Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202203906

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Alexandra Rosa Tapias Meza		
Identificación:	1.140.829.590		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Jaime David Navarro Herrera		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de interior para realizar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas a la implementación de las políticas, planes y proyectos relacionados con la convivencia ciudadana y la construcción de paz en el Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por TRES (3) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202202261	**Fecha de C.D.P.**	2022/09/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202207610	**Fecha del R.P.**	2022/09/23

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 11.201.250
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 11.201.250

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/09/2022	22/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$11.201.250**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$11.201.250**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$3.733.750**
Valor por ejecutar		**$7.467.500**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.733.750**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la respuesta oportuna de las alertas tempranas contra la posible vulneración de los DDHH emitidas por la Defensoría del Pueblo.	- No se presentó actividad en periodo reportado.
Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria del interior para la articulación de la oferta territorial a la población vulnerable.	- Acompañamiento y apoyo al proceso de revisión de los Planes de Retorno y de Reubicación en coordinación con la Unidad de Víctimas. - Seguimiento profesional a los compromisos de la mesa de seguimiento a las acciones de los Planes de Retorno y de Reubicación en el cual se convocó a las secretarias del Departamento del Atlántico junto a la Unidad de Victimas en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico. - Proyección oficio de solicitud de información detallada de requerimientos de acciones de los planes de Retorno y Reubicación.
Asistir y asesorar técnicamente al consejo departamental de paz, reconciliación, convivencia y derechos humanos del atlántico.	- Seguimiento con equipo de trabajo de Oficina de gestión de Paz Territorial en torno al seguimiento de acciones del Consejo Departamental de Paz Reconciliación, Convivencia y DDHH del Departamento del Atlántico.
Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas por el programa de Gestión de Paz Territorial.	- Asistencia presencial a mesa de trabajo con ARN y secretarias educación, genero y salud, en torno a la consolidación de respuesta a oficio de Procuraduria Delagada Asuntos Paz respecto a cumplimiento del CONPES 3991.

	- Proyección oficios de solicitud de información a entidades competentes sobre asuntos relacionados al cumplimiento de los objetivos del CONPES 3991.
Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la Secretaria del Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantadas en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	- Seguimiento a actividades de supervisión jurídicas de la Oficina de Gestión Paz Territorial

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
01	58571539	30/09/2022	$742.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$742.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de octubre de **2022**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

ALEXANDRA ROSA TAPIAS MEZA
Contratista
C.C.: 1.140.829.590 de Barranquilla, Atl.