Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	MM	AA
		DD	11	2018
		29		

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		ZULMA GIRALDO RATIVA Profesional universitaria	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	No.	CC / Nit
ALIZ VALENTINA GARZON VARGAS	3929	1.001.096.119

Contrat. O.P.S	Convenio	TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios		
X		Fecha	Plazo de ejecucion	
		28 DE JUNIO DE 2023	4 MESES + 1 MES Y 27 DIAS, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
Fecha de Inicio	04 DE JULIO DE 2023			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
01/12/2023	30/12/2023	6

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.)Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Diciembre del 2023 se realizo entrega documento IEC en formato PDF, Word, Excel o físico según corresponda al evento y de acuerdo a solicitud de la Secretaría de Salud Municipal, Departamental o INS. Estos documentos serán enviados al correo de epidemiologia@alcaldiasoacha.gov.co, saludpublica@alcaldiasoacha.gov.co, y los documentos físicos (inmunoprevenibles) reposan en dimensión transmisibles. Relacionar tabla de asignación y entrega de IEC para visto bueno del referente de la dimensión.	Se soporta actividad en medio físico los cuales reposan en las carpetas de los eventos en el archivo del area de epidemiologia y el magnetico en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 1
2.) Apoyar el desarrollo de los monitoreos de los eventos inmunoprevenibles solicitados por el departamento o captados por la notificacion al SIVIGILA	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 se realizo entrega documento en físico y PDF con el paquete IEC de evento inmunoprevenible el cual contiene, IEC diligenciada, carné de vacunas, registro fotográfico previa autorización del cuidador, lines del tiempo, mapa, BAC, monitoreo rápido de cobertura de vacunación, registro de vacunación (según vacunación efectiva), Informe BAC_MRCV_BLOQUEO VACUNAL, estos documentos serán enviados al correo de epidemiologia@alcaldiasoacha.gov.co, saludpublica@alcaldiasoacha.gov.co, y los documentos físicos reposan en dimensión transmisibles. Acta MECI donde se relaciona la ejecución de los monitoreos asignados y apoyados donde firman todos los participantes además de referente de la dimensión transmisibles.	Se soporta la actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan dentro de la secretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 2
3.) Apoyar la realizacion de monitoreos rapidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Durante el Periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 se realizo entrega de escáner de acta MECI de participación en la realización de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipio con firma de persona y de referente PAI. Esta contractual será cumplida de acuerdo al cronograma del plan de inmunización de la secretaria de salud de Soacha.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en la secretaria de salud en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 3.
4.) Realizar los ajustes a las IEC según Hallazgos evidenciados por el epidemiologo encargado.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023se realizo entrega de acta MECI dejando trazabilidad de la ejecución de los ajustes a las IEC según hallazgos evidenciados para visto bueno de referente dimensión transmisibles.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en la secretaria de salud en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 4.
5.) Apoyar el cargue de las investigaciones epidemiologicas de campo (IEC) para envio al Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 Se realizo entrega de acta MECI detallando la cantidad de IEC cargadas y se anexa documento pantallaso del control de IEC donde se evidencia el cargue de la información.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en en la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 5.
6.) Entregar consolidado semanal de las visitas realizadas para los diferentes eventos asignados en el mes.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 Se realizo entrega de tabla de asignación y entrega de IEC para visto bueno del referente de la dimensión.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en en la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 6.
7.) Apoyar los seguimientos y cierres de caso de los eventos transmisibles e inmunoprevenibles notificados por las unidades primarias generadora de datos (upgds) del municipio de soache.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023, Se realizo entrega de documento digital del seguimiento en formato PDF, Word, Excel o físico según corresponda al evento y de acuerdo a solicitud de la Secretaría de Salud Municipal, Departamental o INS. Estos deben enviarse a los correos epidemiologia@alcaldiasoacha.gov.co, saludpublica@alcaldiasoacha.gov.co. Acta MECI Se relaciona acta MECI con visto bueno del referente de la dimensión.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico el cual reposa en la secretaria de salud, en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 7.
8) Realizar de manera mensual la busqueda activa comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles y demas	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 Se realizo entrega de acta MECI detallando las acciones BAC ejecutadas en el mes y se anexa soporte documental BAC.	Se soporta actividad en medio magnetico el cual reposa en la secretaria de salud, en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 8
9.) Apoyar la recepcion y entrega de tratamientos y/o formatos estipulados por el referente del area.	Durante el Periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre del 2023 Se realizo entrega de acta MECI detallando el medicamento, la fecha, nombre del paciente y se anexa soporte de recepción y/o entrega con visto bueno de referente de la dimensión.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico las cuales reposan el la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 9
10.) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (nacional, departamental y municipal de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Noviembre del 2023 Se realizo entrega de acta MECI de participación en la realización jornada de vacunación solicitados por el departamento o municipio con firma de persona y de referente PAI.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la secretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 10
11.) Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periocidad de obligaciones concertado	Se anexa PDF de los 4 años de excel con detalle de actividad contractual el soporte de entrega a la dimensión transmisibles y soporte de entrega a supervisor designado para la respectiva revisión.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la secretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 11
12.) Las demas actividades designadas por la Direccion de Salud Publica durante la ejecucion del contrato, que sean acordes a la naturaleza del objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre de 2023 se realizaron actividades programadas por la Direccion de Salud Publica, se anexa MIPG, PQRS Y PLANILLA.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la secretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 12

ALIZ VALENTINA GARZON VARGAS
FIRMA DEL CONTRATISTA

ZULMA GIRALDO RATIVA
FIRMA SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		Teléfono o Ext.
Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor ZULMA GIRALDO RATIVA Profesional universitaria	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	DAYANA MARCELA AREVALO GALLO	7306060
Cargo:	Profesional universitaria	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	CC. / Nit
Nombre o Razon social del contratista. ALIZ VALENTINA GARZON VARGAS	1.001.096.110

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	28 DE JUNIO DE 2023	3929
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
04 DE JULIO DE 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	1 MES Y 27 DIAS

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/12/2023	30/12/2023	6

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.)Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud	Se soporta actividad en medio fisico los cuales reposan en las carpetas de los eventos en el archivo del area de epidemiologia y el magnetico en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 1
2.) Apoyar el desarrollo de los monitoreos de los eventos inmunoiprevenibles solicitados por el departamento o captados por la notificacion al SIVIGILA	Se soporta la actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan dentro de la seccretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 2
3.) Apoyar la realizacion de monitoreos rapidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en la secretaria de salud en la oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 3.
4.) Realizar los ajustes a las IEC según Hallazgos evidenciados por el epidemiologo encargado.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en en la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 5.
5.) Apoyar el cargue de las investigaciones epidemiologicas de campo (IEC) para envio al Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en en la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 5.
6.) Entregar consolidado semanal de las visitas realizadas para los diferentes eventos asignados en el mes.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico los cuales reposan en en la secretaria de salud, oficina pic en la carpeta del contrato 3929 Actividad 6.
7.) Apoyar los seguimientos y cierres de caso de los eventos transmisibles e inmunoprevenibles notificados por las unidades primarias generadora de datos (upgds) del municipio de soacha.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico el cual reposa en la secretaria de salud, en la oficina pic en la carpeta del contrato

8) Realizar de manera mensual 5 busqueda activa comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles y demas eventos del SIVIGILA de acuerdo a los lineamientos estipulados por el instituto nacional de salud.	Se soporta actividad en medio magnetico el cual reposa en la secretaria de salud, en la oficina pic en la
9.) Apoyar la recepcion y entrega de tratamientos y/o formatos estipulados por el referente del area.	Se soporta actividad en medio fisico y magnetico las cuales reposan el la secretaria de salud, oficina
10.) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (nacional, departamental y municipal de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la seccretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 10
11.) Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periocidad de **obligaciones concertado por la direccion y el apoyo** a la supervision durante la vigencia del contrato, para cada obligacion especifica.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la seccretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 11
12.) Las demas actividades designadas por la Direccion de Salud Publica durante la ejecucion del contrato, que sean acordes a la naturaleza del objeto del contrato.	Se soporta la actividad en medio magnetico el cual reposa dentro de la seccretaria de salud en la oficina pic carpeta contrato 3929 Actividad 12

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ZULMA GIRALDO RATIVA

Firma del supervisor

DAYANA MARCELA AREVALO GALLO

Apoyo a la supervicion

5

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-30, 01: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1059282120

Periodo Cotización: diciembre de 2023 Periodo Servicio: diciembre de Referencia pago 8805213285

PAGADA 27/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALIZ VALENTINA GARZON VARGAS		
Documento	CC1001096110	Dirección	CL 12 #13 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3042659052
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	SLN	IGE	LMA	VSP	VST	SLE	INC	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VCT	FVP	DIAS APORTE	DIAS APORTE	DIAS APORTE	DIAS COTIZADOS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1001096110	ALIZ VALENTINA GARZON VARGAS	59	0																	0	30	30	0	PORVENIR	$1.160.000	$185.600	FAMISANAR EPS	$1.160.000	$145.000	0.02436	$1.160.000	$28.300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Incapacidades a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1'160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$0	$358.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446834 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!