Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

BVV	06
Contrato No:	202301898

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CAROLINA ANGELICA DIAZ ROJAS**		
Identificación:	55.303.834		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301898, por un término de un (1) mes, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRÓRROGA: Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301898, por un término de un (1) mes, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202303010** **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	04/ 01/ 2023 04/07/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300005** **202308457**	**Fecha del R.P.**	13/ 04 / 2023 12/ 10 / 2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.720.000 **Adición 1** $ 4.120.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 28.840.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/04/2023	12/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
55.303.834	10/10/2023	1 MES	$ 4.120.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

CONTABILIDAD25-02460278085904-1648850-003051224-A
EGOMEZ-02460278090906-1648850-003051418-A

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000
Adición No. 1		$ 4.120.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 28.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.720.000
Valor por ejecutar		$ 4.120.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 12 DE OCTUBRE DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Revisé los documento de contratación por prestación de servicio de las siguientes secretaria : ❖ SECRETARIA GENERAL ❖ SECRETARIA DE SALUD ❖ SECRETARIA DE HACIENDA

CONTABILIDAD25-02460278085904-1648850-003051224-A
EGOMEZ-02460278090906-1648850-003051418-A

	❖ SECRETARIA DE LA MUJER ❖ SECRETARIA JURIDICA ❖ SECRETARIA DEL INTERIOR
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Solicite a los contratista documentos para iniciar proceso de contratación.
Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Hice seguimientos diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.	Apoyé a la revisión de procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoye a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaría General del Departamento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONTABILIDAD25-02460278085904-1648850-003051224-A
EGOMEZ-02460278090906-1648850-003051418-A

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	1054908075 1054908180	18/05/2023 8/05/2023	271.200 478.400
002	1055595818	20/06/2023	478.400
003	1055607432	18/07/2023	478.400
004	1056262428	15/08/2023	$ 478.400
005	1056888067	12/09/2023	$ 478.400
006	1057513317	17/10/2023	478.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.141.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de noviembre de **2023**

OLGA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

CAROLINA DIAZ ROJAS
C.C. 55.303.834

CONTABILIDAD25-02460278085904-1648850-003051224-A
EGOMEZ-02460278090906-1648850-003051418-A