INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE:	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
CEDULA:	1118.292.892 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO:	1.05-12.14-0186
ACTA ACLARATORIA	21 NOVIEMBRE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.260.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	7 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

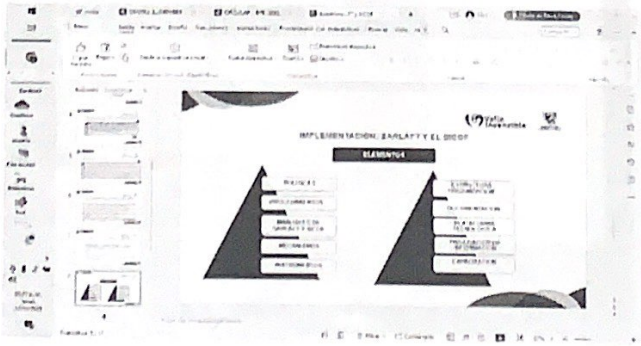
Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Realicé la mesa de trabajo con el profesional y líder de actividad, Carlos Alberto Campo, para la revisión y la actualización de los inventarios de conocimiento tácito y explícito, en la cual se identificaron nuevos conocimientos respecto a los temas relacionados con el Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (**SARLAFT**) y el Es un Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude. Realicé la mesa de trabajo con la líder de grupo, la profesional Daniela Aguirre, para la revisión del cumplimiento de las acciones para mitigar la fuga del conocimiento en la Oficina para la Transparencia, esto con el fin de realizar un plan de acciones de mejora y cumplir darle cumplimiento en su totalidad. Completé la actualización de los inventarios de conocimiento tácito y explicito por proceso, por medio de mesas de trabajo presenciales y

	virtuales con los líderes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Realicé la actualización de los 44 inventarios de GESCO+I, por medio de mesas de trabajo presenciales y virtuales con los líderes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realicé el envió de los inventarios de GESCO actualizados a la coordinación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, a cargo del Dr. Ricardo Yate Villegas. Realicé la socialización de la experiencia de Gesco+i en la Oficina para la transparencia y el Furag. Participé en la realización de la toma de GESCO+I en la Oficina Caroll, en la cual se habló sobre el conocimiento y la Innovación con los integrantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Brindé apoyo en la difusión del contenido digital de las redes de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de dar a conocer con un mayor alcance a la comunidad en general.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Participe en la reunión entre el grupo de fortalecimiento de las políticas de MIPG y el jefe de la Oficina para la Transparencia, el Dr. Camilo Correa, para el seguimiento y revisión del avance final en el cumplimiento de las actividades planteadas para el mes de diciembre de 2023.

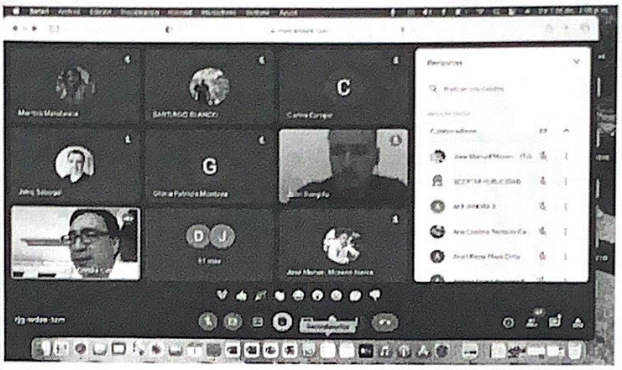
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

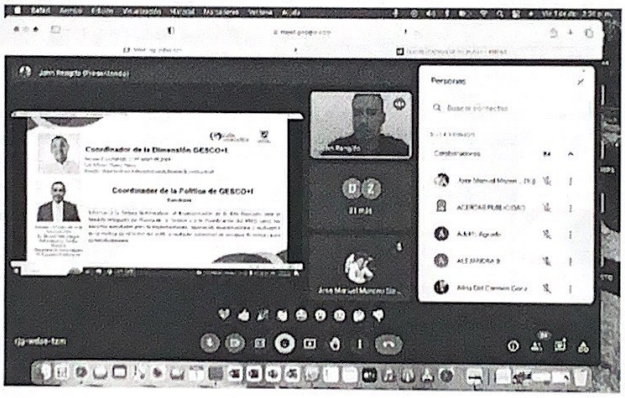
ACTIVIDAD A:

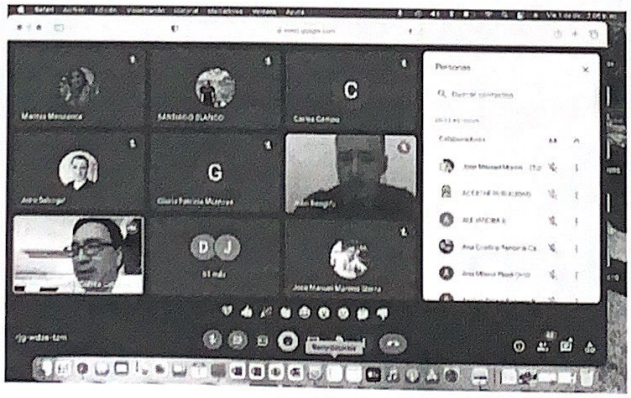


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

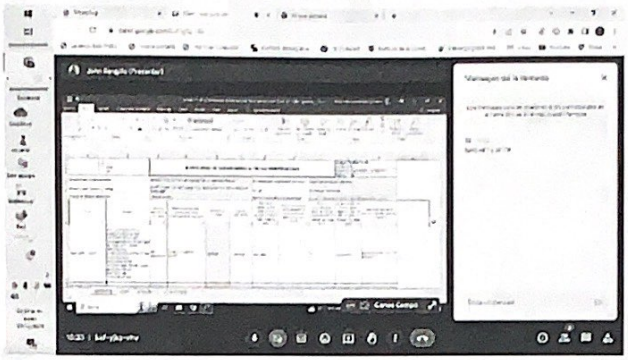


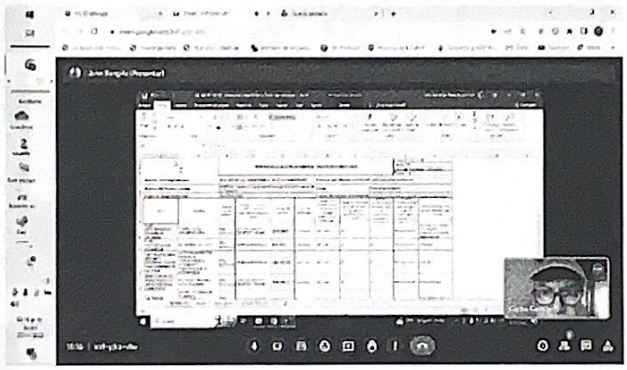


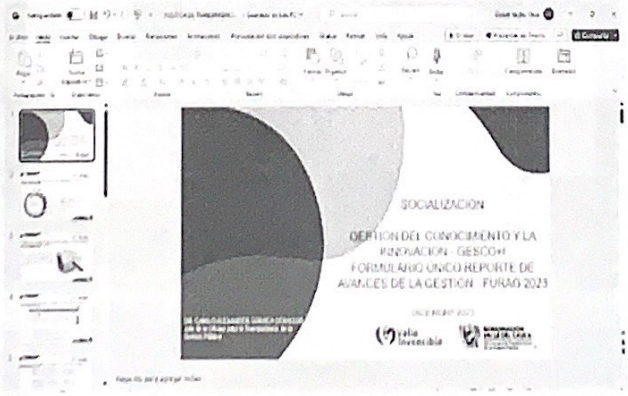




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





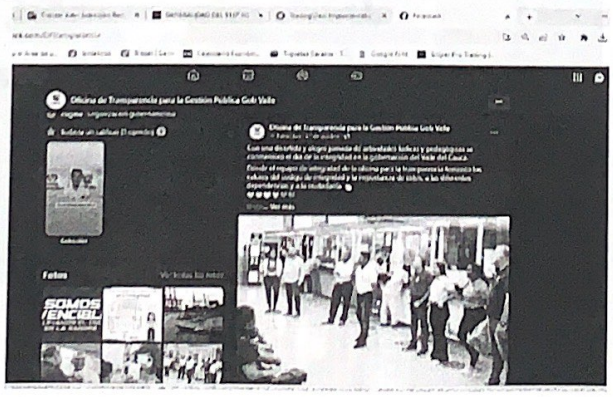


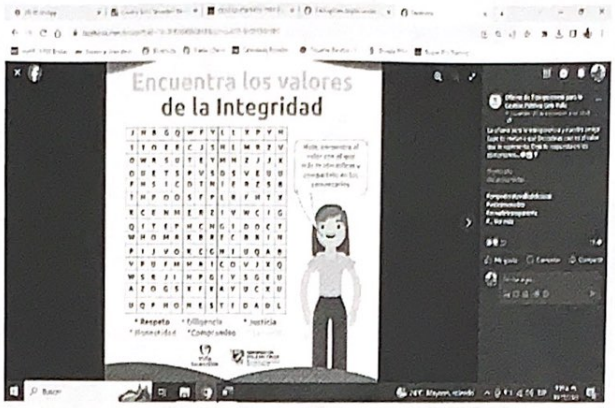
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





ACTIVIDAD (B):



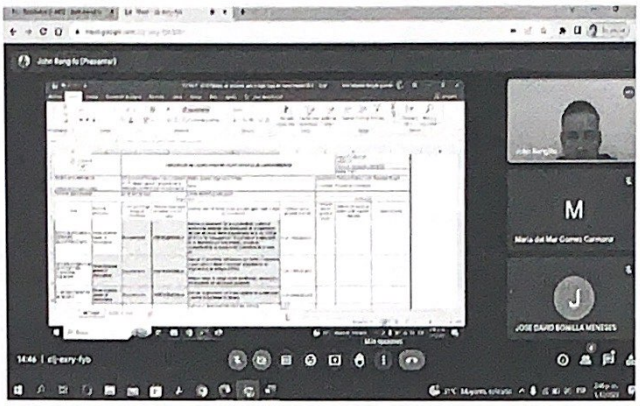


ACTIVIDAD C:





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
1.118.292.892 DE CALI.

Vo. Bo. Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesional Contratista
Líder del Equipo Fortalecimiento Institucional de Transparencia e Integridad (MIPG)