Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	diana marcela ruiz romero						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030595283	
CORREO ELECTRONICO:	dianarr1305@gmail.com				CELULAR:	7543826 - 3203675388	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	S ORAL ODONTOLOGÍA GENERAL USS 105 CATALINA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU48E01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	21167470065				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	580			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2932	FECHA	2023-11-29 16:40:51.000	NÚMERO DE CRP	62820	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-01		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,772,168				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18,518,160
VALOR EJECUTADO	$18,518,160
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,772,168
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1058976843	$908,526	$113,566	$145,364	4	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Jorge Enrique Soler Duque
79112186
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Prestar la atención odontológica definida para el primer nivel de atención acorde con los servicios. planes de beneficios y proyectos o líneas de intervención del modelo de atención de salud.	• Apoyo a cada profesional en el servicio de Odontologia	• Se asiste en cada consulta para prestar un buen servicio.
2. Participar en el diseño ejecución o evaluación de los proyectos integrales de salud. en el componente de salud oral. que se establezcan para la institución. la localidad o en el área de influencia.	• No se programa para el mes.	• No aplica.
3. de salud oral de la población del área Participar en la elaboración y actualización del diagnóstico de influencia de la institución.	• No se programa para el mes.	• No aplica.
4. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud y realizar la supervisión de las actividades del equipo humano de odontología.	Se verifica actividades de Odontología como lo son los códigos para la factura, para la solicitud de cita correspondiente.	• Se realiza revisión diaria
5. Desarrollar o apoyar la realización de actividades de detección temprana. protección específica. y vigilancia en salud pública a nivel inter y extramural del POS. el PIC y otros programas o proyectos establecidos por la institución.	• Demanda inducida para el mes de octubre captación de pacientes para la aplicación de flúor.	• Se cumple
6. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados. en el área asignada.	• Se revisa agenda de los profesionales	• Agenda 100%.
7. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	• Se realiza control de pedidos entrada y salidas de insumos Kardex .	• Se realiza su respectivo diligenciamiento.
8. Desarrollar y apoyar la ejecución de actividades de promoción en salud. prevención de la enfermedad y vigilancia en salud pública a nivel intra y extramural. necesarias en los diferentes grupos del ciclo evolutivo de acuerdo con la normatividad vigente.	• Demanda inducida para higiene oral octubre captación de pacientes para aplicación de flúor.	• Se cumple.
9. Elaborar las historias clínicas completas (atención primera vez. plan de tratamiento. procedimientos. urgencias. detección temprana y protección específica) de acuerdo con la normatividad vigente. de acuerdo a lo establecido a nivel institucional dando cumplimiento a los tiempos de atención y programaciones asistenciales.	• No aplica.	• No aplica.
10. Realizar el ejercicio de autocontrol. autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	• Se lleva control de las carpetas de limpieza y desinfección de consultorios y unidades., verificación de consultorio, temperatura, uso y reusó de fresas, control de toma de rx, gastos de anestesia, control biológico autoclave.	• Se lleva un control de cada actividad, apolo, carpetas y agendas.
11. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados. en el área asignada.	• Revisión de agenda a los profesionales.	• Agenda 100%.
12. Apoyar el desarrollo de estrategias de participación social con los diferentes actores locales con el fin de garantizar la pertinencia y efectividad de las intervenciones en salud.	• No aplica.	• No aplica.
13. Participar en la elaboración y actualización del diagnóstico de salud de la localidad y el área de influencia de la Empresa Social del Estado.	• No programado para este mes.	• No aplica.
14. Evaluar junto con el equipo de salud. la eficiencia y el impacto de los programas ofrecidos a la comunidad.	• No aplica.	• No aplica.
15. Realizar la referencia y la contra referencia cuando se requiera. dentro de la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente.	• Se apoya en el diligenciamiento de dinámica en la H.c a llenar cop., se evoluciona toma de radiografías.	• Historia clínica Dinamica
16. Participar en las acciones en vigilancia epidemiológica para situaciones que sean factor de riesgo para la población.	• Informar al profesional en caso de eventos de notificación .	• Ficha elaborada por profesional.
17. Identificar necesidades y participar en estudios tendientes a solucionar los problemas de la salud de la comunidad.	• Se identifica falta de insumos o fallas en los equipos.	• Se pasa solicitud de pedidos., y se pasan ticket
18. Participar en el análisis de la información de oferta y demanda de servicios de salud del área de influencia que permita proponer alternativas de solución	• No aplica.	• No aplica.
19. Aplicar lineamientos. normas. guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio dando cumplimiento a los estándares institucionales.	• Se cumple todos los lineamientos de la institución	• Se consulta protocolos de almera.
20. Reportar oportunamente las anomalías que ser presenten durante la prestación del servicio.	• Se reporta y se da cumplimiento oportuno.	• Se lleva control se pasa ticket.
21. Presentar informes periódicos y completos sobre el desarrollo de sus obligaciones contractuales. a las instancias pertinentes de acuerdo a las actividades encomendadas y según lineamientos y programación establecidos por la institución	• Se elabora y se presenta mensual.	• Suresoc se presenta al supervisor.
22. Participar en la actualización delos procesos y procedimientos inherentes a su perfil.	• No se programa para este mes.	• No aplica.
23. Participar activamente en las reuniones designadas por el supervisor. relacionadas con las actividades u obligaciones contractuales. según programación.	• Se cumple y se participa.	• Listados de asistencia pre tes y pos tes.
Garantizar la custodia de la información y la gestión documental de los soportes que se generen durante la ejecución de sus actividades.	• Se lleva control de toda la documentación y respectivo tramite documental.	• Carpetas mensuales.
	• Revisión diaria de agendas día anterior.	• Informe vía WhatsApp al líder.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Jorge Enrique Soler Duque
79112186
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente