INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.05-12.14-0182
ACTA ACLARATORIA: 21 de Noviembre de 2023
VALOR DEL CONTRATO: $7.700.000
DURACION DEL CONTRATO: 18 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
PERIODO DEL INFORME: diciembre de 2023
FECHA PRESENTACION: 7 de diciembre de 2023

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Participe en reunión de empalme de Infivalle en el Club de Ejecutivos, en el cual se explico acerca de la construcción de los mapas de riesgo de corrupción. Realice reunión de trabajo acerca de Plan de Trabajo en Diciembre, III Monitoreo al PAAC en el cual ya estaba el oficio firmado por el jefe para que empiecen a agendar con sus dependencias a cargo, se realizó en la oficina del jefe de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 195, en la carpeta PAAC. Realice Reunión de trabajo Planificación Revisión Mapas Riesgo, consignado en el acta 196, en la carpeta PAAC. Participe Reunión de trabajo Revisión Mapas Riesgo, consignado en el acta 199, en la carpeta PAAC, en el cual se revisó paso a paso el mapa de Catastro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

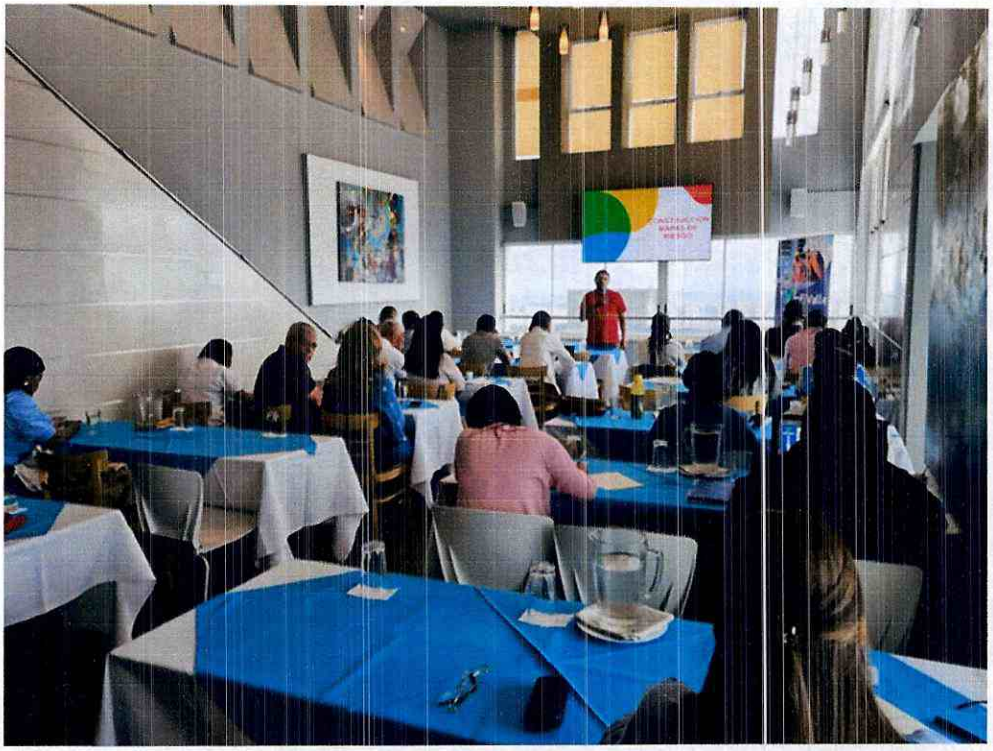
	Participe en reunión de trabajo planificación Mesa de Transparencia, en el cual se trataría el tema de ley 2195 de 2022. Participe en Reunión con el jefe acerca de las directrices de la entrega de las cuentas de cobro, en la cual se dieron los lineamientos a los lideres para presentar las cuentas de los equipos de trabajo. Participe en III Monitoreo en la Secretaria de Ambiente, a cargo de Luisa Redondo, consignado en el acta 200, en la carpeta PAAC. Participe en Mesa de Transparencia donde se habló de Mapas de Riesgo 2024, III Monitoreo al PAAC y Ley 2195 de 2022. Participe en Reunión de Trabajo con el jefe, en la Oficina para la transparencia y el Equipo de II Línea de Defensa, en el cual se habló del Plan de Trabajo, la entrega de cuentas y la novena, consignado en el acta 201, en la carpeta PAAC. Realice Reunión de trabajo Revisión Mapas Riesgo, consignado en el acta 203, en la carpeta PAAC, en el cual se revisó paso a paso el mapa de Riesgos de la Secretaria de Desarrollo Social. Participe en Premonitoreo al PAAC, en la Secretaria de Educación, consignado en el acta 208, en la carpeta PAAC. Participe en III Monitoreo al PAAC en la Secretaria de Paz, a cargo de Lady Restrepo, en el cual se revisaron las actividades de los anexos de los componentes del Plan Anticorrupción, consignado en el acta 205, en la carpeta PAAC. Participe en Premonitoreo al PAAC en la Secretaria de Salud, Control Disciplinario y Gestión de Desastres a cargo de Ana Milena Plaza, la cual se realizó de manera virtual y se dieron las indicaciones de como cumplir con las actividades el día del Monitoreo y colocarlas en el drive, consignado en el acta 204, en la carpeta PAAC. Participe en III Monitoreo al PAAC en la Unidad de Rentas, a cargo de Deisy Vasco en la cual se pidieron

	las evidencias respectivas y se comprometieron a subirlas al drive, consignado en el acta 206, en la carpeta PAAC. Realice Premonitoreo en el Departamento de Hacienda, en la cual se explicó las actividades que deben realizar para el Monitoreo y montar al drive las evidencias, consignado en el acta 210, en la carpeta PAAC. Realice Reunión de Trabajo para aclarar dudas e inquietudes de como realizar el Monitoreo en las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, consignado en el acta 209, en la carpeta PAAC. Realice Premonitoreo al PAAC en Departamento de Planeación de manera virtual, donde se dieron las indicaciones de como cumplir con las actividades el día del Monitoreo y colocarlas en el drive, consignado en el acta 211, en la carpeta PAAC.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Participe en Reunión de Gestión de Conocimiento con Jhon Rengifo, donde se le explico cuáles fueron los insumos entregados al equipo de Daniela Aguirre en modalidad virtual. Participe en Sensibilización sobre FURAG-GESCO a cargo de Disbet Valdes, en la cual se explicó cómo se realizó la organización del FURAG para rendir 2022 y pendiente 2023.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Participe en revisión de cuentas de cobro de los funcionarios contratistas del equipo de II Línea de Defensa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CIJOTA No.2

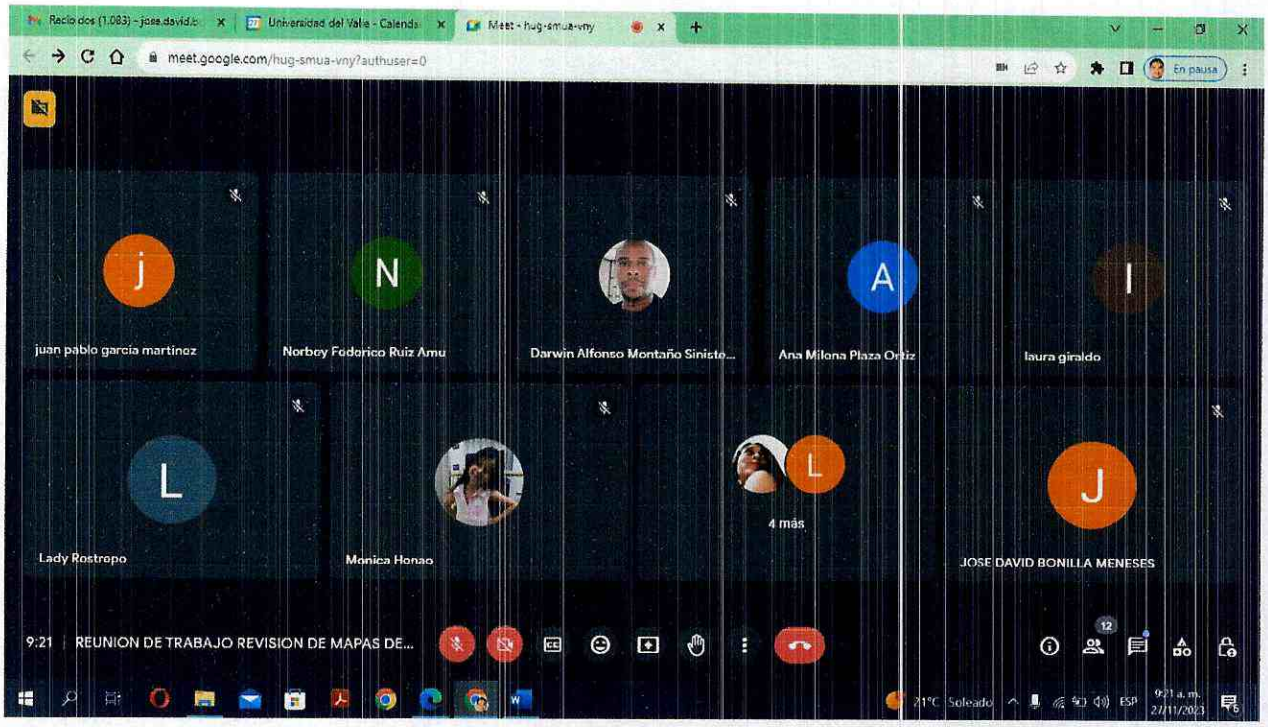
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

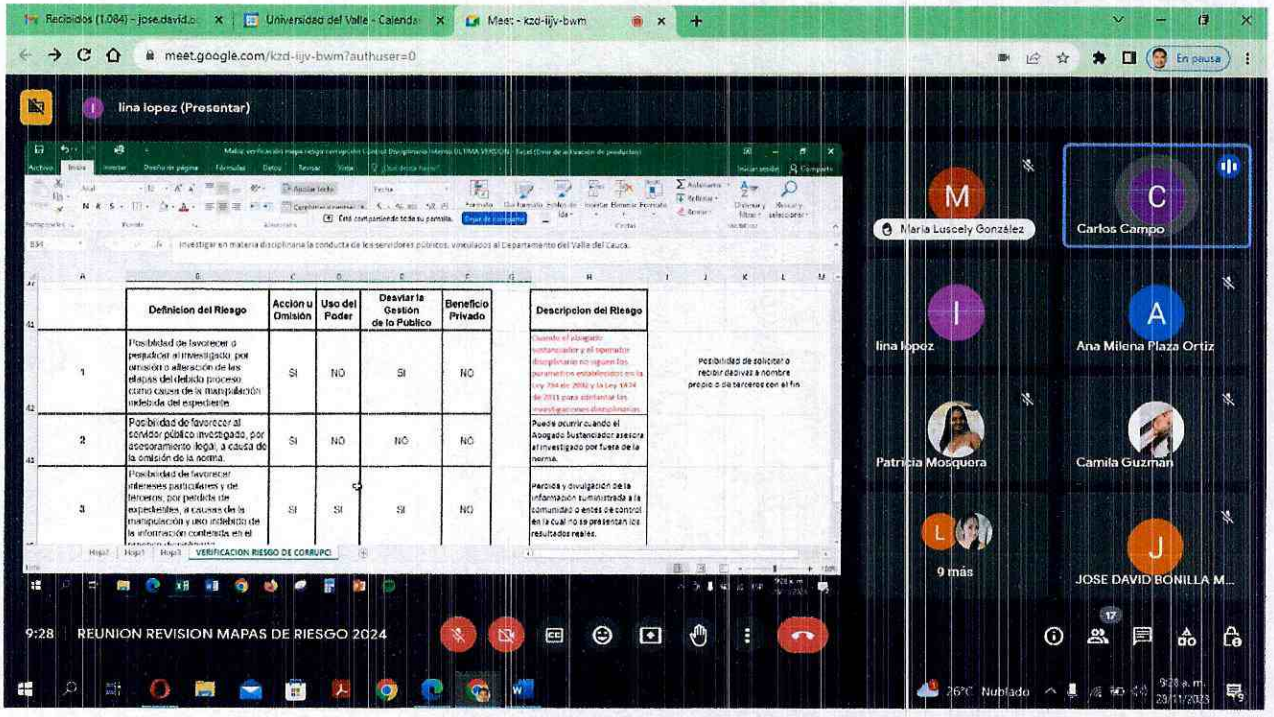
ACTIVIDAD A





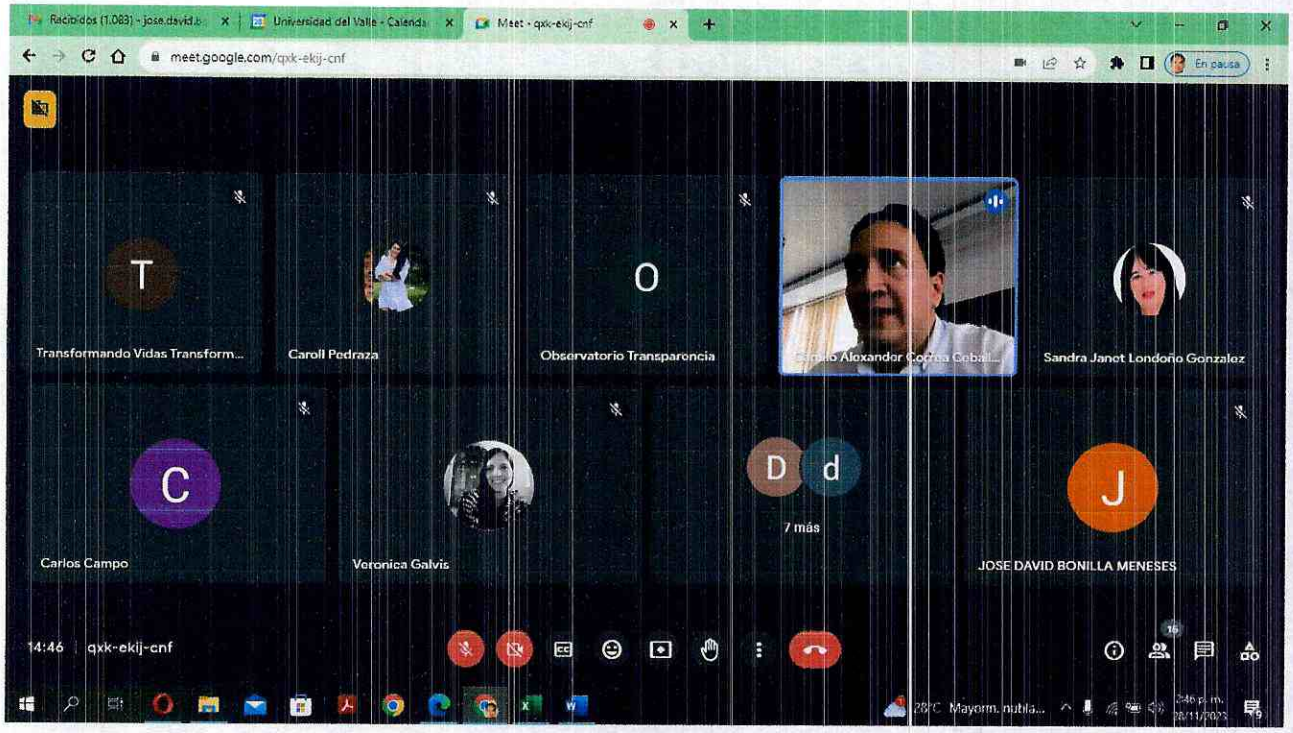
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



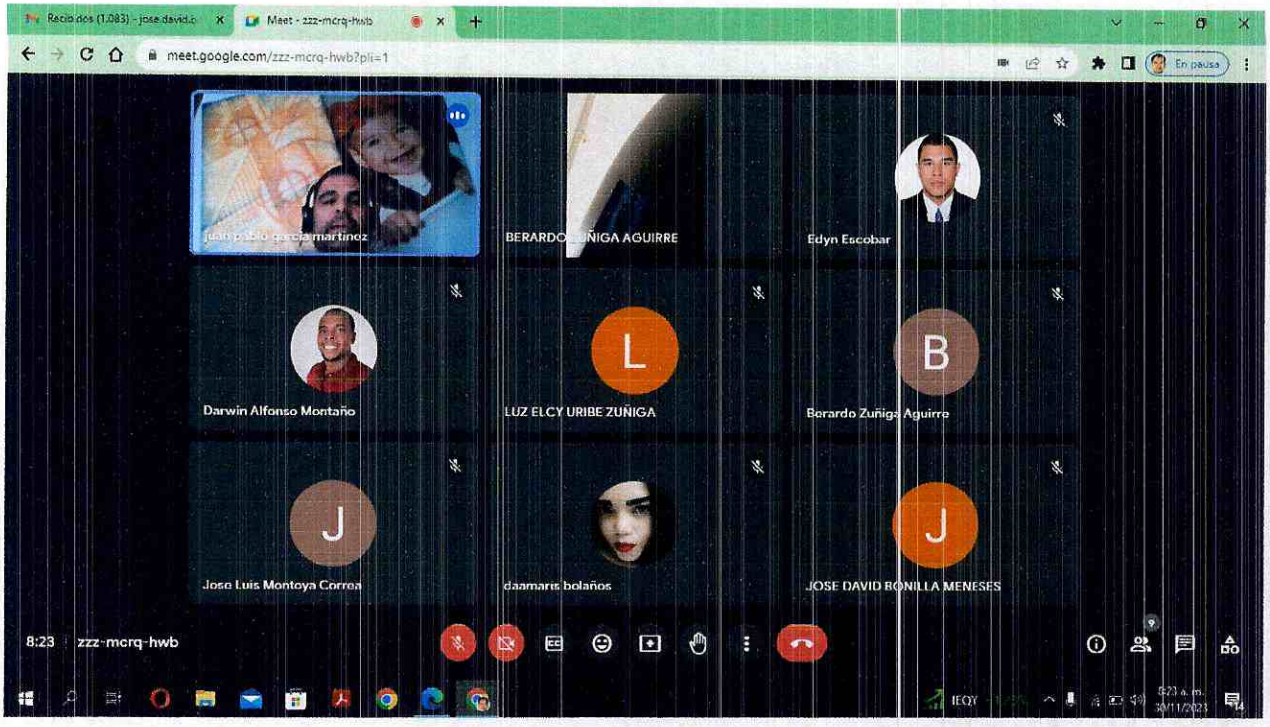


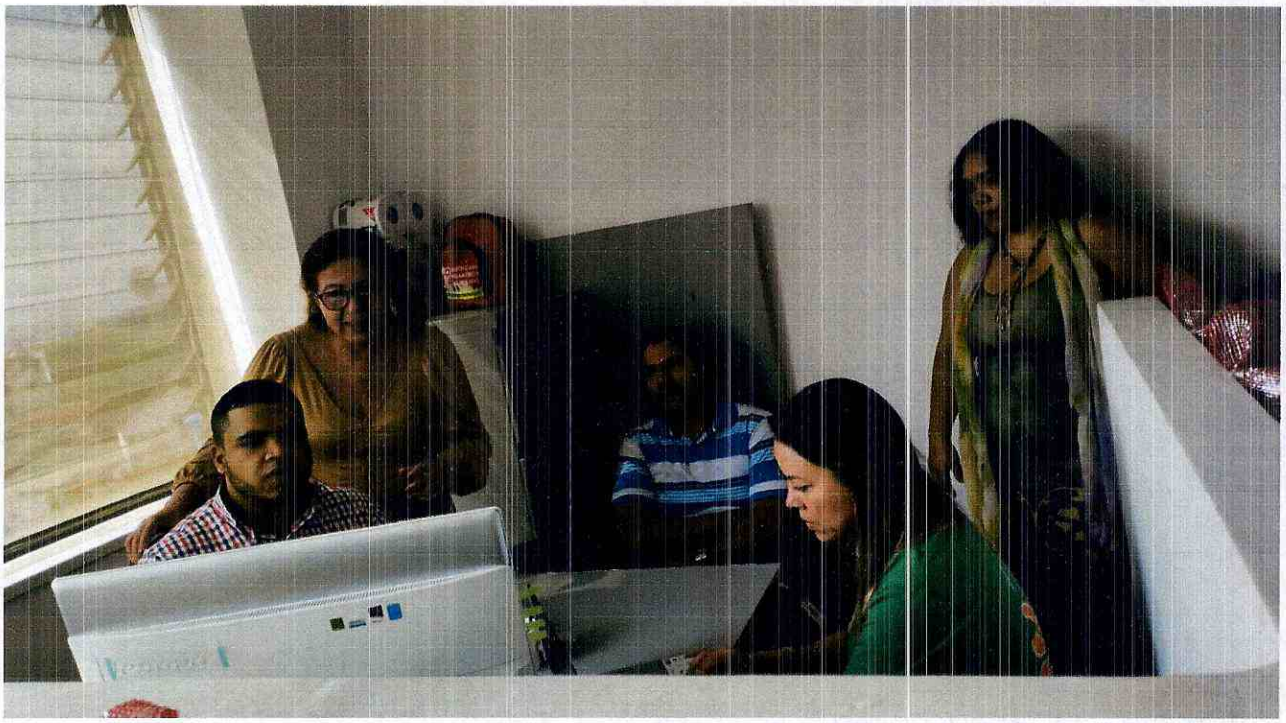
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



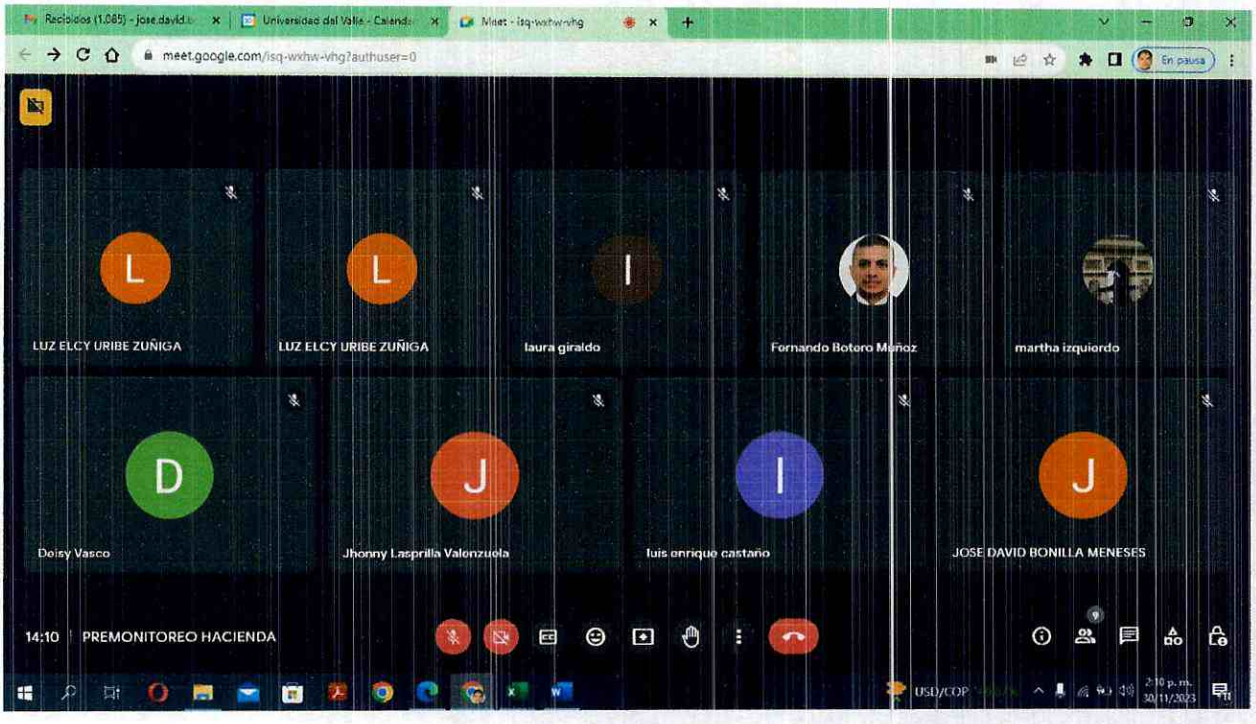


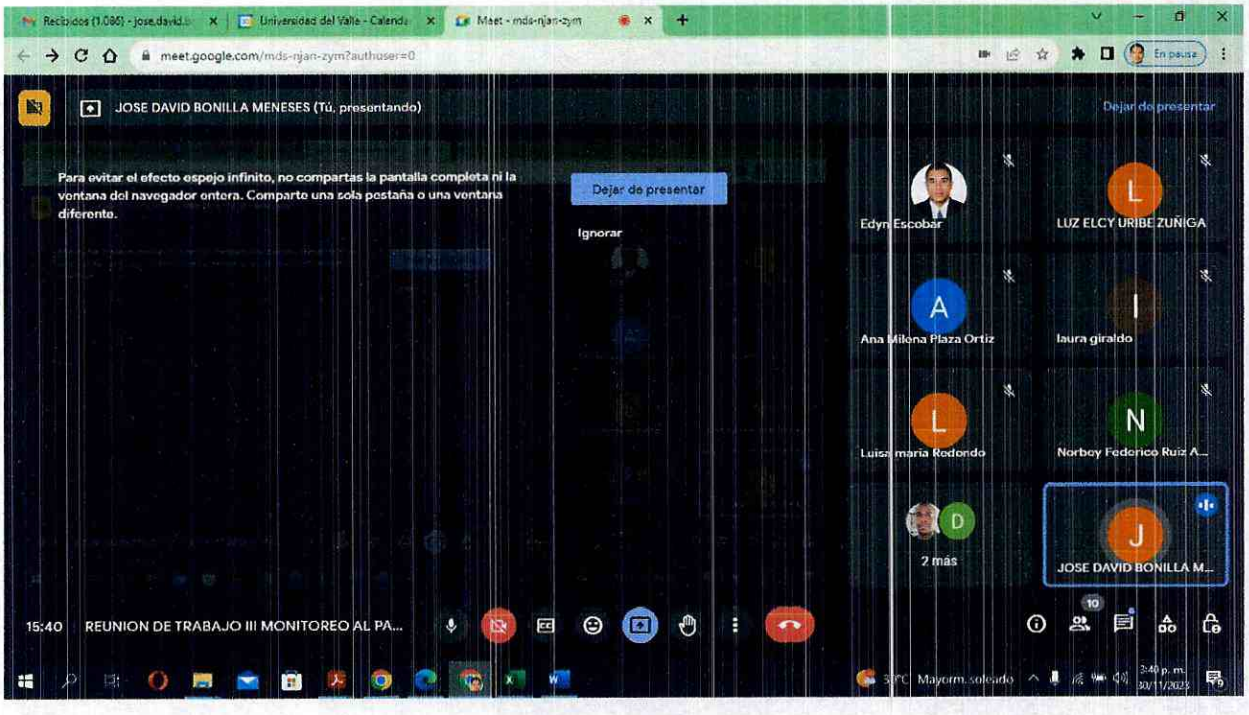
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



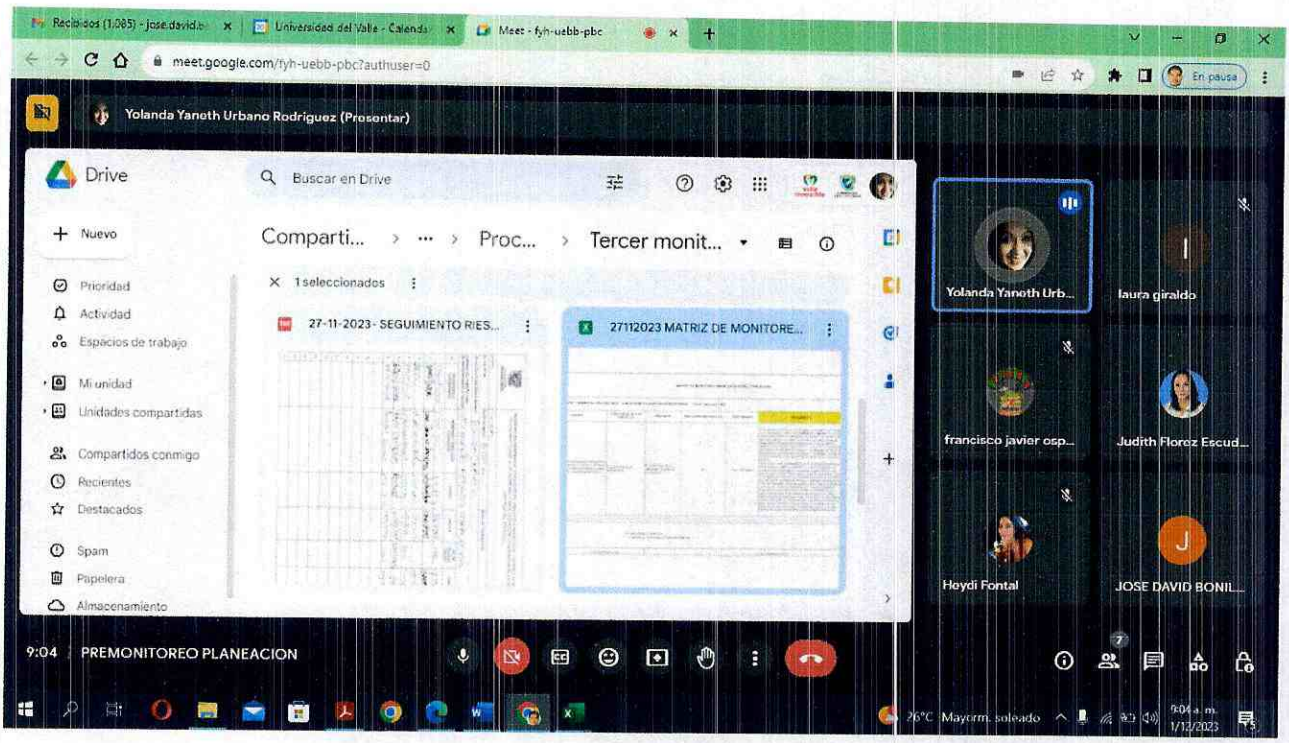


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

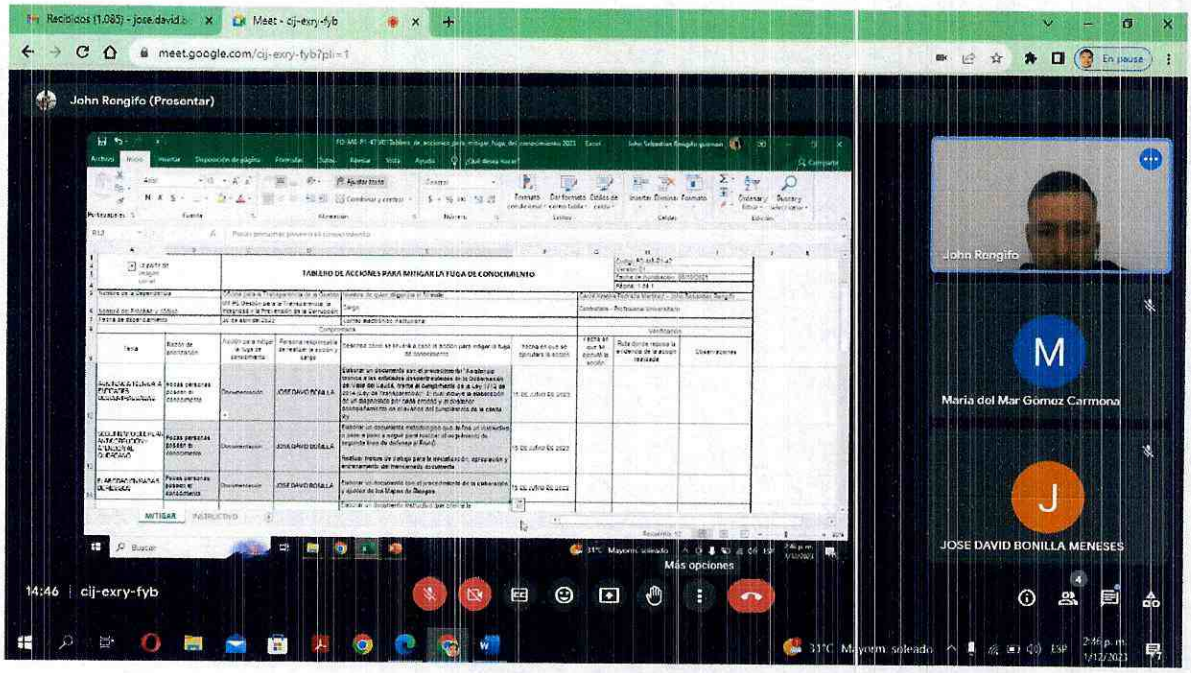




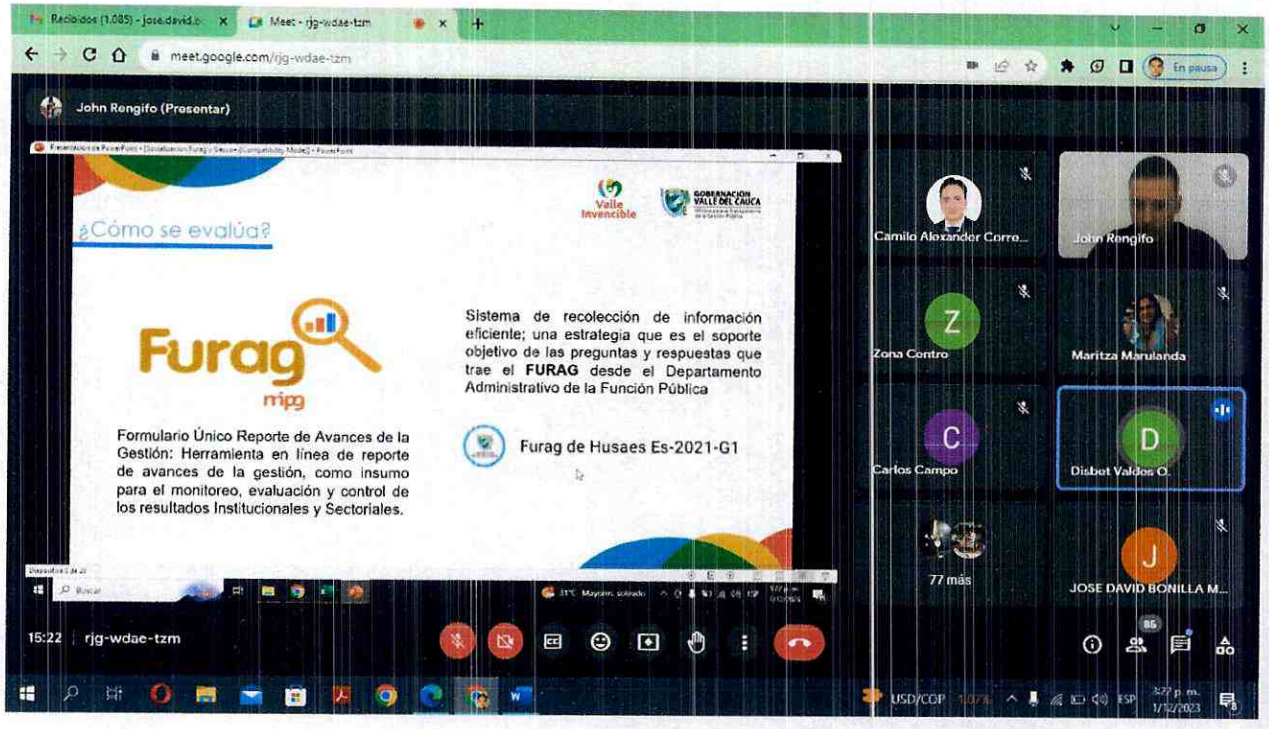
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



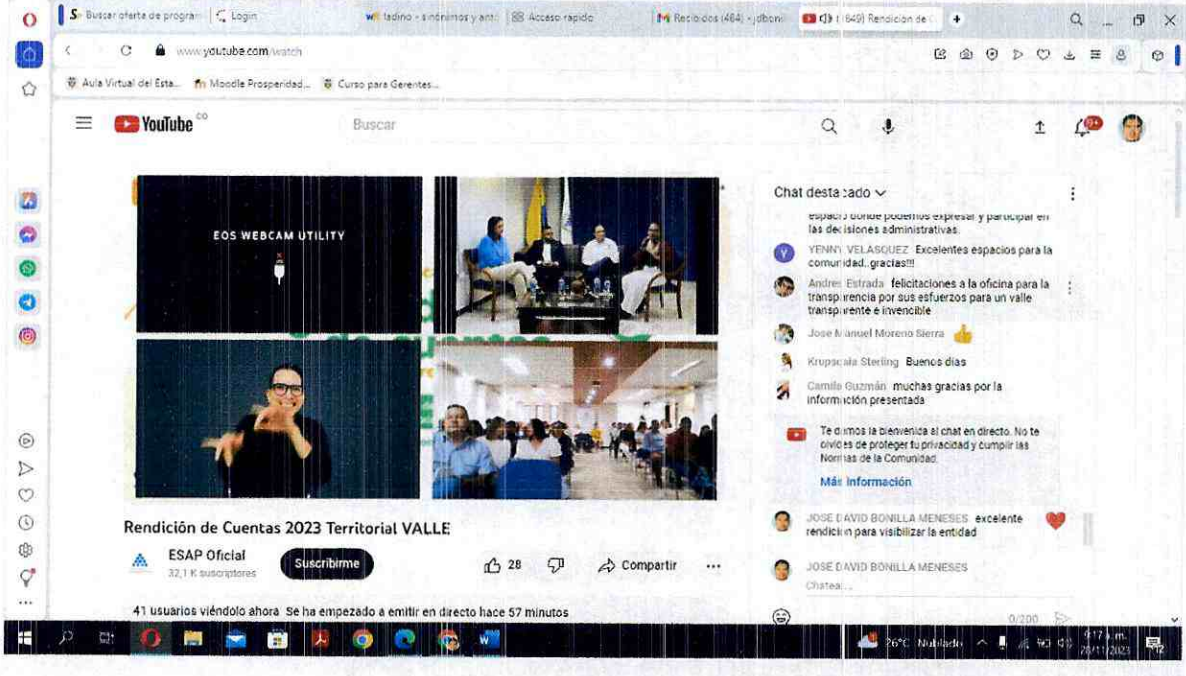
ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



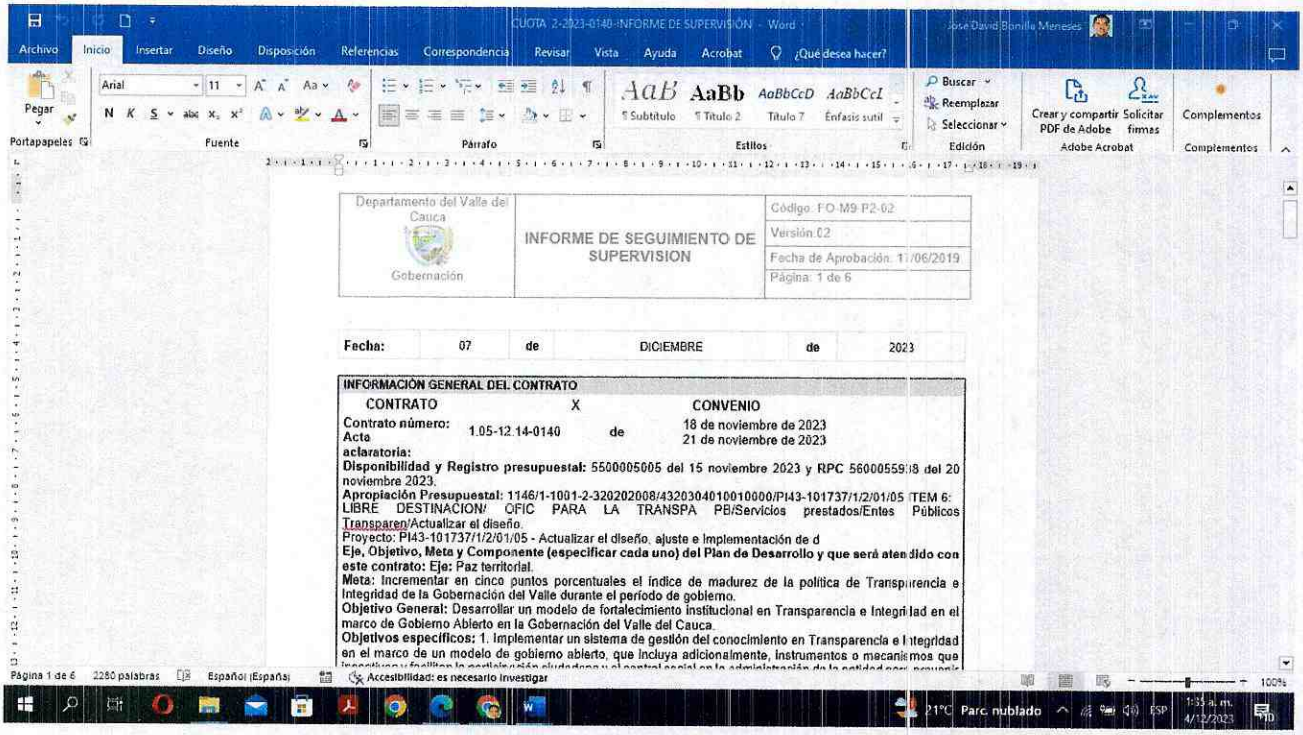
ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Vo.Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica