1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número ___7_	INFORME FINAL [X]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1477.2023	
Nombre completo del contratista: JORGE IVAN ROMERO LONDOÑO	
Documento de identificación: C.C. 1.107.037.835	
Nombre del supervisor: JOSE HEBERTH CALLE DAVALOS	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado, en la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control, en desarrollo del proyecto denominado; "Implementación del sistema interactivo de reporte de quejas en línea de construcciones, antenas irreglamentarias y obras en Cali", según ficha EBI No. 26003163.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUN/2023	Fecha terminación 30/NOV/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($27.872.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.872.000	$ 4.288.000	$ 23.584.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1058331487 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16 DE NOVIEMBRE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2023

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 7.

Actividad Contractual	**Producto**
A) Desarrollar procesos administrativos sancionatorios en segunda instancia.	No se requirieron estas actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.	Anexó documento vur para verificación de propietarios y proyectar acto sancionatorio: EXP: 338-2012
C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, como mínimo 40 actos administrativos mensuales de los expedientes asignados por infracciones urbanísticas.	- Proyectó para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, 26 actuaciones dentro de los expedientes que se encuentran a mi cargo, así:

#	EXPEDIENTE	ACTUACION
1	**900-15**	ALEGATOS
2	**1274-2013**	ALEGATOS
3	**680-2014**	ALEGATOS
4	**1028-2014**	ALEGATOS
5	**1221-2014**	ALEGATOS
6	**1487-2012**	ALEGATOS
7	**306-2017**	ALEGATOS
8	**991-2014**	ALEGATOS
9	**711-2016**	ALEGATOS
10	**309-2017**	ALEGATOS
11	**705-2016**	ALEGATOS
12	**414-2015**	ALEGATOS
13	**122-2016**	ALEGATOS
14	**292-2017**	ALEGATOS
15	**1507-2012**	ALEGATOS
16	**22-2020**	APELACION
17	**374-2019**	APELACION
18	**023-2021**	APELACION
19	**020-2019**	APELACION
20	**039-2021**	APELACION

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	21 | **006-2022** | APELACION 22 | **304-2019** | APELACION 23 | **16-2022** | APELACION 24 | **638-2014** | REPOSICION 25 | **397-2005** | ARCHIVO 26 | **338-2012** | SANCION
D).Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la Secretaria de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto.	- No se requirieron estas actividades en este periodo.
E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control, en el desarrollo del proyecto.	- No se requirieron estas actividades en este periodo.
F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.	- Realizó el estudio jurídico de los siguientes expedientes: **#** | **EXPEDIENTE** | **ACTUACION** **1** | **900-15** | ALEGATOS **2** | **1274-2013** | ALEGATOS **3** | **680-2014** | ALEGATOS **4** | **1028-2014** | ALEGATOS **5** | **1221-2014** | ALEGATOS **6** | **1487-2012** | ALEGATOS **7** | **306-2017** | ALEGATOS **8** | **991-2014** | ALEGATOS **9** | **711-2016** | ALEGATOS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	10 309-2017 ALEGATOS 11 705-2016 ALEGATOS 12 414-2015 ALEGATOS 13 122-2016 ALEGATOS 14 292-2017 ALEGATOS 15 1507-2012 ALEGATOS 16 22-2020 APELACION 17 374-2019 APELACION 18 023-2021 APELACION 19 020-2019 APELACION 20 039-2021 APELACION 21 006-2022 APELACION 22 304-2019 APELACION 23 16-2022 APELACION 24 638-2014 REPOSICION 25 397-2005 ARCHIVO 26 338-2012 SANCION
G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.	Actualizó y adjuntó la hoja de control actualizada, de los procesos descritos en el literal F.
H). Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control, en el desarrollo del proyecto.	- No se requirieron estas actividades en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

I Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No se requirieron estas actividades en este periodo
J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó atención al público los días miércoles: 05 y 15 de Noviembre.

Concepto Supervisor:

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.1477.2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

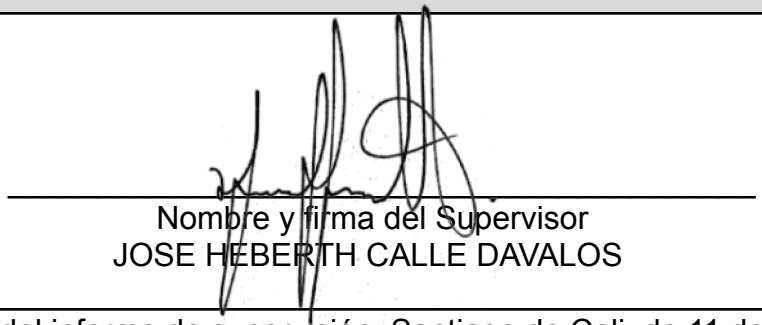
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
JOSE HEBERTH CALLE DAVALOS

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali de 11 de Diciembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.