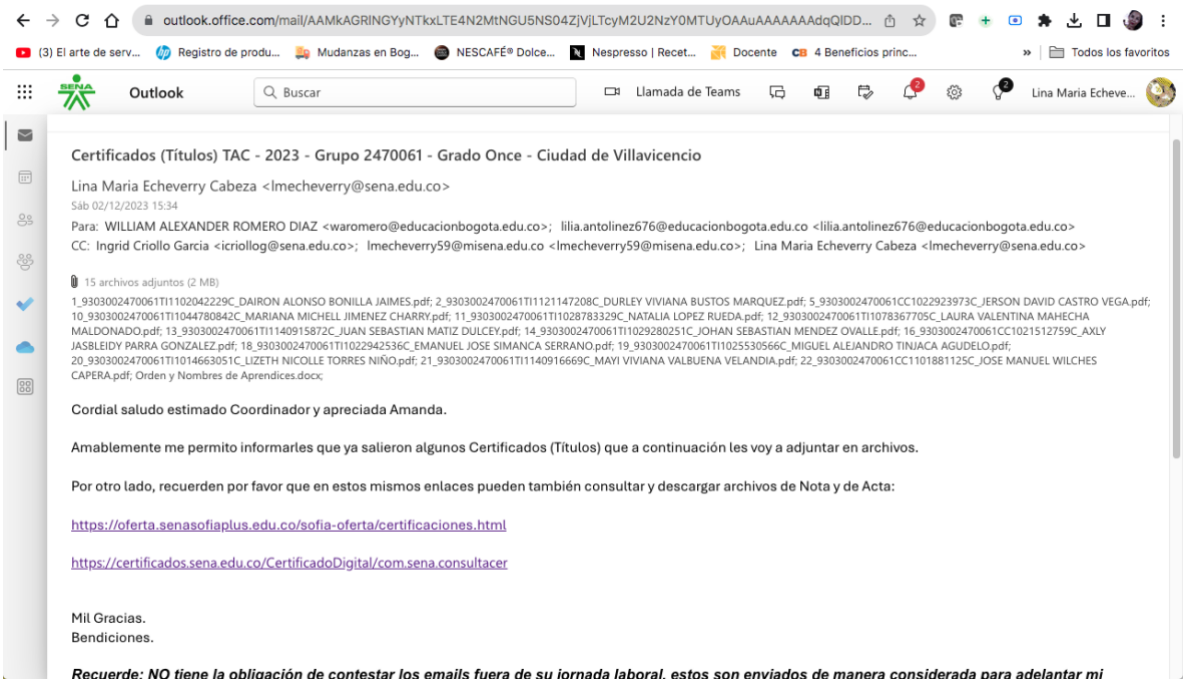
1_Grupo_2470061_CV_11º:

Eventos:

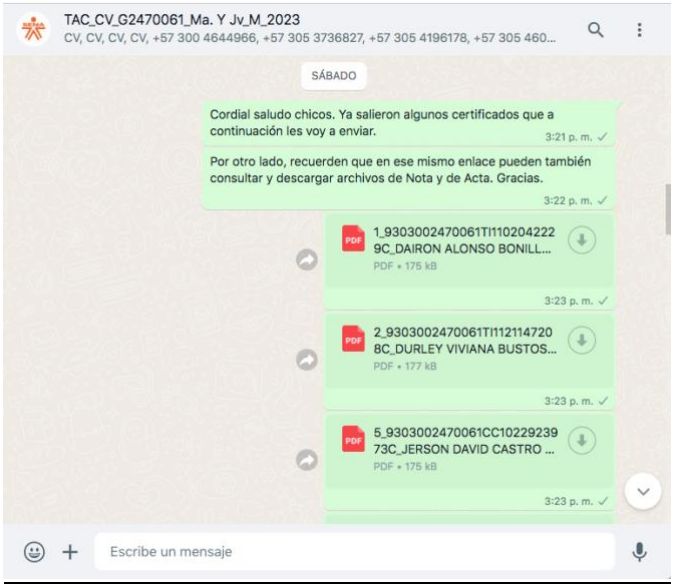


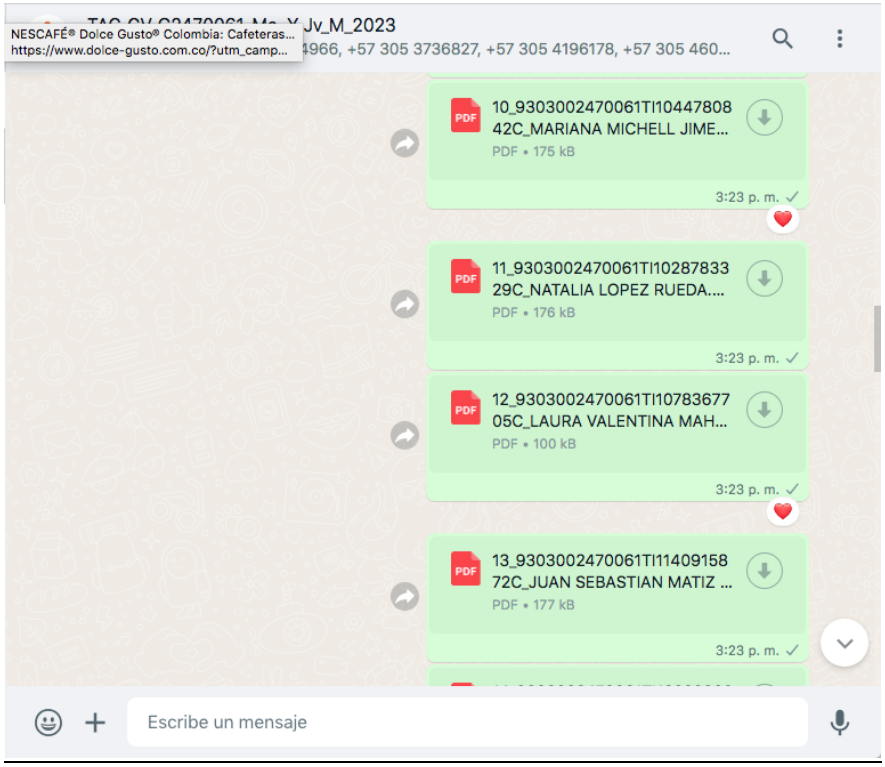


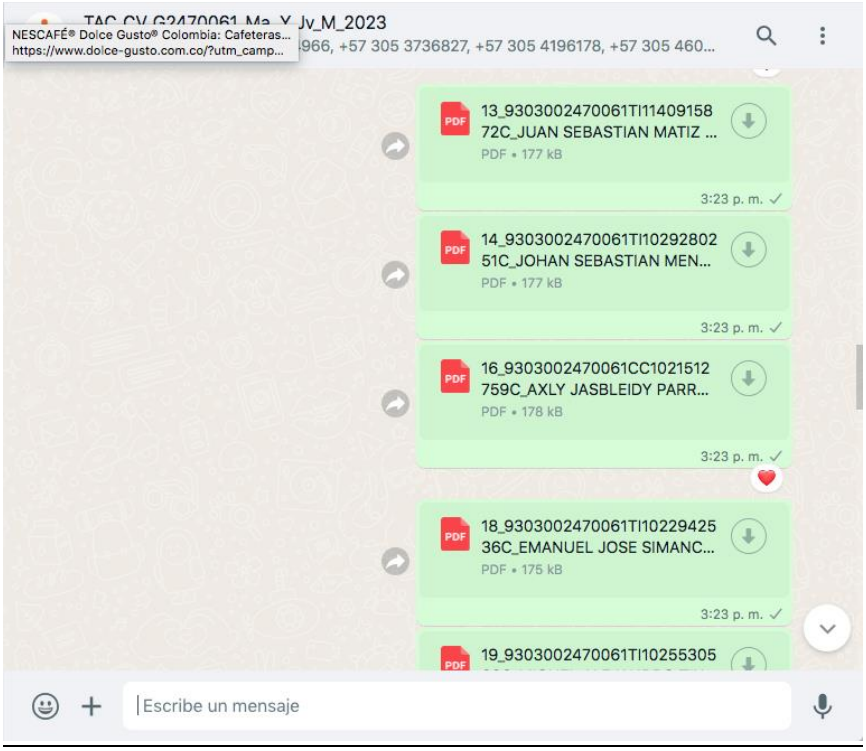
Certificados (Títulos) TAC - 2023 - Grupo 2470061 - Grado Once - Ciudad de Villavicencio:
02.12.2023

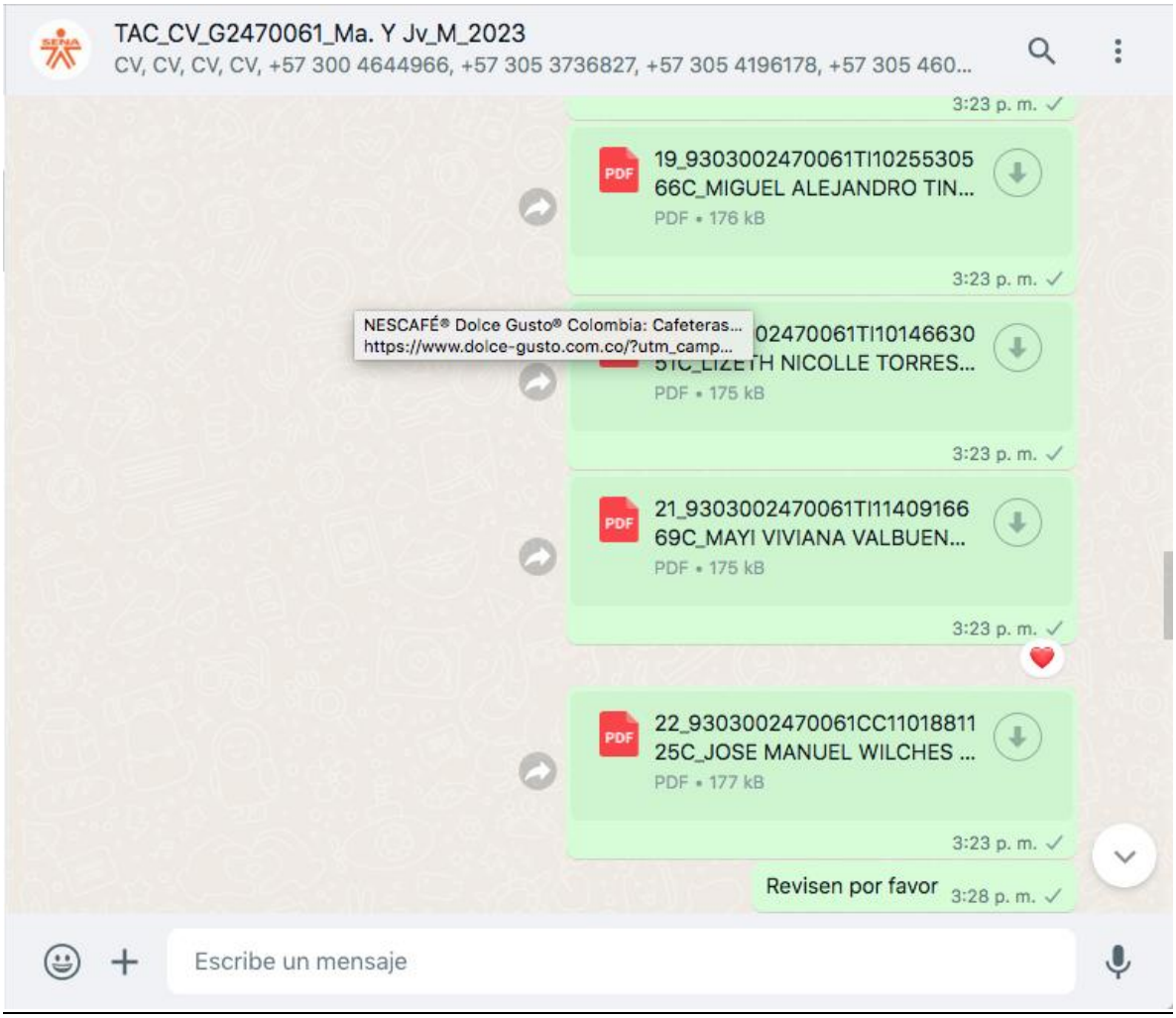


Solicitud de presentar Prueba de Conocimientos para Proceso de Cadena de Formación:



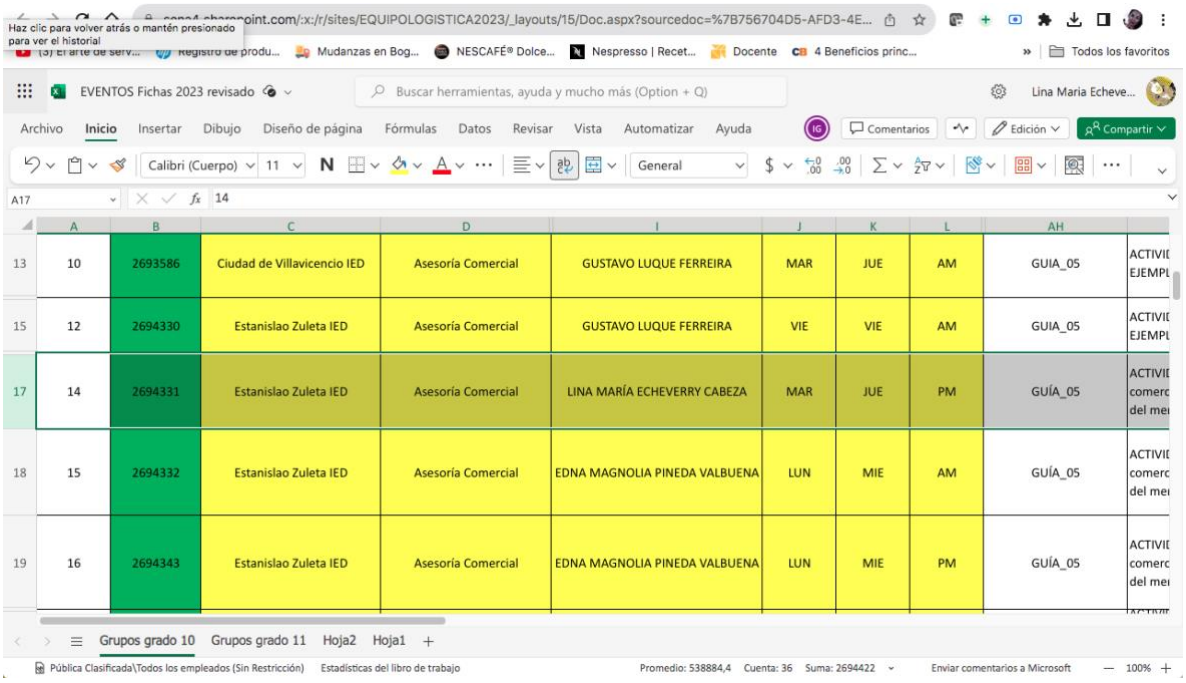

NESCAFÉ® Dolce Gusto® Colombia: Cafeteras...
https://www.dolce-gusto.com.co/?utm_camp...
10_9303002470061TI1044780842C_MARIANA MICHELL JIME...
PDF • 175 kB
3:23 p. m.
11_9303002470061TI1028783329C_NATALIA LOPEZ RUEDA....
PDF • 176 kB
3:23 p. m.
12_9303002470061TI1078367705C_LAURA VALENTINA MAH...
PDF • 100 kB
3:23 p. m.
13_9303002470061TI1140915872C_JUAN SEBASTIAN MATIZ ...
PDF • 177 kB
3:23 p. m.
Escribe un mensaje


NESCAFÉ® Dolce Gusto® Colombia: Cafeteras...
https://www.dolce-gusto.com.co/?utm_camp...
13_9303002470061TI1140915872C_JUAN SEBASTIAN MATIZ ...
PDF • 177 kB
3:23 p. m.
14_9303002470061TI1029280251C_JOHAN SEBASTIAN MEN...
PDF • 177 kB
3:23 p. m.
16_9303002470061CC1021512759C_AXLY JASBLEIDY PARR...
PDF • 178 kB
3:23 p. m.
18_9303002470061TI1022942536C_EMANUEL JOSE SIMANC...
PDF • 175 kB
3:23 p. m.
19_9303002470061TI10255305
Escribe un mensaje

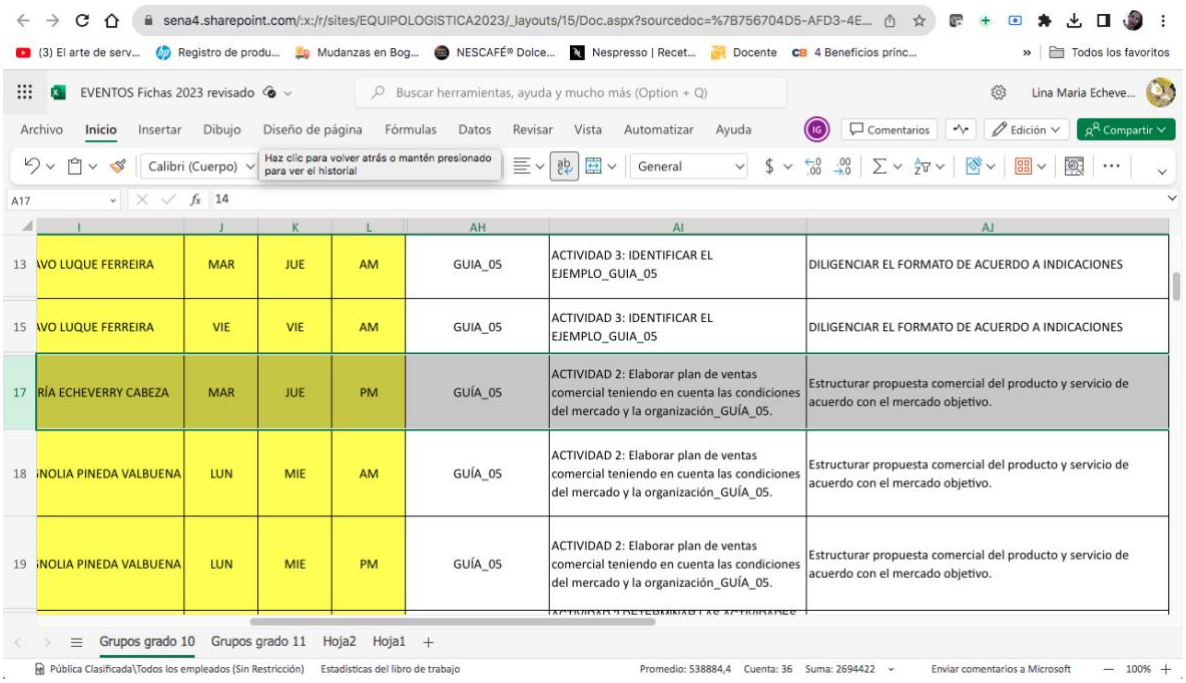

TAC_CV_G2470061_Ma. Y Jv_M_2023
CV, CV, CV, CV, +57 300 4644966, +57 305 3736827, +57 305 4196178, +57 305 460...
3:23 p. m.
19_9303002470061TI10255305
66C_MIGUEL ALEJANDRO TIN...
PDF • 176 kB
3:23 p. m.
NESCAFÉ® Dolce Gusto® Colombia: Cafeteras...
https://www.dolce-gusto.com.co/?utm_camp...
02470061TI10146630
51C_LIZETH NICOLLE TORRES...
PDF • 175 kB
3:23 p. m.
21_9303002470061TI11409166
69C_MAYI VIVIANA VALBUEN...
PDF • 175 kB
3:23 p. m.
22_9303002470061CC11018811
25C_JOSE MANUEL WILCHES ...
PDF • 177 kB
3:23 p. m.
Revisen por favor
3:28 p. m.
Escribe un mensaje

2_Grupo_2694331_EZ_10º

Eventos:

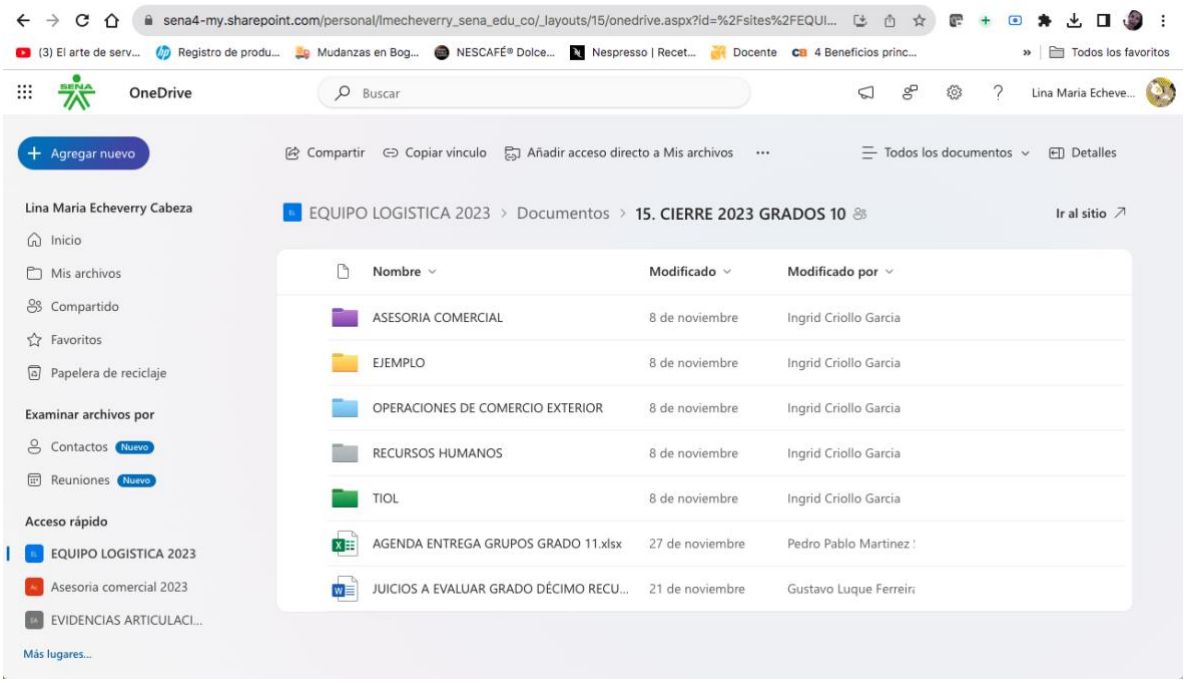


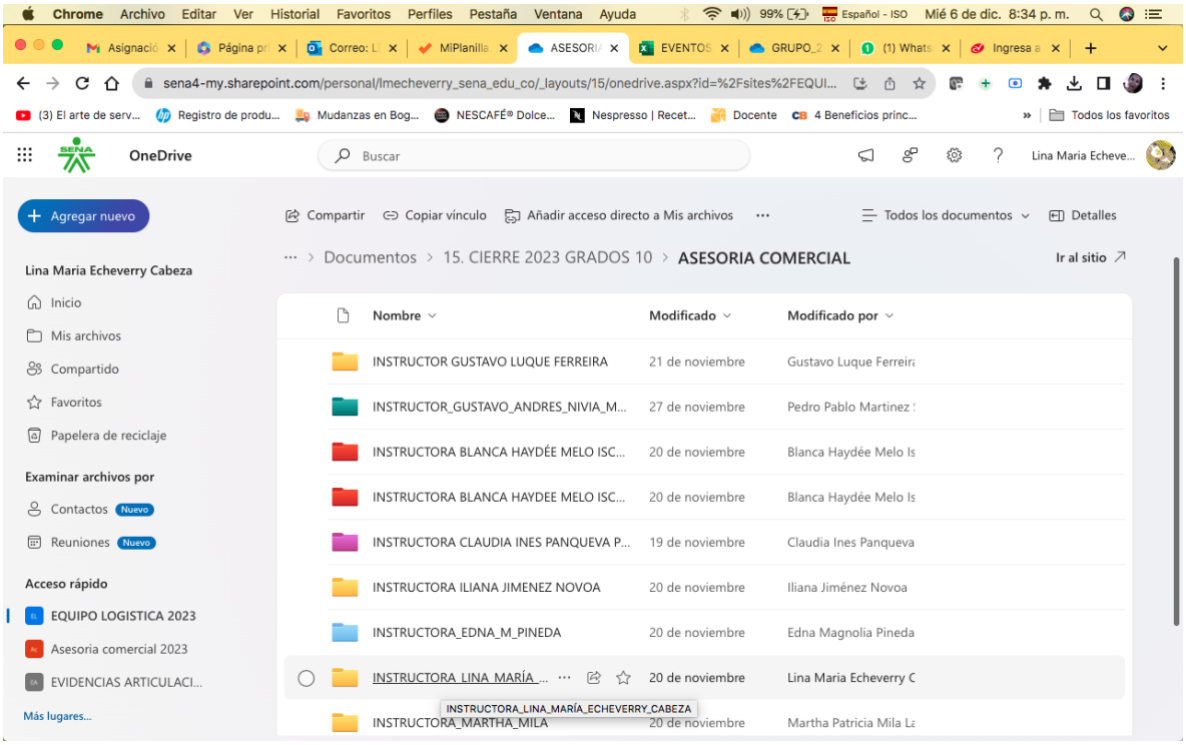
	A	B	C	D	I	J	K	L	AH	
13	10	2693586	Ciudad de Villavicencio IED	Asesoría Comercial	GUSTAVO LUQUE FERREIRA	MAR	JUE	AM	GUIA_05	ACTIVID EJEMPL
15	12	2694330	Estanislao Zuleta IED	Asesoría Comercial	GUSTAVO LUQUE FERREIRA	VIE	VIE	AM	GUIA_05	ACTIVID EJEMPL
17	14	2694331	Estanislao Zuleta IED	Asesoría Comercial	LINA MARÍA ECHEVERRY CABEZA	MAR	JUE	PM	GUÍA_05	ACTIVID comerc del me
18	15	2694332	Estanislao Zuleta IED	Asesoría Comercial	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	LUN	MIE	AM	GUÍA_05	ACTIVID comerc del me
19	16	2694343	Estanislao Zuleta IED	Asesoría Comercial	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	LUN	MIE	PM	GUÍA_05	ACTIVID comerc del me

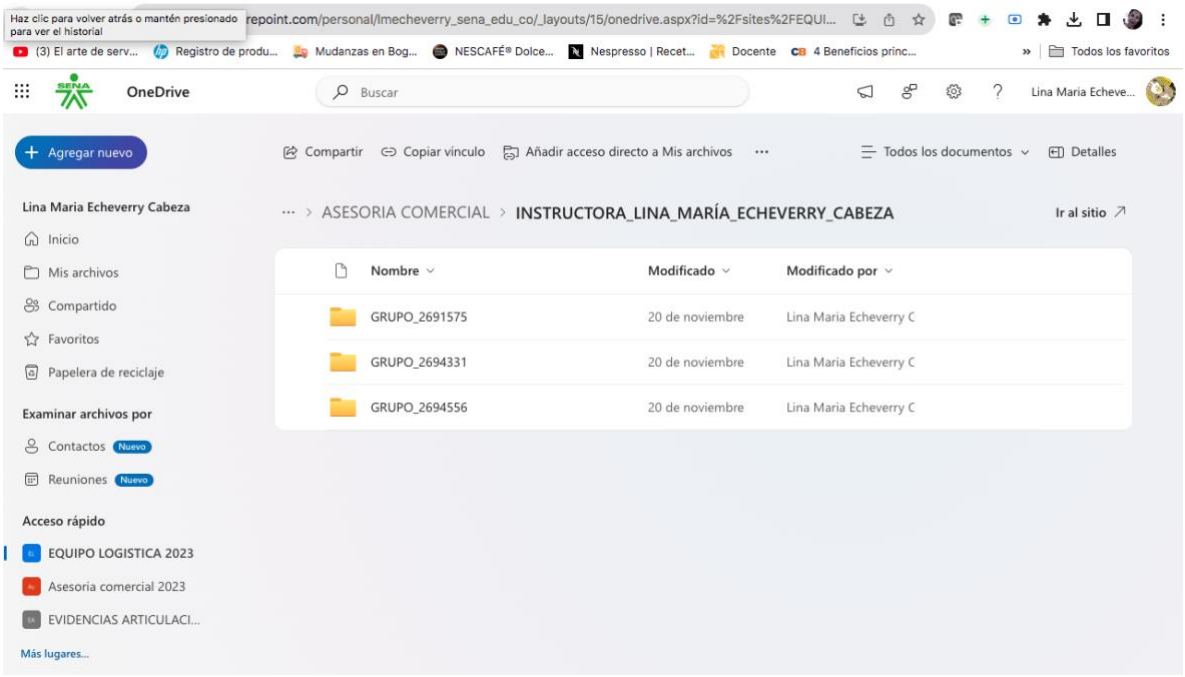


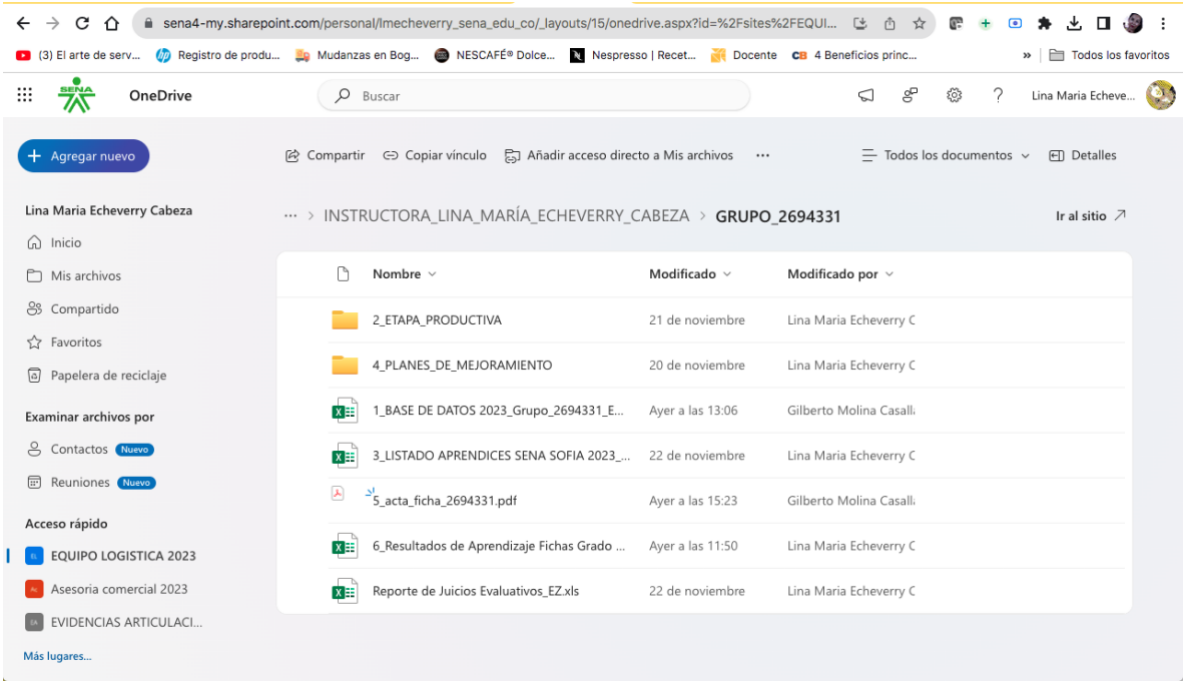
	I	J	K	L	AH	AI	AJ
13	AVO LUQUE FERREIRA	MAR	JUE	AM	GUIA_05	ACTIVIDAD 3: IDENTIFICAR EL EJEMPLO_GUIA_05	DILIGENCIAR EL FORMATO DE ACUERDO A INDICACIONES
15	AVO LUQUE FERREIRA	VIE	VIE	AM	GUIA_05	ACTIVIDAD 3: IDENTIFICAR EL EJEMPLO_GUIA_05	DILIGENCIAR EL FORMATO DE ACUERDO A INDICACIONES
17	RÍA ECHEVERRY CABEZA	MAR	JUE	PM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.
18	NOLIA PINEDA VALBUENA	LUN	MIE	AM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.
19	NOLIA PINEDA VALBUENA	LUN	MIE	PM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

15. CIERRE 2023 GRADOS 10:



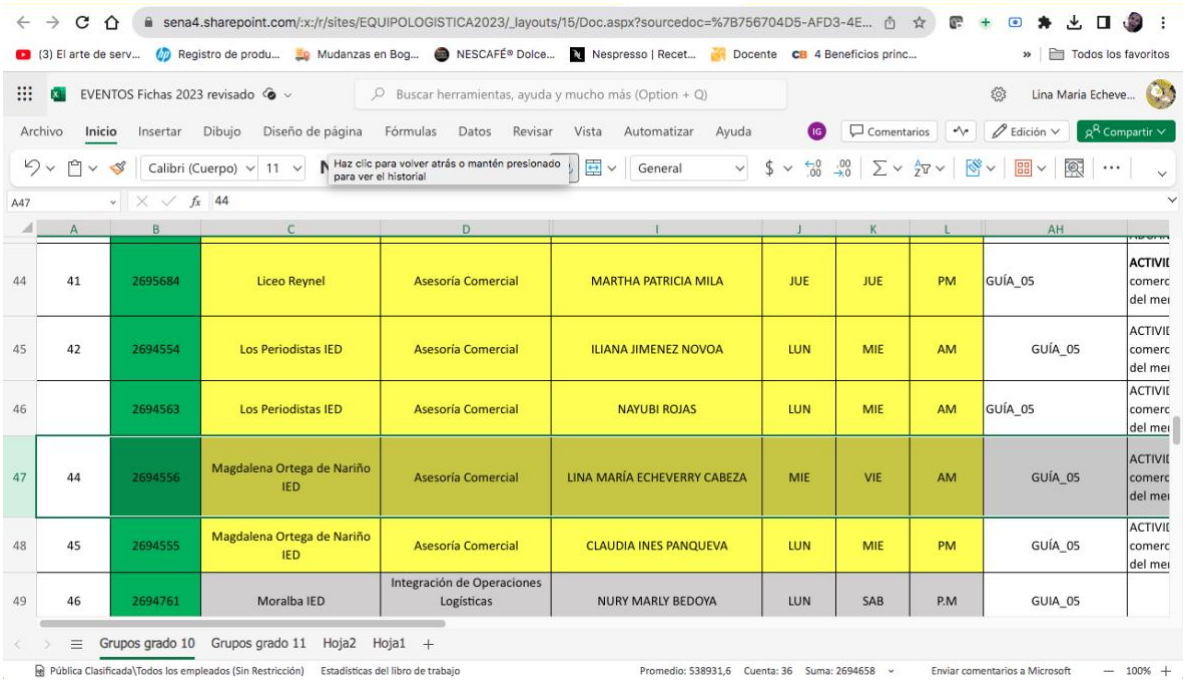



Haz clic para volver atrás o mantén presionado para ver el historial
repoint.com/personal/lmecheverry_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FEQUI...
(3) El arte de serv...
Registro de produ...
Mudanzas en Bog...
NESCAFÉ® Dolce...
Nespresso | Recet...
Docente
4 Beneficios princ...
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Lina Maria Echeve...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Todos los documentos
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
ASESORIA COMERCIAL
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
GRUPO_2691575
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
GRUPO_2694331
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
GRUPO_2694556
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C

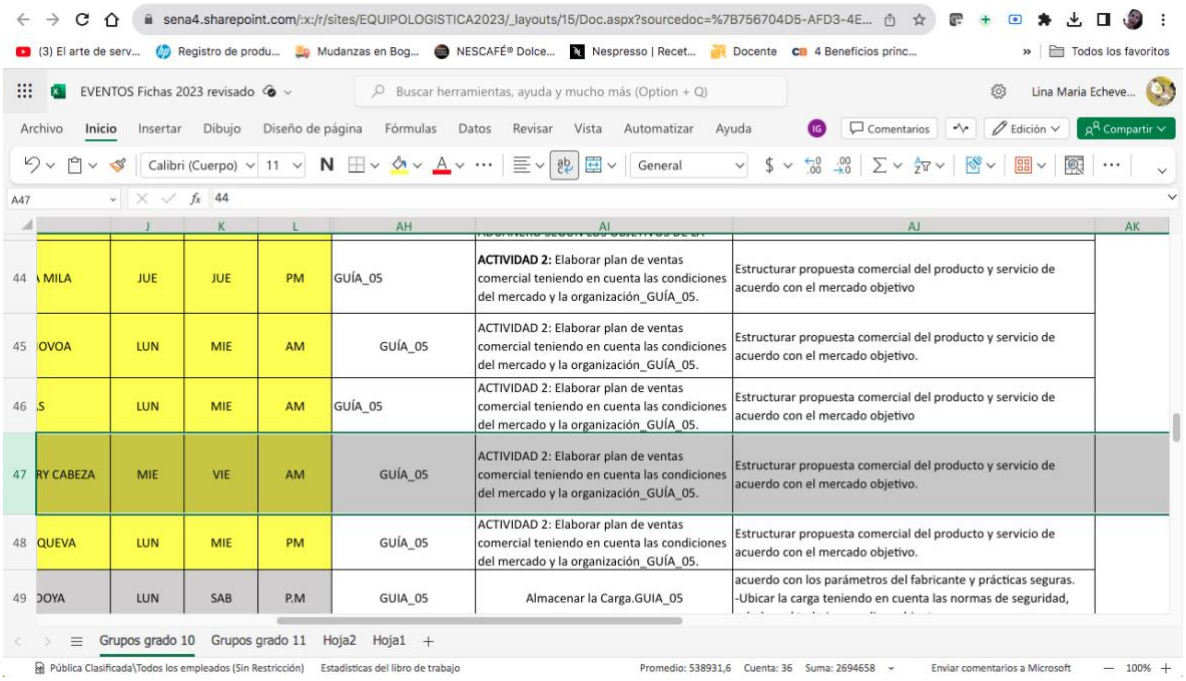

sena4-my.sharepoint.com/personal/lmecheverry_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FEQUI...
(3) El arte de serv...
Registro de produ...
Mudanzas en Bog...
NESCAFÉ® Dolce...
Nespresso | Recet...
Docente
4 Beneficios princ...
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Lina Maria Echeve...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Todos los documentos
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
GRUPO_2694331
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
2_ETAPA_PRODUCTIVA
21 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
4_PLANES_DE_MEJORAMIENTO
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
1_BASE DE DATOS 2023_Grupo_2694331_E...
Ayer a las 13:06
Gilberto Molina Casall
3_LISTADO APRENDICES SENA SOFIA 2023_...
22 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
5_acta_ficha_2694331.pdf
Ayer a las 15:23
Gilberto Molina Casall
6_Resultados de Aprendizaje Fichas Grado ...
Ayer a las 11:50
Lina Maria Echeverry C
Reporte de Juicios Evaluativos_EZ.xls
22 de noviembre
Lina Maria Echeverry C

3_Grupo_2694556_MON_10º

Eventos:

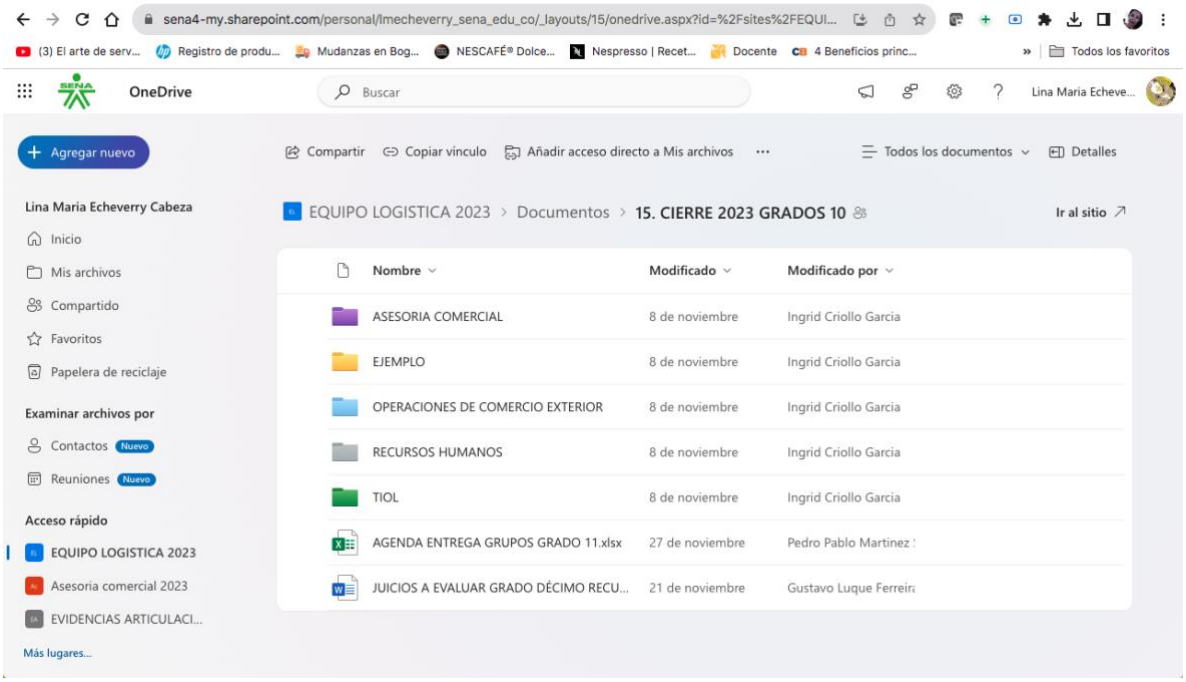


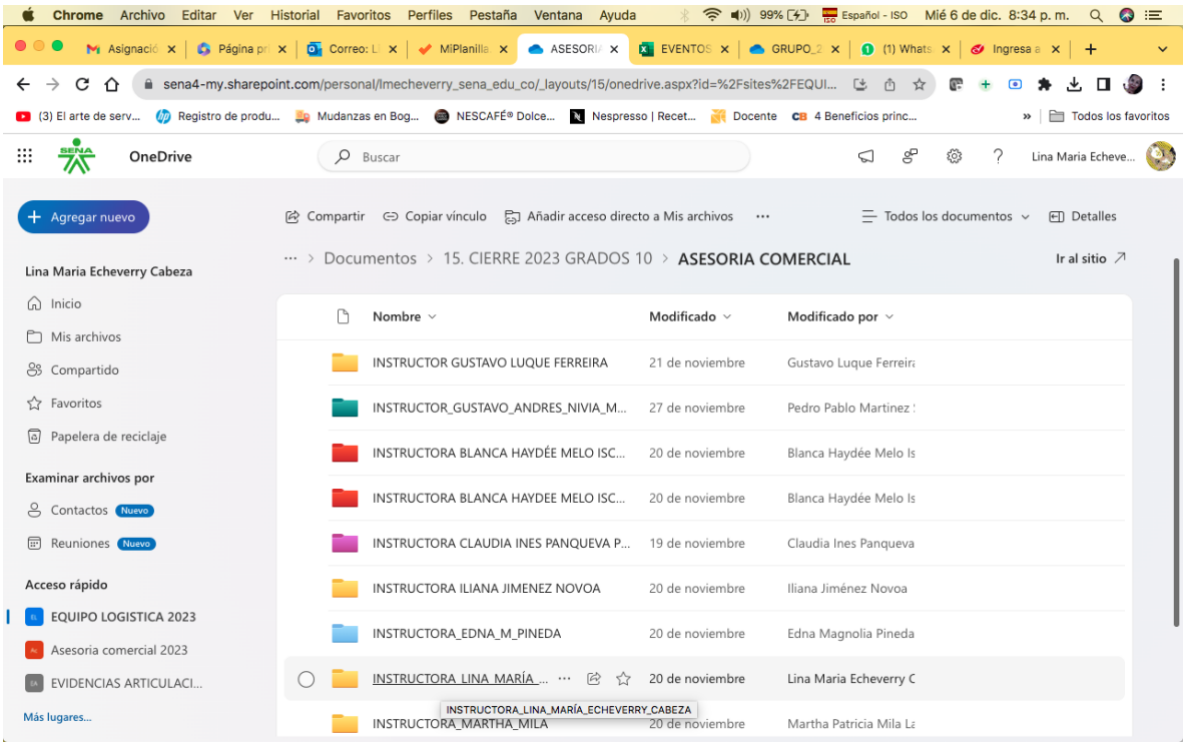
	A	B	C	D	I	J	K	L	AH
44	41	2695684	Liceo Reynel	Asesoría Comercial	MARTHA PATRICIA MILA	JUE	JUE	PM	GUÍA_05
45	42	2694554	Los Periodistas IED	Asesoría Comercial	ILIANA JIMENEZ NOVOA	LUN	MIE	AM	GUÍA_05
46		2694563	Los Periodistas IED	Asesoría Comercial	NAYUBI ROJAS	LUN	MIE	AM	GUÍA_05
47	44	2694556	Magdalena Ortega de Nariño IED	Asesoría Comercial	LINA MARÍA ECHEVERRY CABEZA	MIE	VIE	AM	GUÍA_05
48	45	2694555	Magdalena Ortega de Nariño IED	Asesoría Comercial	CLAUDIA INES PANQUEVA	LUN	MIE	PM	GUÍA_05
49	46	2694761	Moralba IED	Integración de Operaciones Logísticas	NURY MARLY BEDOYA	LUN	SAB	P.M	GUIA_05

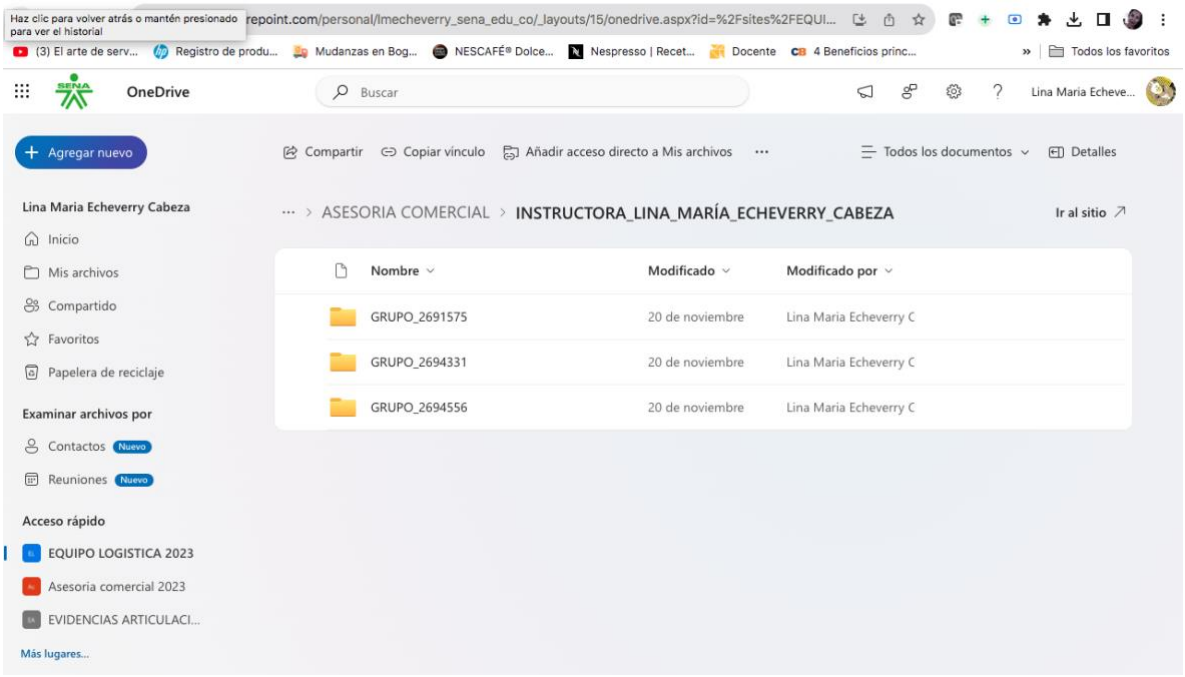


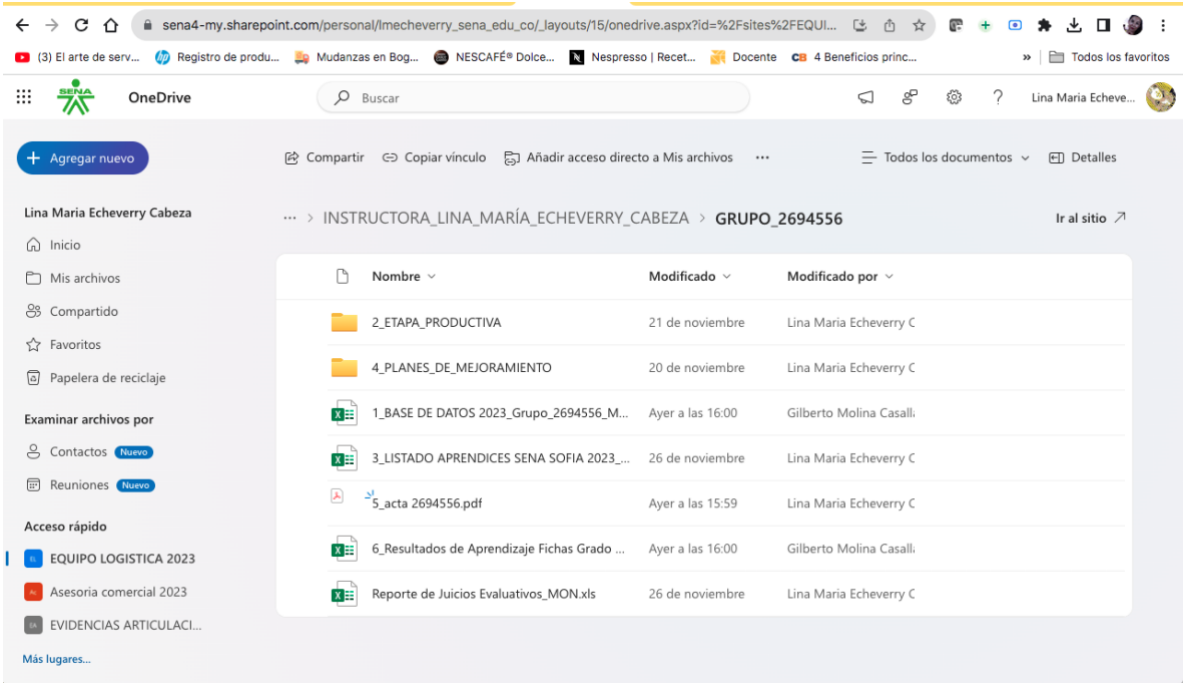
	J	K	L	AH	AI	AJ	AK
44	JUE	JUE	PM	GUÍA_05	**ACTIVIDAD 2:** Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	
45	LUN	MIE	AM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
46	LUN	MIE	AM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	
47	MIE	VIE	AM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
48	LUN	MIE	PM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
49	LUN	SAB	P.M	GUIA_05	Almacenar la Carga.GUIA_05	acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas seguras. -Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad,	

15. CIERRE 2023 GRADOS 10:



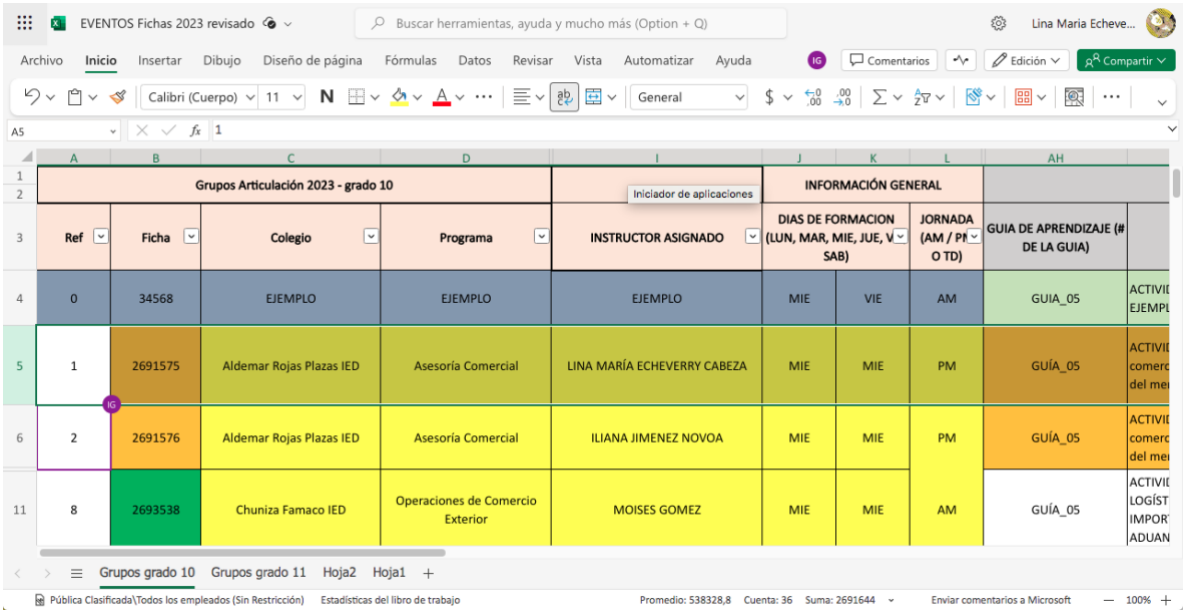



OneDrive
Buscar
Lina Maria Echeve...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Todos los documentos
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
ASESORIA COMERCIAL
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
GRUPO_2691575
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
GRUPO_2694331
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
GRUPO_2694556
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C


OneDrive
Buscar
Lina Maria Echeve...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Todos los documentos
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
GRUPO_2694556
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
2_ETAPA_PRODUCTIVA
21 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
4_PLANES_DE_MEJORAMIENTO
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
1_BASE DE DATOS 2023_Grupo_2694556_M...
Ayer a las 16:00
Gilberto Molina Casall
3_LISTADO APRENDICES SENA SOFIA 2023_...
26 de noviembre
Lina Maria Echeverry C
5_acta 2694556.pdf
Ayer a las 15:59
Lina Maria Echeverry C
6_Resultados de Aprendizaje Fichas Grado ...
Ayer a las 16:00
Gilberto Molina Casall
Reporte de Juicios Evaluativos_MON.xls
26 de noviembre
Lina Maria Echeverry C

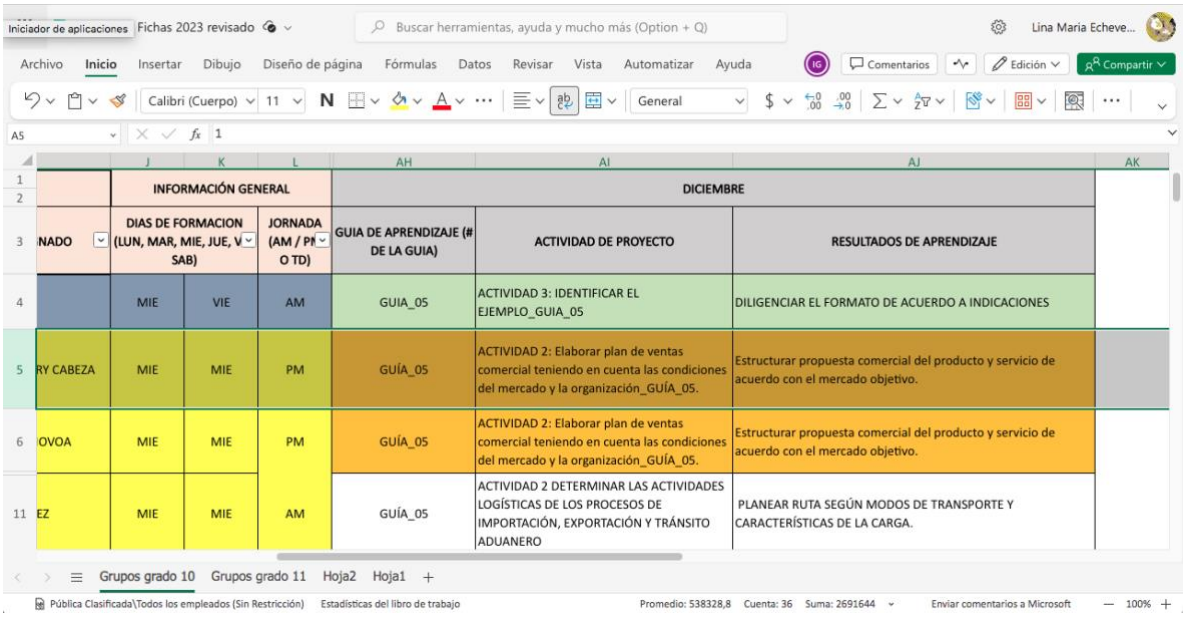
4_Grupo_2691575_ARP_10º

Eventos:



EVENTOS Fichas 2023 revisado

	A	B	C	D	I	J	K	L	AH
1	Grupos Articulación 2023 - grado 10					INFORMACIÓN GENERAL			
2					Iniciador de aplicaciones				
3	Ref	Ficha	Colegio	Programa	INSTRUCTOR ASIGNADO	DIAS DE FORMACION (LUN, MAR, MIE, JUE, V SAB)		JORNADA (AM / PM O TD)	GUIA DE APRENDIZAJE (# DE LA GUIA)
4	0	34568	EJEMPLO	EJEMPLO	EJEMPLO	MIE	VIE	AM	GUIA_05
5	1	2691575	Aldemar Rojas Plazas IED	Asesoría Comercial	LINA MARÍA ECHEVERRY CABEZA	MIE	MIE	PM	GUÍA_05
6	2	2691576	Aldemar Rojas Plazas IED	Asesoría Comercial	ILIANA JIMENEZ NOVOA	MIE	MIE	PM	GUÍA_05
11	8	2693538	Chuniza Famaco IED	Operaciones de Comercio Exterior	MOISES GOMEZ	MIE	MIE	AM	GUÍA_05

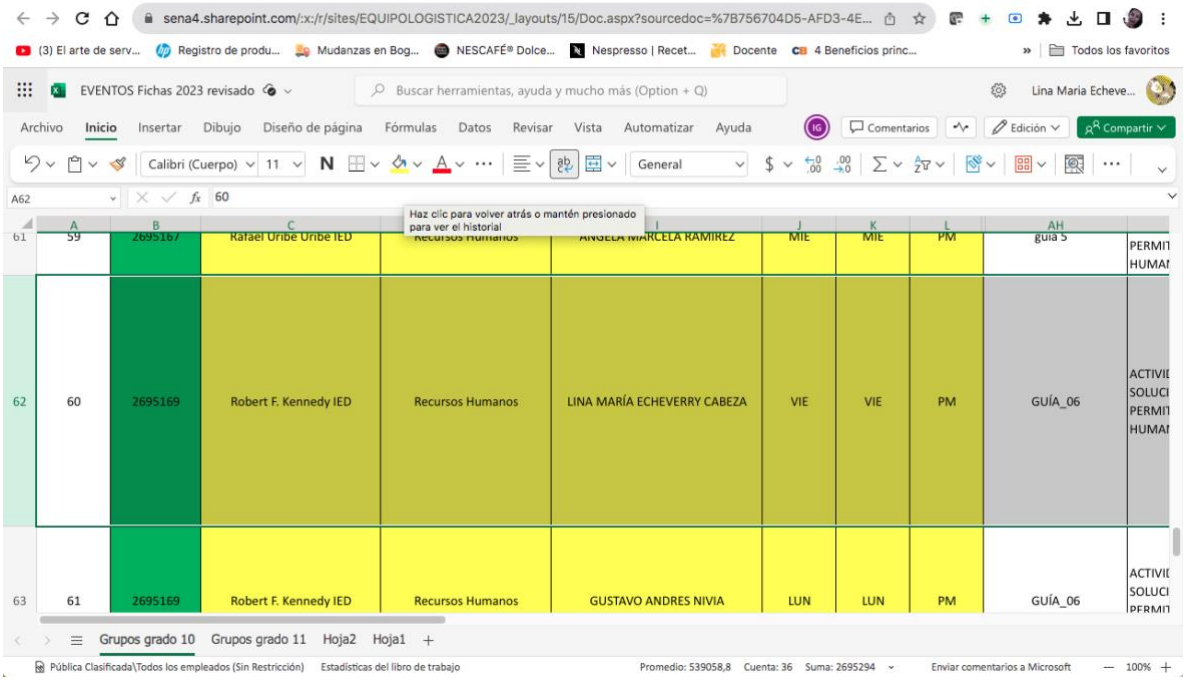


Fichas 2023 revisado

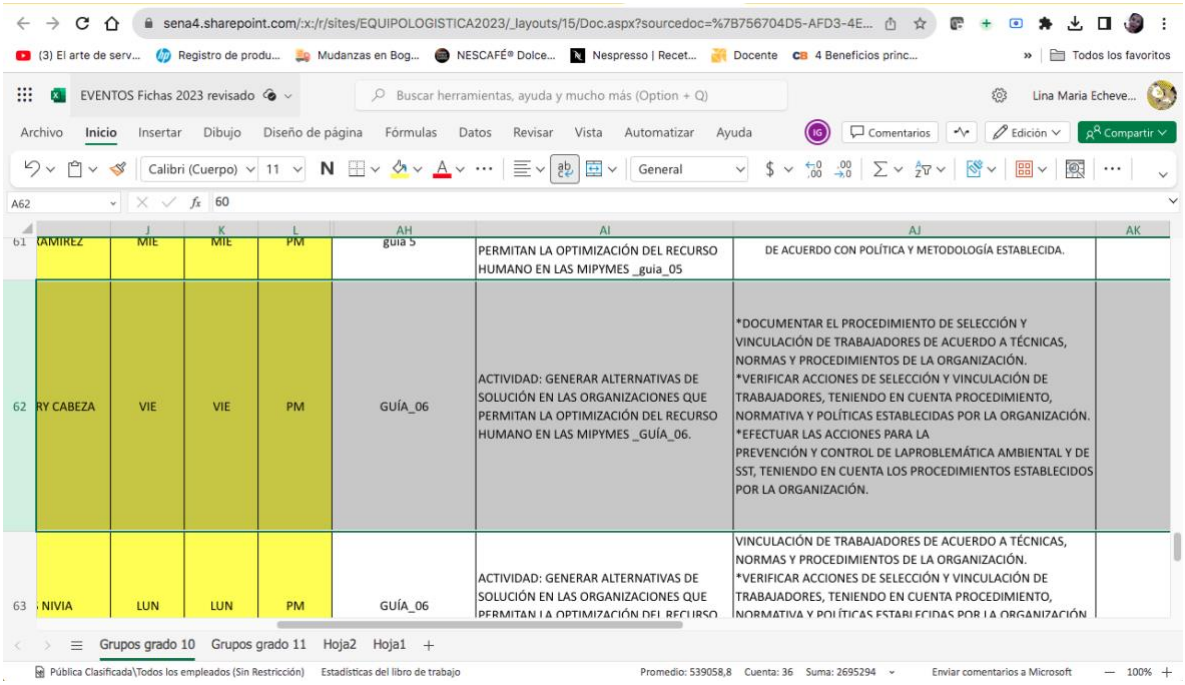
	J	K	L	AH	AI	AJ	AK
1		INFORMACIÓN GENERAL		DICIEMBRE			
3	NADO	DIAS DE FORMACION (LUN, MAR, MIE, JUE, V SAB)	JORNADA (AM / PM O TD)	GUIA DE APRENDIZAJE (# DE LA GUIA)	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
4		MIE VIE	AM	GUIA_05	ACTIVIDAD 3: IDENTIFICAR EL EJEMPLO_GUIA_05	DILIGENCIAR EL FORMATO DE ACUERDO A INDICACIONES	
5	RY CABEZA	MIE MIE	PM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
6	OVOA	MIE MIE	PM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2: Elaborar plan de ventas comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la organización_GUÍA_05.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
11	EZ	MIE MIE	AM	GUÍA_05	ACTIVIDAD 2 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO	PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	

5_Grupo_2695169_RFK_10º_RRHH

Eventos:

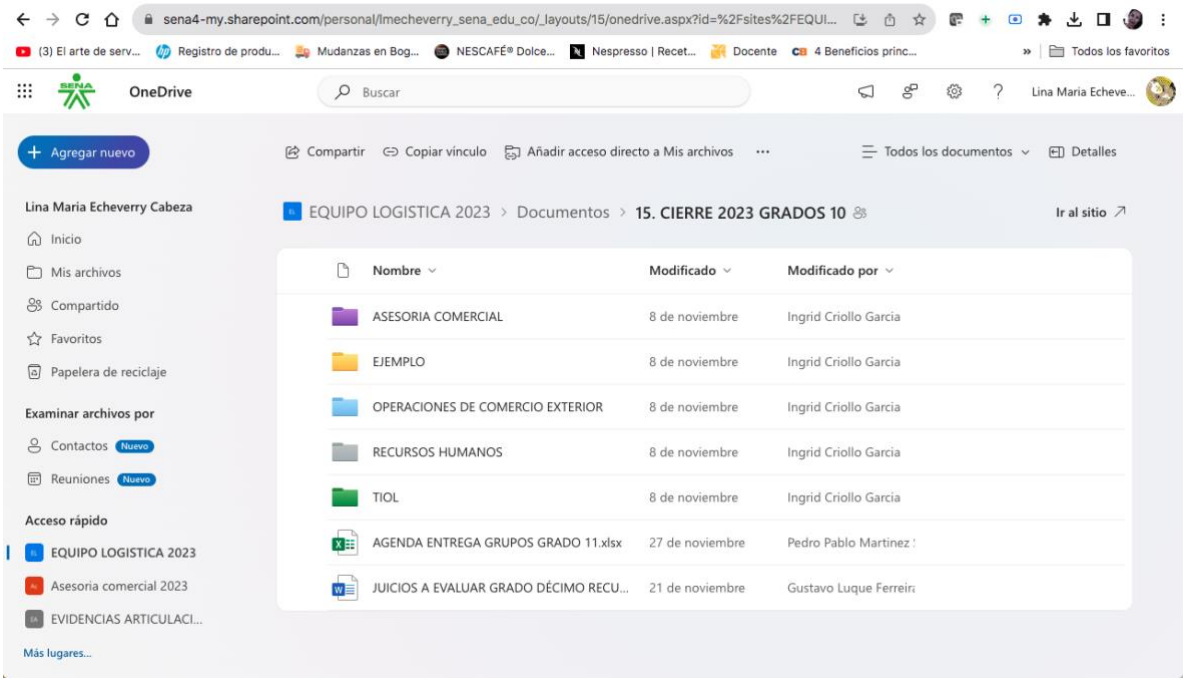


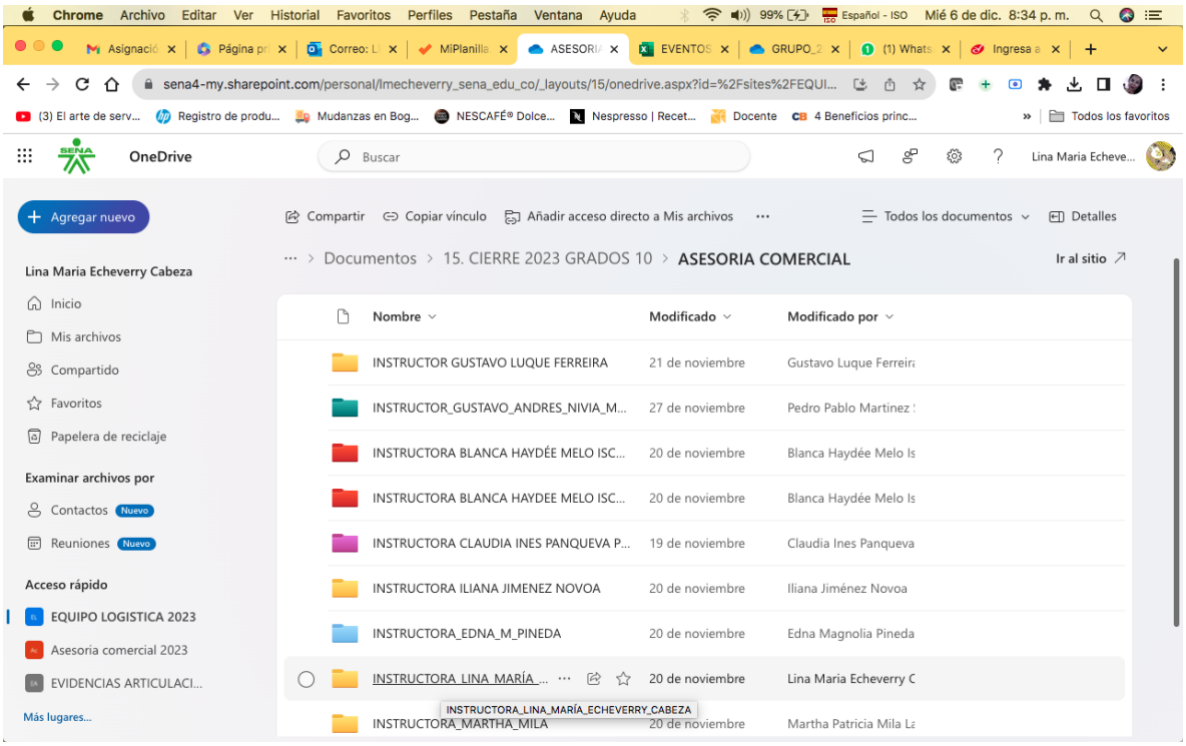
	A	B	C	D	I	J	K	L	AH	
61	59	2695167	Rafael Uribe Uribe IED	Recursos Humanos	ANGELA MARCELA RAMIREZ	MIE	MIE	PM	guia 5	PERMIT HUMAI
62	60	2695169	Robert F. Kennedy IED	Recursos Humanos	LINA MARÍA ECHEVERRY CABEZA	VIE	VIE	PM	GUÍA_06	ACTIVI SOLUCI PERMIT HUMAI
63	61	2695169	Robert F. Kennedy IED	Recursos Humanos	GUSTAVO ANDRES NIVIA	LUN	LUN	PM	GUÍA_06	ACTIVI SOLUCI PERMIT

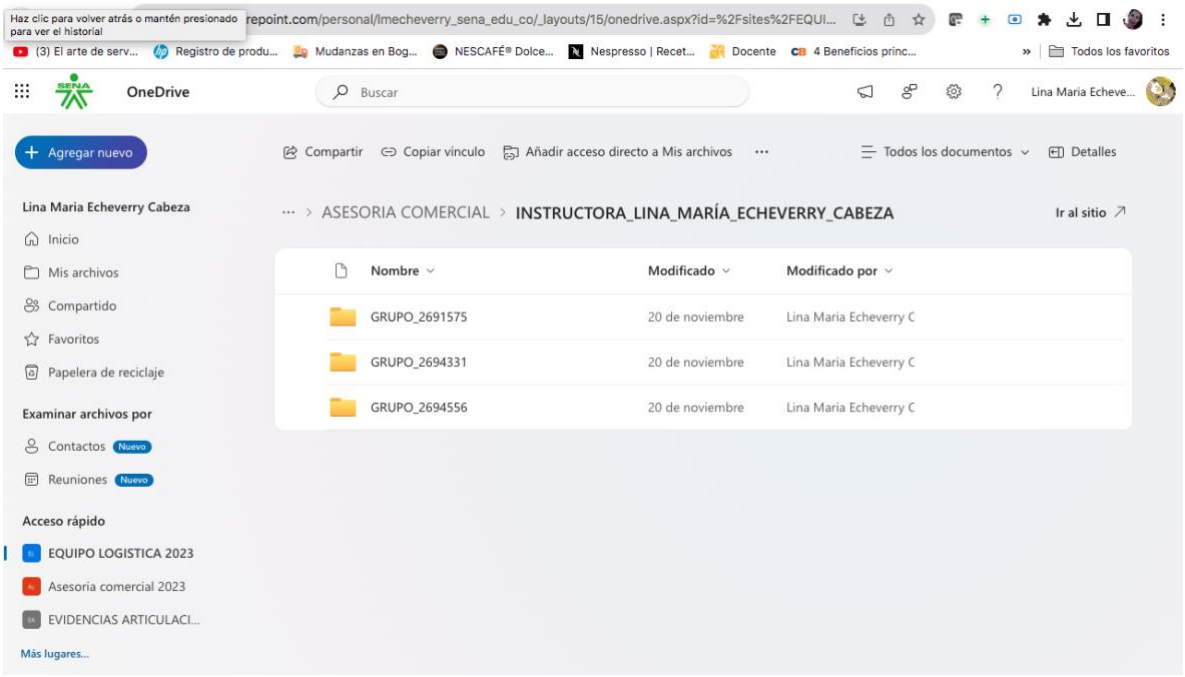


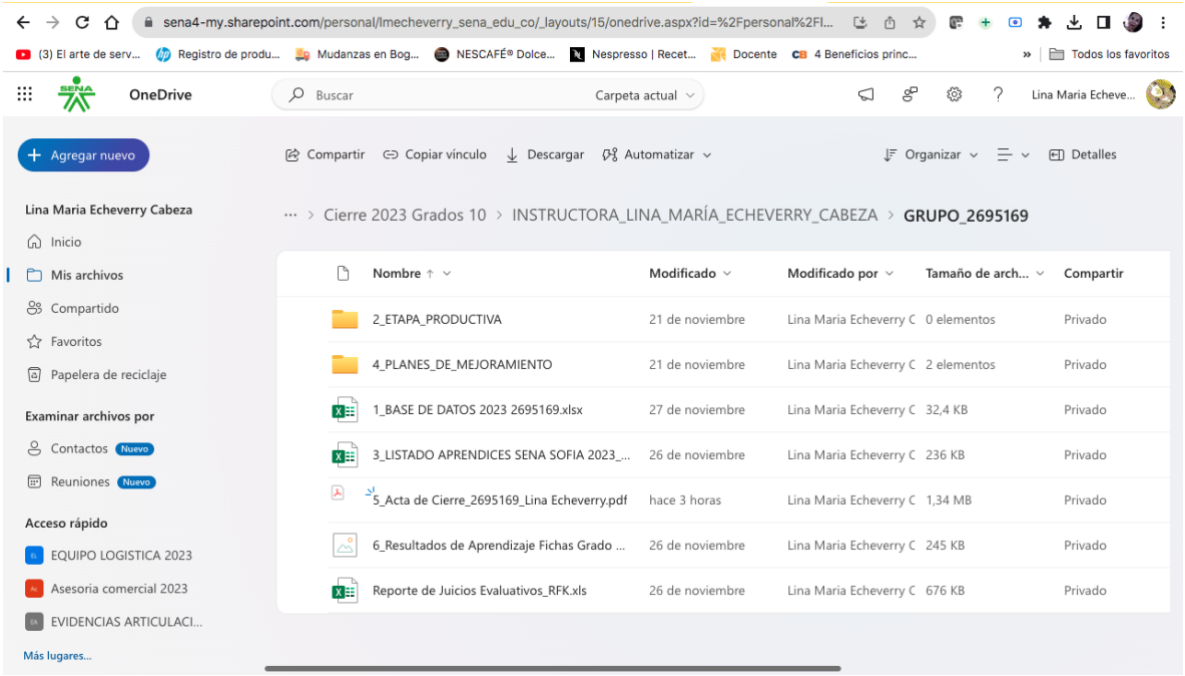
	J	K	L	AH	AI	AJ	AK
61	AMIREZ	MIE	MIE	PM	guia 5	PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LAS MIPYMES _guia_05	DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	
62	RY CABEZA	VIE	VIE	PM	GUÍA_06	ACTIVIDAD: GENERAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LAS MIPYMES _GUÍA_06.	*DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. *VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. *EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAPROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
63	NIVIA	LUN	LUN	PM	GUÍA_06	ACTIVIDAD: GENERAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO	VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. *VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	

15. CIERRE 2023 GRADOS 10:






OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Todos los documentos
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
ASESORIA COMERCIAL
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
GRUPO_2691575
20 de noviembre
GRUPO_2694331
20 de noviembre
GRUPO_2694556
20 de noviembre
Lina Maria Echeverry C


OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Lina Maria Echeverry Cabeza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Acceso rápido
EQUIPO LOGISTICA 2023
Asesoria comercial 2023
EVIDENCIAS ARTICULACI...
Más lugares...
Cierre 2023 Grados 10
INSTRUCTORA_LINA_MARÍA_ECHEVERRY_CABEZA
GRUPO_2695169
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2_ETAPA_PRODUCTIVA
21 de noviembre
0 elementos
Privado
4_PLANES_DE_MEJORAMIENTO
21 de noviembre
2 elementos
Privado
1_BASE DE DATOS 2023 2695169.xlsx
27 de noviembre
32,4 KB
Privado
3_LISTADO APRENDICES SENA SOFIA 2023_...
26 de noviembre
236 KB
Privado
5_Acta de Cierre_2695169_Lina Echeverry.pdf
hace 3 horas
1,34 MB
Privado
6_Resultados de Aprendizaje Fichas Grado ...
26 de noviembre
245 KB
Privado
Reporte de Juicios Evaluativos_RFK.xls
26 de noviembre
676 KB
Privado

Cordialmente,



Lina María Echeverry Cabeza
Contratista
C.C. 52.423.595.

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Camacho Bolaños
Supervisor Contrato No. **4509107** del año **2023**
Coordinador de Articulación con la Educación Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ECHEVERRY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694556 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695169 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691575 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470061 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694331 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ECHEVERRY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ECHEVERRY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695169 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694556 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691575 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694331 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ECHEVERRY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4509107 - 03.02.2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lina María Echeverry Cabeza.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 52.423.595

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas y competencias (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, procesos y metodologias pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.

d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.

g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.

h) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.

i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.

l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, 4 servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.

o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.

q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.

r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información (CGMLTI).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y seis (6) dias.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03** **DE** **Febrero** **DE** **2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09** **DE** **Diciembre** **DE** **2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **09** **DE** **Diciembre** **DE** **2023**

(Día) (Mes) (Año)

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.924.227

SUPERVISOR: Luis Alberto Camacho Bolaños.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 19262832.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 41.924.227**
Valor Ejecutado	$ 41.924.227

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planeación Pedagógica.
Revisión y actualización de materiales de formación.
Elaboración de rutas de aprendizaje.
Preparación para la inducción de aprendices.
Sensibilizaciones grados Noveno.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades