FECHA DE ELABORACIÓN	23/11/2023

INFORME No:	4	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	20/10/2023	Hasta:	21/11/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO No.	116-2023-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/05/2023	
FECHA ACTA DE INICIO:	17/05/2023	
OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y EMERGENCIAS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE ESO RIONEGRO SAS.		
CONTRATISTA /	**NOMBRE:**	FERRETERIA INDUSTRIAL DE ORIENTE S.A.S.
	NIT	900216494-8
VALOR [$]:	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($36.494.461) IMPUESTOS Y DEDUCCIONES INCLUIDOS.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros del objeto del contrato, con observancia en las especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista cumple con la entrega de los suministros solicitados conforme al objeto del contrato.	
2	Entregar fichas técnicas de los EPP u hojas de seguridad del sistema de protección contra caídas.	El contratista entrego fichas técnicas de los EPP de acuerdo a los elementos que lo requieran.	
3	Entregar los suministros en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S en la fecha y hora indicada por el supervisor, además de soportar los documentos y soportes requeridos.	Los elementos solicitados se entregaron en la fecha y hora acordada, en las instalaciones de la ESO - área almacén.	
4	Sufragar los gastos de transporte de los elementos requeridos por la ESO Rionegro S.A.S y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos.	El contratista costea los gastos de transporte de los elementos solicitados.	
5	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5)	Todos los elementos solicitados se reciben en adecuadas condiciones sin presencia de daño alguno.	

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
	días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que para tal efecto le dirija el supervisor del contrato, sin ningún costo adicional.		
6	Custodiar y almacenar adecuadamente los elementos a suministrar hasta su entrega al contratante.	El contratista custodia en su almacén los elementos a suministrar hasta la entrega al contratante.	
7	Conservar los precios ofertados durante la ejecución del contrato.	Se conservan los precios ofertados hasta la fecha de ejecución del contrato.	
8	Acatar todas las recomendaciones dadas por el supervisor del contrato en relación con el desarrollo y ejecución contractual.	El contratista acata recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.	
9	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que el área financiera requiera para la legalización de los pagos.	Se anexa RUT, factura, planilla de seguridad social No. 67062392 y demás documentación requerida para la legalización del pago.	
10	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Hasta la fecha las obligaciones derivadas de la naturaleza del cargo se satisfacen.	

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Realizar la supervisión y seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del supervisor de la ESO RIONEGRO S.A.S. quien haga sus veces.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna al seguimiento del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.	
2	Expedir certificado de recibo de satisfacción	Se expide el respectivo recibo a satisfacción con fecha 23/11/2023	
3	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
4	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	Se brinda toda la información y documentación necesaria en pro de dar cumplimiento al objeto del contrato	
5	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.	Se definen los medios y las acciones que se deben realizar para una eficiente ejecución al contrato	
6	Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir	En cumplimiento de los objetivos del contrato se le señal en forma clara las pautas a seguir.	
7	Llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato.	Se hace seguimiento a los elementos de protección personal entregados hasta la	

		fecha, con el objetivo de no sobrepasar el valor del contrato.	
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista. definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución	A la fecha el contratista no ha tenido solicitudes ni cuestionamientos	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%	%	%	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

ENTIDAD	AOM	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 36.494.461	$ 36.494.461
b. Adiciones	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 36.494.461**	**$ 36.494.461**
d. Anticipos	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 12.014.212	$ 12.014.212
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 12.014.212**	**$ 12.014.212**
g. Recursos ejecutados	$ 2.613.083	$ 2.613.083
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 21.867.166**	**$ 21.867.166**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de octubre 2023
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 67062392
Pensiones	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 67062392
Riesgos Laborales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 67062392
Parafiscales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 67062392

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A .	N/A	N/A
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

SITUACION FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.494.461	
ADICCIÓN No. 1	$ 0	
VALOR FINAL CONTRATO	$ 36.494.461	
PAGO ANTICIPADO	$ 0	
PAGO UNO	$ 6.812.562	
PAGO DOS	$ 882.058	
PAGO TRES	$ 4.319.592	
PAGO CUATRO	$ 2.613.083	
SALDO DISPONIBLE	**$ 21.867.166**	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES
   - Aportes a la seguridad social planilla # 67062392 ✓
   - Factura No. FE-11,957 ✓
   - Evidencias – ingreso almacén de la ESO ✓

Para constancia, se firma el presente informe:

STEPHANIE GARCIA ARENAS
Supervisor

KATHERINE VELÁSQUEZ T.
KATHERINE VELASQUEZ TORRES
Profesional apoyo a la supervisión