PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4564743 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR FERNANDO ROSAS CRESPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 79.990.934

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Cumplimiento de las acciones conforme a los principios de contratación estatal.	Suministrar los documentos requeridos por el área de contratación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Impartir formación de acuerdo con la programación establecida por la coordinación de construcción e infraestructura.	Suscripción actas y formulación de actividades de aprendizaje.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación de construcción e	Grabaciones y registros de asistencia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Infraestructura.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Suministrar la información solicitada por el supervisor del contrato.	Archivos físicos y digitales.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica. No le entregaron bienes devolutivos.	No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad	Uso de las plataformas requeridas para la ejecución del objeto contractual.	Respuestas en el momento oportuno y atención por medio de la validación de claves asignadas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 311 DIAS

PLAZO DE EJECUCION INCIAL: 285 DIAS

ADICION: 26 DIAS

PLAZO DE EJECUCION FINAL: 311 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2023

FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 20 DE NOVIEMBRE DE 2023

PRÓRROGA: 26 DÍAS

FECHA FINAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($38.161.500).

ADICIÓN: TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400).

VALOR FINAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($41.642.900).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LUIS ORLANDO CORTES VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 79.046.321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.642.900
Valor Ejecutado	$ 41.642.900
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Durante la vigencia el contrato, el contratista oriento formación titulada en los programas tecnólogo en construcción en edificaciones a las fichas 2381708, 2381714, 2505675, 2505680, 2560792, 2593662, 2623216, 2623218 y 2826663; técnicos en construcción de edificaciones a las fichas 2670154, 2711187 y 2774574; técnico en laboratorio de suelos a la ficha 2623196 y técnicos en elaboración de ensayos de suelos y concretos a las fichas 2670416, 2772067, 2827054.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el período contractual, el contratista llevo a cabo las actividades establecidas en las obligaciones específicas del contrato, relacionadas con la orientación de la formación profesional integral, cumpliendo con las evidencias establecidas, las cuales se verifican en la plataforma Territorium, en Sena Sofia y en Drive de Instructores en las Carpetas de Portafolio del Instructor tanto de Formación Titulada como de Complementaria

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades