	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	265 de 2019			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Gracia Meza			
Nombre del supervisor y/o interventor	Sandra Lorena Girón Vargas	Delega a: Maria Isabel Schotborgh	Teléfono / Extensión	3745
Dependencia	Grupo Vigilancia en Salud Pública – Dirección de Epidemiología y Demografía			
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de apoyo al Ministerio en el fortalecimiento del Sistema de Vigilancia en Salud Pública en las estrategias, seguimiento y evaluación			
Fecha de inicio	Miercoles, 30 de enero de 2019 / Cesión, viernes 14 de junio de 2019	Fecha terminación	sábado, 30 de noviembre de 2019	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	Elaborar un plan de trabajo y un cronograma detallado indicando cada una de las acciones que permita la consecución de los objetivos en actividades específicas.	Se revisión y ajuste al plan de acción, cronograma de trabajo inicial, por motivo de cesión contractual y seguimiento periódico al mismo	Se adjunta plan de trabajo y cronograma de trabajo ajustado entregado en cuenta mes de junio de 2019. Adjunto en CD. Carpeta soportes N° 1.	Ninguna 100%
2	Apoyar al Ministerio en el análisis de la situación epidemiológica de la población de Fuerzas Militares, así como participar en las mesas de trabajo sectoriales vinculadas con dichos temas.	1.Construcción del Informe comportamiento de eventos priorizados de salud pública para Fuerzas Militares y Policía Nacional, correspondiente a los periodos epidemiológico V al IX de 2019. 2.Seguimiento a caso probable de ETA, escuela de artillería canton sur Bogota. 3. Seguimiento caso ETA FFMM en Ubalá 4. Seguimiento a 3 casos probables Hepatitis A 3 fuerte militar de tolemaida 5. Seguimiento a caso probable con atención nivel 1- INPEC Caucasia, Nivel 2 Hospital Cesar Uribe Piedrahita 6.Construcción de matriz con seguimiento e identificación de casos leishmaniasis de manera conjunta con la dirección P y P	1.Documentos word que da cuenta del comportamiento de eventos priorizados de salud pública para Fuerzas Militares y Policía Nacional, PE V al IX. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N° 2. 2. Informe epidemiológico 24 horas, con acciones de atención, contención y prevención, paciente y contacto. 3.Correo informatico y solicitud de acciones d para cierre del caso a entidad territorial, informe epidemiológico 24, 72 horas y final. 4. Informe epidemiológico 24 y 72 horas 5.Informe visita de campo, historia clínica H Piedrahita, solicitud de informacion probables casos en mismo centro penitenciario. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N° 2.	Ninguna 100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			6. matriz con seguimiento e identificación de casos leishmaniasis, semana epidemiológica 41 de 2019		
3	<p>Apoyar al Ministerio en el seguimiento de los eventos relacionados con la vigilancia epidemiológica de enfermedades inmunoprevenibles (meningitis, difteria) y demás eventos que sean priorizados y asignados por la Dirección de Epidemiología y participar en las reuniones que para tal fin se realicen.</p>	<p>1. Sitrep situación en seguimiento: caso confirmado de difteria en migrante venezolano, residente en Cúcuta.</p> <p>2. Seguimiento a resultados de laboratorios para cierre de casos probable de difteria UBA materno infantil, Norte de Santander</p> <p>3. Seguimiento a caso probable difteria, Hospital Aguachica, Cesar</p> <p>4. seguimiento caso probable meningitis hospital Piedrahita, INPEC</p> <p>5. seguimiento caso probable meningitis en menor de 8 años, Bogotá.</p> <p>6. Seguimiento a 2 caso probable de Meningococcemia, enviado por Secretaría de Salud de Cúcuta, menor de 7 y madre de 30 años. Se realiza articulación con P y P para el seguimiento.</p> <p>7. Seguimiento a brote meningitis en centro penitenciario cárcel modelo de Bucaramanga, se realiza articulación con referente INS</p> <p>8. Seguimiento caso probable de meningitis ocurrido en el establecimiento penitenciario Acacias- Meta.</p>	<p>1. Sitrep caso probable, resultado de laboratorio positiva.