**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2023

Señor (a)
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503323
Cargo del supervisor INSTRUCTORA G19
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2023

**Referencia: No CO1.PCCNTR.4503323 del año 2023**

JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.902 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de febrero a diciembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE, ($ 2.080.000).

**Plazo:** Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |

**Obligaciones Generales:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo | Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II. | Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II. |
| 2 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes | Para el presente mes objeto de cobro, se aplicó los protocolos de bioseguridad en ambientes visitados en el Centro Agroindustrial del Meta. | Registro fotográfico al final de este informe. |
| 3 | Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA” | Para el presente mes objeto de cobro, Se cumplió con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes. | A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. |
| 4 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | Para el presente mes objeto de cobro, se utilizó los formatos institucionales actualizados descargados del aplicativo COMPROMISO. | Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.<br><br>Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual |
| 5 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén. | Para el presente mes de cobro, no se me asigó bienes o elementos para el cumplimiento del objeto del contrato. | Para el presente mes de cobro, no se me asigó bienes o elementos para el cumplimiento del objeto del contrato. |
| 6 | Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. | A fecha de este informe se realizó acompañamiento a las instituciónes educativas I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY a los grados, de igual manera, se participó en | Evidencia fotográfica al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el desarrollo de actividades del 1 al 11 de diciembre de planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grados 10, acompañamiento a procesos de certificación de grados 11°, del 12 al 16 de diciembre se realiza alistamiento para la vigencia 2024 y consolidado de materiales de formación. | |
| 7 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, Se elaboró y se entregó de manera oprtuna los informes contractuales y cuenta de cobro correspondientes al mes de diciembre. | Anexo pantallazo al final de este informe.<br>Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de diciembre/ JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO.<br><br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br><br>GF_86082902_3423_DIC_2023<br><br>GC_86082902_3423_DIC_2023<br><br>Capturas de pantalla al final de este informe. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | A la fecha de este informe, se realizó actas de cierre para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. | Anexo pantallazo al final de este informe con las actas de cierre para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. | TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo. | Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral | Para el presente mes no se ejecutó la formación profesional integral ya que las instituciones educativas terminaron el año lectivo el 30 de noviembre. | Para el presente mes no se ejecutó la formación profesional integral. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | A la fecha de este informe, se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo. Ficha No. 2707669 en la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO de Puerto López y la Ficha No. 2709253 en la IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de Villavicencio | Añexo pantallazo al final de este informe de juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo. PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO – REPORTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | correspondientes para el programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. | DE JUICIOS EVALUATIVOS. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional | Se registró todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.<br>Se realizaron los eventos en el aplicativo SOFIA PLUS como horas adicionales en planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grados 10, acompañamiento a procesos de certificación, alistamiento para el 2024 y consolidado de materiales de formación. | Añexo pantallazo al final de este informe.<br>Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de diciembre. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | A la fecha de este informe, no se reportó novedades o solicitud de proceso de deserción a los aprendices de las fichas asignadas a mi cargo. | A la fecha de este informe, no se reportó novedades o solicitud de proceso de deserción a los aprendices de las fichas asignadas a mi cargo. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | A la fecha de este informe NO se tomó lista de asistencia, ni se verifica aprendices en formación porque no hubo formación en las Instituciones Educativas. | Fichas Grado Once: 2483050 y 2482477 (CERTIFICADAS).<br>Acta de cierre |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para el presente mes objeto de cobro, se realizó actas de cierre para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. | Anexo Pantallazo al final de este informe del acta de la reunión y registro de asistencia.<br><br>Documentos cargados en el OneDrive - PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO – ACTAS DEL PROCESO. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación | Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. | Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, NO se divulgó oferta educativa para la Regional Meta | Para el presente mes objeto de cobro, NO se divulgó oferta educativa para la Regional Meta |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos | Para el presente mes objeto de cobro, los aprendices de las fichas 2483050 I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO y 2482477 de la y IE | Se orientó a los aprendices por correo electrónico para descargar los Certificados desde SOFIAPLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | UNIDAD EDUCATIVA APIAY se encuentran certificados. | |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz. | A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Para el presente mes objeto de cobro se reportó 80 horas. Reprte programado por otras actividades. | Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto | Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual. | Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, se asistió y se participó en la reunión general el día 04 de diciembre 2023. Evento convocadas por la coordinación de programas especiales. | Registro fotogrsfico al final de este informe de la actividad realizada en el Centro de industria y servicio del Meta. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta | A la fecha de este informe se atiende las orientaciones de la coordinación de programas especiales y en actividades como corrección de las tablas de retención documental, citación a reunión de equipo de media técnica el 4 de diciembre en el hachón, carpeta para cuenta de cobro mes de diciembre, revisión de oficio para deserción. | Anexo Pantallazos al final de este informe de citación enviados por la la coordinación de programas especiales. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académicas de programas especiales | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual. | no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma | Para el presente mes objeto de cobro, no se realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, no se realizan actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Para el presente mes de cobro, se realizó ajustes sugeridos por la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental. | Se anexa captura de pantalla al final de este informe de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental.<br><br>Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestion documental. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459050464 de la planilla aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 44 ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO**
**Contratista**
**C.C. No. 86.082.902 DE VILLAVICENCIO - META**

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.09 19:36:09 -05'00'

**Firma**
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4503323 de 2023**
**Cargo: INSTRUCTORA G19**

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS**
**DEL 01 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2023**

**Instructora:** Javier Jonnathan Dueñas Buitrago

**Instituciones a cargo:** Institución Técnico Agropecuario - Puerto López
**Programa:** CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
**Ficha activa a cargo: 2483050 y 2709253**
**Días de formación:** Miércoles y jueves

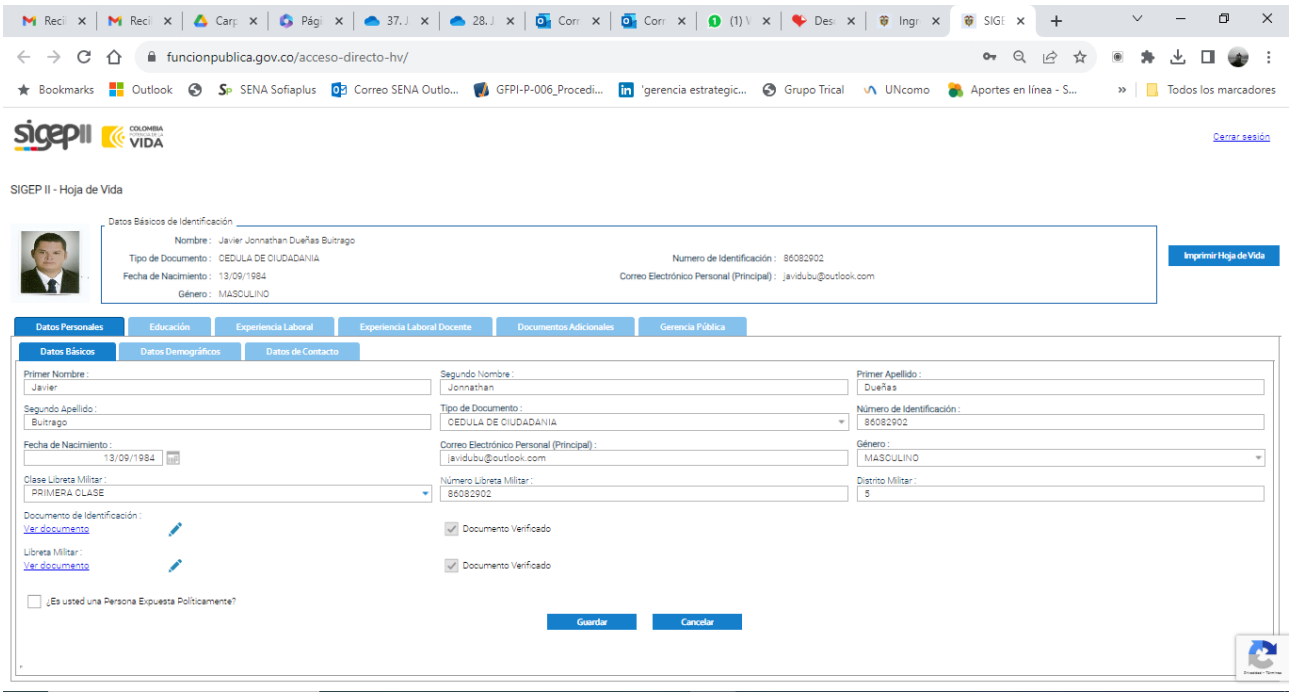
**Instituciones A cargo:** Institución Educativa Unidad Educativa Apíay – Villavicencio
**Programa:** CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
**Ficha activa a cargo: 2482477 y 2707669**
**Días de formación:** Lunes, martes y Viernes

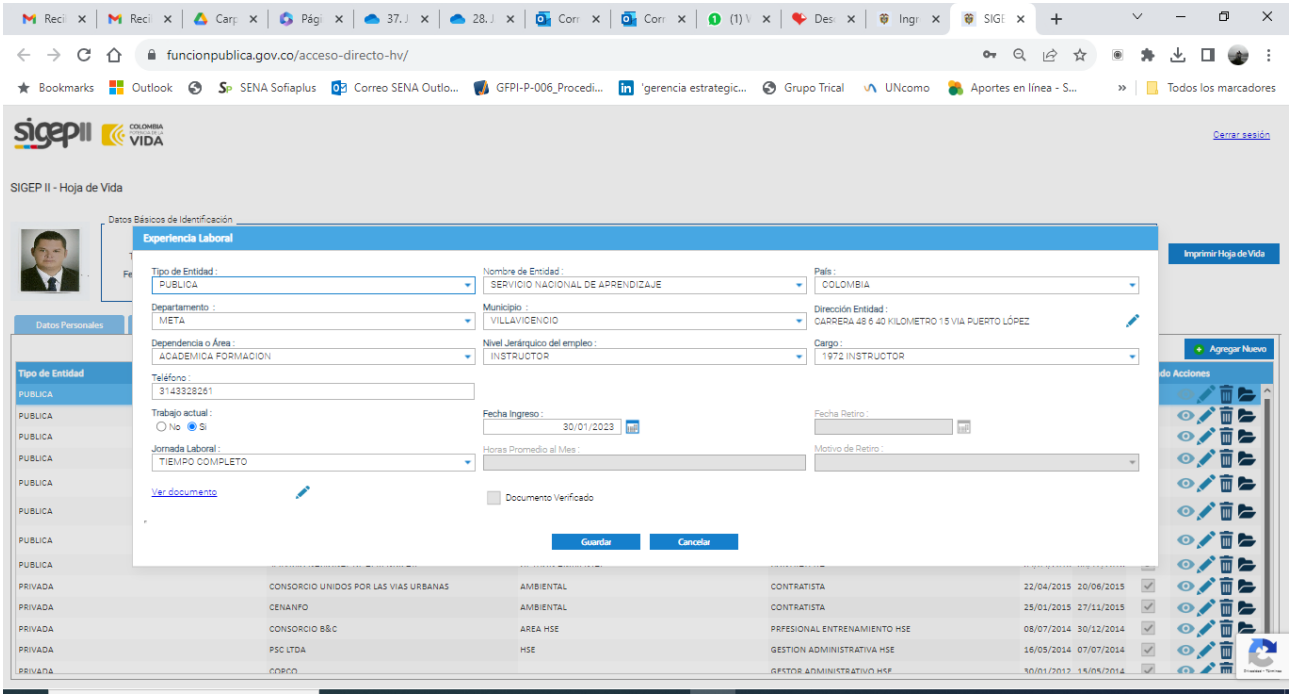
---

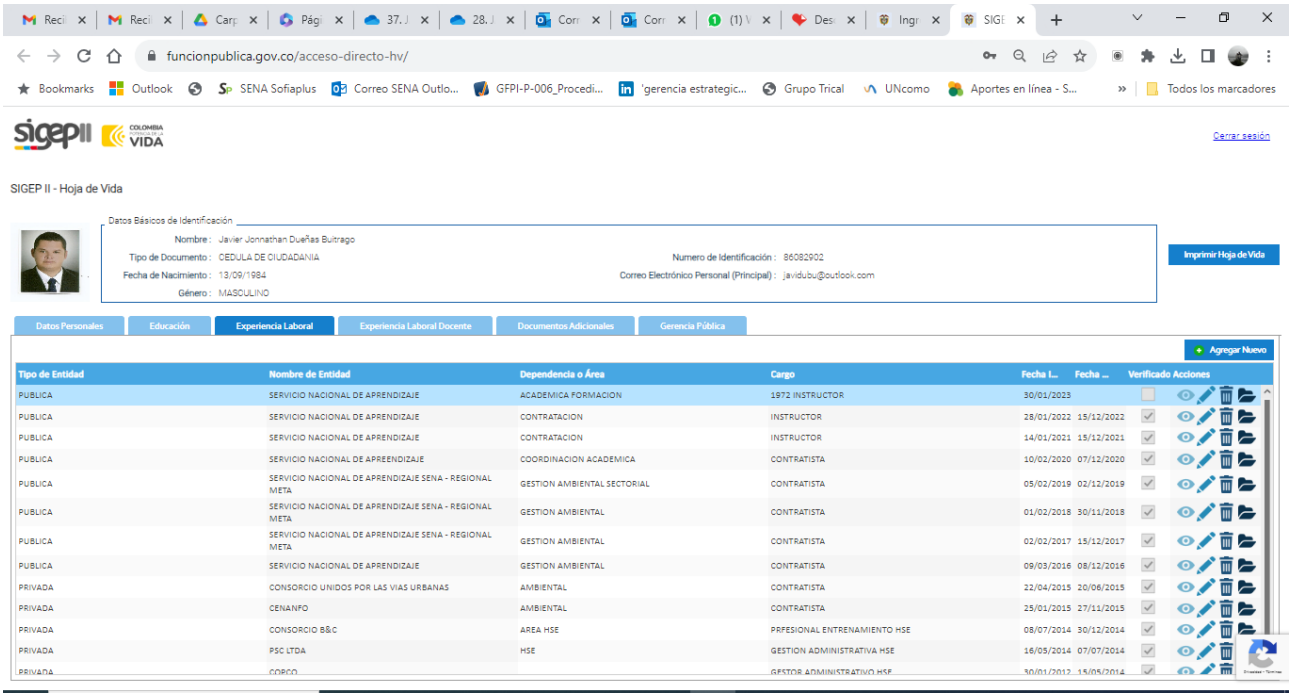
**GESTIÓN REALIZADA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS.**

**OBLIGACIONES GENERALES:**

**OBLIGACION 1 -** Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II. Hoja de vida actualizada con los soportes al año 2023.




funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
SIGEP II - Hoja de Vida
Cerrar sesión
Experiencia Laboral
Tipo de Entidad : PUBLICA
Nombre de Entidad : SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
País : COLOMBIA
Departamento : META
Municipio : VILLAVICENCIO
Dirección Entidad : CARRERA 48 6 40 KILOMETRO 15 VIA PUERTO LÓPEZ
Dependencia o Área : ACADEMICA FORMACION
Nivel Jerárquico del empleo : INSTRUCTOR
Cargo : 1972 INSTRUCTOR
Teléfono : 3143328261
Trabajo actual : No Si
Fecha Ingreso : 30/01/2023
Fecha Retiro :
Jornada Laboral : TIEMPO COMPLETO
Horas Promedio al Mes :
Motivo de Retiro :
Ver documento
Documento Verificado
Guardar
Cancelar
Imprimir Hoja de Vida
Agregar Nuevo

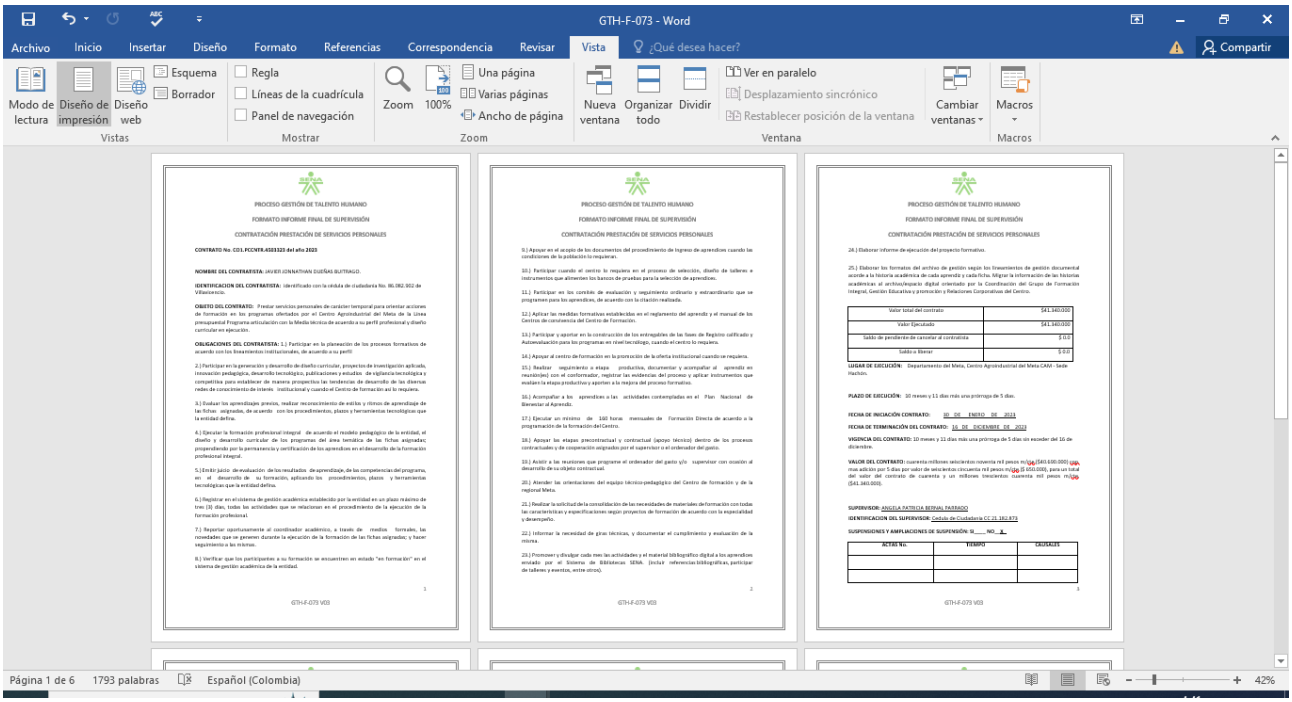

funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
SIGEP II - Hoja de Vida
Cerrar sesión
Nombre : Javier Jonnathan Dueñas Buitrago
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 86082902
Fecha de Nacimiento : 13/09/1984
Correo Electrónico Personal (Principal) : javidubu@outlook.com
Género : MASCULINO
Imprimir Hoja de Vida
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Agregar Nuevo
Tipo de Entidad | Nombre de Entidad | Dependencia o Área | Cargo | Fecha I... | Fecha ... | Verificado | Acciones
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | ACADEMICA FORMACION | 1972 INSTRUCTOR | 30/01/2023
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATACION | INSTRUCTOR | 28/01/2022 | 15/12/2022
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATACION | INSTRUCTOR | 14/01/2021 | 15/12/2021
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APREENDIZAJE | COORDINACION ACADEMICA | CONTRATISTA | 10/02/2020 | 07/12/2020
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL META | GESTION AMBIENTAL SECTORIAL | CONTRATISTA | 05/02/2019 | 02/12/2019
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL META | GESTION AMBIENTAL | CONTRATISTA | 01/02/2018 | 30/11/2018
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL META | GESTION AMBIENTAL | CONTRATISTA | 02/02/2017 | 15/12/2017
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | GESTION AMBIENTAL | CONTRATISTA | 09/03/2016 | 08/12/2016
PRIVADA | CONSORCIO UNIDOS POR LAS VIAS URBANAS | AMBIENTAL | CONTRATISTA | 22/04/2015 | 20/06/2015
PRIVADA | CENANFO | AMBIENTAL | CONTRATISTA | 25/01/2015 | 27/11/2015
PRIVADA | CONSORCIO B&C | AREA HSE | PRFESIONAL ENTRENAMIENTO HSE | 08/07/2014 | 30/12/2014
PRIVADA | PSC LTDA | HSE | GESTION ADMINISTRATIVA HSE | 16/05/2014 | 07/07/2014

**OBLIGACION 2** aplica los protocolos de bioseguridad en ambientes visitados en el Centro Agroindustrial del Meta.





**OBLIGACION 4** se utilizó los formatos institucionales actualizados descargados del aplicativo COMPROMISO.



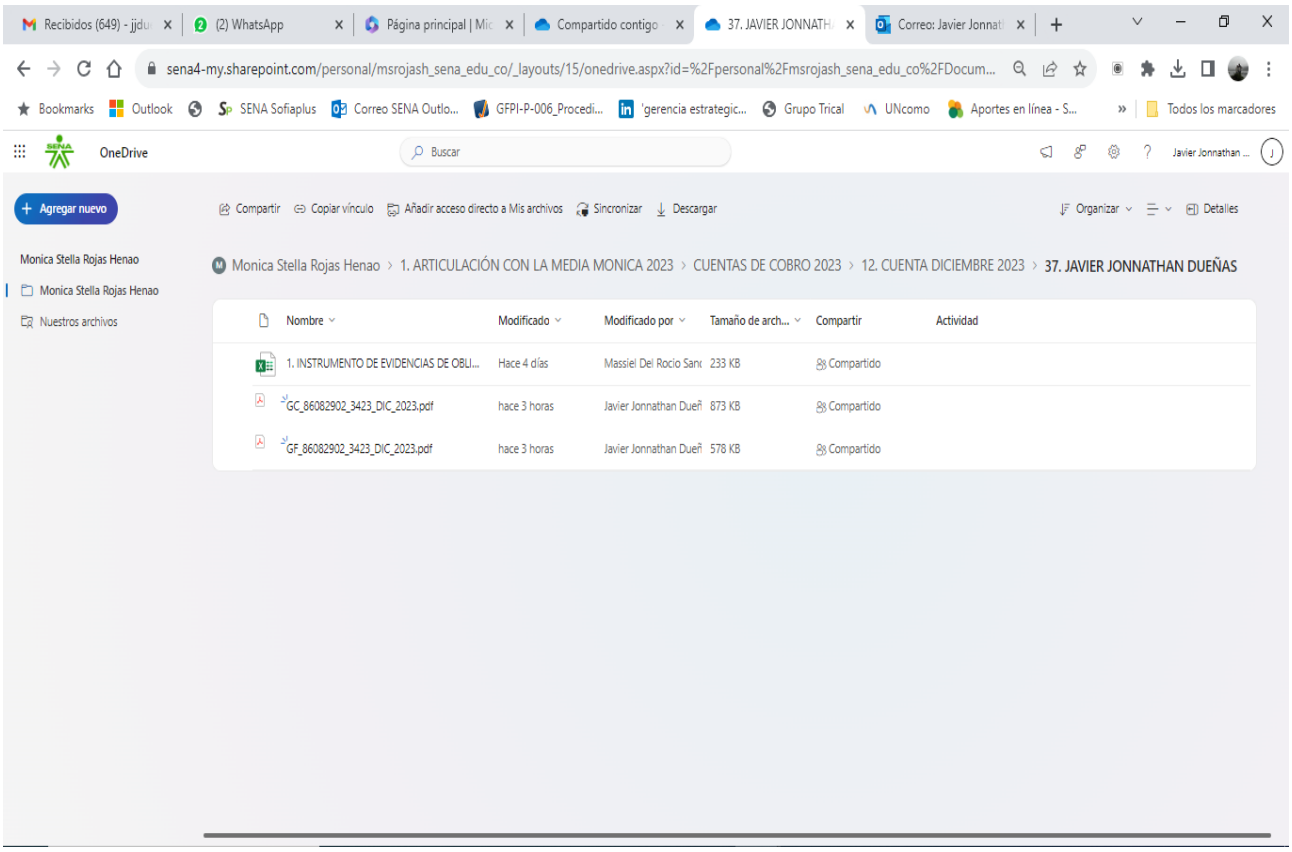

**OBLIGACION 6** actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.






4°5'16.8216"N -73°30'6.78229"W ±3.99m
26° NE
Altitud:347.4m
Velocidad:0.0km/h
Javier Jonnathan Dueñas Buitrago
Centro Agroindustrial Del Meta
Google

**OBLIGACION 7** Se elaboró y se entregó de manera oprtuna los informes contractuales y cuenta de cobro correspondientes al mes de diciembre.



**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

**OBLIGACION 1 – 8 – 11 - 15** se realizó actas de cierre

**FICHA: 2483050**

| ACTA DE CIERRE No. 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ACTA DE CIERRE DE LA FICHA No. 2483050 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Puerto López - Meta, 1 de diciembre de 2023 | **HORA INICIO:** 13:00 | **HORA FIN:** 15:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL META / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** verificar y resumir el proceso formativo de la Ficha No. 2483050 - Vigencia 2023 | | |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales con vigencia 2022-2023 en la institución educativa técnico agropecuario de Puerto López del municipio de Puerto López – Meta, como son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En la Institución Educativa Técnico Agropecuario de Puerto López, se desarrolló el proceso de formación de la ficha No. 2483050 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales, donde se culminó con satisfacción los resultados de aprendizaje y se desarrolló actividades referentes a la formación adquirida, de acuerdo con desempeño, destreza y habilidades del aprendiz:

- Talleres pedagógicos ambientales virtuales ejecutados con los aprendices durante el desarrollo de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y productiva.
- Jornadas de orden y aseo en la Institución Educativa, con el fin de mejorar el embellecimiento paisajístico.
- Socialización del programa ambiental escolar, con el fin de fortalecer las debilidades que presenta y poder actualizar de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Diagnóstico ambiental de la Institución, con el fin de conocer las falencias ambientales dentro de ella y poder desarrollar planes de contingencia, con el fin de disminuir la generación de los residuos sólidos.
- Diagnóstico ambiental en el lugar de residencia de los aprendices, con el fin de identificar y diagnosticar la generación de los residuos sólidos y poder poner en marcha un adecuado proceso con la instalación de puntos ecológicos construidos con material reciclado.
- Desarrollo de las Guías de aprendizaje de acuerdo con las fases del proyecto.
- Socialización de las actividades presenciales y virtuales desarrolladas durante el proceso de ejecución de las actividades del proyecto formativo.
- Apoyo con materia prima para la puesta en marcha de la huerta escolar que se desarrolla en la institución.
- Capacitación de hábitos ambientales por parte expertos en desarrollo sostenible rural y urbano de manera virtual (SENA, CAR, MINAMBIENTE, Secretaria de medio Ambiente departamental).
- Socialización de las ofertas educativas en el presente año, con el fin de alcanzar las necesidades de la sociedad y las metas establecidas por el SENA Regional Meta del CAM.
- Socialización y acompañamiento a los procesos que orienta el SENA, así como el aprendizaje en el manejo de las plataformas institucionales.

GD-F-007 V04

2. En la Ficha No. 2483050 a la fecha se encuentran evaluados 4 aprendices en su totalidad con los siguientes Resultados de aprendizaje de acuerdo con la competencia, de esta manera, se entregó los certificados del programa por parte del SENA.

| Competencia | Resultados de aprendizaje evaluados | Resultados de aprendizaje por evaluar | Aprendices Evaluados |
|---|---|---|---|
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ETAPA DE INDUCCIÓN** | 5 | 0 | 22 |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **TRANSVERSALES** | 9 | 0 | 22 |
| Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | 7 | 0 | 22 |
| GENERAR PROCESOS DE DUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO. | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA | 4 | 0 | 22 |
| IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 5 | 0 | 22 |
| OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 4 | 0 | 22 |
| Resultados de aprendizaje etapa practica | 1 | 0 | 22 |

**La información reportada en el cuadro anterior, se puede verificar con los juicios evaluativos adjuntos en el ONEDRIVE o en el aplicativo SOFIAPLUS.**

1. Los siguientes 4 aprendices aprobaron las actividades desarrolladas y los resultados de aprendizaje del programa de formación e su totalidad, de acuerdo con las fases del proyecto con vigencia 2022-2023.

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1120864115 | YESSICA DAYANA | HERNANDEZ RAMIREZ |
| CC | 1120865461 | EDUARD STIVEN | ALBADAN REYES |
| CC | 1122118846 | JOSE ORLANDO | TOTENA LONDRES |
| CC | 1133939111 | SNEIDER JULIAN | TOQUICA PAEZ |

Los aprendices cumplieron a cabalidad con la ejecución de la etapa productiva.

3. Durante el proceso de formación en el año 2023, no se realizó el proceso de traslado.

4. Durante el proceso de formación en el año 2022 y 2023, se realizó el proceso de deserción por parte de la institución educativa, solicitando con carta formal el retiro. (cartas en el OneDrive de Novedades y enviadas al correo electrónico de la líder de la Media):

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1029983007 | LINA MARIA | LONDOÑO SUAREZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| CC | 1073668068 | ERID ALEJANDRA | MARIN TRUJILLO | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1120864335 | HELDYN CAMILO | DIAZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1120864570 | PAULA LICETH | LUNA DUARTE | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1120865532 | LOREN SOFIA | MURILLO BURGOS | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1120865720 | YENY MILEXI | ALBADAN ORTIZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1121837993 | JUAN SEBASTIAN | RUIZ LEAL | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1122921824 | LAURY TATIANA | ROJAS RODRIGUEZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1122924860 | MARIA CAMILA | HERRERA TOBIAN | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1125848630 | SANDRA MILENA | RODRIGUEZ ROJAS | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1140434574 | DEIBY STIVEN | TORRES VANEGAS | RETIRO VOLUNTARIO |

5. ESTADISTICA DE APRENDICES PARA LA VIGENCIA 2022-2023:

La ficha inició con 15 aprendices matriculados de los cuales 11 se desertaron del programa, ningún aprendiz pendiente para culminar etapa productiva, no hubo traslado y cuatro aprendices se encuentran en estado certificado.

| FICHA | PROGRAMA | NUMERO DE APRENDICES PENDIENTEES POR ETAPA PRODUCTIVA |
|---|---|---|
| 2483050 | TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 0 |
| **TOTAL DE APRENDICES AL INICIO DEL PROCESO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES CERTIFICADOS** | **PORCENTAJE DE APRENDICES CERTIFICADOS** |
| 15 | 4 | 26.66% |

**CONCLUSIONES**

Los aprendices del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales desarrollaron actividades que involucraban la ejecución del PRAE de la institucional, como lo fue capacitaciones de educación ambiental, manejo integral de residuos sólidos, Manejo integral de la huerta escolar, embellecimiento paisajístico y otras complementarias, huerta en casa.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entrega de documentos requeridos para el proceso de certificación, de acuerdo con los compromisos contractuales. | Instructor JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | 01 de diciembre de 2023 |
| Verificador y acompañante del proceso por parte de la Institución Educativa. | Docente par JORGE ELIECER BUITRAGO POSADA | 01 de diciembre de 2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE CIERRE No- 09 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha No. 2483050 programa técnico en Conservación de Recursos Naturales para el año 2023 en la institución educativa Institución Educativa técnico agropecuario de Puerto López – Meta en la etapa de formación, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CESAREO MORENO HERRERA | 17310358 | | | X | IE Técnico agropecuario de Puerto López | cesáreo2012@gmail.com | 3213961407 | N/A | |
| 2 | JORGE ELIECER BUITRAGO POSADA | 17388864 | | | X | IE Técnico agropecuario de Puerto López | poteprofe@gmail.com | 3115058087 | N/A | |
| 3 | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | 86082902 | | X | | Centro Agroindustrial Del Meta | jjduenas2@misena.edu.co | 3143328261 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA: 2707669**

| ACTA DE CIERRE No. 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ACTA DE CIERRE DE LA FICHA No. 2707669 del TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Puerto López - Meta, 01 de diciembre de 2023 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 12:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa Agropecuario de Puerto López | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL META / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** Verificación y resumen de información de la Ficha No. 2707669 - Vigencia 2023-2024 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral del programa técnico en Conservación de Recursos Naturales de la ficha No. 2707669 con vigencia 2023-2024 en la institución educativa Agropecuario de Puerto López del municipio de Puerto López – Meta, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En la Institución Educativa Agropecuario de Puerto López, se desarrolló el proceso de formación presencial de la ficha No. 2707669 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales, donde se culminó con satisfacción los resultados de aprendizaje y se desarrollaron actividades referentes a la formación adquirida, de acuerdo con desempeño, destreza y habilidades del aprendiz:

- Talleres pedagógicos ambientales virtuales ejecutados con los aprendices durante el desarrollo de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.
- Jornadas de orden y aseo en la Institución Educativa, con el fin de mejorar el embellecimiento paisajístico.
- Socialización del programa ambiental escolar, con el fin de fortalecer las debilidades que presenta y poder actualizar de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Diagnóstico ambiental de la Institución, con el fin de conocer las falencias ambientales dentro de ella y poder desarrollar planes de contingencia, con el fin de disminuir la generación de los residuos sólidos.
- Diagnóstico ambiental en el lugar de residencia de los aprendices, con el fin de identificar y diagnosticar la generación de los residuos sólidos y poder poner en marcha un adecuado proceso con la instalación de puntos ecológicos construidos con material reciclado.
- Desarrollo de las Guías de aprendizaje de acuerdo con las fases del proyecto.
- Socialización de las actividades presenciales y virtuales desarrolladas durante el proceso de ejecución de las actividades del proyecto formativo.
- Apoyo con materia prima para la puesta en marcha de la huerta escolar que se desarrolla en la institución.
- Capacitación de hábitos ambientales por parte expertos en desarrollo sostenible rural y urbano de manera virtual (SENA, CAR, MINAMBIENTE, Secretaria de medio Ambiente departamental).
- Socialización de las ofertas educativas en el presente año, con el fin de alcanzar las necesidades de la sociedad y las metas establecidas por el SENA Regional Meta del CAM.
- Socialización y acompañamiento a los procesos que orienta el SENA, así como el aprendizaje en el manejo de las plataformas institucionales.

GD-F-007 V04

2. En la Ficha No. 2707669 a la fecha se encuentran evaluados 22 aprendices de acuerdo con las fases del proyecto y las actividades de la planeación pedagógica articuladas con el programa de formación.

| Competencia | Resultados de aprendizaje evaluados | Resultados de aprendizaje por evaluar | Aprendices Evaluados |
|---|---|---|---|
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ETAPA DE INDUCCIÓN** | 5 | 0 | 22 |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **TRANSVERSALES** | 0 | 9 | 0 |
| Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | 0 | 7 | 0 |
| GENERAR PROCESOS DE DUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO. | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA | 4 | 0 | 22 |
| IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 2 | 3 | 22 |
| OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 1 | 3 | 22 |
| Resultados de aprendizaje etapa practica | 0 | 1 | 0 |

**La información reportada en el cuadro anterior, se puede verificar con los juicios evaluativos adjuntos en el ONEDRIVE de programas especiales o en el aplicativo SOFIAPLUS.**

3. Durante el proceso de formación en el año 2023, no se realizó ningún tipo de traslado.
4. Durante el proceso de formación en el año 2023, se realizó procesos de retiro voluntario o deserción por parte de la institución educativa o aprendices.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| TI 1122514454 | EDNA FAYSULY | GROSSO GROSSO | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI 1121852583 | MAIRA LORENA | PEREZ SALGADO | RETIRO VOLUNTARIO |

5. Durante el proceso de formación del año 2023, no quedaron planes de mejoramiento para desarrollar por parte de los aprendices de la modalidad.

6. Los siguientes aprendices aprobaron las actividades desarrolladas y los resultados de aprendizaje del programa de formación, de acuerdo con las fases del proyecto formativo con vigencia 2023-2024; de igual forma, continúan registrados en la plataforma de SOFIAPLUS en estado FORMACIÓN.
Los juicios evaluativos quedaron registrados en la carpeta compartida por coordinación de programas especiales en la plataforma **ONEDRIVE**, de igual forma, se compartió por correo electrónico a los directivos de la Institución Educativa.

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

| | |
|---|---|
| Ficha de Caracterización | 2707669 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES |
| Ruta de Aprendizaje | RUTA F2709253 P2709320 IE PUERTO LOPEZ |

| ÍTEM | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1120866110 | CARLOS ALBERTO | PARRA SIERRA | Formación |
| 2 | TI 1120866512 | YOHAN SEBASTIAN | ACUÑA LAMPREA | Formación |
| 3 | TI 1125471270 | EVELIN MARCELA | ROJAS LOPEZ | Formación |
| 4 | TI 1071629002 | LEIDY PAOLA | ROMERO VELASQUEZ | Formación |
| 5 | TI 1122923972 | JUAN DAVID | FUNQUE CRUZ | Formación |
| 6 | PPT 1423230 | MILANYENIT DEL CAREMEN | MADRID LOMBANO | Formación |
| 7 | PPT 4796634 | PAOLA NAZARETH | RIVERA GONZALEZ | Formación |
| 8 | TI 1120864994 | LAURA ALEJANDRA | CANO OROS | Formación |
| 9 | TI 1058139192 | JHON BRANDON | VALENCIA CARDONA | Formación |
| 10 | TI 1121126144 | NAYSHA YAJAIRA | CALDERON DUQUE | Formación |
| 11 | TI 1031654026 | JHONARS SPEIBYTH | MAHECHA CORDERO | Formación |
| 12 | TI 1121851002 | ANGIE KATHERINE | FIERRO QUIROGA | Formación |
| 13 | TI 1120865820 | KAREN YULIETH | ARREPICHE CORDOBA | Formación |
| 14 | TI 1120866788 | MARIA CAMILA | LOPEZ PERDOMO | Formación |
| 15 | TI 1120865155 | WILIN SANTIAGO | POLOCHE TAPIAS | Formación |
| 16 | PPT 6234718 | ALESKA YSAMAR DEL VALLE | PALMA ACOSTA | Formación |
| 17 | TI 1057757367 | DANIELA | GOMEZ RESTREPO | Formación |
| 18 | TI 1120866653 | DEYBER ANDRES | GUTIERREZ HERNANDEZ | Formación |
| 19 | TI 1121847771 | JORDAN JULIAN | POLOCHE SANTOYA | Formación |
| 20 | TI 1123563421 | NEFER ALEXANDER | CERA CASTAÑEDA | Formación |
| 21 | TI 1120569377 | LINA DANIZA | MESA AYALA | Formación |
| 22 | CC - 1006719722 | ANGIE PAOLA | CEDIEL SANTOS | Formación |

Total, 22 aprendices.

Los aprendices del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales, desarrollaron satisfactoriamente las actividades que involucraba el proyecto de formación, como lo fue capacitaciones de educación ambiental, Conservación de Recursos Naturales, Manejo integral de la huerta escolar, embellecimiento paisajístico y otras complementarias.
Es importante tener en cuenta que el proceso de formación se dio de forma presencial con todos los protocolos de bioseguridad.

Al final de la vigencia 2023, se deja constancia, de que no hay en proceso ningún trámite de matrícula extemporánea o compromiso interno con las directivas de la institución, para matricular estudiantes diferentes a los relacionados en la presente acta.

Durante la vigencia 2023, se cumplió satisfactoriamente todos los procesos institucionales de la matrícula, inducción, ejecución de la formación, elaboración de guías e instrumentos de evaluación, planes de mejoramiento y emisión de los juicios evaluativos en la plataforma SOFIAPLUS.

Durante la vigencia 2023, se ejecutó las actividades correspondientes al programa de formación establecidas en la planeación pedagógica.

Durante la vigencia 2023, se hace cierre garantizando la total depuración de la ficha con la gestión de todas las novedades que se presentaron durante el año.

A Continuación, se relaciona la estadística de aprendices activos y desertados en el programa de formación.

| FICHA | PROGRAMA | NÚMERO DE APRENDICES ACTIVOS |
|---|---|---|
| No. 2707669 | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | **22** |
| **# APRENDICES DESERTADOS** | **PORCENTAJE DE DESERCIÓN FRENTE A LO MATRICULADO** | **ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN** |
| 2 | 8.33% | Cambio de residencia por motivos personales |

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Permanencia y acompañamiento constante del docente de la institución Educativa, en el proceso de formación. | Institución Educativa | Año 2024 |
| Orientar a los aprendices para que sigan en el programa, con actividades de motivación y capacitaciones de aprendizaje. | Institución Educativa<br>SENA - Regional Meta<br>Centro Agroindustrial del Meta | Año 2024 |
| Garantizar que todas las novedades reportadas en la presente acta, sean gestionadas correctamente. | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | Año 2024 |
| Orientar a los aprendices en el proceso formativo. | Docente par<br>OSCAR CAAMAÑO HERNANDEZ | Año 2024 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA CIERRE No- 09 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha No. 2707669, correspondiente a la Institución Educativa Agropecuario de Puerto López del municipio de Puerto López – Meta, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CESAREO MORENO HERRERA | 17310358 | | | X | IE Técnico agropecuario de Puerto López | cesáreo2012@gmail.com | 3213961407 | N/A | |
| 3 | OSCAR CAAMAÑO HERNANDEZ | 17388485 | | | X | IE Técnico agropecuario de Puerto López | oscarch2012@gmail.com | 3148520007 | N/A | |
| 4 | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | 86082902 | | X | | Centro Agroindustrial Del Meta | jiduenas2@misena.edu.co | 3143328261 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA: 2482477**

| ACTA DE CIERRE No. 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ACTA DE CIERRE DE LA FICHA No. 2482477 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio - Meta, 4 de diciembre de 2023 | **HORA INICIO:** 13:00 | **HORA FIN:** 15:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa UNIDAD EDUCATIVA APIAY | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL META / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** verificar y resumir el proceso formativo de la Ficha No. 2482477 - Vigencia 2023 | | |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales con vigencia 2022-2023 en la institución educativa Unidad Educativa Apiay del municipio de Villavicencio – Meta, como son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En la Institución Educativa Unidad Educativa Apiay, se desarrolló el proceso de formación de la ficha No. 2482477 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales, donde se culminó con satisfacción los resultados de aprendizaje y se desarrolló actividades referentes a la formación adquirida, de acuerdo con desempeño, destreza y habilidades del aprendiz:

- Talleres pedagógicos ambientales virtuales ejecutados con los aprendices durante el desarrollo de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y productiva.
- Jornadas de orden y aseo en la Institución Educativa, con el fin de mejorar el embellecimiento paisajístico.
- Socialización del programa ambiental escolar, con el fin de fortalecer las debilidades que presenta y poder actualizar de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Diagnóstico ambiental de la Institución, con el fin de conocer las falencias ambientales dentro de ella y poder desarrollar planes de contingencia, con el fin de disminuir la generación de los residuos sólidos.
- Diagnóstico ambiental en el lugar de residencia de los aprendices, con el fin de identificar y diagnosticar la generación de los residuos sólidos y poder poner en marcha un adecuado proceso con la instalación de puntos ecológicos construidos con material reciclado.
- Desarrollo de las Guías de aprendizaje de acuerdo con las fases del proyecto.
- Socialización de las actividades presenciales y virtuales desarrolladas durante el proceso de ejecución de las actividades del proyecto formativo.
- Apoyo con materia prima para la puesta en marcha de la huerta escolar que se desarrolla en la institución.
- Capacitación de hábitos ambientales por parte expertos en desarrollo sostenible rural y urbano de manera virtual (SENA, CAR, MINAMBIENTE, Secretaria de medio Ambiente departamental).
- Socialización de las ofertas educativas en el presente año, con el fin de alcanzar las necesidades de la sociedad y las metas establecidas por el SENA Regional Meta del CAM.
- Socialización y acompañamiento a los procesos que orienta el SENA, así como el aprendizaje en el manejo de las plataformas institucionales.

GD-F-007 V04

2. En la Ficha No. 2482477 a la fecha se encuentran evaluados 29 aprendices en su totalidad con los siguientes Resultados de aprendizaje de acuerdo con la competencia, de esta manera, se entregó los certificados del programa por parte del SENA.

| Competencia | Resultados de aprendizaje evaluados | Resultados de aprendizaje por evaluar | Aprendices Evaluados |
|---|---|---|---|
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ETAPA DE INDUCCIÓN** | 5 | 0 | 29 |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **TRANSVERSALES** | 9 | 0 | 29 |
| Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | 7 | 0 | 29 |
| GENERAR PROCESOS DE DUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO. | 4 | 0 | 29 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD | 4 | 0 | 29 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA | 4 | 0 | 29 |
| IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 5 | 0 | 29 |
| OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 4 | 0 | 29 |
| Resultados de aprendizaje etapa practica | 1 | 0 | 29 |

**La información reportada en el cuadro anterior, se puede verificar con los juicios evaluativos adjuntos en el ONEDRIVE o en el aplicativo SOFIAPLUS.**

1. Los siguientes 29 aprendices aprobaron las actividades desarrolladas y los resultados de aprendizaje del programa de formación e su totalidad, de acuerdo con las fases del proyecto con vigencia 2022-2023.

| Número de Documen | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|
| 1022355456 | ANA SOFIA | HERNANDEZ AMAYA |
| 1023879819 | CRISTIAN ANDRES | MOYA ARDILA |
| 1029985146 | VALERY | PARRADO GARCIA |
| 1036449456 | MARIA JOSE | WILCHEZ OCAMPO |
| 1044215046 | LUZ MERY | MONTAÑEZ ROJAS |
| 1048846327 | YEISON IVAN | AVILA CAMPOS |
| 1071252083 | MICHEL SHARIK | CIPRIAN GONZALEZ |
| 1071888285 | JUAN DAVID | VARGAS GALEANO |
| 1074576395 | WENDY DAYANA | MEJIA NAVARRO |
| 1076739087 | JOEL FELIPE | RAMIREZ BALLESTEROS |
| 1077723904 | ALEX FERNANDO | COQUECO SALINAS |
| 1108999510 | YEIMI CAMILA | CESPEDES MONTEALEGRE |
| 1112931081 | NICOLAS ANDRES | VARGAS ALZATE |
| 1118704216 | STEFANY SOFIA | GAMA LOZADA |
| 1120356941 | CRISTIAN ANDREY | MARTINEZ |
| 1121834627 | ALISON MAKOLL | GONZALEZ RUIZ |
| 1121852369 | LAURA JIMENA | ESPINOSA BARRETO |
| 1121856304 | JULIAN DAVID | RUIZ ABAUNZA |
| 1122511096 | CLAUDIA NATALY | VELANDIA ARDILA |
| 1122511342 | ADRIAN ARTURO | CHAPARRO DUARTE |
| 1122512383 | KEVIN JULIAN | BAQUERO HERRERA |
| 1122512653 | JOSE SANTIAGO | BRAVO LESMES |
| 1122513336 | ANGELLY JULIANA | RODRIGUEZ CASTAÑO |
| 1122515363 | MARIA FERNANDA | CASTRO GAITA |
| 1122923118 | JULIAN ALEJANDRO | ROZO ARIAS |
| 1123433008 | KAREN DAYAN | URIBE BONILLA |
| 1123561268 | ANDRES FELIPE | FAJARDO CARVAJAL |
| 1123802299 | MARIA JOSE | LOZANO CASTRO |
| 1192213016 | LAURA ISABELLA | LADINO FLOREZ |

GD-F-007 V04

Los aprendices cumplieron a cabalidad con la ejecución de la etapa productiva.

3. Durante el proceso de formación en el año 2023, se realizó proceso de traslado al siguiente aprendiz:

| Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| 1039684354 | ANDRES SANTIAGO | TABARES SANCHEZ | TRASLADADO |

4. Durante el proceso de formación en el año 2022 y 2023, se realizó el proceso de deserción por parte de la institución educativa, solicitando con carta formal el retiro. (cartas en el OneDrive de Novedades y enviadas al correo electrónico de la líder de la Media):

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1050946808 | LEON ALVARO | LEON GUASCA | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1105782884 | JORGE IVAN | SANDOVAL MARIN | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1108999050 | FRAY KEINER | MONTEALEGRE RIAPIRA | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1109184636 | DANIEL | RODRIGUEZ GUZMAN | RETIRO VOLUNTARIO |
| TI | 1118362598 | KAREN DAYANNA | CARDONA RUIZ | RETIRO VOLUNTARIO |

5. ESTADISTICA DE APRENDICES PARA LA VIGENCIA 2022-2023:

La ficha inició con 35 aprendices matriculados de los cuales 5 se desertaron del programa, 1 traslado y ningún aprendiz pendiente para culminar etapa productiva y 29 aprendices se encuentran en estado certificado.

| FICHA | PROGRAMA | NUMERO DE APRENDICES PENDIENTEES POR ETAPA PRODUCTIVA |
|---|---|---|
| 2482477 | TÉCNICO EN **CONSERVACIÓN** DE RECURSOS NATURALES | 0 |
| **TOTAL DE APRENDICES AL INICIO DEL PROCESO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES CERTIFICADOS** | **PORCENTAJE DE APRENDICES CERTIFICADOS** |
| 35 | 29 | 82.85% |

**CONCLUSIONES**

Los aprendices del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales desarrollaron actividades que involucraban la ejecución del PRAE de la institucional, como lo fue capacitaciones de educación ambiental, manejo integral de residuos sólidos, Manejo integral de la huerta escolar, embellecimiento paisajístico y otras complementarias, huerta en casa.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|

GD-F-007 V04

| | | |
|---|---|---|
| Entrega de documentos requeridos para el proceso de certificación, de acuerdo con los compromisos contractuales.<br><br>Garantizar que la ficha quede sin novedad<br><br>Verificador y acompañante del proceso por parte de la Institución Educativa. | Instructor<br>JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO<br><br>Docente par<br>CAROLINA SANTANA | Diciembre de 2023<br><br>Diciembre de 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE CIERRE No- 09 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha No. 2482477 programa técnico en Conservación de Recursos Naturales para el año 2023 en la institución educativa Institución Educativa Unidad Educativa Apiay – Meta en la etapa de formación, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | 86.082.902 | | X | | CAM MT | Jjduenas2@misena.edu.co | 3143328261 | | |
| 2 | DIANA CAROLINA SANTANA VALERO | 52.538.652 | | | X | IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY | carosantana79@hotmail.com | 312 3172693 | | |
| 3 | ARNOLDO ORTIZ | | | | X | IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY | arnod_aosa@hotmail.com | 301 6775542 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FICHA: 2709253**

| ACTA DE CIERRE No. 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ACTA DE CIERRE DE LA FICHA No. 2709253 del TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Puerto López - Meta, 04 de diciembre de 2023 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 12:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa Agropecuario de Puerto López | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL META / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** Verificación y resumen de información de la Ficha No. 2709253 - Vigencia 2023-2024 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral del programa técnico en Conservación de Recursos Naturales de la ficha No. 2709253 con vigencia 2023-2024 en la institución educativa Agropecuario de Unidad Educativa Apiay – Meta, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En la Institución Educativa Agropecuario de Puerto López, se desarrolló el proceso de formación presencial de la ficha No. 2709253 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales, donde se culminó con satisfacción los resultados de aprendizaje y se desarrollaron actividades referentes a la formación adquirida, de acuerdo con desempeño, destreza y habilidades del aprendiz:

- Talleres pedagógicos ambientales virtuales ejecutados con los aprendices durante el desarrollo de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva,
- Jornadas de orden y aseo en la Institución Educativa, con el fin de mejorar el embellecimiento paisajístico.
- Socialización del programa ambiental escolar, con el fin de fortalecer las debilidades que presenta y poder actualizar de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Diagnóstico ambiental de la Institución, con el fin de conocer las falencias ambientales dentro de ella y poder desarrollar planes de contingencia, con el fin de disminuir la generación de los residuos sólidos.
- Diagnóstico ambiental en el lugar de residencia de los aprendices, con el fin de identificar y diagnosticar la generación de los residuos sólidos y poder poner en marcha un adecuado proceso con la instalación de puntos ecológicos construidos con material reciclado.
- Desarrollo de las Guías de aprendizaje de acuerdo con las fases del proyecto.
- Socialización de las actividades presenciales y virtuales desarrolladas durante el proceso de ejecución de las actividades del proyecto formativo.
- Apoyo con materia prima para la puesta en marcha de la huerta escolar que se desarrolla en la institución.
- Capacitación de hábitos ambientales por parte expertos en desarrollo sostenible rural y urbano de manera virtual (SENA, CAR, MINAMBIENTE, Secretaria de medio Ambiente departamental).
- Socialización de las ofertas educativas en el presente año, con el fin de alcanzar las necesidades de la sociedad y las metas establecidas por el SENA Regional Meta del CAM.
- Socialización y acompañamiento a los procesos que orienta el SENA, así como el aprendizaje en el manejo de las plataformas institucionales.

GD-F-007 V04

2. En la Ficha No. 2709253 a la fecha se encuentran evaluados 27 aprendices de acuerdo con las fases del proyecto y las actividades de la planeación pedagógica articuladas con el programa de formación.

| Competencia | Resultados de aprendizaje evaluados | Resultados de aprendizaje por evaluar | Aprendices Evaluados |
|---|---|---|---|
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ETAPA DE INDUCCIÓN** | 5 | 0 | 22 |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **TRANSVERSALES** | 0 | 9 | 0 |
| Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. | 0 | 7 | 0 |
| GENERAR PROCESOS DE DUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO. | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD | 4 | 0 | 22 |
| DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA | 4 | 0 | 22 |
| IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 2 | 3 | 22 |
| OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 1 | 3 | 22 |
| Resultados de aprendizaje etapa practica | 0 | 1 | 0 |

**La información reportada en el cuadro anterior, se puede verificar con los juicios evaluativos adjuntos en el ONEDRIVE de programas especiales o en el aplicativo SOFIAPLUS.**

3. Durante el proceso de formación en el año 2023, se realizó un proceso de traslado.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| TI 1092458630 | GISSELL ALEJANDRA | BENAVIDES SANABRIA | Trasladado |

4. Durante el proceso de formación en el año 2023, se realizó procesos de retiro voluntario o deserción por parte de la institución educativa o aprendices.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| TI 1123435374 | MARIA CATALINA | GIL GUZMAN | Formación |
| TI 1122515437 | MICHEL JASBLEIDY | RUIZ CORTES | Retiro Voluntario |
| TI 1122513563 | MIGUEL ANDRES | MARTINEZ REBÓLLEDO | Retiro Voluntario |
| TI 1014862776 | VALERIA | CANO ORBEGOZO | Retiro Voluntario |

5. Durante el proceso de formación del año 2023, no quedaron planes de mejoramiento para desarrollar por parte de los aprendices de la modalidad.
6. Los siguientes aprendices aprobaron las actividades desarrolladas y los resultados de aprendizaje del programa de formación, de acuerdo con las fases del proyecto formativo con vigencia 2023-2024; de igual forma, continúan registrados en la plataforma de SOFIAPLUS en estado FORMACIÓN.

   Los juicios evaluativos quedaron registrados en la carpeta compartida por coordinación de programas especiales en la plataforma **ONEDRIVE**, de igual forma, se compartió por correo electrónico a los directivos de la Institución Educativa.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| TI 1122518565 | CHARON DAYYANA | NAVAS AGUIRRE | Formación |
| TI 1029647384 | THOMAS ALEXANDER | ROMERO FLOREZ | Formación |
| TI 1039684354 | ANDRES SANTIAGO | TABARES SANCHEZ | Formación |
| TI 1066350179 | CRISTIAN ANDRES | DAVILA QUIÑONES | Formación |
| TI 1123434493 | DANIA XIMENA | URREGO SOSA | Formación |
| TI 1121858571 | SHAROL YISETH | PALACIOS URREGO | Formación |
| TI 1123803626 | MANUEL DAVID | SANCHEZ GARAVITO | Formación |
| TI 1122510590 | NICOLAS SAHIR | SANCHEZ MEJIA | Formación |
| TI 1048847070 | ZULY YOHANA | AVILA CAMPOS | Formación |
| TI 1107009246 | EDDY SANTIAGO | CESPEDES MONTEALEGRE | Formación |
| TI 1116784324 | ZULAY STEFANY | ESLAVA NIETO | Formación |
| TI 1072646245 | JUAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ LEZAMA | Formación |
| TI 1058352697 | CRISTIAN IVAN | GONZALEZ CASTRO | Formación |
| TI 1146124396 | MIA ISABELLA | MORENO PARADA | Formación |
| CC 1092941125 | ROBINSON YESID | QUINTERO HERNANDEZ | Formación |
| TI 1057545026 | NICOLAS FELIPE | TRUJILLO PARRA | Formación |
| TI 1066888156 | JESUS MANUEL | TAPIAS GARCIA | Formación |
| TI 1120956082 | BRENDA SOELY | JIMENEZ ROJAS | Formación |
| TI 1121859469 | DUVER ALEXANDER | RINCON PEREZ | Formación |
| TI 1122924103 | KAREN MANUELA | RIVERA ARIAS | Formación |
| TI 1123804475 | JHONATAN STIVEN | CORTES CORREA | Formación |
| TI 1122922710 | SANTIAGO ALEJANDRO | URIBE TORRES | Formación |
| TI 1122517242 | ALDO YULIAN | DAZA RINCON | Formación |
| TI 1122924159 | ALAN | DUQUE VELASQUEZ | Formación |
| CC 1067599710 | CARLOS ENRIQUE | MARRIAGA CASTILLO | Formación |
| CC 1120498211 | JOSE JAIME | PEDRAO JIMENEZ | Formación |
| TI 1123434890 | MARIANA | ROA SIERRA | Formación |

Total, 27 aprendices.

Los aprendices del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales, desarrollaron satisfactoriamente las actividades que involucraba el proyecto de formación, como lo fue

capacitaciones de educación ambiental, Conservación de Recursos Naturales, Manejo integral de la huerta escolar, embellecimiento paisajístico y otras complementarias.
Es importante tener en cuenta que el proceso de formación se dio de forma presencial con todos los protocolos de bioseguridad.

Al final de la vigencia 2023, se deja constancia, de que no hay en proceso ningún trámite de matrícula extemporánea o compromiso interno con las directivas de la institución, para matricular estudiantes diferentes a los relacionados en la presente acta.

Durante la vigencia 2023, se cumplió satisfactoriamente todos los procesos institucionales de la matrícula, inducción, ejecución de la formación, elaboración de guías e instrumentos de evaluación, planes de mejoramiento y emisión de los juicios evaluativos en la plataforma SOFIAPLUS.

Durante la vigencia 2023, se ejecutó las actividades correspondientes al programa de formación establecidas en la planeación pedagógica.

Durante la vigencia 2023, se hace cierre garantizando la total depuración de la ficha con la gestión de todas las novedades que se presentaron durante el año.

A Continuación, se relaciona la estadística de aprendices activos y desertados en el programa de formación.

| FICHA | PROGRAMA | NÚMERO DE APRENDICES ACTIVOS |
|---|---|---|
| No. 2709253 | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 27 |
| **# APRENDICES DESERTADOS** | **PORCENTAJE DE DESERCIÓN FRENTE A LO MATRICULADO** | **ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN** |
| 3 | 14.81% | Cambio de residencia por motivos personales |

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Permanencia y acompañamiento constante del docente de la institución Educativa, en el proceso de formación. | Institución Educativa | Año 2024 |
| Orientar a los aprendices para que sigan en el programa, con actividades de motivación y capacitaciones de aprendizaje. | Institución Educativa<br>SENA - Regional Meta<br>Centro Agroindustrial del Meta | Año 2024 |
| | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | Año 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| Garantizar que todas las novedades reportadas en la presente acta, sean gestionadas correctamente.<br><br>Orientar a los aprendices en el proceso formativo. | Docente par<br>CAROLINA SANTANA | Año 2024 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA CIERRE No- 09 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

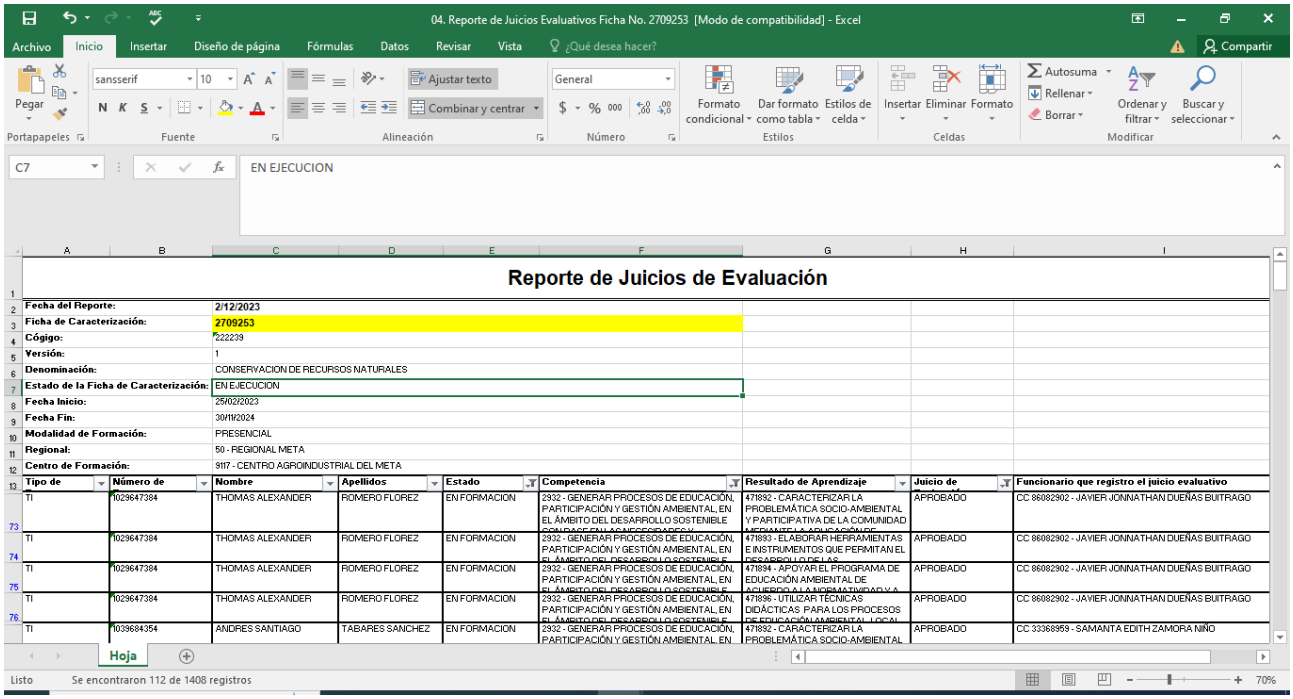
| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Dejar constancia del proceso de ejecución de la formación profesional integral, del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha No. 2709253, correspondiente a la Institución Educativa Agropecuario de Unidad Educativa Apiay – Meta, como lo son las novedades de traslados, deserciones, retiros y juicios de evaluación. |

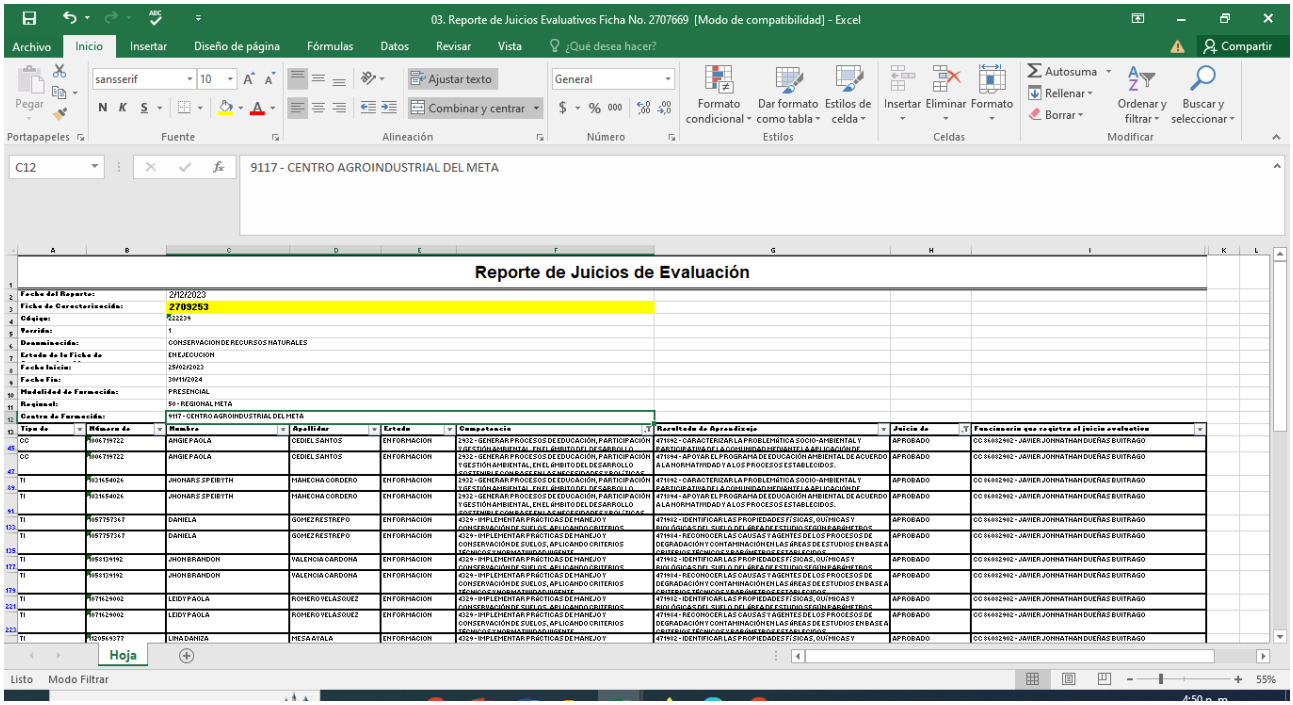
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO | 86.082.902 | | X | | CAM MT | Jjduenas2@misena.edu.co | 3143328261 | | |
| 2 | DIANA CAROLINA SANTANA VALERO | 52.538.652 | | | X | IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY | carosantana79@hotmail.com | 312 3172693 | | |
| 3 | ARNOLDO ORTIZ | | | | X | IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY | arnod_aosa@hotmail.com | 301 6775542 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**OBLIGACION 5 –** se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo para el proceso de certificación para fichas con vigencia 2022-2023.
Ficha No. 2483050 en la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO de Puerto López y la Ficha No. 2482477 en la IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de Villavicencio

**OBLIGACION 5** se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo.



**OBLIGACION 19 - S**e asistió y se participó en la reunión general el día 04 de diciembre 2023. Evento convocadas por la coordinación de programas especiales.



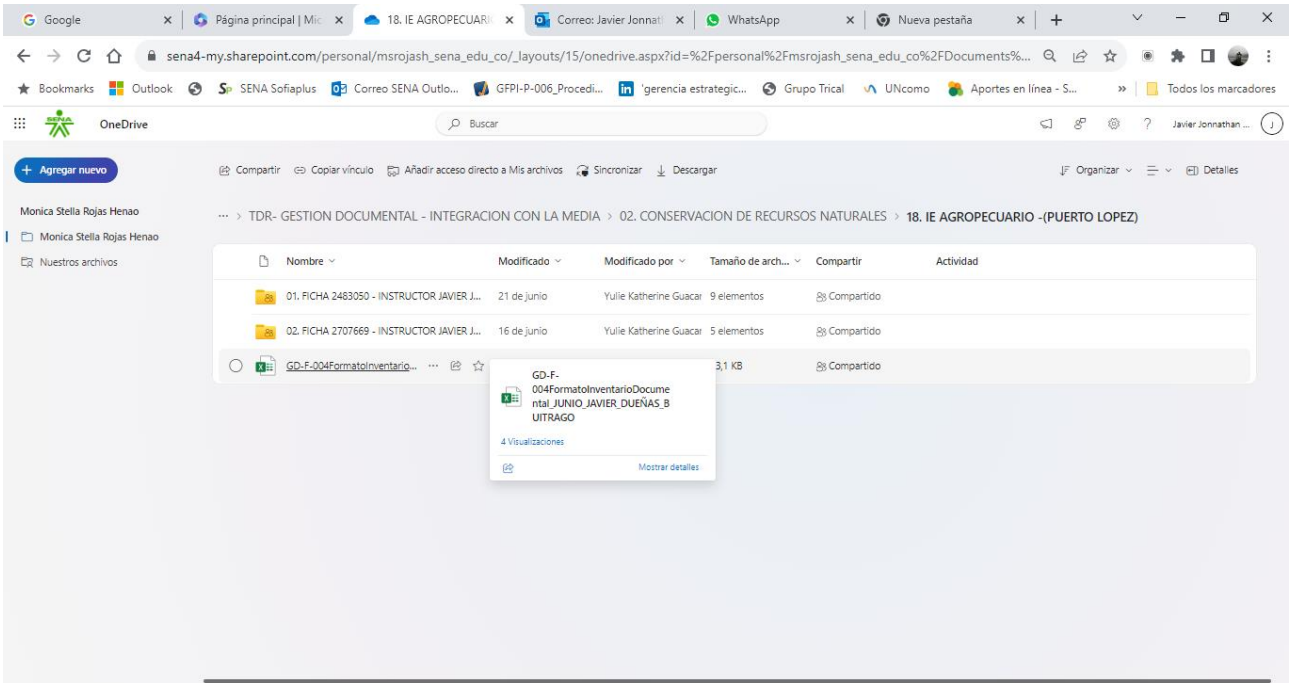


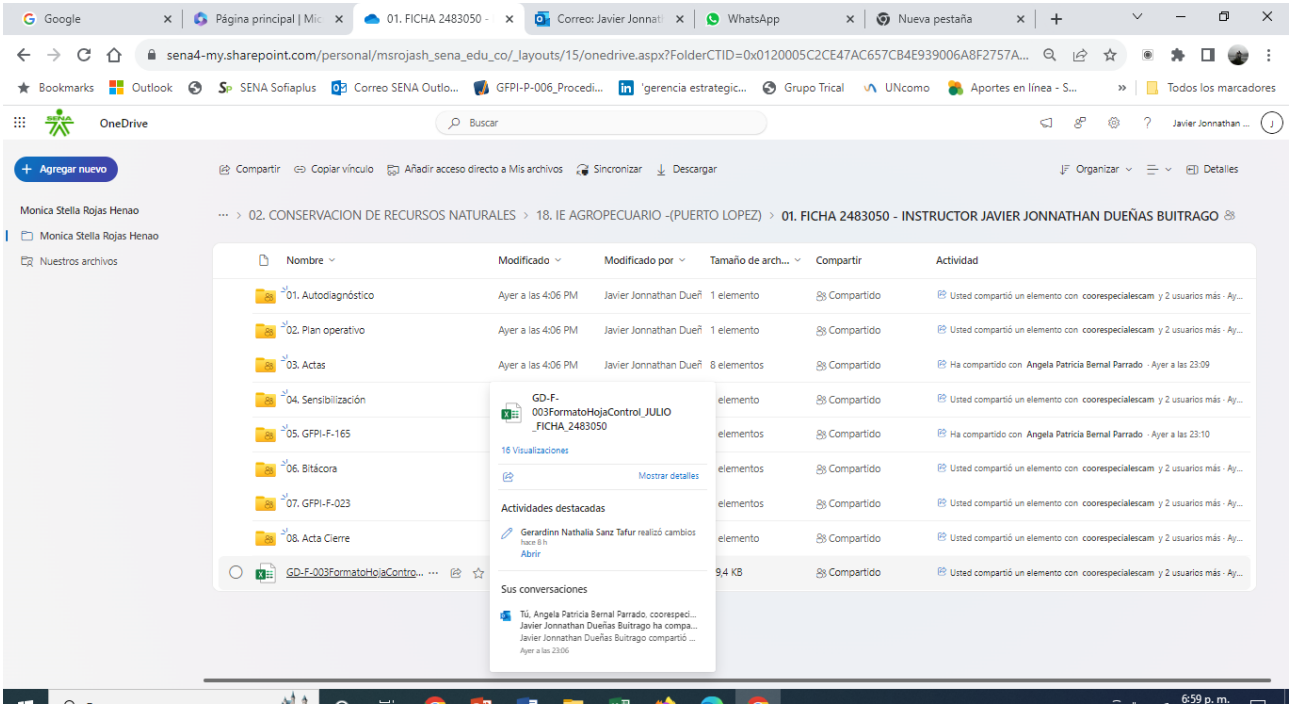
**OBLIGACION 20**. orientaciones de la coordinación de programas especiales y en actividades como corrección de las tablas de retención documental.

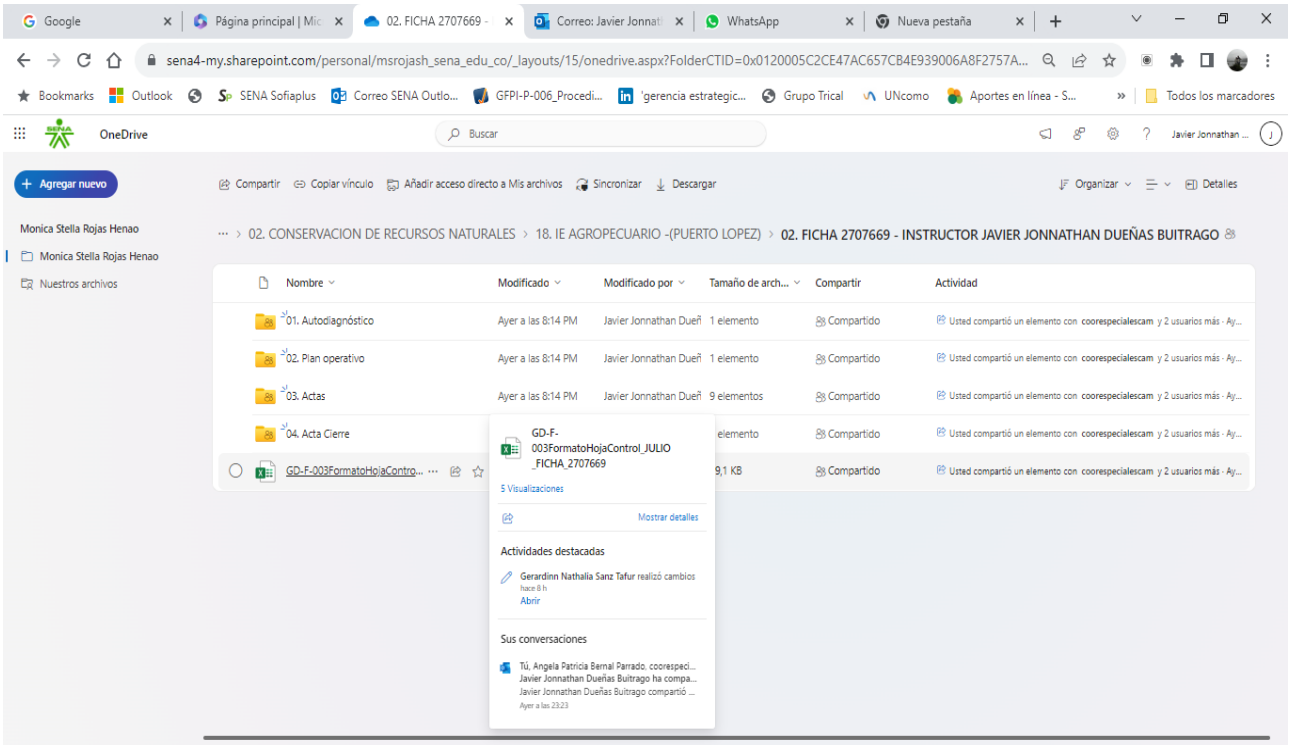



**OBLIGACION 25 -** Se realizó ajustes sugeridos por la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental.

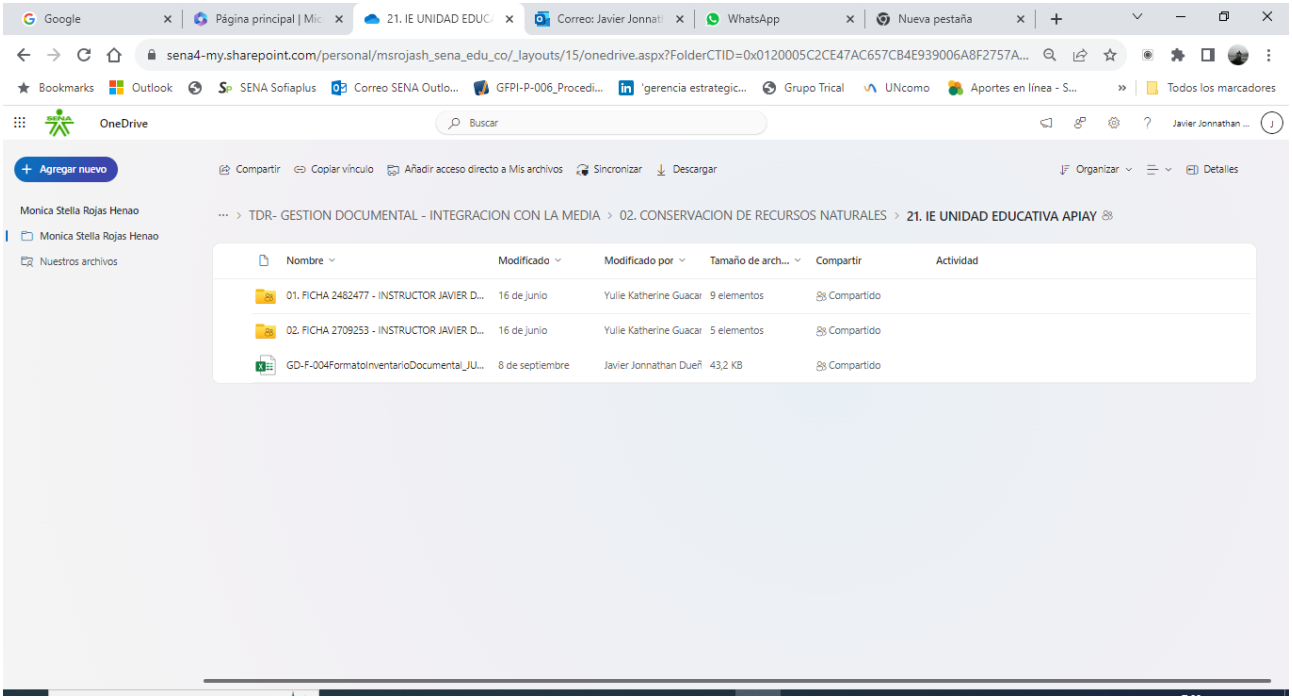
I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO

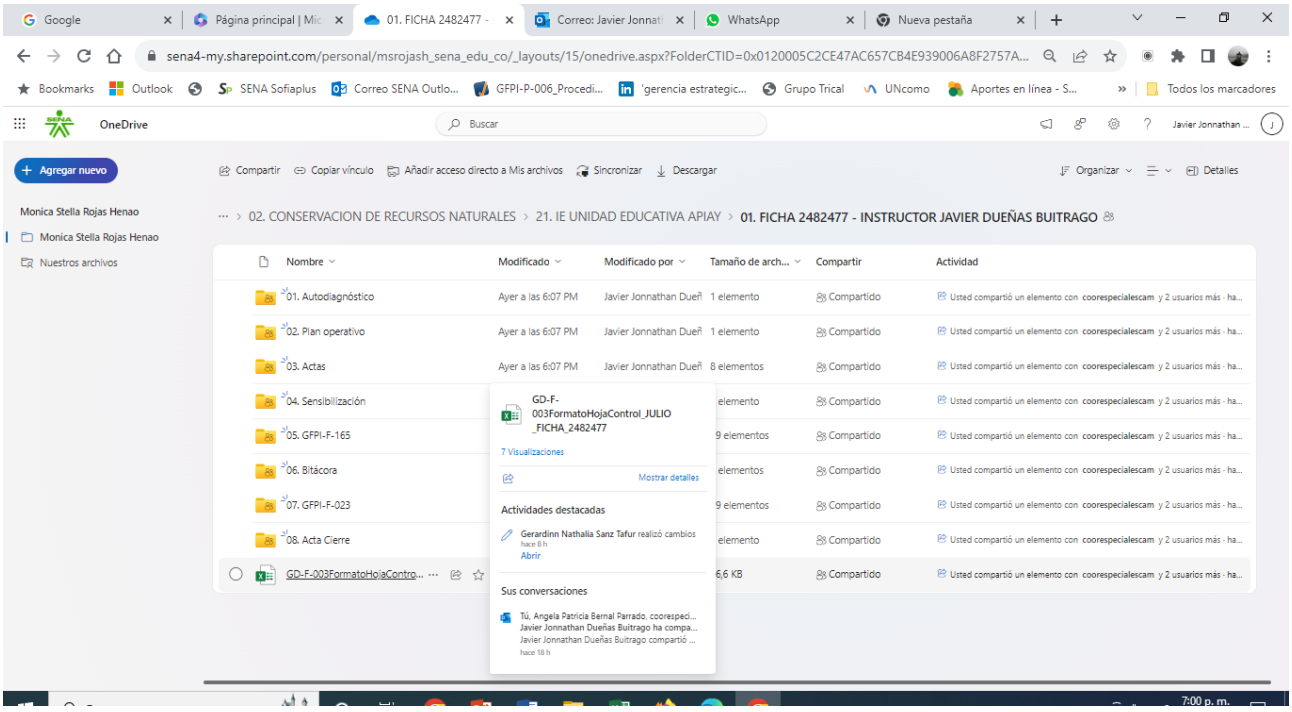


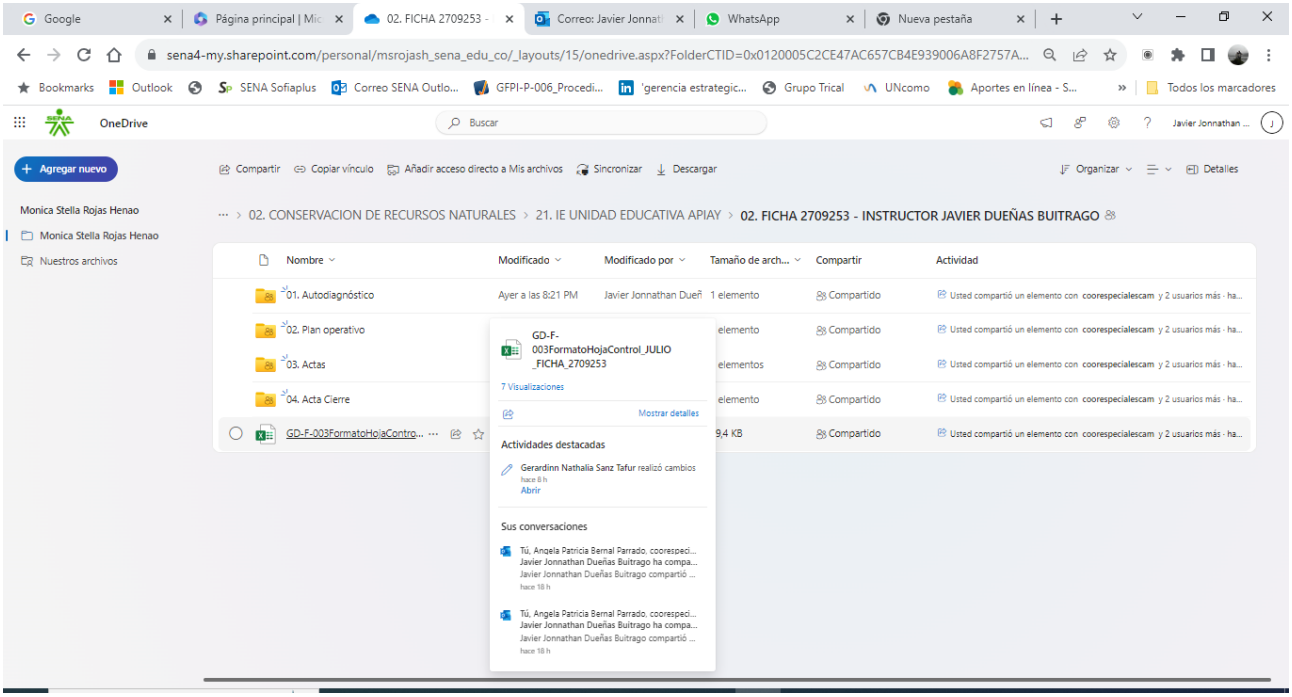

01. FICHA 2483050 -
sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A...
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES › 18. IE AGROPECUARIO -(PUERTO LOPEZ) › 01. FICHA 2483050 - INSTRUCTOR JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Autodiagnóstico
02. Plan operativo
03. Actas
04. Sensibilización
05. GFPI-F-165
06. Bitácora
07. GFPI-F-023
08. Acta Cierre
GD-F-003FormatoHojaContro...
GD-F-003FormatoHojaControl_JULIO_FICHA_2483050
16 Visualizaciones
Mostrar detalles
Actividades destacadas
Sus conversaciones


02. FICHA 2707669 -
sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A...
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES › 18. IE AGROPECUARIO -(PUERTO LOPEZ) › 02. FICHA 2707669 - INSTRUCTOR JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Autodiagnóstico
02. Plan operativo
03. Actas
04. Acta Cierre
GD-F-003FormatoHojaContro...
GD-F-003FormatoHojaControl_JULIO_FICHA_2707669
5 Visualizaciones
Mostrar detalles
Actividades destacadas
Sus conversaciones

# IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY




Google
Página principal | Mic
02. FICHA 2709253 -
Correo: Javier Jonnati
WhatsApp
Nueva pestaña
sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A...
Bookmarks
Outlook
SENA Sofiaplus
Correo SENA Outlo...
GFPI-P-006_Procedi...
'gerencia estrategic...
Grupo Trical
UNcomo
Aportes en línea - S...
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Javier Jonnathan ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES > 21. IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY > 02. FICHA 2709253 - INSTRUCTOR JAVIER DUEÑAS BUITRAGO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Autodiagnóstico
Ayer a las 8:21 PM
Javier Jonnathan Dueñ
1 elemento
Compartido
Usted compartió un elemento con coorespecialescam y 2 usuarios más · ha...
02. Plan operativo
elemento
Compartido
Usted compartió un elemento con coorespecialescam y 2 usuarios más · ha...
03. Actas
elementos
Compartido
Usted compartió un elemento con coorespecialescam y 2 usuarios más · ha...
04. Acta Cierre
elemento
Compartido
Usted compartió un elemento con coorespecialescam y 2 usuarios más · ha...
GD-F-003FormatoHojaContro...
9,4 KB
Compartido
Usted compartió un elemento con coorespecialescam y 2 usuarios más · ha...
GD-F-003FormatoHojaControl_JULIO_FICHA_2709253
7 Visualizaciones
Mostrar detalles
Actividades destacadas
Gerardinn Nathalia Sanz Tafur realizó cambios
hace 8 h
Abrir
Sus conversaciones
Tú, Angela Patricia Bernal Parrado, coorespeci...
Javier Jonnathan Dueñas Buitrago ha compa...
Javier Jonnathan Dueñas Buitrago compartió ...
hace 18 h
Tú, Angela Patricia Bernal Parrado, coorespeci...
Javier Jonnathan Dueñas Buitrago ha compa...
Javier Jonnathan Dueñas Buitrago compartió ...
hace 18 h

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 - Diciembre 2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.4503323 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |
| **VALOR:** | $ 41.340.000 |
| **CONTRATISTA:** | JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO |
| **NIT:** | 86.082.902 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Villavicencio – Meta. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30 DE ENERO DE 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 30 DE ENERO DE 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 10 MESES Y 13 DÍAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 41.340.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 0 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. x:** | N/A<br>. |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para los contratos la suma de |

| | |
|---|---|
| | Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000) COP.<br>Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (16) días del mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE, ($ 2.080.000). |

| **No** | **Obligaciones Generales** | **Acciones realizadas** | A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. |
|---|---|---|---|
| 1 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo | El contratista para este mes objeto de cobro, no realizó ninguna actualización de datos en la plataforma de SIGEP II. | A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. |
| 2 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes | El contratista para el presente mes objeto de cobro aplica los protocolos de bioseguridad en ambientes visitados en el Centro Agroindustrial del Meta Agroindustrial del Meta. | Registro fotográfico en el informe de gestión contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA” | El contratista cumple con el código de Etica del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad).<br><br>Tambien cumplió con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato y realizó curso virtual en la plataforma de función pública “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”. | A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. |
| 4 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | El contratista cumplió a cabalidad con los formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual. | El contratista descarga los formatos de la plataforma http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 5 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez | El contratista para este mes objeto de cobro, no tienen bienes y elementos puestos a su | El contratista no posee ningún bien o elemento a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén. | disposición para el cumplimiento del objeto del contrato. | |
| 6 | Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. | El contratista realizó acompañamiento a las institucióne educativas I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY a los grados, de igual manera, se participó en el desarrollo de actividades del 1 al 11 de diciembre de planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grados 10, acompañamiento a procesos de certificación de grados 11°, del 12 al 16 de diciembre se realiza alistamiento para la vigencia 2024 y consolidado de materiales de formación. | Registro fotográfico en el informe de gestión contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato | El contratista elaboró y entregó oportunamente los informes de ejecución contractual. | El contratista ubicó evidencias en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - de Cuentas Mes de diciembre / JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO.<br><br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br><br>GF_86082902_3423_DIC_2023<br><br>GC_86082902_3423_ DIC _2023 |

| No | Obligaciones Especificaas | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil . | El contratista realizó actas de cierre para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. | Realizó los planes de trabajo para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. |
| | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación<br><br>aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el<br><br>Centro de formación así lo requiera. | con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | obligación especifica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo. | Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Para el presente mes no se ejecutó la formación profesional integral ya que las instituciones educativas terminaron el año lectivo el 30 de noviembre. | Para el presente mes, el contratista no se ejecutó la formación profesional integral. Desarrolló actividades de alistamiento. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | A la fecha de este informe, el contratista emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas.<br><br>Ficha No. 2707669 en la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO de Puerto López y la Ficha No. 2709253 en la IE | Pantallazo al final del informe GC de juicio evaluativo para las fichas asignadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de Villavicencio correspondientes para el programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. | |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se registró todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Se realizaron los eventos en el aplicativo SOFIA PLUS como horas adicionales en planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grados 10, acompañamiento a procesos de certificación, alistamiento para el 2024 y consolidado de materiales de formación. | Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de diciembre. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | A la fecha de este informe, no se reportó novedades o solicitud de proceso de deserción a los aprendices de las fichas asignadas a mi cargo. | A la fecha de este informe, no se reportó novedades o solicitud de proceso de deserción a los aprendices de las fichas asignadas a mi cargo. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el | A la fecha de este informe NO se tomó lista de asistencia, ni se verifica aprendices en formación | Fichas Grado Once: 2483050 y 2482477 (CERTIFICADAS). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sistema de gestión académica de la entidad. | porque no hubo formación en las Instituciones Educativas. | |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista realizó actas de cierre para las fichas 2707669, 2482477, 2483050 y 2709253 del programa TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO e I.E. UNIDAD EDUCATIVA APIAY. | Acta de reunión (GD-F-007_Formato de Acta).<br><br>Documentos cargados en el One Drive - PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO – ACTAS DEL PROCESO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Para la fecha de este informe, el contratista no realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. | Para la fecha de este informe, el contratista no realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, NO se divulgó oferta educativa para la Regional Meta | Para el presente mes objeto de cobro, NO se divulgó oferta educativa para la Regional Meta |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Para el mes objeto de cobro el contratista certificó la etapa productiva para la ficha 2483050 I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO y 2482477 de la y IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY. | El contratista orientó a los aprendices por correo electrónico para descargar los Certificados desde SOFIAPLUS. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | A la fecha de este informe no se han asignado actividades relacionadas con el Bienestar al Aprendiz del Centro Agroindustrial del Meta – sede hachón. | A la fecha de este informe no se han asignado actividades relacionadas con el Bienestar al Aprendiz del Centro Agroindustrial del Meta – sede hachón. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | El contratista para el presente mes objeto de cobro reportó 80 horas. | Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre 2023. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista se asistió y se participó en la reunión general el día 04 de diciembre 2023. Evento convocadas por la coordinación de programas especiales. | Registro fotogrsfico ubicadas en el informe de gestión contractual de la actividad realizada en el Centro de industria y servicio del Meta. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Para el presente mes objeto de cobro, el contratista atiendió las orientaciones por medio del correo institucional de la coordinación de programas especiales y en actividades como corrección de las tablas de retención documental, citación a reunión de equipo de media técnica el 4 de diciembre en el hachón, carpeta para | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cuenta de cobro mes de diciembre, revisión de oficio para deserción. | |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no asignó al contratista a actividades realcionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | A la fecha de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | El contratista realizó ajustes sugeridos por la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental. | El contratista adjuntó los formatos y documentos al OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestion documental. |

| **FECHA** (Con corte al periodo a informar) | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutados** | **%** |
| **31/01/2023** | **01** | **$260.000** | **$260.000** | **$ 40.430.000** | **0.64 %** | **N/A** | **N/A** |
| **28/02/2023** | **02** | **$3.900.000** | **$4.160.000** | **$ 36.530.000** | **10.22 %** | **N/A** | **N/A** |
| **31/03/2023** | **03** | **$3.900.000** | **$8.060.000** | **$ 32.630.000** | **19.87 %** | **N/A** | **N/A** |
| **30/04/2023** | **04** | **$3.900.000** | **$11.960.000** | **$ 28.730.000** | **29.39 %** | **N/A** | **N/A** |
| **31/05/2023** | **05** | **$3.900.000** | **$15.860.000** | **$ 24.830.000** | **38.98 %** | **N/A** | **N/A** |
| **30/06/2023** | **06** | **$3.900.000** | **$19.760.000** | **$ 20.930.000** | **48.56 %** | **N/A** | **N/A** |
| **31/07/2023** | **07** | **$3.900.000** | **$23.660.000** | **$ 17.030.000** | **58.146 %** | **N/A** | **N/A** |

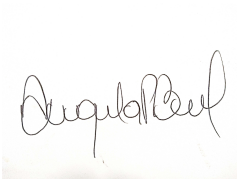
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **31/08/2023** | **08** | **$3.900.000** | **$27.560.000** | **$ 13.130.000** | **67.73 %** | **N/A** | **N/A** |
| **30/09/2023** | **09** | **$3.900.000** | **$31.460.000** | **$ 9.230.000** | **77.31 %** | **N/A** | **N/A** |
| **31/10/2023** | **10** | **$3.900.000** | **$35.360.000** | **$5.980.000** | **85,68%** | **N/A** | **N/A** |
| **30/11/2023** | **11** | **$3.900.000** | **$39.260.000** | **$2.080.000** | **94,97%** | **N/A** | **N/A** |
| **16/12/2023** | **12** | **$3.900.000** | **$41.340.000** | **$ 0** | **100 %** | **N/A** | **N/A** |

## OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503323, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4503323.
• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO, SUPERVISORA DEL CONTRATO*



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.09
19:35:38 -05'00'

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503323 del año 2023**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO.

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.902 de Villavicencio.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1.) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil

2.) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3.) Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4.) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5.) Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6.) Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7.) Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8.) Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9.) Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10.) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11.) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12.) Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13.) Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14.) Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15.) Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16.) Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17.) Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18.) Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19.) Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20.) Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21.) Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22.) Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23.) Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24.) Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25.) Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Meta, Centro Agroindustrial del Meta CAM - Sede Hachón.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 11 días más una prórroga de 5 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 30 DE ENERO DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 DE DICIEMBRE DE 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 meses y 11 días más una prórroga de 5 días sin exceder del 16 de diciembre.

**VALOR DEL CONTRATO:** cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos m/cte ($40.690.000) cop. mas adición por 5 días por valor de seiscientos cincuenta mil pesos m/cte ($ 650.000), para un total del valor del contrato de cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos m/cte, ($41.340.000).

**SUPERVISOR:** ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de Ciudadanía CC 21.182.873

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $41.340.000 |
| Valor Ejecutado | $41.340.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0.0 |
| Saldo a liberar | $ 0.0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:** El contratista planeo y oriento la Formación Profesional Integral, que programo el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica.

Se planeó y orientó la Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la Media Técnica doble titulación en la Especialidad de Producción Limpia – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES en la Institución Educativa UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de VILLAVICENCIO con las fichas 2482477 y 2799253 y la Institución Educativa TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ META, con dos (2) fichas asignadas 2707669 – 2483050

**Ficha 2483050:** Institución Educativa UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de VILLAVICENCIO.

1.) Se Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación integración con la media, en la especialidad de CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.

2.) Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.

3.) Gestión de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz

en el aplicativo Sofia Plus).

4.) Gestión Académica (Elaboración de Guías de aprendizaje, Evaluación en plataforma Sofia plus y FPI).

5.) Actualización de portafolios en el Drive de la coordinación académica.

6.) Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva logrando la certificación de los aprendices que

cumplieron a cabalidad con las competencias, trabajos compromisos adquiridos.

7.) Se realizaron giras técnicas educativas en el departamento del Meta.

8.) Gestión de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

9.) Se participo en la ceremonia de grados de los aprendices vigencia 2023.

**Ficha 2483050:** Institución Educativa TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ META.

1.) Se Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación integración con la media, en la especialidad de CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.

2.) Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.

3.) Gestión de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz

en el aplicativo Sofia Plus).

4.) Gestión Académica (Elaboración de Guías de aprendizaje, Evaluación en plataforma Sofia plus y FPI).

5.) Actualización de portafolios en el Drive de la coordinación académica.

6.) Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva logrando la certificación de los aprendices que

cumplieron a cabalidad con las competencias, trabajos compromisos adquiridos.

7.) Se realizaron giras técnicas educativas en el departamento del Meta.

8.) Gestión de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

9.) Se participo en la ceremonia de grados de los aprendices vigencia 2023.

**Ficha 2709253:** Institución Educativa UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de VILLAVICENCIO

1.) Se Impartió formación profesional integral en el programa Doble Titulación integración con la media, en la especialidad de CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.

2.) Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.

3.) Gestión de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz

en el aplicativo Sofia Plus).

4.) Gestión Académica (Elaboración de Guías de aprendizaje, Evaluación en plataforma Sofia plus y FPI).

5.) Actualización de portafolios en el Drive de la coordinación académica.

6.) Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva logrando la aprobación de las competencias del año académico 2023 de los aprendices que cumplieron a cabalidad con las competencias, trabajos compromisos adquiridos.

7.) Se realizaron giras técnicas educativas en el departamento del Meta.

8.) Se impartió formación profesional integral en el técnico en CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES en los ambientes de formación de la Institución Educativa UNIDAD EDUCATIVA APIAY del municipio de VILLAVICENCIO

**Ficha 2707669:** Institución Educativa TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ META

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

1.) Se Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación integración con la media, en la especialidad de CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.

2.) Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.

3.) Gestión de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz

en el aplicativo Sofia Plus).

4.) Gestión Académica (Elaboración de Guías de aprendizaje, Evaluación en plataforma Sofia plus y FPI).

5.) Actualización de portafolios en el Drive de la coordinación académica.

6.) Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva logrando la aprobación de las competencias del año académico 2023 de los aprendices que cumplieron a cabalidad con las competencias, trabajos compromisos adquiridos.

7.) Se realizaron giras técnicas educativas en el departamento del Meta.

8.) Se impartió formación profesional integral en el técnico en CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES en los ambientes de formación de la I.E TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ META.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento oportuno a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.4503323.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__**

| Fecha Límite | Fecha Pago | Valor a Pagar | Planilla |
|---|---|---|---|
| 4/12/2023 | 5/12/2023 | $461,50 | 9459050464 |
| 2/11/2023 | 2/11/2023 | $460,90 | 9457740303 |
| 3/10/2023 | 27/09/2023 | $460,90 | 9456404228 |
| 4/09/2023 | 7/09/2023 | $462,60 | 9455074705 |
| 2/08/2023 | 31/07/2023 | $460,90 | 9453691502 |
| 5/07/2023 | 5/07/2023 | $460,90 | 9452371456 |
| 2/06/2023 | 8/06/2023 | $464,30 | 9451010280 |
| 3/05/2023 | 9/05/2023 | $464,30 | 9449629975 |
| 4/04/2023 | 12/04/2023 | $465,60 | 9449467384 |
| 2/03/2023 | 13/03/2023 | $467,20 | 9448207480 |
| 2/02/2023 | 15/02/2023 | $348,20 | 9446909068 |
| 3/01/2023 | 26/12/2022 | $290,30 | 9444616805 |

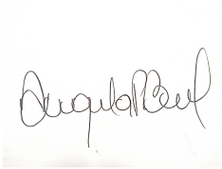
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.09 19:35:24
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
**CC: 21.182.873**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503323**
**Cargo del supervisor INSTRUCTOR(A) G19**
**Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES**
**Villavicencio.**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |