

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación
		17/06/2019	
		Página 1 de 4	

Contrato número:	1.05-12.14-0178	de	Noviembre 18 del 2023
Acta aclaratoria		del	21 de noviembre 2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS \$7.700.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056056

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

Los suscritos: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS identificado con cédula de ciudadanía número . 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ, portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- a) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Oficina para la Transparencia.
- b) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios
- c) Apoyar en la construcción de los informes finales o los que sean necesarios de acuerdo a los resultados obtenidos de las actividades desarrolladas. El cual se presentará al Jefe de la Oficina para la Gestión Pública como también a las demás secretarías con las cuales se trabajo, con recomendaciones y conclusiones
- d) Las demás actividades que le sean asignadas por parte del Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato, y que garanticen la adecuada prestación del servicio, conforme al objeto contractual y al perfil profesional

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participé en el análisis del diligenciamiento ITA posterior al envío del formulario en línea de la Procuraduría General de la Nación en donde activamente realicé ajustes de algunos detalles en la publicación de información junto con el equipo designado del ITA por parte de la oficina para la transparencia

Apoyé en la difusión de información en redes sociales sobre los temas de carácter social generado desde la Oficina para la Transparencia..

Gestione ante diferentes dependencias información que se necesitaba cumplir en los requerimientos del ITA para complementar en los contenidos de los links que se reportó en el formulario ITA.

Participo en la reunión virtual del equipo de la Oficina para la Transparencia para organizar los temas de empalme, en donde diligencie varios formularios Google exponiendo mi propuestas y aportes para

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación
		17/06/2019		
		Página 3 de 4		

tener en cuenta en la nueva administración como lo son, retos , logros y recomendaciones de procesos y temas significativos que nos va permitir darle continuidad en la transformación que necesita el dpto del valle del cauca.

Asistí en la reunión con el grupo apoyo a las dependencias en donde recibí lineamientos del último bimestre, en el cual participé activamente aportando mis ideas con respeto a las actividades que debemos desarrollar los últimos dos meses del año 2023

Realice reunión virtual con el equipo de “apoyo a las dependencias” para presentarles la metodología de cómo realizar la revalidación de la información que se reporto en el formulario ITA vigencia 2023, con el propósito de subsanar algunos requerimientos que se encuentren con dificultades.

Participe en la reunión virtual del equipo de gestión del conocimiento de MIPG que dirigió la compañera Ana Cristina para tratar el tema del manual o instructivo que se debe realizar sobre los temas que cada líder tiene a cargo ,y en donde realice unas preguntas para despejar dudas sobre el proceso.

Apoyé en la difusión de información en redes sociales sobre los temas de carácter social generado desde la Oficina para la Transparencia

Participe en la revisión de los link publicados en el botón de transparencia de la página web de la gobernación del valle del cauca para corroborar que estén funcionando y no correr el riesgo cuando la Procuraduría General de la nación realice la evaluación, en donde revise los puntos de los requerimientos de la categoría información de la entidad.

Participe en la inducción y reinducción virtual de la Gobernación del Valle del Cauca, en donde apoye con la asistencia y retroalimentación de las temáticas de transparencia.

Realice reunión virtual con el equipo de “integridad” para actualizar la página web del código de integridad.

Participe en la reunión virtual con el equipo de apoyo a dependencias junto con el jefe de la Oficina para la Transparencia Dr. Camilo Correa para tratar el tema de actividades del plan de trabajo del mes de diciembre 2023, en donde realice preguntas sobre las dudas del tema.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Valor ejecutado:	\$7.700.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.700.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$3.850.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$3.850.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.850.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de diciembre del 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
 C.C. . 94.501.725
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR


LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 CC No. 16.946.085
 CONTRATISTA