UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CODAF-JELOG-DILOS**

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: DICIEMBRE. Año: 2023

CONTRATO N°. 089-00-A-COFAC-DILOS-2023

CONTRATISTA: MANUFACTURAS CREARE S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: $ 30.361.065 COP

FORMA DE PAGO: PAC DICIEMBRE

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 01. Mes AGOSTO. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN DE COBIJA FRAZADA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR EN LA FAC.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 12246752:

FECHA DE FIRMA: 01 – SEPTIEMBRE - 2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se ajusta cuenta bancaria en plataforma, conforme la cuenta bancaria aportada por el contratista con su oferta y validada en SIIF Nación.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 12493780:

FECHA DE FIRMA: 05-SEPTIEMBRE-2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: A solicitud del contratista se amplía el plazo de ejecución hasta el lunes 30 de octubre de 2023, así mismo, se modifica la forma de pago PAC Diciembre.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 13281411:

FECHA DE FIRMA: 30-OCTUBRE-2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica en plataforma plazo de ejecución del contrato hasta el 15 de noviembre de 2023, asimismo, el contratista debe modificar las garantías conforme al nuevo plazo. Los demás términos del contrato se mantienen. La modificación se da por justificación técnica en color de la tela al momento de la coloración no fue el adecuado y tocó cambiarlo.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 13559775:

FECHA DE FIRMA: 16-NOVIEMBRE-2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: A solicitud del contratista se prorroga plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2023. Así mismo por indisponibilidad en la Plataforma no se pudo aplicar la modificación oportunamente.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 13805313:

FECHA DE FIRMA: 30-NOVIEMBRE-2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: En consideración a solicitud del Contratista se prorroga el plazo de ejecución hasta el 12 de diciembre de 2023, se ajusta forma de pago y vigencias de los amparos de las garantías.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-AGOSTO-2023 hasta el 12-DICIEMBRE-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 91%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _____ Sí X

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

Durante el mes de noviembre el contratista no ha dado cumplimiento al cronograma propuesto, teniendo en cuenta que la visita de materia prima y visita del 2% proyectada para realizarse el día 02 de noviembre de 2023, se realizó hasta el día 16 de noviembre de 2023, la entrega de los informes de laboratorio proyectada para el 24 de noviembre de 2023, a la fecha de la generación del informe de supervisión no se han allegado, y por consiguiente no se han llevado a cabo las siguientes actividades proyectadas como lo son: la visita del 100% y la entrega de los elementos al almacén, lo cual puede ser causal para un posible incumplimiento._____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

No.	Actividad	Fecha Programada	Porcentaje Avance
1	Visita Materia Prima	02-NOV-2023	100%
2	Visita Seguimiento del 2%	02-NOV-2023	100%
3	Entrega Informes de Laboratorio Materia Prima	24-NOV-2023	0%
4	Visita Seguimiento del 100%	29-NOV-2023	0%
5	Entrega Elementos en almacén FAC	30-NOV-2023	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
Se realizó oficio al contratista de fecha 08 de noviembre de 2023 informando el incumplimiento al cronograma de ejecución, se tramitó modificatorio para el 30 de noviembre de 2023, se realizó visita de materia prima y del 2% el día 16 de noviembre de 2023, se entregaron los las muestras a los laboratorios y se tramitó modificatorio para el 12 de diciembre de 2023.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
NINGUNO

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
De acuerdo al nuevo cronograma de ejecución aportado por el contratista las fechas serían las siguientes:

1. Entrega Informes de Laboratorio Materia Prima
2. Visita Seguimiento del 100%
3. Entrega Elementos en almacén FAC

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE BARRERA HERNANDEZ JOSEPHL PABLO

FIRMA:

C.C. No. 1073327070 de Puerto Salgar

DEPENDENCIA: JELOG - DILOS - SUBIS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		N/A
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		N/A
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Se realiza lectura contrato No. 089-00-A-COFAC-DILOS-2023, se verifican las especificaciones técnicas necesarias para el desarrollo del objeto contractual.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		Se verifican los elementos adquiridos y las especificaciones técnicas para la elaboración de los mismos.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		N/A
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.		X	El contratista se encuentra al día en materia de seguridad social y parafiscales
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas	X		N/A

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Las comunicaciones establecidas con el contratista se realizan a través de correo electrónico al correo: gerencia@creare.co
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Este es el cuarto informe de supervisión
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	A la fecha del informe se ha realizado un documento de incumplimiento al cronograma de ejecución.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución