Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202303582

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NERA DE JESUS SOLANO SOTO		
Identificación:	C.C. No. 26.984.744		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los 2 requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202303323**	**Fecha de C.D.P.**	**11/10/2023**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202309016**	**Fecha del R.P.**	**01/11/2023**

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 24.410.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.410.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
01/11/2023	31/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.410.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.410.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.205.000
Valor por ejecutar		$ 12.205.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 12.205.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO LABORAL TRANSCURRIDO MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

BLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Realizar revisión técnica de	Revisión técnica de documentos de cesión, estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos durante la estructuración de los diferentes procesos de contratación, ocurridos durante el

estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación	mes de informe, como apoyo a la gestión adelantada por secretaria general, los cuales se detallan a continuación: - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN LABORATORIO EXTERNO CERTIFICADO PARA LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS, MICROBIOLÓGICOS EN LAS BOCATOMAS Y PUNTOS INICIALES DE REDES DE DISTRIBUCIÓN EN SISTEMAS DE SUMINISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Alina Fernández, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es ESTUDIOS PREVIOS PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE "ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LOS PROGRAMAS DE ZOONOSIS Y ETV DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.

	- Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Alina Fernández, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Evaluaciones técnicas realizadas a las propuestas recibidas por la entidad durante los diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes: - Evaluación técnica del proceso de selección No. SASI-008-2023. cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE INSECTICIDA ORGANOFOSFORADO Y EQUIPOS DE FUMIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. SASI-009-2023 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES POR DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO), PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DEL AÑO 2023, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. LP-010-2023 cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y ELEMENTOS, PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE

	CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO NO. 005 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. MC-033-2023. cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. MC-034-2023. cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, EMPACADO, ENVASADO, TRANSPORTE Y/O DISPOSICIÓN FINAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA Y DE LOS PRODUCTOS DECOMISADOS EN DIFERENTES SITIOS Y EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. MC-035-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección No. MC-036-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.
Apoyar técnicamente los	Revisión de documentos de subsanes allegados durante diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes:

distintos procesos de selección de contratación que se me asignen	- Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. SASI-009-2023 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES POR DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO), PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DEL AÑO 2023, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. LP-010-2023 cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y ELEMENTOS, PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO NO. 005 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. MC-033-2023. cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. MC-034-2023. cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, EMPACADO, ENVASADO, TRANSPORTE Y/O DISPOSICIÓN FINAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA Y DE LOS PRODUCTOS DECOMISADOS EN DIFERENTES SITIOS Y EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la

	secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. MC-035-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección No. MC-036-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen	Respuestas a observaciones presentadas a los informes de evaluación en los diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes: - Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. SASI-009-2023 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES POR DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO), PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DEL AÑO 2023, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. LP-010-2023 cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y ELEMENTOS, PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO NO. 005 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento.

	- Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. MC-033-2023. cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. MC-034-2023. cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, EMPACADO, ENVASADO, TRANSPORTE Y/O DISPOSICIÓN FINAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA Y DE LOS PRODUCTOS DECOMISADOS EN DIFERENTES SITIOS Y EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. MC-035-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas al informe de evaluación, proceso de selección No. MC-036-2023. cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.
Asistir a las reuniones que sean programadas por	- Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección adelantados durante el mes por la secretaria general, bajo la dirección del Doctor Ricardo Luna

parte de la Secretaría General	- Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe. - Acompañamiento durante las audiencias de adjudicación de los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual adelantada por la secretaria general.
Brindar acompañamiento técnico en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, obras adicionales, control de materiales entre otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos de obra pública que le sean requeridos	Revisión de documentos técnicos para adiciones, prorrogas, reconocimiento de mayores cantidades, cesiones, entre otros, asignados durante el mes, como apoyo a la gestión adelantada por la secretaria general.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 NEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9459134038	2023/11/21	$ 1,466,000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre del **2023.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
NERA DE JESÚS SOLANO SOTO
Identificación: 26.984.744

Vo Bo Jhon Medina:

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO LUNA LUNA,** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 202303582 en representación del Departamento del Atlántico, y **NERA DE JESUS SOLANO SOTO** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 31 del mes de OCTUBRE de 2023, entre el Departamento del Atlántico y **NERA DE JESUS SOLANO SOTO** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 202303582, en el cual se pactó como plazo de ejecución será **hasta el 31 de diciembre 2023** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> *"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor de DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS M/L ($12.205.000.oo) y un (1) pago final a treinta y uno (31) de diciembre del 2023, por valor DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS M/L ($12.205.000.oo). Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar"*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **MARTES 05 DE DICIEMBRE DE 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo mes de Noviembre 2023, comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023

atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **NERA DE JESUS SOLANO SOTO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 noviembre de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
NERA DE JESÚS SOLANO SOTO
Identificación: 26.984.744