



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, noviembre de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4511024**
Coordinadora académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4511024** del año **2023**

Juan Carlos Gómez Manjarrez con la cédula de ciudadanía No 77.188.848 de Valledupar. Cesar en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, cumplimiento del Contrato del Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir información profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la fichas núemros: 2698537, 2698538, 2698550, 2475936, 2475963, 2475991 IED Simón Bolívar-Ariguani	Anexo 1 Plataforma Territorium y fotos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Toma de asistencia en plataforma territorium	Anexo 2 Foto pantalla territorium.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se llevó a cabo juicio evaluativo: resultado de aprendizaje de la ficha de grado 11° y Grado 10° 2475936, 2475963, 2475991, 2698537, 2698538, 2698550.	Anexo 3 Foto pantalla sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	✓ Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con coordinadores académicos, pares académicos y docentes para revisión de malla curricular, autodiagnóstico y novedad de ambiente de la institución educativa.	Anexo 4 Fotos de la reunión
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objetode cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Actualización portafolio del instructor	Anexo 5 Foto portafolio del instructor.



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el aislamiento de los materiales de formación propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de ofertas educativas.	Anexo 6 Captura Publicación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



	por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de octubre de 2023 según planilla N° 9458111690 APORTES EN LINEA.	Formato informe mensual de ejecución contractual y la Planilla de si contratista.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de Planilla No. **9458111690** del pago de aportes a salud, pensión y arl expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Gómez Manjarréz

Contratista

C.C. 77.188.848 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

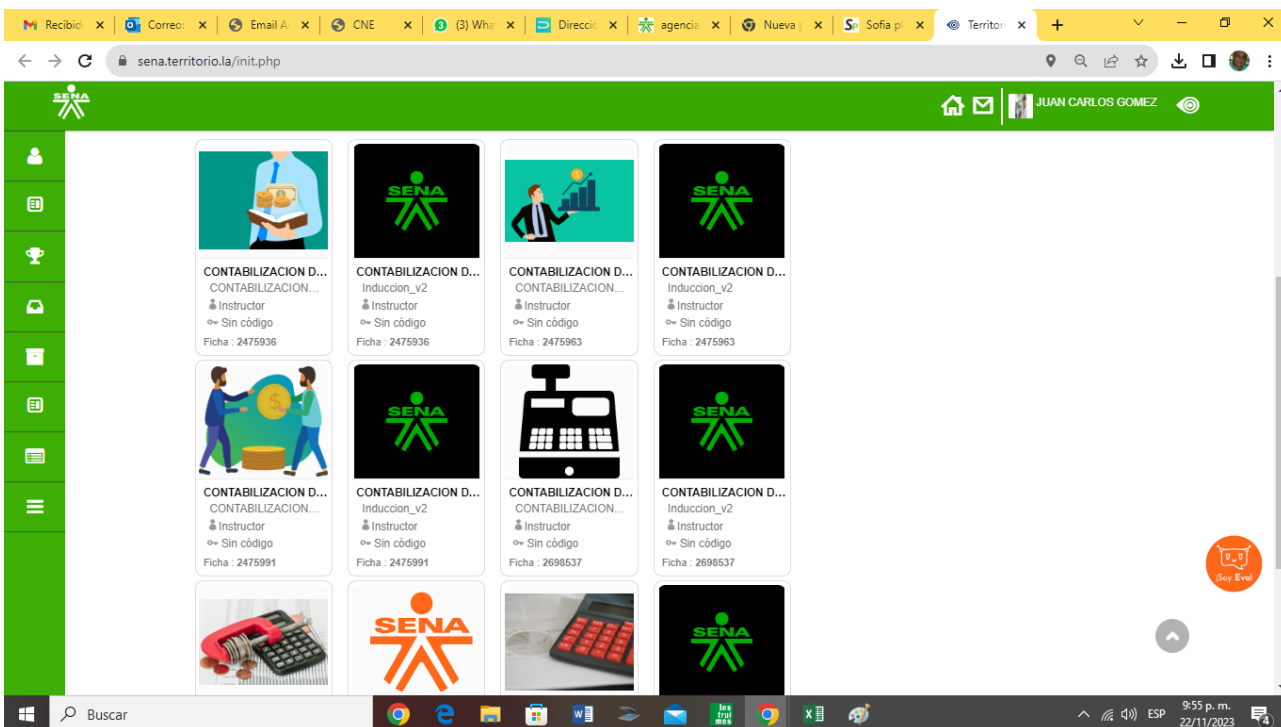
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

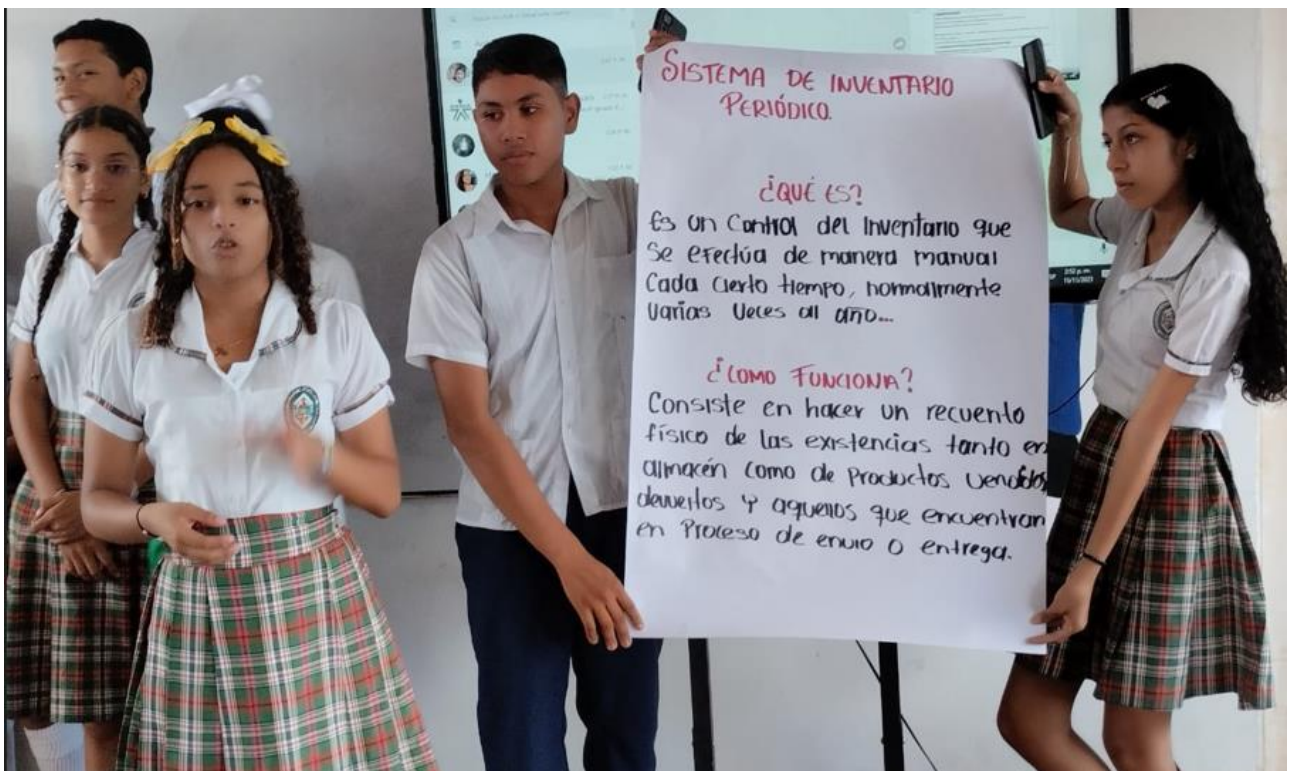
Supervisor(a)) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4511024 del año 2023.

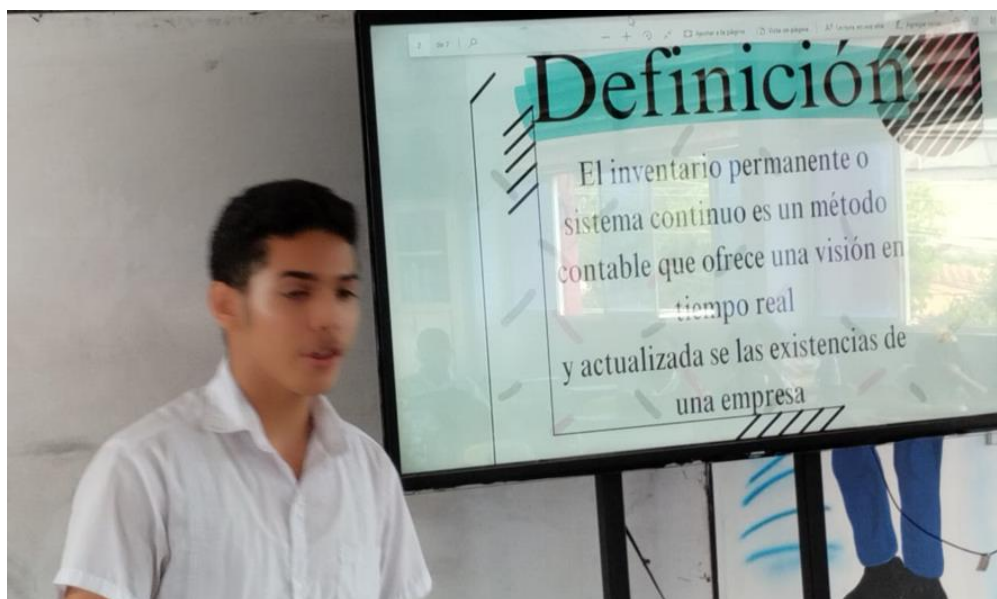
Coordinador Académico.



Anexo #1: Plataforma Territorium y fotos en aulas de clase









Anexo #2: ASISTENCIA TERRITORIUM

SENA

Home

Mail

JUAN CARLOS GOMEZ

Logout

ASISTENCIA

Asistencia del Día

Editar Asistencia

Resumen de Asistencia

Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 15-Noviembre-2023

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082245989n	Aprendiz	IVAN DAVID ACOSTA LOPEZ	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
2	1082244948n	Aprendiz	YAIRETH ELVIRA ACUÑA PASO	☒	☐	☐	2	0	10	12	83
3	1082244509n	Aprendiz	MARI CETH ANGULO ESPAÑA	☒	☐	☐	1	0	11	12	92
4	1084742534n	Aprendiz	MARIANA ARAUJO DE LA ROSA	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
5	1068349836n	Aprendiz	DANIELA ARRIETA MERIÑO	☒	☐	☐	2	0	10	12	83
6	1082245551n	Aprendiz	ISAIAS JOSE ARRIETA OROZCO	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
7	1081002098n	Aprendiz	SARAYS JESUS BARRIOS MENDOZA	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
8	1082246803n	Aprendiz	JUAN PABLO BELEÑO ALVAREZ	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
9	1082246495n	Aprendiz	KEREN DANIELA BENAVIDES VILLADIEGO	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
10	1082245890n	Aprendiz	LAURA TRINIDAD BUELVAS FONTALVO	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
11	1043441417n	Aprendiz	JORGE ANDRES CASTRO ESCOBAR	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
12	1067605637n	Aprendiz	GABRIEL DAVID CUDRES HERRERA	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
13	1081002121n	Aprendiz	MARI VALENTINA DE LA HOZ CABRALES	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
14	1082243968n	Aprendiz	KEILIN SARAI DIAZ RAMOS	☒	☐	☐	1	0	11	12	92
15	1082246203n	Aprendiz	KAREN ZENITH FONSECA VILORIA	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
16	1066874027n	Aprendiz	YEINYS PAOLA GAMEZ GAMEZ	☒	☐	☐	0	0	12	12	100
17	1082246174n	Aprendiz	JOSE MANUEL GUTIERREZ CARRANZA	☒	☐	☐	0	0	12	12	100

Anexo #3: JUICIOS EVALUATIVOS

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizados Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475936-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082243536	MILEN DANIELA	ANAYA HERNANDEZ	Formacion
☒	TI 1082244228	JHAN JOSE	PEÑA PASO	Formacion
☒	TI 1081001250	KEYLA MARGARITA	ESPAÑA ACOSTA	Formacion
☐	TI 1081001584	PIRELLA	FIGUEROA SANABRIA	Formacion
☐	TI 1082243942	NICOLE VANESA	ARRAGON CASTILLO	Formacion
☒	TI 1082244383	DANNA	GUTIERREZ ESCOBAR	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a 135



Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475991-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1082244691	MERCEDES SOFIA	OVEDO HERAZO	Formacion
☒	CC 1082242125	JORGE ISACC	SUAREZ MOLINA	Formacion
☒	TI 1042253089	IVANOV	GASTELBONDO CHAMORRO	Formacion
☒	CC 1082240936	MARIA DEL CARMEN	OCHOA HERNANDEZ	Formacion
☒	TI 1082243576	FRAN DAVID	ACOSTA RUIZ	Formacion
☒	TI 1081001396	EILEEN MARIA	LARRANS LEON	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a135;

Descargar an... (T) WhatsApp Index imagen de f... Correos Juan... 2475936 - C... Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475936-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082243536	MILEN DANIELA	ANAYA HERNANDEZ	Formacion
☒	TI 1082244228	JHAN JOSE	PEÑA PASO	Formacion
☒	TI 1081001250	KEYLA MARGARITA	ESPAÑA ACOSTA	Formacion
☒	TI 1067810097	SIMON ANDRES	DE LEON CONTRERAS	Formacion
☒	TI 1044214591	VALERIA ALEJANDRA	ALVARADO FARELO	Formacion
☒	TI 1082243636	JUAN DAVID	CASTRO VILLALBA	Formacion
☒	TI 1082243678	KEINER MIGUEL	REALES BLANCO	Formacion
☒	TI 1081001184	VALERY	RIOS TORRES	Formacion
☒	TI 1103500372	ANDRES FELIPE	ZULUAGA GUTIERREZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus |

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475991-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1082244691	MERCEDES SOFIA	OVIEDO HERAZO	Formacion
☒	CC 1082242125	JORGE ISACC	SUAREZ MOLINA	Formacion
☒	TI 1100623489	OSCAR DAVID	DIAZ SIERRA	Formacion
☒	TI 1042253089	IVANOV	GASTELBONDO CHAMORRO	Formacion
☒	TI 1082245168	JHON MARIO	PACHECO VILORIA	Formacion
☐	TI 1082244780	ANA CAROLINA	VILLALBA TORRES	Formacion
☒	CC 1082243086	KEVIN DAVID	LARRANS LEON	Formacion
☒	CC 1082240936	MARIA DEL CARMEN	OCHOA HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1063960133	SHEYLA MAYLITH	ROJANO QUINTERO	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=es notá - Colombia- ~a204;

Buscar

9:53 p. m. 12/11/2023

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus |

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475991-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1082244691	MERCEDES SOFIA	OVIEDO HERAZO	Formacion
☒	CC 1082242125	JORGE ISACC	SUAREZ MOLINA	Formacion
☒	TI 1100623489	OSCAR DAVID	DIAZ SIERRA	Formacion
☒	TI 1042253089	IVANOV	GASTELBONDO CHAMORRO	Formacion
☒	TI 1082245168	JHON MARIO	PACHECO VILORIA	Formacion
☐	TI 1082244780	ANA CAROLINA	VILLALBA TORRES	Formacion
☒	CC 1082243086	KEVIN DAVID	LARRANS LEON	Formacion
☒	CC 1082240936	MARIA DEL CARMEN	OCHOA HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1063960133	SHEYLA MAYLITH	ROJANO QUINTERO	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=es notá - Colombia- ~a204;

Buscar

9:51 p. m. 12/11/2023



anexo #4: Fotos de Reunión con coordinadores académicos, pares académicos y docentes para revisión de malla curricular, autodiagnóstico y novedad de ambiente de la institución educativa.



Con coordinadores pares: Docentes María Picalúa y Diva Ospino.

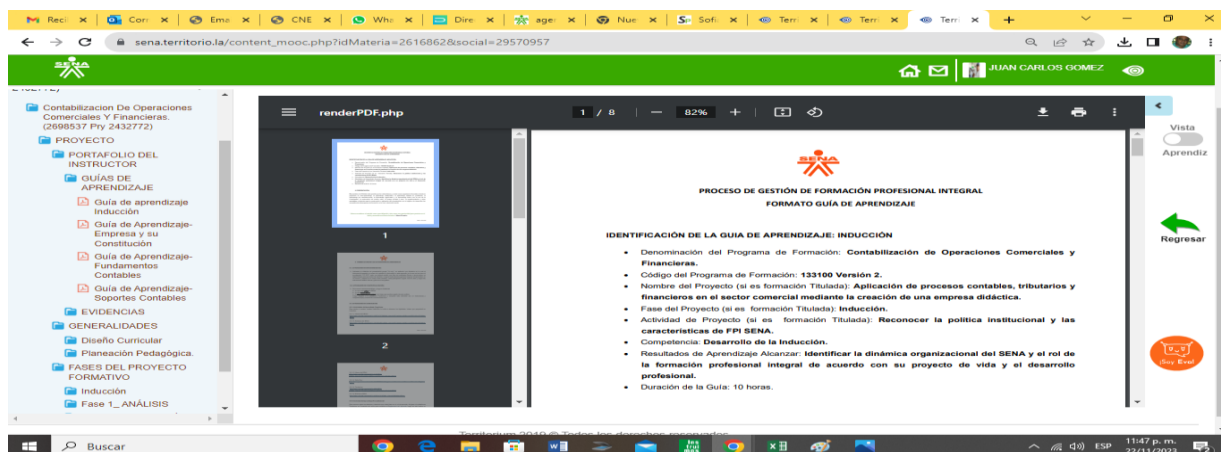




Capacitación con fabian campo.



anexo #5: Foto Portafolio del Instructor.





anexo #6 Captura de Publicación.

 **SENA Magdalena**
5 d · 

¡Aprovecha esta oportunidad!
👉 Si eres egresado del Sena y quieres continuar tus estudios profesionales en nuestra Alma Mater, te i... Ver más

 **ACREDITADA POR ALTA CALIDAD**
VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONÓMICAS
FACULTAD DE INGENIERÍA



¡Pre-inscripciones Abiertas!
Convenio
SENA - Unimagdalena

 **Desde**
3 NOVIEMBRE A 17 NOVIEMBRE 2023
Inscripciones y entrega de documentación preliminar

Mayor información
conveniosena@unimagdalena.edu.co

 **AUN+** *Incluyente e innovadora* 