</p> <p>2. seis resultados de laboratorios no compatibles con difteria</p> <p>3. Resultado de cultivo negativo para difteria, investigación epidemiológica de campo</p> <p>4. IEC, historia clínica, correo informativo para cierre de caso</p> <p>5. Informe epidemiológico, correo informativo.</p> <p>6. Correo electrónico informático sobre el seguimiento a caso probable meningitis</p> <p>7. Informe epidemiológico preliminar y final, circular expedida por la entidad territorial, informe de seguimiento del INS</p> <p>8. Informes preliminar y final, investigación epidemiológica de campo, oficio EPMS Acacias con acciones de atención, conteo y prevención resultado líquido cefalorraquídeo reporte final negativo a las 48 horas de incubación</p>	Ninguna	100%
4	<p>Apoyar en el análisis semanal del comportamiento de la morbilidad y mortalidad de la desnutrición en menores de cinco años en los departamentos priorizados.</p>	<p>Análisis de las bases de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en los departamentos de Cesar, Chocó, Guainia, La Guajira, Norte de Santander Risaralda y Vichada, para los periodos epidemiológicos VI a XI de</p>	<p>1. Bases analizadas por periodos epidemiológicos de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en <5 años de edad en los siete departamentos priorizados. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N° 4.</p> <p>2. Informe del</p>	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	<p>2019</p> <p>2. Elaboración del informe de casos de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en <5 años de edad en los departamentos de Cesar, Chocó, Guainia, La Guajira, Norte de Santander, Risaralda y Vichada periodos epidemiológicos VI a XI de 2019</p> <p>3. se realizan 6 reuniones de seguimiento a compromisos y avances del sistema del estado nutricional, de amnera conjunta con profesionales de la SNAB, OTICs y DED gestión del conocimiento</p> <p>4. Capacitación al cubo SISPRO Estadísticas de Afiliados a Salud-BDUA, con el fin de realizar análisis de las fuentes de información del sistema de información de Estado Nutricional</p> <p>5. Analisis del requerimiento para la triangulación de la información fuentes secundarias del estado nutricional SNAB – OTICs. se realiza reunión con la Claudia Moreno con el fin de verificar avances en verificación de indicadores y análisis a requerimiento OTIC.</p> <p>6. Reunion de articulación con ICBF y la coordinación DED con el fin de establecer alianzas para el cruce de información de registros administrativos.</p> <p>7. Analisis y respuesta a solicitud de la SSNAB en el marco del CONPES 3944 de La Guajira y sus pueblos indígenas desnutrición.</p> <p>8. Respuesta al ORFEO T302 20194230115942, la cual había sido atendida desde el despacho en</p>	<p>comportamiento de notificación al Sivigila por periodo epidemiológico periodos epidemiológicos VI a XI de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en <5 años de edad en los siete departamentos priorizados. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N° 4.</p> <p>3. Se adjunta acta y listado de asistencia, batería de los 14 indicadores publicados, ficha técnica de 14 indicadores en revisión para publicación, documento fuentes secundarias de clasificación nutricional</p> <p>4. Se adjunta listado de asistencia capacitación al cubo SISPRO estadísticas de afiliados a Salud-BDUA</p> <p>5. Se adjunta oficio requerimiento a OTICs, soporte de reunión con la dra Moreno se encuentra en la subdirección SNAB.</p> <p>6. Acta y listado de asistencia</p> <p>7. Tabla de salidas con los indicadores CONPES 3944 solicitados.</p> <p>8. Documento respuesta y soportes evaluados para su seguimiento y cierre</p> <p>9. Se adjunta Excel de verificación de noticias casos municipales de población indígena Córdoba</p> <p>10. Se adjuntan correos informativos, informe de jornadas de salud, oficio de requerimiento gobierno ancestral.</p> <p>11. Se adjuntan Excel casos de mortalidad y morbilidad por y asociada a DNT, correos informativos, historia clínica.</p> <p>12. se adjunta, correos</p>		
--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

		<p>coordinación con el área jurídica.</p> <p>9. Seguimiento y gestión de verificación alerta por desnutrición en niños indígenas Tierralta Choco</p> <p>10. Seguimiento y verificación alerta Resguardo Jagual, Riosucio Choco.</p> <p>11. Seguimiento alerta casos desnutrición Calo Mochuelo, Casanare.</p> <p>12. Seguimiento y gestión de verificación casos indígenas Jurado, Choco</p> <p>13. Seguimiento y verificación alerta indígenas Yukpa, Cesar.</p> <p>14. Seguimiento alerta casos inseguridad alimentaria, Puerto Carreño Vichada.</p> <p>15. Gestión para permisos de obtención datos nominales SIVIGILA 591 RUAF-ND, ejercicio de verificación muertes ocurridas por DNT, versus lo certificado en RUAF</p> <p>16. Seguimiento y gestión de verificación alerta por desnutrición en menores indígenas en la comunidad El Barsino, Municipio de San Juan del Cesar</p> <p>17. Información del comportamiento de casos de muertes por y asociadas a desnutrición en Chocó" enviado a asesora del despacho.</p>	<p>informativos, Excel población indígena morbi-mortalidad por y asociada a DNT</p> <p>13. Se adjuntan correos informativos, para verificación de notificaciones por muertes de la vigilancia integrada DNT, IRA, EDA..</p> <p>14. Se adjuntan correo informativo, solicitud de información casos de morbilidad por DNT) en población indígena</p> <p>15. Se adjuntan, bases de datos y cruces realizados y resultados obtenidos a la fecha</p> <p>16. Se adjunta verificación de noticias casos menores indígenas Cesar.</p> <p>Se adjuntan, documento comportamiento de casos de muertes por y asociadas a desnutrición en Chocó, pantallazo de envío. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N° 4.</p>		
5	Apoyar al Ministerio en la elaboración del informe del comportamiento de los eventos de salud pública que se presenten por la situación del flujo migratorio.	<p>1. Se realiza ajuste al informe "Seguimiento de la situación en salud de la población migrante procedente de Venezuela, semana epidemiológica 16 de 2019", así como construcción de los informes posteriores (meses julio a noviembre de 2019).</p> <p>2. Actualización datos población migrante (Venezuela), solicitud desde el área de cooperación</p>	<p>1. se adjuntan 6 informes "seguimiento de la situación en salud de la población migrante procedente de Venezuela, junio a noviembre de 2019".</p> <p>2. Se adjunta Word de respuesta y Excel de datos, actualización eventos de interés en salud pública procedentes Venezuela.</p> <p>3. Listado de asistencia</p>	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

		internacional 3. Envío de información a la Dirección de P y P, como insumo para el desarrollo de la reunión Subcluster NNA. 4. Seguimiento a rumor Niños indígenas en cercanía de Río Negro en Amazonas Venezuela 5. Se realiza ejercicio de búsqueda casos de EDA población migrante en Ipiales, de manera conjunta con OTICs, gestión del conocimiento circular 029 6. Matriz de necesidades de vigilancia en salud pública como insumo para el desarrollo de la mesa preparatoria de la CISP. 7. Seguimiento a situación Niños indígenas en cercanía de Río Negro en Amazonas Venezuela 8. Seguimiento a situación EDA-IRA en población migrante Ipiales	reposa en la dirección P y P. 4. Correo informativo de seguimiento a rumor, socializado por CNE. 5. Cuadro salidas, cubo circular 029 6. Matriz de necesidad en VSP, soportes de asistencia en cooperación internacional. 2. Se adjunta correo informativo, seguimiento territorial a situación de niños procedentes Venezuela 8. Informe consolidado de la situación de salud IRA - EDA concentración migrantes ipiales		
6	Apoyar al Ministerio en el seguimiento del Plan Nacional del fenómeno migratorio en la línea de vigilancia en salud pública.	1. Gestión para la consecución de información desde el área de cooperación internacional, DED-VCom y convenio MSPS-OIM. 2. Encuentros y espacios de socialización avances y compromisos Comisión Intersectorial en salud Pública en relación al fenómeno migratorio 3. Análisis de bibliografía y datos disponibles en relación al fenómeno migratorio, adelantos sectoriales e intersectoriales	1. Presentación Cancillería, Vigilancia comunitaria, taller líder MAITE. 2. Actas Comisión Intersectorial en salud Pública. 3. Documentos bibliografía	Ninguna	100%
7	Apoyar al Ministerio en el proceso de organización, definición de agenda, convocatoria, presentación, desarrollo, elaboración de materiales y demás documentos de consulta requerida para el Comité Estratégico en	1. se realizan acciones de secretaría técnica de acuerdo a funciones establecidas en resolución como: elaboración de propuestas y ajustes de agendas a presentar a la coordinación del grupo de vigilancia Comité Estratégico en Salud (CES) 468 a 472.	1. Propuestas de agenda CES 469 a 472 de 2019 2. Presentación power point seguimiento de compromisos 3. Matriz de seguimiento diligenciada, correos de solicitud y recordatorio al	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	Salud (CES).	<p>2.Elaboración y ajuste de presentación seguimiento a compromisos CES 470 – 471 año 2019.</p> <p>3.Gestión frente al seguimiento de compromisos de CES 468 - 471 de 2019.</p> <p>4. Construcción y ajuste de actas resultantes según solicitud del despacho del Viceministro y/o DED</p> <p>5.Gestión frente al seguimiento de compromisos de CES 467 a 471 de 2019, así como Consolidación de avance en matriz de seguimiento.</p> <p>6.Gestión para la construcción de enlace web para el cargue de soportes documentales de los compromisos del CES</p> <p>7. Ajuste, radicación del proyecto de resolución de organización de espacios de gestión en salud pública del MSPS, a la oficina jurídica para continuar trámites de aprobación</p> <p>8.Ajuste al proyecto de resolución de organización de espacios de gestión en salud pública del MSPS, según concepto técnico de área jurídica y asesoría del coordinador VSP</p> <p>9.Radicado y entrega al despacho de propuesta de resolución de organización de espacios de gestión en salud pública del MSPS y posterior reunión con el asesor Dr Juan Fernando Romero</p> <p>10.Reunión con la abogada asignada al seguimiento del proyecto de resolución espacio salud pública</p>	<p>cumplimiento.</p> <p>4.Actas y listado de asistencia CES 468 a 471</p> <p>5. Matriz de compromisos CES 2019.</p> <p>6.Carpeta de archivos de compromisos CES, correos de solicitud y envío de soportes para la creación de enlace web.</p> <p>7. Radicado en Orfeo y visto bueno con recibido de la oficina del despacho</p> <p>8.Documento Word proyecto de resolución ajustada.</p> <p>9.Radicado en Orfeo y visto bueno con recibido de la oficina del despacho</p> <p>10. En espera de nuevo documento concepto jurídico emitido desde el área jurídica, según ajustes al proyecto y reunión de contextualización realizados.</p>		
8	Apoyar al Ministerio en la gestión requerida para el fortalecimiento de los procesos de vigilancia durante situaciones de	<p>1.Canalización a SNAB de la Notificación requerimiento seguimiento a menores de cinco años reportados de la Secretaría departamental</p>	<p>1. Orfeo informativo a la SNAB, traslado de orfeo a superintendencia de salud</p> <p>2.cuadros de salidas, bases, matriz CONPES</p>	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	<p>alerta y emergencia en Salud Pública.</p>	<p>Atlantico a Secretaria municipal SUAN, así como envío de oficio a Superintendencia Nacional de Salud para su conocimiento y fines pertinentes.</p> <p>2. seguimiento a la alerta generada por monitoreo de medios incremento de casos de desnutrición en Atlantico. el caso es comentado con la coordinación de la dirección por la que se realiza solicitud de reunión a la dra Diana Walteros del INS, actualmente en espera de fecha de realización.</p> <p>3. Asistencia al taller auditoria y exámenes de muerte prenatales y neonatales, diligenciamiento de matrices de entrenamiento para el calculo</p> <p>4. seguimiento situación poblacion migrante, puente Rumichaca</p> <p>5. Apoyo a la solicitud de informacion, casos de DNTen ppoblacion indigena SE 46 de 2019 periodo 2016 a 2018 como insumo de presentacion de la Directora DED.</p>	<p>3944</p> <p>3. matrices de entrenamiento y agenda</p> <p>4. Informe de seguimiento entidad territorial, SAR</p> <p>5. se realiza gestión para la solicitud de la informacion Cuadros de salida</p>		
9	<p>Apoyar en la interpretación de los eventos de interés en Salud Pública asignados e informar al CNE y a la Coordinación del Grupo de Vigilancia en Salud Pública de las posibles situaciones que deban ser verificadas.</p>	<p>1. Participacion en reunión semanal de entrega de disponibilidad semana epidemiológica 25 a 48 de 2019</p>	<p>1. Listados de aistencia técnica, presntaciones power point</p>	Ninguna	100%
10	<p>Apoyar en la emisión de conceptos de documentos relacionados con el componente de vigilancia epidemiológica que sean solicitados por la Dirección de Epidemiología y Demografía.</p>	<p>1. Participacion al taller seguridad integral de salud</p> <p>2. Cuadros de salida informacion de morbi-mortalidad de la DNT en Bolivar como insumo del encuentro construyendo pais</p> <p>3. Apoyo en la autoevaluación del RSI, modulo comunicacion del</p>	<p>1. Se adjunta agenda del taller.</p> <p>2. Excel con información estadísticas casos evento 112, 113 busqueda RUAFND</p> <p>3. Formato de autoevaluación y realimentación diligenciado, listado de aistencia con</p>	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

		riesgo	coordinación comunicación del riesgo.		
11	Apoyar en la elaboración de los informes trimestrales del componente de vigilancia epidemiológica conforme a la programación establecida por la Dirección de Epidemiología en cumplimiento del plan de acción.	No Aplica	No Aplica	Ninguna	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

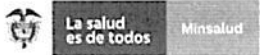
Fecha: 06/12/2019

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Claudia Cuellar Segura, Miercoles 30 de enero de 2019– 13 Junio de 2019 / Maria Schotborg, viernes 14 junio – 30 noviembre 2019
- 1.2. Fecha de inicio: viernes, 14 de junio de 2019
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: sábado, 30 de noviembre de 2019
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Analisis del comportamiento del evento desnutrición y elaboración del informe de comportamiento por periodo epidemiológico. ** elaboración de informe de fuerzas militares y fenómeno migratorio circular 029 * seguimiento eventos difteria y meningitis * secretariado técnico del comité estratégico en salud publica
- 1.5. Informe sobre modificaciones: NA
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Informes de gestión mensual del contrato, Informe comportamiento de eventos priorizados de salud pública para Fuerzas Militares y Policía Nacional - Análisis de las bases de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en los departamentos de Cesar, Chocó, Guainia, La Guajira, Norte de Santander Risaralda y Vichada - informe "Seguimiento de la situación en salud de la población migrante procedente de Venezuela,

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
 Observaciones :

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	76899375
Valor adiciones	NA
Valor total incluidas las adiciones	76899375
Valor total ejecutado	76899375
Valor pagado o desembolsado al contratista.	69575625
Saldo a favor del contratista.	7323750
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	NA
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	NA
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	NA
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	NA
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	NA

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	viernes, 14 de junio de 2019
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NA

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☐ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Reunion de avances de productos contractuales, tramites de los informes de gestion

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Análisis del comportamiento del evento desnutrición y elaboración del informe de comportamiento por periodo epidemiológico. ** elaboración de informe de fuerzas militares y fenómeno migratorio circular 029 * seguimiento eventos difteria y meningitis * secretariado técnico del comité estratégico en salud publica * Actas CES * Actas Estado Nutricional.

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

6. OBSERVACIONES

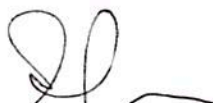
En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones o actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Diana Patricia Gracia Meza, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibi de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


 Maria Isabel Schotborgh
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 06 de diciembre de 2019

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.