almacen.

Elaborado por : LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Impreso el : 07-NOV-23 02:59 PM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 71286

ORDEN DE PAGO FINAL **No.** OPRD2202309527 **De** 07/11/2023 **Por** 3.300.000,00

acta final correspondiente al contrato 2455 de 2023 - Almacen

ACTA No.: 8220 **de** 07/11/2023

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

A FAVOR DE: GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO **C.C o Nit** 1120498868

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 2455 **de** 01/09/2023 **Por** 6.600.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA

VALOR A PAGAR Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **3.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	6910	3.300.000,00	0,90	29.700,00	**29.700,00**

NETO A GIRAR **3.270.300,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 2297 **Fecha.** 01/09/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
01	2022661700013	2.2.3.2.02.02.009.B.45.99.023.213.396.P.91137.	Fortalecimiento de los Procesos Administrativos	11011	Recursos Propios de Libre Destinacion	3.300.000,00

Total obligación **3.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	3.300.000,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8220 acta final correspondien
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	29.700,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8220 acta final correspondien
249054001	Honorarios	0,	3.270.300,	ACTA RECIBO FINAL 2023-8220 acta final correspondien
Sumas Iguales		**3.300.000**	**3.300.000**	

Elaboró:

LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :24867

Impreso en: 07-NOV-23 02:58 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 8220

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 2455

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO con identificación 1120498868 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	01/09/2023	**Valor orden gasto**	6.600.000
Fecha iniciación	02/09/2023	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	3.300.000
Fecha Terminación	01/11/2023	**Valor acta**	3.300.000
Duración	2 MESES	**Saldo pendiente**	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

acta final correspondiente al contrato 2455 de 2023 - Almacen

Fac/Doc. Equivalente: **cuenta de cobro final**

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA	3.300.000	0
Total:		**3.300.000**	**0**

Total recibido	3.300.000
- Amortización de anticipo	
Valor Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.	**3.300.000**
Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma enDosquebrad el: 07/11/2023

LUZ MARIA VIANA DELGADO

...ión Cuentas
...-11-2023
Nombre:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO 2455 DE 2023

PRESTACION DE SERVICIOS: x OBRA: SUMINISTROS:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	LUZ MARIA VIANA DELGADO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACEN GENERAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
DURACION	DOS (2) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
FECHA DE INICIO	04 DE septiembre DE 2023	
FECHA FINAL	3 DE noviembre DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$ 6.600.000
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES VENCIDOS	
ANTICIPO %		$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000002297	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.45.99.023.213.396.P.91137.J.17.1.20CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 6.600.000
1a ADICION		
2a ADICION		
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 3.300.000	
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$ 3.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 6.600.000	$ 6.600.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA FINAL		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 04 de octubre de 2023 y el día 03 de noviembre de 2023.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 07 días del mes de noviembre de 2023.

LUZ MARIA VIANA DELGADO
Interventor /supervisor

GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
Contratista

Cuenta de cobro final.

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO					
Correo Electronico	germanjimenezabogado1@gmail.com					
RUT	1120498868					
Actividad Economica	6910					
Cuenta Bancaria	5782081065	**Banco**	COLPATRIA	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3136401764					
Direcciòn	calle 20 N° 6-30 edificio banco ganadero					

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACEN GENERAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS CONTRATO 2455-2023	**4/10/2023**	**3/11/2023**	$ 3.300.000	$ 0	$ 3.300.000
		TOTALES			**$ 3.300.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 165.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 211.200
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 6.900
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 383.100**

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1120498868

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1120498868

Fecha de la transacción:
2023-11-03 13:46:13

Nombre:
GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO

Correo:
germanjimenezabogado1@gmail.com

Referencia de pago:
4923915

Concepto:
Rentas_Varias

CUS:
257212966

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 16.500

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
SCOTIABANK COLPATRIA

IP Cliente:
190.128.26.82

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Pealtech Ltda.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271798

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
4923915

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 03/NOV/2023
1120498868	GERMAN JIMENEZ	Fecha Vence: 30/NOV/2023

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	16.500
Observaciones			TOTAL A PAGAR	16.500

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 2455
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

271798
RECIBO No. 4923915

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 03/NOV/2023	Vencimiento: 30/NOV/2023
1120498868	GERMAN JIMENEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 2455 No. ACTA: FINAL	VR ACTA: $ 3.300.000	

TOTAL A PAGAR

16.500

(415)7709998659063(8020)000004923915(3900)00000000016500(96)20231130

PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1120498868

Fecha de la transacción:
2023-11-03 13:32:27

Nombre:
GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO

Correo:
germanjimenezabogado1@gmail.com

Referencia de pago:
4923916

Concepto:
Rentas_Varias

CUS:
257177236

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 99.000

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
SCOTIABANK COLPATRIA

IP Cliente:
190.128.26.82

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Pealtech Ltda.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

271799

RECIBO No. 4923916

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 03/NOV/2023
1120498868	GERMAN JIMENEZ	Fecha Vence: 30/NOV/2023

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	99.000
Observaciones			TOTAL A PAGAR	99.000

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 2455
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

271799

RECIBO No. 4923916

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 03/NOV/2023	Vencimiento: 30/NOV/2023
1120498868	GERMAN JIMENEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 2455 No. ACTA: FINAL	VR ACTA:	$ 3.300.000

TOTAL A PAGAR

99.000

(415)7709998659063(8020)000004923916(3900)00000000099000(96)20231130

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1120498868
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL L 20 # 6-30 L DIF	BANCO TELEFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4518526972	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996280984

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
		PENSIÓN		
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 211.200
		SUBTOTAL:	1	$ 211.200
		SALUD		
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 165.000
		SUBTOTAL:	1	$ 165.000
		RIESGOS PROFESIONALES		
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	$ 6.900

VALOR SIN MORA:	$ 383.100
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 383.100

2023/10/18 2:47 PM USUARIO: SOI - CC18517037

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaria de Asuntos Administrativos.**	**Área:**	**Almacén General.**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de servicios profesionales.**		
Número del Contrato:	**2455 de 2023**	**Informe No.:**	**Final.**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 04 de octubre AL 03 de noviembre DE 2023.**	**Plazo de Ejecución:**	**sesenta (60) días**
Contratista:	**Germán Augusto Jiménez Restrepo**	**Supervisor:**	**Luz María Viana Delgado.**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1- Poner en conocimiento ante Secretaria Jurídica y/o de la Dirección Operativa de Control Físico y Espacio Público de la Secretaría de Gobierno para que se adelanten los procesos administrativos de cesación de la perturbación, ingresar en la base de datos y recopilar la información de los inmuebles del Municipio que tienen perturbaciones a la propiedad y/o invasiones para sus respectivas.	1-Proyección de la querella sobre el inmueble con matrícula **294-57187, 294-57189, 294-58074, 294-35496,** Querella recuperación del espacio público ubicado en andén por parte del propietario de la casa 2 de la manzana E, del barrio el martillo. Querella recuperación del espacio público ubicado peatonal dos al lado de la casa 1 manzana 5 del barrio Villa Alquin.	Digital.CD Correo electrónico. almacenistageneral@dosquebradas.gov.co, joseivangonzalezarias@gmail.com, Sebastianserna01@hotmail.com, ji.gonzalez@dosquebradas.gov.co	Se envió el 4,9,11,13, 17, 19 de octubre de 2023, para su interposición.
2- Proyectar, revisar y brindar respuesta a las diferentes solicitudes presentadas al Almacén General dentro de los términos legales, tanto de usuarios como	Solicitud: **SAIA 9906,10932,17390, 10652, 10935, 20990, 20985, 11191, 12032, 20990, 22261, 22261, 12034, 21260, 11727, 22658, 12107, 10861**	Digital.CD SAIA	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
dependencias internas de acuerdo a la ley 1755 de 2015.	RESPUESTA: **SAIA 28081**, **28349, 28348, 12148, 12206, 27637, 28556, 27637, 28924, 29037, 28487, 12570, 29396, 13029, 28405, 12840**		
3-Proyectar los documentos precontractuales y contractuales de los procesos del Almacén General.	Ficha - Comité de sostenibilidad contable **294-43611, 294-2151, 294-2152**	Digital CD SAIA	
4- Realizar la clasificación, organización y entrega de la documentación relacionados con el objeto contractual.	Se realizó la recolección de la información de los inmuebles con matrícula **294-57187, 294-57189, 294-58074, 294-35496, 294-2151, 294-2152, 294-50097, 294-67418, 294-43611, 294-12381** Así mismo de los SAIAS **9906,10932,17390, 10652, 10935, 20990, 20985, 11191, 12032, 20990, 22261, 22261, 12034, 21260, 11727, 22658, 12107, 10861**	Digital CD SAIA	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2023, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

Las actividades desarrolladas del 04 de octubre de 2023 al 03 de noviembre de 2023 la supervisión la ejerció Luz María Viana Delgado.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 03 días del mes de noviembre del año 2023.

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
Contratista

Luz María Viana Delgado
Supervisor

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas 07 de noviembre de 2023 NÚMERO DE CONTRATO No 2455 del 2023
NOMBRE DEL PROVEEDOR: Germán Augusto Jiménez Restrepo.
(CONTRATISTA)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.120.498.868

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: LUZ MARIA VIANA DELGADO

TIPO DE CONTRATO: **OBRA**_____ **SUMINISTRO** _____ **PRESTACION DE SERVICIOS** X **OTRO**____ **CUAL**_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**		N.A.		**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**		N.A.		**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**		N.A.		**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	**X**
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: septiembre 26 de 2018

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

Luz María Viana Delgado en calidad de Interventor _____, Supervisor X, Jefe inmediato ____ de la Secretaría de Despacho: Almacén General, certifico que el señor(a): Germán Augusto Jiménez Restrepo con Cédula de Ciudadanía No. 1.120.498.868 expedida en San Martín Meta Teléfono: 3136401764 Correo electrónico: germanjimenezabogado1@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y

Teléfono: _____Correo

Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 2455 de Fecha de terminación: 03 de noviembre de 2023.

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Soporte de entrega para Revisión:			

	MACROPROCESO: APOYO			SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN			
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 05	
• **INVENTARIO DOCUMENTAL**				
• **INFORMES**				
• **PLANILLAS**				
• **REGISTROS**				
• **REPORTES**				
• **MATERIAL FOTOGRÁFICO**				
• **MATERIAL DE VIDEO**				
• **PLANOS**				
• **OTROS:**				
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA			

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: **X**

Se firma a los 07 días del mes de noviembre del año 2023.

Firma _____
Interventor / Supervisor/ Jefe Inmediato:
NOMBRE: Luz María Viana Delgado
CEDULA: 42016557
TELEFONO: 3137083952
OFICINA PRODUCTORA: Almacén General.