SECRETARIA O DEPENDENCIA	SALUD	PAGO N°	05	PERIODO DE COBRO	DICIEMBRE 2023

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS		
C.C	1077439932		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	0081	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
CONCEPTO DEL COBRO	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

AMPARADO EN :					
CONTRATO NO.	298SS	CDP N°	1243/1243	RP N°	2985 / 4476
FECHA CONTRATO	14/08/2023	FECHA CDP	24 de julio de 2023 24 de julio de 2023	FECHA RP	14 de agosto de 2023 16 de Noviembre de 2023

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A COBRAR EN LETRAS	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A COBRAR EN NUMERO	$2.300.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	53625693019

FIRMA	Yarley K. Bedoya P.
NOMBRE	YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS
C.C	1077439932
DIRECCION	TERRAZAS PARTE BAJA
CELULAR	3104930658

Dado en Quibdó, el 29 de Diciembre de 2023.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1077439932
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			YARLEY KATHERINE BEDOYA PALACIOS
CIUDAD/MUNICIPIO			QUIBDO
DIRECCION	DEPARTAMENTO		CHOCO
BARRIO HORIZONTE	TELEFONO		7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		4527762621	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES noviembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACION SALUD	MES noviembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/12/06	NUMERO AUTORIZACION		998805834

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 207.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 207.900	$ 0	$ 207.900
SUBTOTALES										$ 207.900	$ 0	$ 207.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC20	CCFC20-COMFACHOCO			$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DE COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1077439932	BEDOYA PALACIOS YARLEY KATHERINE	02-INDEPENDIENTE		$ 1.299.252			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.299.252	$ 207.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 207.900	CCFC20-COMFACHOCO	30	$ 1.299.252	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.299.252	$10774399...	$ 6.800																													

TOTAL $ 377.200

M. OS: 9444936694
Cliente:
Fecha:
PAP:
Identificación:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPO DOCUMENTO:
TELEFONO:
Código Planilla:
Periodo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: NO74399329Valor: $377.200,00

EFECTIVO-UVA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
DV: 8
110263 PILA RECAUDO
06/12/2023 14:57:05
905924
1077439932
YARLEY
BEDOYA
PALACIOS
CEDULA DE CIUDADANIA
1111111111
4527762621
2023/11
0
0

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo. Tel: (1) 6510101.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1077439932
BRE O RAZÓN SOCIAL			YARLEY KATHERINE BEDOYA PALACIOS
AD/MUNICIPIO			CHOCO
CCION	DUEBLO	DEPARTAMENTO	7777777
APORTANTE	BARRIO HORIZONTE	TELEFONO	INDEPENDIENTE
EMPRESA	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
MA DE PRESENTACION	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	
	UNICO		
NTE, EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4530389581	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	diciembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES diciembre AÑO 2023
DIAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/12/11	NUMERO AUTORIZACION	210894439

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
4	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
TOTALES										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
FC20	CCFC20-COMFACHOCO	-		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
STOTALES													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
STOTALES									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DE COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
																														PENSIÓN							SALUD						ARP												CCF			SENA		ICBF			
																														FSP																																	
																																APORTES VOLUNTARIOS																																	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1077439932	BEDOYA PALACIOS YARLEY KATHERINE	N-DEPENDIENTE INDEPENDIENTE EN CONVENIO		$ 1.160.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	CCFC20-COMFACHOCO	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	1077439932	$ 6.100		$ 0																		

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE APOYO DE LA DIMENSION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCO

CERTIFICA QUE

La señora, **YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.439.932 cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios número **CD-PS-GDCH-298SSS-2023** del 14 de Agosto de 2023, correspondiente al mes de Diciembre del 2023, cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales de una ingeniera ambiental que sirva de apoyo en los procesos que adelanta la dirección de emergencias y desastres de la dirección de salud pública de la secretaria de salud departamental.

FAIBER CHIMONJA COY.
Referente de la dimensión de emergencias y desastres
Profesional universitario
Secretaria De Salud Departamental.

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaria o Dependencia:	Secretaria de Salud Departamental	**Pago No:**	05	**Fecha del Informe:**	30/12/2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre:	**YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS**		
Identificación (CC):	**1077439932**		
Correo:	Yarleykbedoya2009@hotmail.com	Celular	3104930658

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DI SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL				
Contrato No.	298SS	CDP N°:	1243/1243	**Período a pagar:**	DICIEMBRE 2023
Fecha de suscripción:	14/08/2023	RP N°:	2985/4476	Fecha de iniciación:	17/08/2023
Fecha de terminación:	30/12/2023			Plazo de Ejecución:	4 MESES Y 14 DIAS
Número de Póliza	100008051				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$1.073.333	$2.300.000	$2.300.000	$2.300.00	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL PAGADO HONORARIOS
$ 10.273.333	**$.7.973.333**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 2.300.000

AVANCE FÍSICO: 100% **AVANCE FINANCIERO: 77.6%**

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
4	Reportar la información pertinente según los requerimientos al programa	Se informa y se mantiene al tanto sobre cualquier eventualidad para llevar acabo la actividad asignada para este mes.
5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes esta actividad no se lleva acabo
6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	Para este este mes no se logra desarrollar esta actividad.
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.
8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes se logra asistir a reunión e informe virtual sobre el análisis del brote de DENGUE en el departamento del choco (SAR) con el objetivo de analizar la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote DENGUE tipo I y II.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Para la actividad encomendada le fue manifestado al supervisor acerca de cada uno de los avances realizados con las actividades designadas.

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE DICIEMBRE 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	**(Análisis de la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote de Dengue tipo I y II, en el Departamento del choco.** **Capacitación sobre la normatividad turística en Colombia.**
15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.
16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran realizar un folleto de modelo en el cual se da explicación a los procesos para levar a cabo la realización e implementación del **PGIRHS** Dentro de las IPS.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar con las actividades que son impartidas por el supervisor.
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

Yarley K. Bedoya P.

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

EVIDENCIAS
REALIZACIÓN DE FOLLETO INFORMATIVO PGIRHS- PGIRASA



PGIRASA

PGIRHS -PGIRASA: Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores, los prestadores del servicio de desactivación y especial de aseo, el cual contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

COMPONENTES

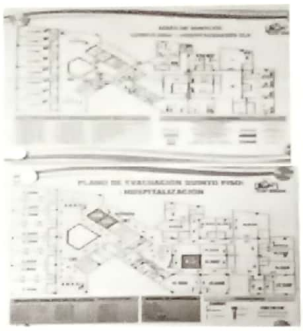
- EVALUACION DE VERTIMIENTOS
- EVALUACIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS
- EVALÚA LA CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y DESASTRES

Se deberan incluir los procedimientos o actividades, que se tienen establecidas para el manejo al presentarse emergencias. debe contemplar las medidas para las situcacione de emergencias, por manejo de residuos hospitalarios y similares, por eventos como sismos,incendios,interrupciones en el suministro de agua o energia electrica, problemas con el servicio publico de aseo,suspensión de actividades, alteracion del orden publico, etc.

- SITIOS DONDE SE GENEREN LOS RESIDUOS REFERENCIADOS MEDIANTE DIAGRAMAS O PLANOS.
- PROGRAMA DE FORMACION Y EDUCACION. La capacitacion se realiza para todo el personal que labora en el establecimiento, para dar a conocer los aspectos relacionados con el manejo integral de los residuos, divulgando de esta forma el riesgo que estos representan para la salud y el ambiente.
- Incluye temas de formacion general
- temas de formacion especificas

- DESACTIVACION DE RESIDUOS: Se incluyen los procedimientos y/o protocolos de desinfeccion usados para la limpieza de recipientes y areas que tienen contacto con residuos hospitalarios y similares

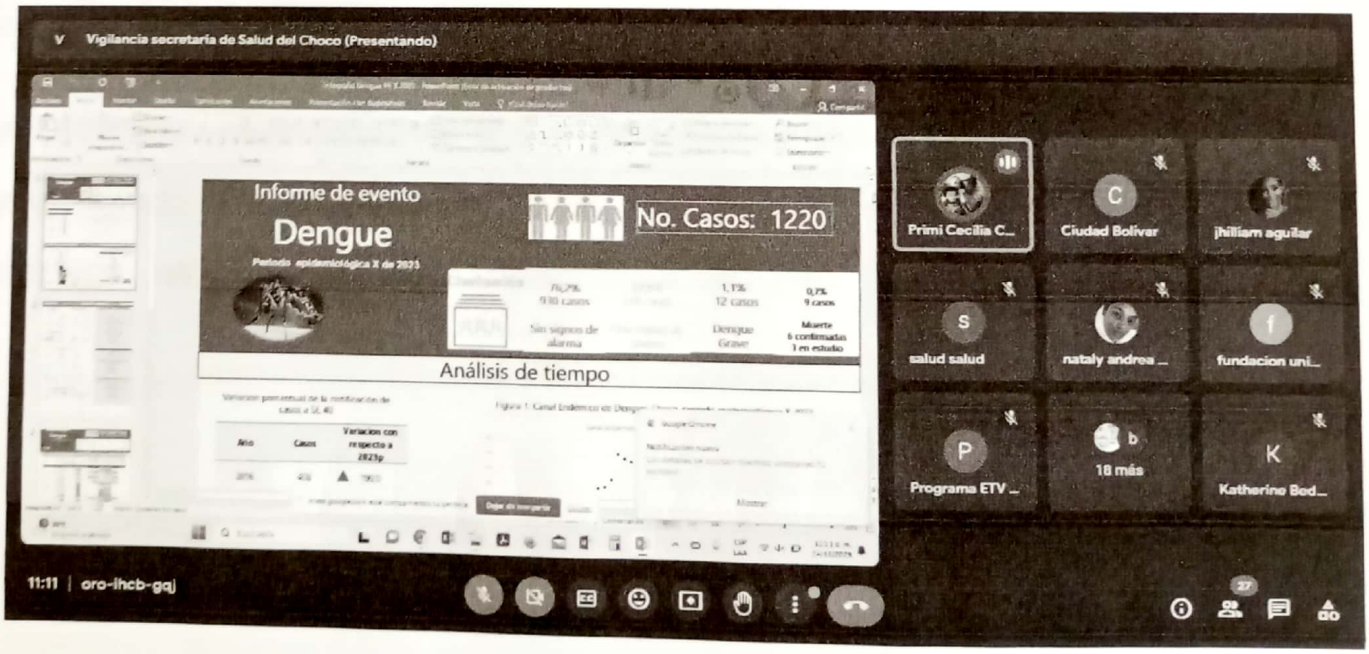
MOVIMIENTO INTERNO DE LOS RESIDUOS: En el establecimiento debera especifcar la frecuencia de recoleccion interna y externa deresiduos ordinarios y peligrosos e incluirlas



- ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS: En este se debera identificar las condiciones que tiene el sitio de almacenamiento temporal de intermedio de residuos peligrosos, con el que cuenta el establecimiento.
- COMTEMPLA CONTRATO DE SERVICIO PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (

CAPACITACIONES Y REUNIONES VIRTUALES

REPORTE DE ANALISIS SOBRE EL DENGUE EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO



Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	Secretaria de Salud Departamental	**Pago No:**	05	**Fecha del Informe:**	30/12/2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre:	**YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS**		
Identificación (CC):	**1077439932**		
Correo:	Yarleykbedoya2009@hotmail.com	Celular	3104930658

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DI SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL				
Contrato No.	298SS	CDP N°:	1243/1243	**Período a pagar:**	DICIEMBRE 2023
Fecha de suscripción:	14/08/2023	RP N°:	2985/4476	Fecha de iniciación:	17/08/2023
Fecha de terminación:	30/12/2023			Plazo de Ejecución:	4 MESES Y 14 DIAS
Número de Póliza	100008051				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$1.073.333	$2.300.000	$2.300.000	$2.300.000	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL PAGADO HONORARIOS
$ 10.273.333	**$7.973.333**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 2.300.000

AVANCE FÍSICO: 100% **AVANCE FINANCIERO: 77.6%**

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE AGOSTO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
4	Reportarla información pertinente según los requerimientos al programa	Esta actividad se encuentra en proceso.
5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	En momentos esta actividad no se ha realizo , pero esta se encuentra en proceso de ejecución
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.
8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE AGOSTO 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	Se asiste a reunión programada por el supervisor, para dar a conocer los avances frente a las responsabilidades asignadas. Asistencia a capacitación sobre primeros auxilio psicológicos.
15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.
16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran hacer algunos avances para poder llevar acabo esta actividad.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar un análisis frente al requerimiento dado por el supervisor y poder darle cumplimiento de estos a cabalidad.
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

5.ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4	Reportarla información pertinente según los requerimientos al programa	Se informa acerca de los avances e inquietudes con esta ,Esta actividad se encuentra en proceso.
5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes esta actividad se lleva acabo haciendo acompañamiento a la capacitación e implementación de los planes de Emergencia y desastre a la institución escolar IEFEM.
6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	Para este mes se realiza la planeación y se plantea preparación para la realización de simulacro nacional que se llevara a cabo en la entidad de la secretaria de salud municipal
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.
8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes se logra asistir a capacitaciones realizadas por entes territoriales del SISTEMA NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES en las cuales se llevó a cabo la socialización del decreto 2157 /2017, en donde asistieron integrantes de instituciones públicas y privadas, además líderes de juntas de los barrios y/o comunas y representantes de municipios.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Para la actividad encomendada le fue manifestado a mi supervisor los inconvenientes encontrados a la hora de la implementación de la metodología a desarrollar debido a que la actividad debe ser direccionada internamente con los implicados.
11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE SEPTIEMBRE 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	Se asiste a reunión programada por el supervisor, para dar a conocer los avances frente a las responsabilidades, acompañamientos a diferentes capacitaciones y análisis via virtual direccionadas por la Secretaria de Salud departamental. **(Análisis de la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote de Dengue tipo I y**

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

		II, en el Departamento del choco, Análisis del Riesgo de Brote de Morbilidad de EDA- IRA Y DNT en menores de 5 años). Preparación para realizar simulacro Nacional en la entidad de la secretaria de salud.
15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.
16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran hacer algunos avances para poder llevar acabo esta actividad. Se realizan los cursos sugeridos por el supervisor.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar un análisis frente al requerimiento dado por el supervisor y poder darle cumplimiento de estos a cabalidad.
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE OCTUBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
4	Reportar la información pertinente según los requerimientos al programa	Se informa y se mantiene al tanto sobre los avances realizados para llevar acabo la actividad asignada para este mes.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes esta actividad se lleva a cabo a través de capacitación virtual e implementación del reglamento sanitario Internacional 2005 y sanidad aeroportuaria
6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	Para este mes se realizó la planeación y se planteó preparación para la realización de simulacro nacional que se llevó a cabo en la entidad de la secretaria de salud departamental y en el edificio de la confianza (GOBERNACION DEL CHOCO)
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.
8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes se logra asistir a reunión e informe virtual sobre el análisis del brote de DENGUE en el departamento del choco (SAR) con el objetivo de analizar la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote DENGUE tipo I y II.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Para la actividad encomendada le fue manifestado al supervisor acerca de cada uno de los avances realizados con las actividades designadas.
11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE OCTUBRE 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	Se asiste a reuniones programadas por el supervisor, para organizar cada uno de los simulacros y demás actividades a desarrollar, acompañamientos a capacitacion y análisis via virtual direccionadas por la Secretaria de Salud departamental. **(Análisis de la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote de Dengue tipo I y II, en el Departamento del choco**

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.
16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran hacer algunos avances para poder llevar acabo esta actividad.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar con las actividades que son impartidas por el supervisor
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

7. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
4	Reportar la información pertinente según los requerimientos al programa	Se informa y se mantiene al tanto sobre cualquier eventualidad para llevar acabo la actividad asignada para este mes.
5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes esta actividad no se lleva acabo

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	Para este este mes no se logra desarrollar esta actividad.
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.
8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes se logra asistir a reunión e informe virtual sobre el análisis del brote de DENGUE en el departamento del choco (SAR) con el objetivo de analizar la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote DENGUE tipo I y II.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Para la actividad encomendada le fue manifestado al supervisor acerca de cada uno de los avances realizados con las actividades designadas.
11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE NOVIEMBRE 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	Se asiste a reuniones programadas por el supervisor, asistencia a curso Regional sobre prevención y Detención temprana del cáncer y análisis vía virtual direccionadas por la Secretaria de Salud departamental. (**Análisis de la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote de Dengue tipo I y II, en el Departamento del choco. Capacitación sobre la normatividad turística en Colombia.**
15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran hacer algunos avances para poder llevar acabo esta actividad.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar con las actividades que son impartidas por el supervisor.
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

8. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Elaborar informes de gestión para la elaboración de análisis de la situación de salud y para la capacidad de vigilancia y respuestas en salud pública de los eventos relacionados con salud publica en emergencias y desastres	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
2	Mantener el archivo completo tanto físico como magnético disponible para dar respuestas a los requerimientos.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
3	Elaborar informes de la situación de salud de las comunidades en momento crítico del departamento, teniendo en cuenta los componentes de la dimensión de emergencia y desastre en salud pública.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
4	Reportar la información pertinente según los requerimientos al programa	Se informa y se mantiene al tanto sobre cualquier eventualidad para llevar acabo la actividad asignada para este mes.
5	Realizar talleres para el diseño e implementación de planes de capacitación para la comunidad, escenarios escolares, grupos sociales organizados, comunidades con mayor vulnerabilidad para desastres naturales	Este mes esta actividad no se lleva acabo
6	Realizar la planeación y ejecución de simulación y simulacros en las instituciones educativas públicas y privadas.	Para este este mes no se logra desarrollar esta actividad.
7	Realizar reuniones con las direcciones territoriales de salud y organismos de socorro de los municipios, para la formulación e implementación del plan de contingencia Departamental y de emergencia.	Esta actividad no se llevó a cabo para este mes.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

8	Brindar asistencia técnica de preparación y capacitación para adelantar los planes de cooperación entre las direcciones locales de salud y consejos municipales de gestión de riesgo	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
9	Realizar reuniones de socialización para el funcionamiento en la red, con la vinculación de instituciones de salud pública y privadas y los integrantes del sistema de emergencias y desastres	Este mes se logra asistir a reunión e informe virtual sobre el análisis del brote de DENGUE en el departamento del choco (SAR) con el objetivo de analizar la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote DENGUE tipo I y II.
10	Informar al supervisor del contrato de forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados	Para la actividad encomendada le fue manifestado al supervisor acerca de cada uno de los avances realizados con las actividades designadas.
11	Responder por los equipos y materiales del programa y mantenerlos en óptimas condiciones en empleo	Se cuenta con los chalecos e identificación pertinente, en óptimas condiciones para acudir a las respectivas obligaciones.
12	Presentar un informe mensual escrito de todas las actividades que realice al supervisor del contrato, con los indicadores.	Se presenta informe mensual (MES DE DICIEMBRE 2023) de manera previa al supervisor o coordinador de la dimensión
13	Crear base de datos que sirva de insumo al programa.	Este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.
14	Asistir a las capacitaciones que para el desempeño de sus funciones se le programen..	(**Análisis de la situación e indicadores del evento, seguimiento a la adopción y adaptación de planes de trabajo en el marco de la contingencia por brote de Dengue tipo I y II, en el Departamento del choco.** **Capacitación sobre la normatividad turística en Colombia.**
15	Guardar absoluta reserva sobre terceros sobre la información entregada por la secretaria de salud, solo podrá entregarse con la autorización del secretario	Esta actividad se cumple a cabalidad ya que toda información pertinente a la entidad análisis de situaciones, entre otras, queda en absoluta reserva cumpliendo con mi ética profesional, quedando dentro del espacio laboral.
16	Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta se logran realizar un folleto de modelo en el cual se da explicación a los procesos para levar a cabo la realización e implementación del **PGIRHS** Dentro de las IPS.
17	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la necesidad del servicio.	Se logra realizar con las actividades que son impartidas por el supervisor.
18	Supervisar los contratos que le asigne el secretario de salud.	No se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

19	Todas aquellas actividades que se constituyan en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Salud Departamental.	Para este mes no se realiza actividades relacionadas o acorde con esta obligación
20	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al momento de ser designado a las diferentes actividades, se hace lo pertinente para lograr el desarrollo

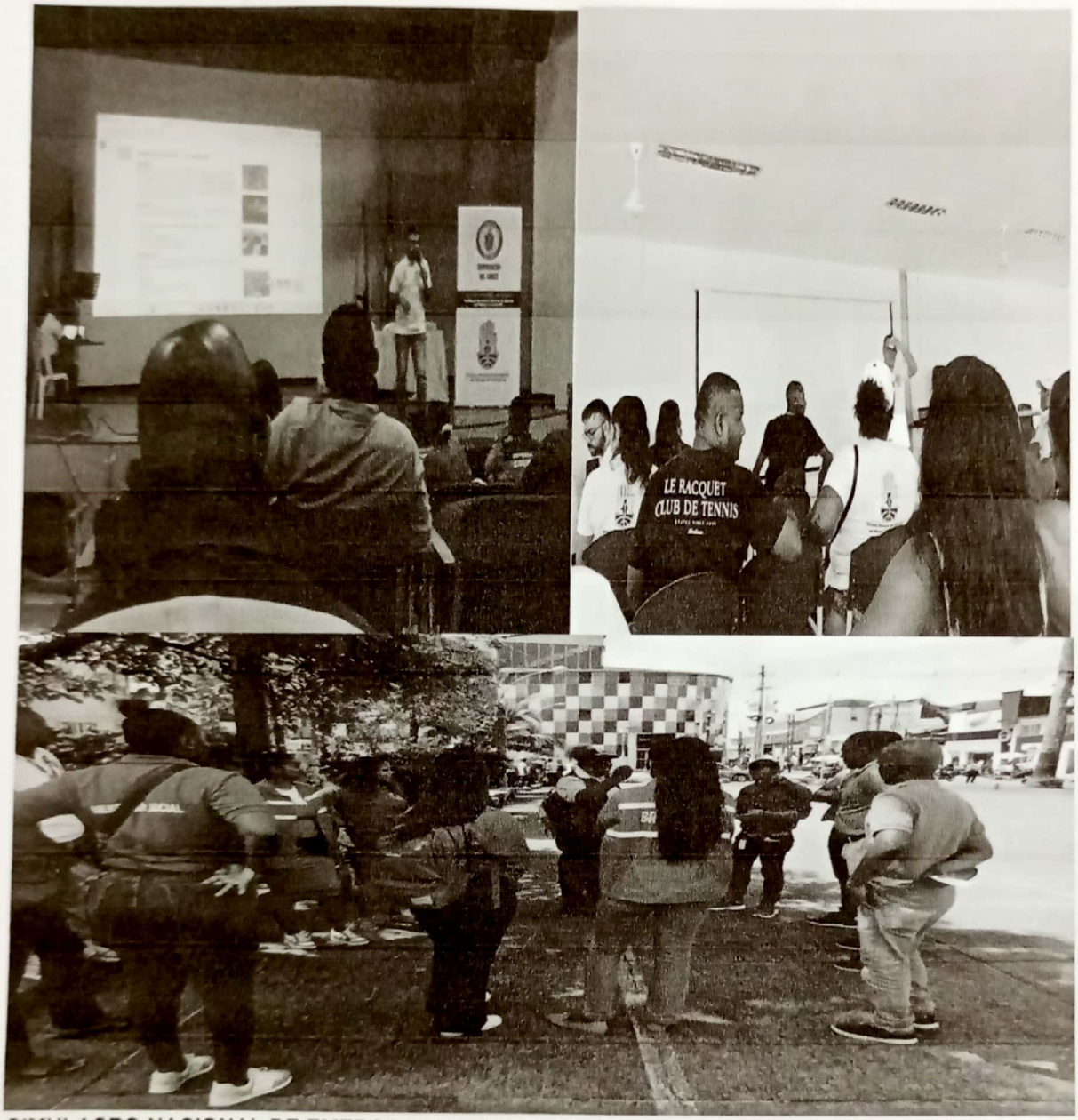
FIRMA DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

Yorley K. Bedoya P.

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

EVIDENCIAS



SIMULACRO NACIONAL DE EMERGENCIA Y DESATRES EN LA SEDE DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

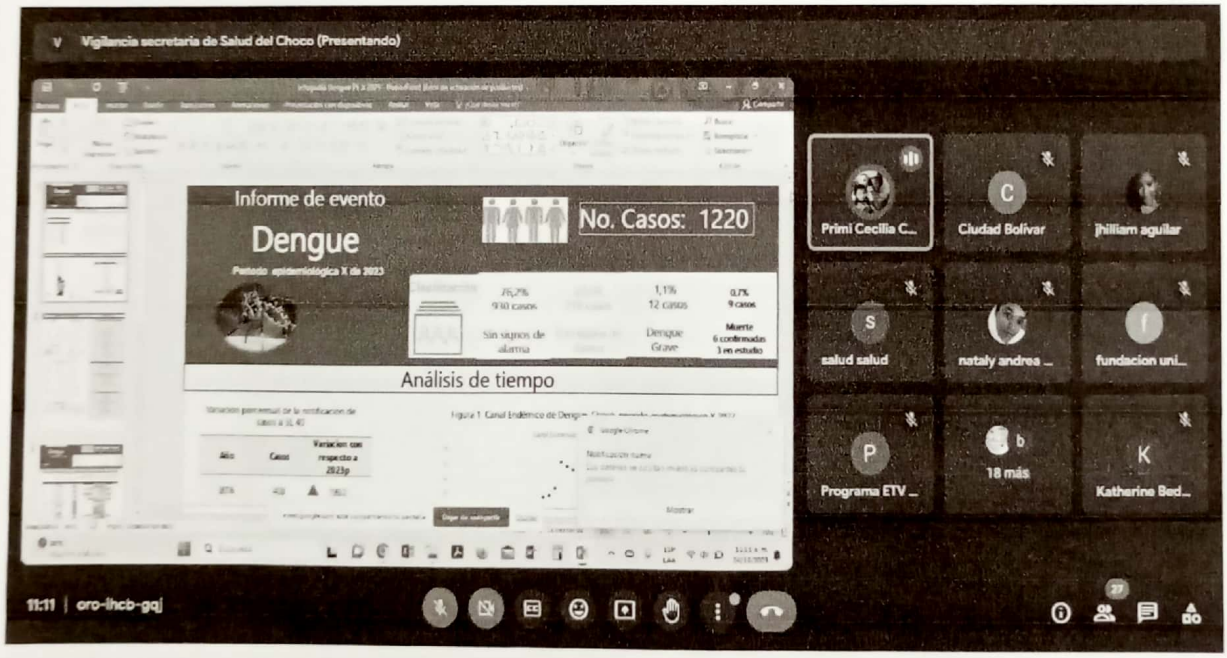
Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ



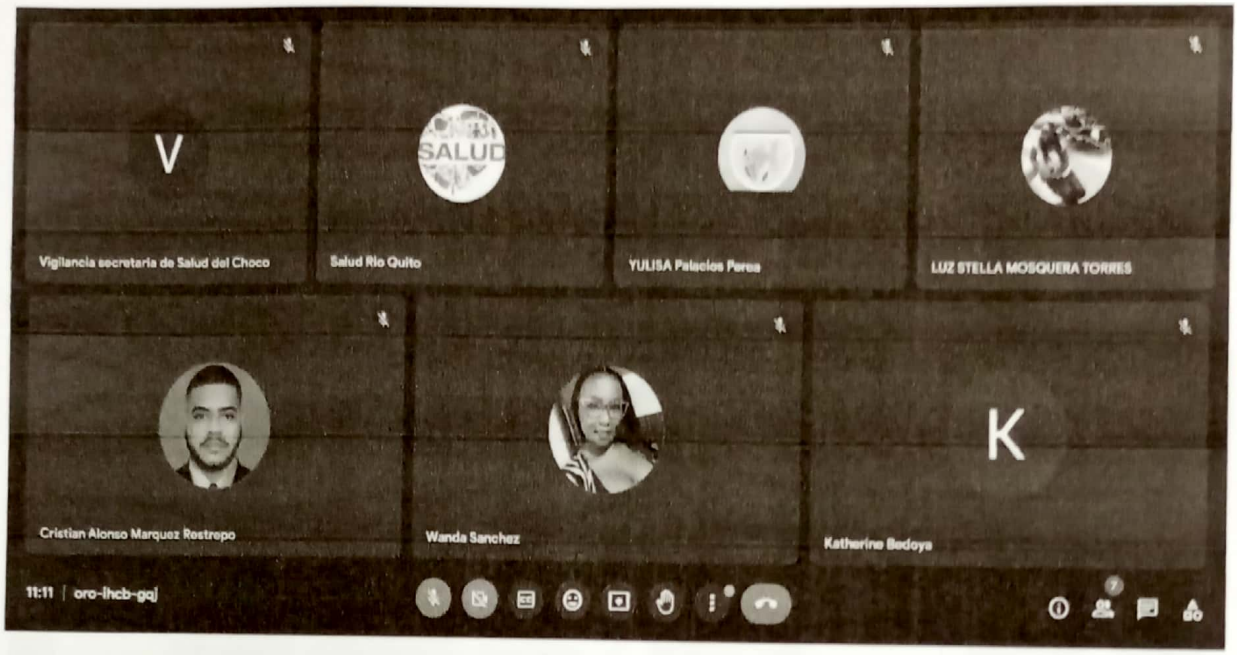
CAPACITACIONES Y REUNIONES VIRTUALES

REPORTE DE ANALISIS SOBRE EL DENGUE EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO

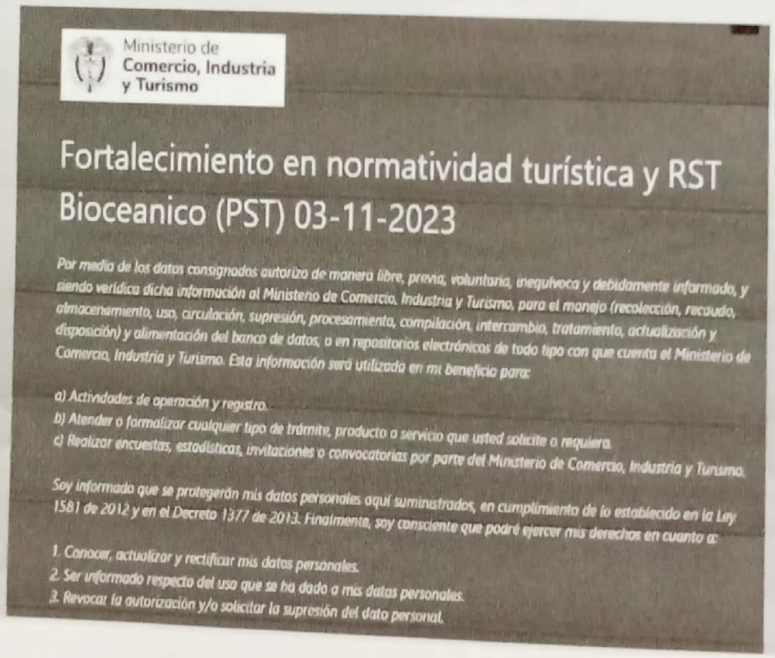


Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

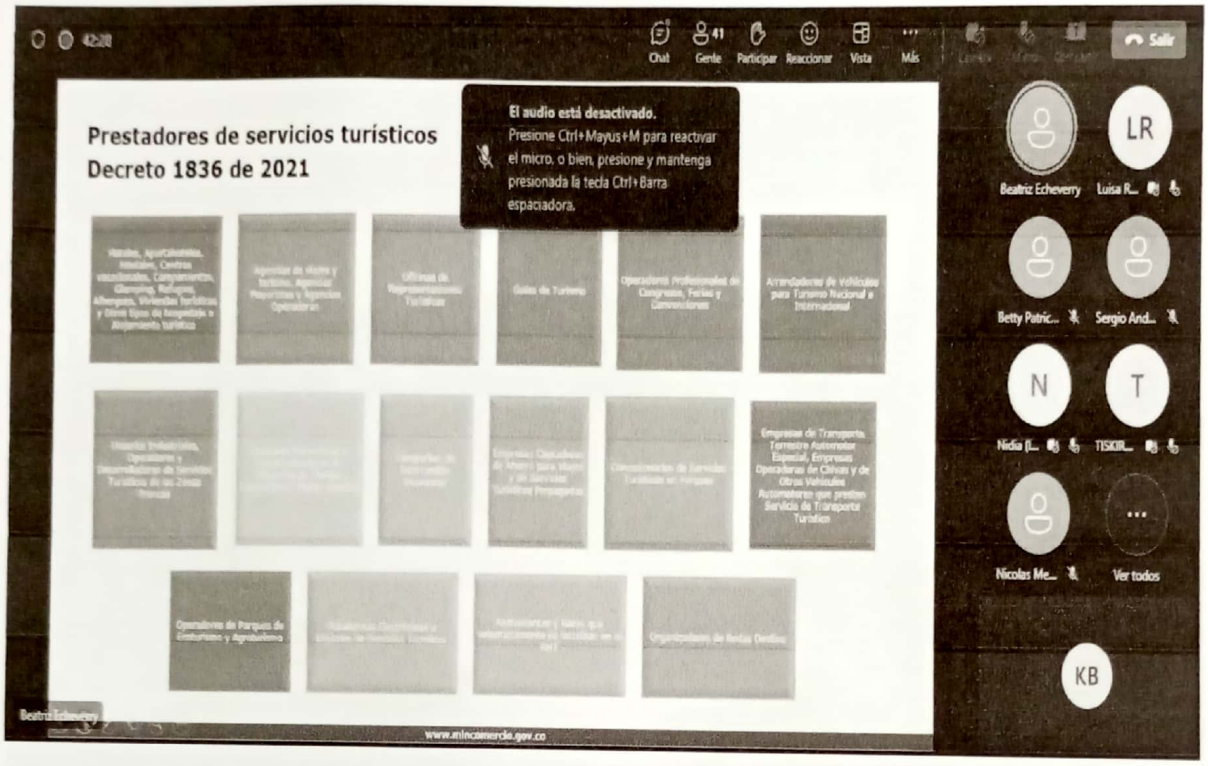


CAPACITACIÓN SOBRE LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA EN COLOMBIA



Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ



ASISTENCIA A CURSO REGIONAL SOBRE PREVENCION Y DETECCION TEMPRANA DEL CANCER



Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ



Curso vrtual sobre integridad y conflicto de intereses.



COLOMBIA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Yarley Katheryne Bedoya Palacios

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

INTEGRIDAD PÚBLICA

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

REALIZACIÓN DE FOLLETO INFORMATIVO PGIRHS- PGIRASA



PGIRASA

PGIRHS -PGIRASA: Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores, los prestadores del servicio de desactivación y especial de aseo, el cual contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

COMPONENTES

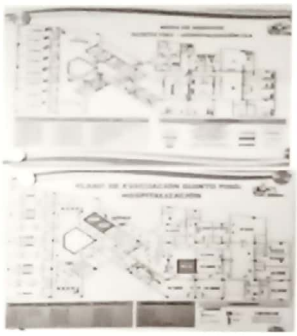
- EVALUACION DE VERTIMIENTOS
- EVALUACION DE EMISIONES ATMOSFERICAS
- EVALUA LA CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y DESASTRES

Se deberan incluir los procedimientos o actividades, que se tienen establecidas para el manejo al presentarse emergencias debe contemplar las medidas para las situacione de emergencias, por manejo de residuos hospitalarios y similares, por eventos como sismos,incendios,interrupciones en el suministro de agua o energia electrica, problemas con el servicio publico de aseo,suspensión de actividades, alteracion del orden publico, etc.

- **SITIOS DONDE SE GENEREN LOS RESIDUOS REFERENCIADOS MEDIANTE DIAGRAMAS O PLANOS.**
- **PROGRAMA DE FORMACION Y EDUCACION** La capacitacion se realiza para todo el personal que labora en el establecimiento, para dar a conocer los aspectos relacionados con el manejo integral de los residuos, divulgando de esta forma el riesgo que estos representan para la salud y el ambiente
- Incluye temas de formacion general
- temas de formacion especificas

- **DESACTIVACION DE RESIDUOS** Se incluyen los procedimientos y/o protocolos de desinfeccion usados para la limpieza de recipientes y areas que tienen contacto con residuos hospitalarios y similares

MOVIMIENTO INTERNO DE LOS RESIDUOS En el establecimiento debera especificar la frecuencia de recoleccion interna y externa deresiduos ordinarios y peligrosos e incluirtas



- **ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS:** En este se debera identificar las condiciones que tiene el sitio de almacenamiento temporal de intermedio de residuos peligrosos, con el que cuenta el establecimiento
- **COMTEMPLA CONTRATO DE SERVICIO PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (**

Powered by CamScanner

ACTA DE INICIO

Clase de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-PS-GDCH-298SS-2023 DEL 14/08/2023
Contratante	SECRETARIA DE SALUD-GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT 891680010-3.
Contratista	YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS
C.C	1.077.439.932
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
Valor	SEIS MILONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.900.000).
Plazo	TRES (63 MESES, SIN EXCEDERSE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
C.D. P	1243 del 24 de julio de 2023
RP	2985 del 14 de agosto del 2023
RUBRO PRESUPUESTAL	05-2.3.2.02.02.009.19.5.2.35.58.1.1-536
Fecha de Inicio	Diecislete (17) de agosto del 2023
Fecha de Terminación	Dieciséis (16) de noviembre de 2023

En Quibdó, a los diecisiete (17) días del mes de agosto del año 2023, se reunieron: El Doctor **FAIBER CHIMONJA COY**, Profesional Universitario de la Secretaría de Salud Departamental del Chocó, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y **YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS,** en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato en mención.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

SUPERVISOR

FAIBER CHIMONJA COY
Profesional Universitario
Secretaria de Salud Departamental del Chocó

CONTRATISTA

YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS
C.C. 1.077.439.932

Powered by CamScanner

GOBERNACION DE CHOCO

NIT. 891680010-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 2985

Vigencia: 2023 **Fecha de Compromiso:** 14 de agosto de 2023

Beneficiario BEDOYA PALACIOS YARLEY KATHERYNE **Nit:** 1077439932 -

No. C.D.P. : 1243 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 24 de julio de 2023 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato de Prestación de Servicios: CD-PS-GDCH-2985S-2023 **Fecha:** 14/08/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
05 - 2 3 2 02 02 009 19 5 2 35 58 1 1 - 536	BPIN2021003270258 CPC91122 Gestión Programática Recursos de la Nacion-Destinación Específica SGP SALUD - SALUD PUBLICA	6.900.000,00
	Total Compromisos	$6.900.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Agosto	$1.303.333,00
Septiembre	2.300.000,00
Octubre	2.300.000,00
Noviembre	996.667,00
Valor Total Prog.	$6.900.000,00

COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO

Elaboró: Z...YOS

Powered by CamScanner

GOBERNACION DE CHOCO

NIT. 891680010-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 4476

Vigencia: 2023 **Fecha de Compromiso:** 16 de noviembre de 2023

Beneficiario BEDOYA PALACIOS YARLEY KATHERYNE **Nit:** 1077439932 -

No. C.D.P. : 1243 **Fecha de Expedición del C.D.P.**: 24 de julio de 2023 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato: CD-PS-GDCH-298SS **Fecha:** 16/11/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: OTROSI No.1 DE ADICION Y PRORROGA A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO Nro. CD-PS-GDCH-298SS-2023-,CUYO OBJEETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCO.

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
05 - 2.3.2.02.02.009.19.5.2.35.58.1.1 - 536	BPIN2021003270258 CPC91122 Gestión Programática **Recurso de la Nacion**-Destinación Específica SGP SALUD - SALUD PUBLICA	3.373.333,00
	Total Compromisos	$3.373.333,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Noviembre	$1.073.333,00
Diciembre	2.300.000,00
Valor Total Prog.	$3.373.333,00

COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO

Elaboró NGUERRERO

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE CHOCO

NIT. 891680010-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 1243
Fecha de Vencimiento 21/12/2023
Prórrogas 0
Vigencia Fiscal: 2.023 **Fecha de Expedición:** 24 jul. 2023

Objeto: :CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LAS DIMENSIONES DE SALUD PUBLICA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

Solicitante: 4803336-LONDOÑO ASPRILLA MARCO ANTONIO-SECRETARÍA DE SALUD

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 05 - 2.3.2.02.02.009.19.5.2.35.58.1.1 - 536	BPIN2021003270258 CPC91122 Gestión Programática Recurso de la Nacion-Destinacion Especifica SGP SALUD - SALUD PUBLICA	300.000.000,00
	TOTAL CERTIFICADO	300.000.000,00

COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO

Elaboró: ZI OYOS

Powered by CamScanner

GOBERNACION DE CHOCO

NIT. 891680010-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 1243
Fecha de Vencimiento 21/12/2023
Prórrogas 0
Vigencia Fiscal: 2.023 **Fecha de Expedición:** 24 jul. 2023

Objeto: ;CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN. VIGILANCIA Y CONTROL PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LAS DIMENSIONES DE SALUD PUBLICA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

Solicitante: 4803336-LONDOÑO ASPRILLA MARCO ANTONIO-SECRETARÍA DE SALUD

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 05 - 2.3.2.02.02.009.19.5.2.35.58.1.1 - 536	BPIN2021003270258 CPC91122 Gestión Programática Recurso de la Nacion-Destinacion Especifica SGP SALUD - SALUD PUBLICA	300.000.000,00
	TOTAL CERTIFICADO	300.000.000,00

COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO

Elaboró: ZL OYOS

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

OTROSÍ No. 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CD-PS-GDCH-298SS-2023

OTROSÍ No. 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. CD-PS-GDCH-298SS-2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ Y YARLEY KATHERYNE **BEDOYA PALACIOS**, CON C.C. N° 1.077.439.932	
CONTRATO N°	CD-PS-GDCH-298SS-2023
ENTIDAD 1	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ
NIT N°	891680010-3
CONTRATISTA	**YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS**
CEDULA DE CIUDADANIA	1.077.439.932
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (6.900.000) M/CTE**
VALOR ADICIONAL	**TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS (3.373.333) M/CTE**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (10.273.333) M/CTE**
DURACIÓN INICIAL	**TRES (3) MESES**
TIEMPO ADICIONAL	**UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS**
PLAZO TOTAL	**CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DÍAS**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS**

Entre los suscritos a saber de una parte MARCO ANTONIO LONDOÑO ASPRILLA, identificado con cédula de ciudadanía número 4.803.336, en calidad de SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, según decreto nro. 0020 del 26 de enero de 2023 y acta de posesión N° 0002 del 2023, según decreto nro. 0016 del 19 de enero de 2023, en nombre y representación legal del Departamento del Chocó, con Nit. 891.680.010-3, quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará el CONTRATANTE y/o LA GOBERNACIÓN, quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará el CONTRATANTE y/o LA GOBERNACIÓN, por la otra parte; **YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS**, también mayor y con domicilio en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.077.439.932 quien para los efectos de este contrato se viene denominando EL CONTRATISTA y que para todos los efectos legales, declara no encontrarse en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 8° de la ley 80 de 1993, y demás decretos reglamentarios; hemos convenido celebrar el presente OTROSI No. 1 DE ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-PS-GDCH-298SS-2023, cuyo objeto y estipulaciones se regirán en forma general por las normas legales para los contratos estatales: Ley 80 de 1.993, y su

Powered by CamScanner

OTROSÍ No. 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CD-PS-GDCH-298SS-2023

modificatoria la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 y específicamente por las cláusulas que se enuncian a continuación, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

• Que el art. 40 del Estatuto General de la Contratación Pública, ley 80 de 1993, que versa sobre EL CONTENIDO DEL CONTRATO ESTATAL, instruye que Las estipulaciones de los contratos serán las que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de la buena administración. Esta misma norma indica que los contratos estatales pueden adicionarse hasta en un cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial.

• Que la Gobernación del Departamento del Choco - Secretaria de Salud, suscribió el contrato de prestación de servicios No. CD-PS-GDCH-298SS-2023, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL Por valor de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (6.900.000) M/CTE**

• con un plazo aproximado de TRES (03) meses y que las demás condiciones contractuales se encuentran allí consignadas.

• Que el contrato en mención, se ha ejecutado en debida forma y así lo demuestran los informes mensuales de las actividades desarrolladas y los certificados de cumplimiento, expedidos por el supervisor del mismo, y por tanto actualmente existe la necesidad de prorrogar y adicionar el contrato, para garantizar la continuidad de la gestión adelantada y el cumplimiento del propósito trazado.

• Que, conforme al principio de autonomía de la voluntad de las partes, acuerdan adicionar y modificar el citado contrato original, siendo procedente, ya que el mismo se encuentra en etapa de ejecución, por lo tanto, es preciso entonces adicionar en valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS (3.373.333) M/CTE** y en tiempo **UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS** días el referido contrato y conservando en lo demás la vigencia de las mismas cláusulas del contrato original; en tal sentido tendrá un plazo máximo de ejecución de **CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DÍAS** • Que para el efecto de cumplir con el pago de la adición se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº. 1243 del 24 de julio de 2023.

• Que el presente otrosí al contrato de prestación de servicios No. CD-PS-GDCH-264SS-2023, se rige por la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios vigentes, la Ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones, y en especial por las siguientes cláusulas:

CLAUSULAS CLAUSULA PRIMERA: Modificar la cláusula SEGUNDA PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO para ADICIONAR el mismo hasta por un tiempo máximo de un **UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS**, contados a partir del vencimiento del plazo del contrato inicial. PARAGRAFO PRIMERO: El pago de la cifra antes indicada se efectuará en mensualidades vencidas conforme las condiciones señaladas en el contrato. **CLAUSULA SEGUNDA**: VALOR: Modificar la cláusula TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO; para adicionar en el mismo la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS (3.373.333) M/CTE** CDP: El valor del presente otrosí se ampara con el certificado de disponibilidad Nº. 1243 del 24 de julio de 2023. CLÁUSULA CUARTA: ESTIPULACIONES CONTRACTUALES: Las demás estipulaciones contractuales no modifican el

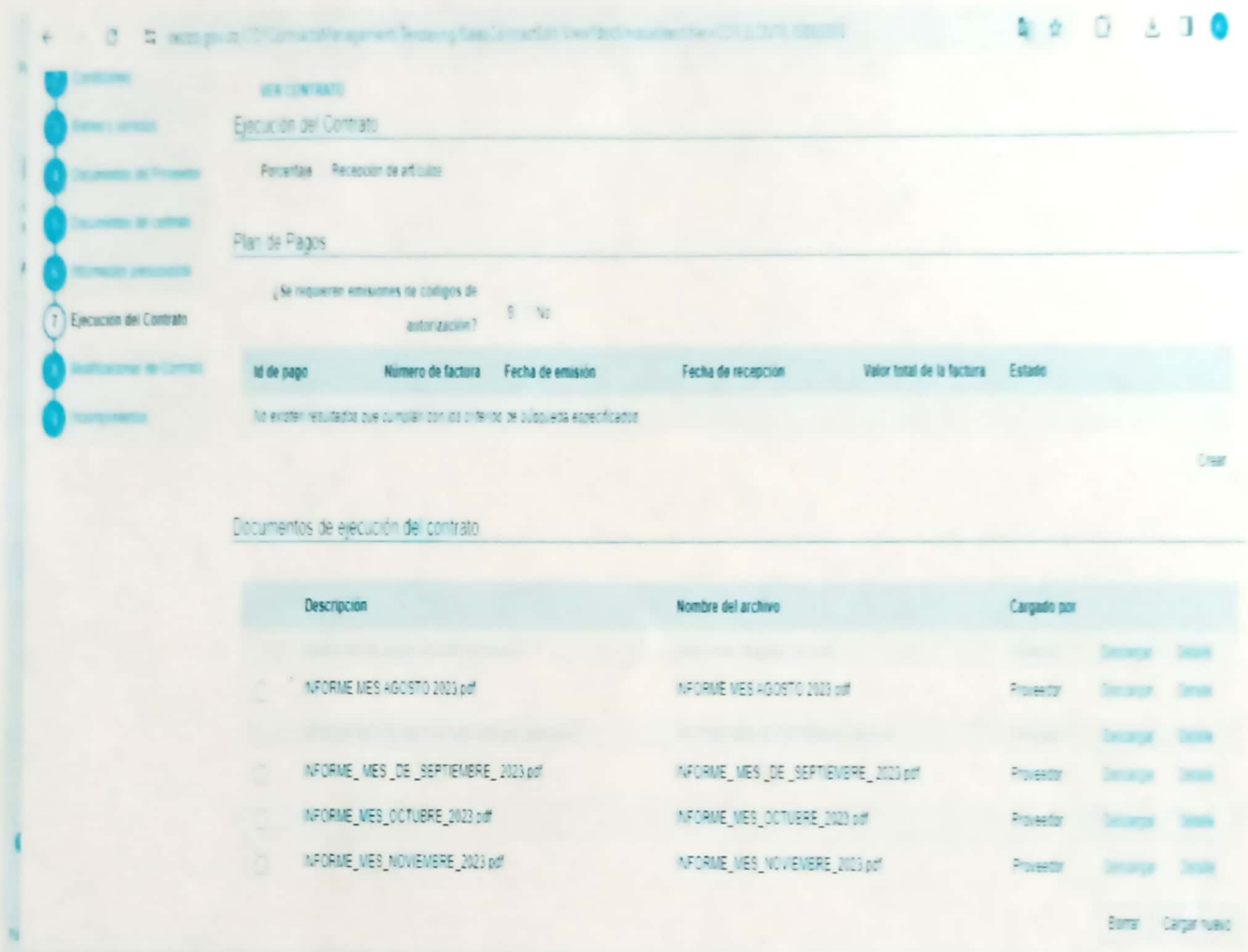
Powered by CamScanner

OTROSÍ No. 1 DE ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CD-PS-GDCH-298SS-2023

presente documento continuarán teniendo la mismas validez y eficacia concedidas en el contrato principal. Las siguientes clausulas hacen parte integrante del contrato firmado en linea por las partes.

Para constancia se tendrá en cuenta la fecha de firma suscrita por las partes en el Secop II.

Powered by CamScanner



Ejecucion del Contrato

Porcentaje Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de codigos de autorizacion? S No

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepcion	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripcion	Nombre del archivo	Cargado por		
			Descargar	Detalle
INFORME MES AGOSTO 2023.pdf	INFORME MES AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
INFORME_MES_DE_SEPTIEMBRE_2023.pdf	INFORME_MES_DE_SEPTIEMBRE_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME_MES_OCTUBRE_2023.pdf	INFORME_MES_OCTUBRE_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME_MES_NOVIEMBRE_2023.pdf	INFORME_MES_NOVIEMBRE_2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Powered by CamScanner