Número de Informe	1- Bimensual
Fecha del Informe	6 de diciembre de 2023
Supervisor:	Dalia Inés Hernández Jiménez

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

Contratista:	KELY MARCELA MACIAS JIMENEZ
Número de contrato	804-2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 35 COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MEDELLÍN FUTURO 2020-2023 EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DESDE EL COMPONENTE JURIDICO
Valor inicial:	DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($19.774.999)
Duración inicial:	Dos (2) meses y veintinueve (29) dias, sin exceder el 30 de diciembre de 2023
Garantías	Si X__ No __ // Amparos: Cumplimiento del Contrato: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (06) meses más. Calidad del servicio: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (06) meses más.
Fecha de inicio	02 de octubre de 2023
Tiempo ejecutado	Dos (2) meses y cinco (5) días

VERIFICACIONES DE LA SUPERVISION

1. Modificaciones Realizadas

El **contrato** no ha tenido modificaciones

2. Balance financiero

Concepto	Valor
Valor Inicial	$19.774.999
Valor Adiciones	0
Valor Total	$19.774.999
Valor Pagado	$13.109.269

Concepto (Anticipo/Amortización/Pago)	Fecha	Valor
Pago mes de octubre	noviembre-2023	$ 6.443.539
Pago mes de noviembre	diciembre-2023	$ 6.665.730

Valor Total Ejecutado	$13.109.269			
Saldo por Ejecutar	$ 6.665.730			
Saldo por Pagar	$ 6.665.730			

De acuerdo con lo anterior se observa que los recursos del contrato si son suficientes para culminar su ejecución y por tanto no es necesario efectuar adición de recursos.

3. Obligaciones y Plazo de ejecución

El contratista ha venido desarrollando las actividades y obligaciones establecidas en el contrato en la forma requerida por el Instituto, encontrándose en un 66% de ejecución.

De acuerdo con el cronograma de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones a la fecha, no se observa la necesidad de prorrogar el plazo inicial.

4. Estado de las garantías

Actualmente si se encuentran vigentes y no han sido afectadas.

De acuerdo con el avance del objeto del **contrato** no se considera necesario su ampliación.

5. Publicaciones en SECOP

Toda la información de los pagos realizados durante la ejecución contractual está publicada en la plataforma SECOP II

6. Requerimientos y Recomendaciones

No se han efectuado requerimientos y recomendaciones

CONCLUSIONES

El contratista ha cumplido satisfactoriamente las actividades

ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

informes presentados por el contratista del mes de octubre y noviembre

Dalia Inés Hernández Jiménez
SUPERVISOR

SALIR SESIÓN MENU

INFORMES INTERVENTORIA - 1017221690 KELY MARCELA MACIAS JIMENEZ ATRAS

OBLIGACION DEL CONTRATO

Actividad

1. **EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.**
   1. CONSOLIDADO PLANILLA NOVIEMBRE
   2. COMPROBANTE PAGO PLANILLA NOVIEMBRE
   3. CONSOLIDADO PLANILLA OCTUBRE
   4. COMPROBANTE PAGO PLANILLA OCTUBRE

   Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

   1. CONSOLIDADO PLANILLA - CONSOLIDADO_PLANILLA.pdf Ver
   2. COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL - COMPROBANTE_PAGO_PLANILLA.pdf Ver
   3. CONSOLIDADO PLANILLA OCTUBRE - CONSOLIDADO_PLANILLA.pdf Ver
   4. COMPROBANTE PLANILLA OCTUBRE - COMPROBANTE_PAGO_PLANILLA.pdf Ver

   Observaciones registradas

   (2023-11-20 16:52:24 - luis.quintero) COMO REALIZAS PAGOS MES ANTICIPADO, TAMBIÉN DEBES CARGAR LA SEGURIDAD SOCIAL Y EL SOPORTE DE PAGO DEL MES ANTERIOR, OCTUBRE.

2. **CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS**
   SE APLICA.

3. **ATENDER Y RESOLVER SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LAS INQUIETUDES Y BRINDAR LOS CONCEPTOS JURÍDICOS REQUERIDOS POR LAS SUBDIRECCIONES REFERENTE A LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DEL ISVIMED Y EN GENERAL DE LAS GESTIONES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS.**
   ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO.

4. **BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL ISVIMED, DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y TECNICO.**
   NO ME HAN DESIGNADO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN POR EL MOMENTO.

5. **REVISAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DIGITALES DE LAS GESTIONES CONTRACTUALES ASIGNADAS, CON EL FIN DE MANTENER EL ARCHIVO DE GESTIÓN ORGANIZADO, DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL.**

1. EXPEDIENTE MODIFICACIÓN CONTRATO 66-2023.
2. REVISIÓN DE 83 EXPEDIENTES DIGITALES.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

ACTIVIDAD 5 EVIDENCIA 1 - ACTIVIDAD_5_EVIDENCIA_1.pdf	Ver
ACTIVIDAD 5 EVIDENCIA 2 - ACTIVIDAD_5_EVIDENCIA_2.pdf	Ver

6. **ADELANTAR LAS DIFERENTES PROCESOS, GESTIONES Y PUBLICACIONES DENTRO DE LOS TRES DÍAS SIGUIENTES COMO INDICA LA NORMA, O EN TIEMPO REAL EN LAS PLATAFORMAS REQUERIDAS (SECOP II, SIFI Y TVEC) EN SUS DIFERENTES ETAPAS (PLANEACIÓN, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL), CARGANDO EN DICHAS PLATAFORMAS LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y ADICIONALES QUE CORRESPONDEN A CADA PROCESO DE SELECCIÓN EN SUS DIFERENTES ETAPAS.**

1. ELABORACIÓN MODIFICACIÓN - ADICIÓN 1 AL CONTRATO 66-2023
2. PUBLICACIÓN MODIFICACIÓN SECOP II
3. REVISIÓN Y AJUSTE ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4. REVISIÓN EXPEDIENTE 282-2022 SOBRE EL CUAL SE SOLICITÓ A LA SUPERVISIÓN AJUSTAR INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y ACLARAR EL INFORME PARA PAGOS.
5. PROYECCIÓN LIQUIDACIÓN CONTRATO 282-2022 LA CUAL NO SE HA ENVIADO A REVISIÓN, DADO QUE AÚN LA SUPERVISIÓN NO HA CORREGIDO LO QUE SE LE SOLICITÓ RESPECTO DEL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y EL INFORME PARA PAGOS. ADJUNTO EVIDENCIA DE LA PROYECCIÓN DE LIQUIDACIÓN.
6. LOS CONTRATOS 337 Y 519 DE 2022 ASIGNADOS PARA LIQUIDACIÓN, ESTOY REVISANDO LOS EXPEDIENTES DIGITALES PARA PROCEDER CON LA LIQUIDACIÓN.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_1.pdf	Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.2 - 27._MINUTA_MODIFICACIÓN_-_ADICIÓN.pdf	Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_2.pdf	Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 3 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_3.pdf	Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 4 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_4.pdf	Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 5 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_5.pdf	Ver

7. **GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES QUE SE RELACIONEN CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD.**
ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO

8. **REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, PLAN TACTICO Y MATRIZ DE RIESGOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL PROCESO Y SUBPROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA.**
ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO

9. **REVISAR DE MANERA MENSUAL LOS INSTRUCTIVOS, FORMATOS, MANUALES Y/O DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, SELECCIÓN ABREVIADA Y TIENDA VIRTUAL CON EL FIN MODIFICARLOS, ACTUALIZARLOS O CREARLOS CUANDO SEA EL CASO.**
ESTE MES NO SE HAN REVISADO FORMATOS, INSTRUCTIVOS Y/O DOCUMENTOS.

10. **REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR SIEMPRE Y CUANDO TENGAN RELACIÓN CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.**
NO ASIGNADO POR EL MOMENTO.

© 2009-2023, Todos los Derechos Reservados - Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellin.

SALIR SESIÓN MENU

INFORMES INTERVENTORIA - 1017221690 KELY MARCELA MACIAS JIMENEZ ATRAS

OBLIGACION DEL CONTRATO

Actividad

1. **EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.**
   1. COMPROBANTE PAGO PLANILLA
   2. CONSOLIDADO PLANILLA
   Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
   EVIDENCIA PAGO PLANILLA - COMPROBANTE_PAGO_PLANILLA.pdf Ver
   EVIDENCIA 2 CONSOLIDADO PLANILLA - CONSOLIDADO_PLANILLA.pdf Ver

2. **CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS**
   SE APLICA

3. **ATENDER Y RESOLVER SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LAS INQUIETUDES Y BRINDAR LOS CONCEPTOS JURÍDICOS REQUERIDOS POR LAS SUBDIRECCIONES REFERENTE A LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DEL ISVIMED Y EN GENERAL DE LAS GESTIONES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS.**
   ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO

4. **BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL ISVIMED, DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y TECNICO.**
   NO HE SIDO DESIGNADA COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS POR EL MOMENTO.

   REVISAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DIGITALES DE LAS GESTIONES CONTRACTUALES ASIGNADAS, CON EL FIN DE MANTENER EL ARCHIVO DE GESTIÓN ORGANIZADO, DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL.
   EN EL MOMENTO ESTOY ORGANIZANDO EXPEDIENTES DE ACUERDO CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE CHEQUEO.

