Barranquilla, 25 de agosto 2023

Doctora.
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

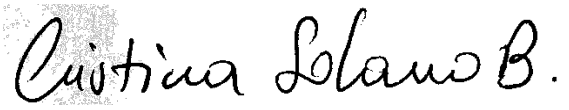
Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de julio al 24 de agosto del 2023.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.	• Se brindo apoyo jurídico en la proyección y revisión de las respuestas emitidas por la subsecretaria Administrativa de la secretaria de educación departamental como respuesta a las solicitudes efectuadas por la comunidad, entes de control y demás durante el periodo del mes de agosto
Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	• Apoyo en la revisión de los actos administrativos proyectados en materia de planta docente, como lo son el de reasignación salarial por asenso en el escalafón, reconocimiento y pago de las cesantías, reconocimiento y pago de la pensión de jubilación, reconocimiento y pago de horas extras, reconocimiento y pago de auxilios funerarios durante el periodo del mes de agosto. • Apoyo en la revisión de los actos administrativos de traslado, prorrogas de incapacidades y nombramientos provisionales durante el periodo del mes de agosto • Revisión y análisis en el proceso de retiro forzoso de los funcionarios administrativos, docentes y directivos docentes que por ley cumplieron el tiempo para continuar laborando para la secretaria de Educación durante el periodo del mes de agosto.

	• Acompañamiento, seguimiento y asistencia en el proceso de pago y liquidación de cesantías docentes durante el periodo del mes de agosto
Brindar apoyo a la Jurídico en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	• Asistencia y participación en reuniones de planeación de estrategias para velar por los intereses de la secretaria de educación en el proceso provisión de cargos por concurso de méritos
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	N/A

Atentamente,



CRISTINA MARIA SOLANO BARROS
CC: 55.228.042
Contratista