5. C:\USERS\SAMSUNG\DESKTOP\CONTRATACIÓN\CONTRATOS NUEVOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEPTIEMBRE\OCTUBRE

   HTTPS://ISVIMEDGOVCO-MY.SHAREPOINT.COM/:F:/G/PERSONAL/KELY_MACIAS_ISVIMED_GOV_CO/EN5E9EXB4F5LT5_G3MUDTCQBSDB0I4YADEOKUVOX0_D0PQ?E=NFJHTZ

6. **ADELANTAR LAS DIFERENTES PROCESOS, GESTIONES Y PUBLICACIONES DENTRO DE LOS TRES DÍAS SIGUIENTES COMO INDICA LA NORMA, O EN TIEMPO REAL EN LAS PLATAFORMAS REQUERIDAS (SECOP II, SIFI Y TVEC) EN SUS DIFERENTES ETAPAS (PLANEACIÓN, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL), CARGANDO EN DICHAS PLATAFORMAS LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y ADICIONALES QUE CORRESPONDEN A CADA PROCESO DE SELECCIÓN EN SUS DIFERENTES ETAPAS.**
   1. REVISIÓN DE 26 ESTUDIOS PREVIOS (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)
   2. ELABORACIÓN DE 26 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LOS CUALES FUERON PUBLICADOS Y PUESTOS EN EJECUCIÓN EN SECOP.

   HTTPS://ISVIMEDGOVCO-MY.SHAREPOINT.COM/:F:/G/PERSONAL/KELY_MACIAS_ISVIMED_GOV_CO/EN5E9EXB4F5LT5_G3MUDTCQBSDB0I4YADEOKUVOX0_D0PQ?E=NFJHTZ

   3. SE REALIZARON DOS REVISIONES A ESTUDIO PREVIO PARA ADELANTAR PROCESO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA
   4. ELABORACIÓN DE INVITACIÓN PÚBLICA PROCES IP-013-2023
   5. ELABORACIÓN DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR
   6. ELABORACIÓN INFORME VERIFICACIÓN LIMITACIÓN A MIPYMES
   7. ELABORACIÓN RESPUESTA A OBSERVACIONES
   8. ELABORACIÓN INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN.
   Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 3 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_3.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 3.1 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_3.1.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 4 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_4.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 5 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_5.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 6 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_6.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 7 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_7.pdf Ver
   ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 8 - ACTIVIDAD_6_EVIDENCIA_8.pdf Ver

ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.1 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.2 - 4._ESTUDIO_PREVIO_.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.3 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.4 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.5 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.6 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.7 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.8 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.9 - 4._ESTUDIOS_PREVIOS.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 1.10 - 4._ESTUDIO_PREVIO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.1 - ACTA_DE_INICIO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.2 - ACTA_DE_INICIO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.3 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.4 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.5 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ATIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.6 - ACTA_DE_INICIO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.7 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.8 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.9 - ACTA_DE_INICIO.pdf Ver
ACTIVIDAD 6 EVIDENCIA 2.10 - MINUTA_CONTRATO.pdf Ver

Observaciones registradas
(2023-10-20 15:12:40 - dalia.hernandez) HOLA KELY PUEDES ADJUNTAR ALGUNOS ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTAS DE LOS CONTRATOS REALIZADOS, ACTAS DE INICIOS Y DEMAS. MIL GRACIAS
(2023-10-20 15:28:57 - dalia.hernandez) CARGAR EVIDENCIA CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS, MUCHAS GRACIAS

GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES QUE SE RELACIONEN CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD.

7. ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, PLAN TACTICO Y MATRIZ DE RIESGOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL PROCESO Y SUBPROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA.

8. ACTIVIDAD NO ASIGNADA POR EL MOMENTO

REVISAR DE MANERA MENSUAL LOS INSTRUCTIVOS, FORMATOS, MANUALES Y/O DOCUMENTOS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, SELECCIÓN ABREVIADA Y TIENDA VIRTUAL CON EL FIN MODIFICARLOS, ACTUALIZARLOS O CREARLOS CUANDO SEA EL CASO.

9. SE ENVIÓ PARA REVISIÓN ACTUALIZACIÓN LISTA DE CHEQUEO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
ACTIVIDAD 9 EVIDENCIA 1 - ACTIVIDAD_9_EVIDENCIA_1.pdf Ver

REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR SIEMPRE Y CUANDO TENGAN RELACIÓN CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.

10. AJUSTE RESOLUCIÓN DESEMBOLSO DEL FUNCIONARIO GIOVANNI TIQUE.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
ACTIVIDAD 10 EVIDENCIA 1 - ACTIVIDAD_10_EVIDENCIA_1.pdf Ver

© 2009-2023, Todos los Derechos Reservados - Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellin.