



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS

Nit: 890.910.913



COMPROBANTE DE EGRESO CE N° 00660

FECHA DE EXPEDICIÓN:

08/06/2023

Documentos Asignados

Num Doc.

Fecha Doc.

00668

08/06/2023

Documento de Identidad: 98.573.875

Nombre: OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 4 CONTRO PS-045. PARA CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL AREA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MOVILIDAD Y COMPORTAMIENTO EN VIAS PUBLICAS Y APLICACION A CONDUCTORES Y TRANSEUNTES Y MARCO DE LA LINEA DEL PDM 6 INDICADOR DE PRODUCTO (porcentaje de la politica de seguridad vial implementada.).

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.032.295,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 91260	Servicios de policía y protección contra incendios	2.032.295,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.032.295,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.032.295,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	2.032.295,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120501	Ingresos sin destinación específica	2.032.295,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

DEF1BE4944B1C04C9BA9633B73444
88D

TOTAL RETENCIONES

TOTAL A PAGAR

2.032.295,00

162.584,00

1.869.711,00

VALOR EN LETRAS:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS PESOS M/L
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0006256449	1.869.711,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	20.323,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	81.292,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	40.646,00
Estampilla Pro-Hospital	1,00	20.323,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 98573875


DAVIVIENDA


Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 8 de junio de 2023

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 4 CONTRATO 045	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	6256449	Fecha de Creación	08/06/2023
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	08/06/2023	Hora de Pago	19:57
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 1.869.711,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 1.869.711,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 1.869.711,00
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 1.869.711,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
98573875	OSCAR YOBANI		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	65146239042	BANCOLOMBIA	\$ 1.869.711,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2023 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

	LISTA DE CHEQUEO PAGOS	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CUARTO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ CC. 98573875				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
NÚMERO DEL CONTRATO: PS-045-2023 DEL 09 DE FEBRERO				
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL”				
DOCUMENTO	REQUIERE		CUMPLE	
	SI	NO	SI	NO
Cuenta de cobro	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales)	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Solicitud pago de cuenta	X		X	
Cuenta completa - contrato		X		X

CUARTO DESEMBOLSO

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co

 Municipio de Cisneros www.cisneros.gov.co		DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA		Código FO	17/03/2021
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR					
(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)					
CONSECUTIVO: 1185					
MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA NIT: 890.910.913		Autorización de numeración documento soporte 18764030153167 del 15 de junio del 2022 Rango autorizado prefijo DS del numero 1102 al 2000, vigencia de 12 meses			
Ciudad y fecha de la operación		8	6	2023	
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ				
Telefono Beneficiario del pago	3015011664				
NIT del vendedor o de quien presta el servicio	98573875				
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO		VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN			
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRANSITO DE LA CIUDADANIA, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEUNTES EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL" CUENTA DE BANCOLOMBIA: 65146239042 PERIODO A COBRAR: DEL 09 DE MAYO AL 8 DE JUNIO DEL 2023		\$ 2.032.299			
 Firma Beneficiario del pago CC: 98573875		TOTAL \$ 2.032.299			
De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.					

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros 08 de junio del 2023

Nombre Contratista:	OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ CC. 98573875
No. de Contrato:	PS-045-2023 del 08 de mayo 2023
Objeto del Contrato:	"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRANSITO DE LA CIUDADANIA, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEUNTES EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"
Fecha de Inicio:	08 de mayo del 2023
Fecha de Terminación:	09 de junio del 2023
Duración del Contrato:	Treinta y uno (31) días, contador a partir del acta de inicio
Periodo a cobrar:	Del 09 de mayo al 8 de junio del 2023
Valor total del contrato:	Ocho millones ciento veintinueve mil ciento setenta y seis pesos ml (\$8.129.176)
Valor Mensual del contrato:	Dos millones treinta y dos mil doscientos noventa y cuatro pesos ml (\$2'032294)
Nombre del Supervisor	LINA MARÍA PELAEZ AMARILES
Cargo del Supervisor	Secretaria general y de Gobierno

Actividades o Productos definidas en el Contrato	Actividades o Productos Realizados	Evidencia
1. Coordinar, ordenar y dirigir el tránsito.	Se coordina y se ordena el tránsito en los principales corredores viales del municipio garantizando y verificando el cumplimiento de las normas de tránsito y su posterior desplazamiento de los vehículos y los usuarios y turistas que hacen uso de nuestras vías. Se sigue en la educación de la calle bolívar realizando la correspondiente pedagogía e indicando un solo sentido vial y la instalación de los prohibidos estacionar en este costado.	ANEXO 1
2. Ejercer el control del estacionamiento en la vía pública.	La coordinación de los distintos actores viales los estacionamientos que hay en la vía pública al igual que hay en los alrededores del perímetro del centro para el parqueo de los vehículos, así dirigir a los conductores y turistas que se encuentran en el municipio, donde deben parquear sus vehículos. Para salvaguardar la vida y el desplazamiento de los visitantes y residentes. Cuando se realiza el llamado al conductor del vehículo mal estacionado y este no se hace presente se realiza la respectiva orden de comparecencia.	ANEXO 2
3. Ser autoridad de comprobación de infracciones a las normas vigentes en materia de tránsito y transporte.	Se persiste e insiste en la pedagogía e instrucción del código nacional de tránsito ley 769 del 2002, se hacen puestos de control y verificación de los documentos, tanto del vehículo como del conductor. Se hacen los respectivos comparendos pedagógicos cuando se comprueban que se está infringiendo o violando las normas de tránsito.	ANEXO 3
4. Realizar acompañamiento a los diferentes eventos y	Se Realizaron diferentes actividades que se programan por parte de la inspección de policía y tránsito de Cisneros y la	ANEXO 4 Y ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES

movilizaciones en la vía.	alcaldía y demás entidades que la conforman. Como salidas de la iglesia, cruce de peatones. En este mes se realiza acompañamiento a las diferentes actividades nocturnas y cierre de establecimiento en especial los sábados con la policía Nacional y Ejército además se hacen los patrullajes por todo el perímetro urbano con los diferentes compañeros. Además, en este mes se realizó a más de 38 conductores una revisión de los elementos de seguridad y los documentos respectivos. Fueron pocas Las anomalías de las cuales se hicieron varios comparendos pedagógicos.	PLANILLAS PLANILLAS
5. Realizar controles y operativos preventivos de control y verificación, de conformidad con la norma vigente.	Se realizan los diferentes controles como el de verificación de los documentos y que estos se encuentren al día, con respecto al código nacional de tránsito que obliga tener SOAT, RTM, licencia de conducción y tener en óptimas condiciones técnicas y mecánicas del vehículo para así mitigar las infracciones de los conductores y tengan más responsabilidad, estos controles se realizan con el compañero de turno o en conjunto con la Policía Nacional.	
6. Vigilar y controlar todo tipo de transportes tanto públicos como privado	Se realizan controles a los diferentes gremios de transporte del municipio, tales como los Moto carros, moto cargueros, moto taxis con el fin de verificar el estado del vehículo y la tenencia de los documentos al día; además a los buses se les dan indicaciones del uso de la zona de despacho es únicamente para el despacho y no para el estacionamiento de sus vehículos de acuerdo a indicaciones del señor alcalde.	ANEXO 5
7. Actuar como auxiliar de la justicia en los casos que se requieran, en el marco de sus competencias.	Se actuó como auxiliar en los casos de accidentes de tránsito de solo daños y con heridos, en este caso solo cuando son daños y de menor gravedad, y los conductores involucrados lleguen a un acuerdo y firman un acta de desistimiento en el lugar de los hechos con el fin de subsanar los daños ocasionados en el incidente, y que no quieran realizar procesos legales. A finales del mes abril y principio de mayo hubo atención de varios incidentes con heridos en el municipio de Cisneros.	
8. Garantizar las condiciones de accesibilidad y prioridad, respecto de la circulación en la vía pública de personas adultas mayores y/o con necesidades especiales.	Se garantiza las condiciones de accesibilidad y desplazamiento de los diferentes actores viales en especial a personas adultas, con necesidades especiales, con movilidad reducida y niños con el fin de garantizar la seguridad vial de estos y evitar la ocurrencia de un accidente de tránsito. Además, se garantiza el acceso a los andenes y rampas con el fin de garantizar la libre circulación.	ANEXO 6
9.ayudar a comunicar y divulgar todas las actividades, eventos y reuniones que le correspondan del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales	Se comunican y divulgan los diferentes eventos, reuniones y actividades que son programas por la administración municipal; esto se realiza en las diferentes redes sociales como WhatsApp Y Facebook con el fin de comunicar a la comunidad de las diferentes actividades y servicios que se	

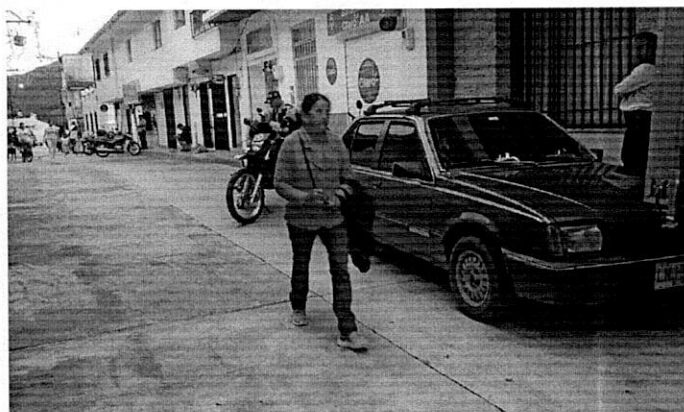
INFORME DE ACTIVIDADES

que se ofrecen desde la administración.	ofrecen desde la administración.	
---	----------------------------------	--

ANEXO 1



ANEXO 2

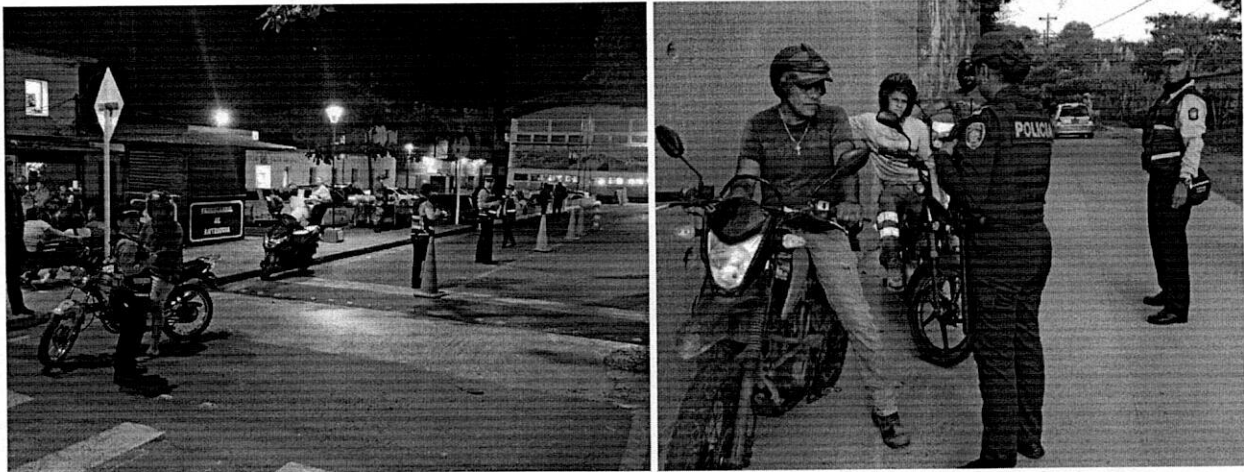


ANEXO 3

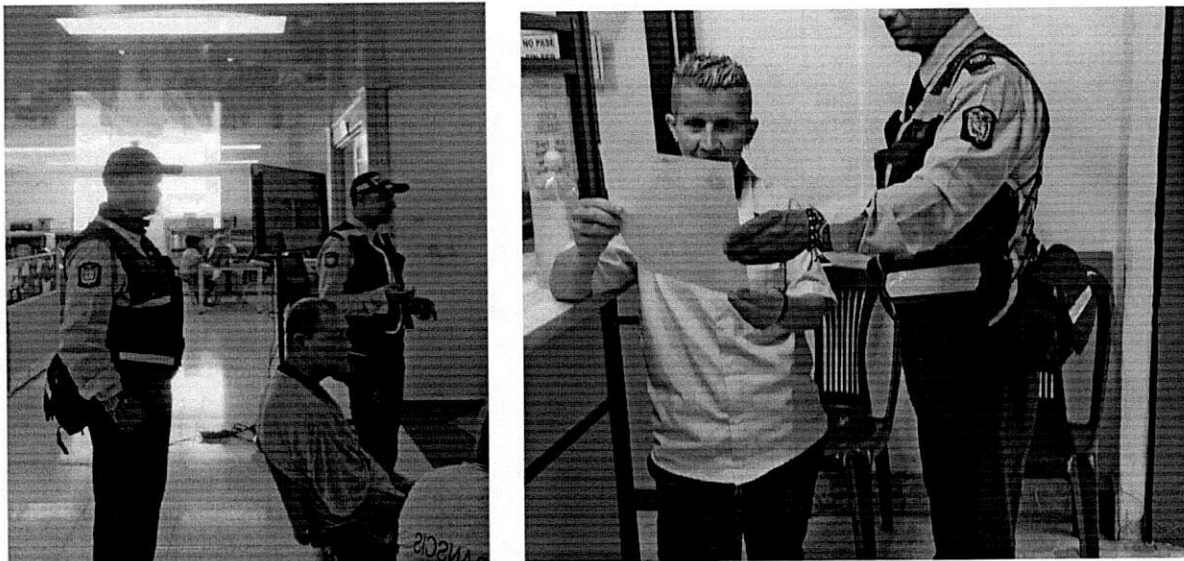


INFORME DE ACTIVIDADES

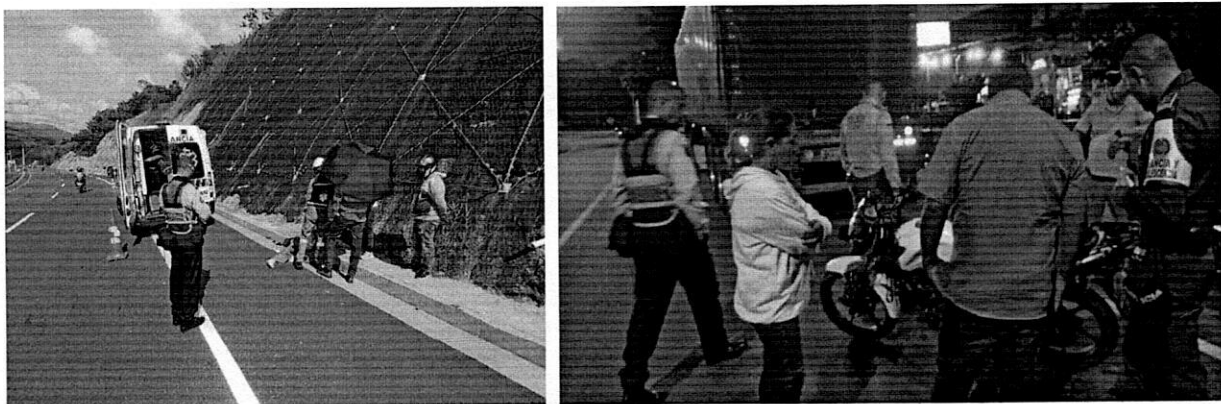
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 7



ANEXO 8



Oscar Y. Ortiz
OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ
CC. 98573875
CEL: 3015011664

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 98573875		ORTIZ RAMIREZ OSCAR YOBANI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 20 20 37	CISNEROS-ANTIOQUIA	3015011674	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor		
Pensión Salud 2023-04	9450277636	1	Planilla	2023/05/17	2023/05/24	BANCOLOMBIA	7		\$384,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Aporte
1	CC 98573875	ORTIZ RAMIREZ OSCAR YOBANI	230201	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5010	30	\$185,600
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$185,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$1,600	\$0	\$187,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$185,600	\$1,600	\$0	\$187,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$50,500	\$500	\$0	\$51,000	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$50,500	\$500	\$0	\$51,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$1,300	\$0	\$146,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$145,000	\$1,300	\$0	\$146,300	
TOTAL				1	\$381,100	\$3,400	\$0	\$384,500	

Cisneros, Antioquia, del 2023

Señores:

SECRETARIA DE HACIENDA

Cisneros Antioquia

Asunto: Declaración juramentada de régimen no responsable de IVA y no obligado a facturar electrónicamente.

Yo Gscar Yobani Ortiz Ramirez, identificado (a) con la cédula No. 98573875, expedida en Bello, y de conformidad con lo establecido en el Estatuto tributario, informo a ustedes que no estoy obligado a facturar electrónicamente por el año gravable 2022 según las siguientes condiciones:

1. Soy persona natural que durante este año fiscal no he enajenado bienes y/o servicios con ingresos brutos superiores a 3.500 UVT (133.010.500)
2. Soy una persona natural que durante este año fiscal no he contratado con el Estado ingresos brutos superiores a 4.500 UVT (171.013.500)
3. No poseo más de un establecimiento de comercio
4. No Exploto Intangibles
5. No soy usuario aduanero

Cordialmente,

FIRMA Gscar Y. Ortiz

NOMBRE COMPLETO: Gscar Yobani Ortiz Ramirez

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 98573875

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Puente Gavino

EMAIL: Gsyokukyman2Hotmail.com

CELULAR: 3015011664



ACTA DE SUPERVISIÓN

Código

FO

Fecha de
Aprobación

17/03/2021

Versión

8 de junio de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	X	Convenio:	
Contrato N.	PS-045-2023 del 09 de febrero	Año:	2023
Objeto del contrato: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"			
Nombre y cargo del Supervisor:	Lina María Peláez Amariles - secretaria general y de Gobierno		
Nombre de contratista:	OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ CC. 98573875		
Valor Total del contrato:	Ocho millones ciento veintinueve mil ciento setenta y siete pesos ml (\$8.129.177)		
Valor mensual del contrato:	Dos millones treinta y dos mil doscientos noventa y cuatro pesos ml (\$2'032.294)		
Duración del contrato:	Cuatro (4) meses contados a partir del acta de inicio		
fecha de ejecución del contrato	Del 9 de febrero al 8 de Junio del 2023		

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

Avance – Financiero

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	\$8.129.177	Acta de pago N°1	144	09/08/2023	\$2'032.294
Valor Adiciones	0	Acta de pago N° 2	338	14/04/2023	\$2'032.294
Valor Total del Contrato	\$8.129.177	Acta de pago N° 3	492	11/05/2023	\$2'032.294
Valor pagado	\$6.096.882	Acta de pago N° 4			\$2'032.294
Porcentaje ejecutado pagado	75%	Acta de pago N° 5			
Valor causado que no se ha pagado	\$2'032.294	Acta de Pago N°6			
Valor total ejecutado	\$8.129.117	Acta de Pago N°7			
Porcentaje total ejecutado	100%	Acta de Pago N°8			
Valor saldo por ejecutar	\$0	Acta de Pago N°9			
Porcentaje por ejecutar	0%	Acta de Pago N°10			

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos esté completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co



ACTA DE SUPERVISIÓN

Código

FO

Fecha de
Aprobación

17/03/2021

Versión

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **09 de mayo al 08 de junio del 2023**, Ha ejecutado las siguientes actividades:

1. El contratista apoya en la supervisión y vigilancia de las calles y sectores del municipio, garantizando el buen uso y desplazamiento de los agentes viales.
2. El contratista realiza controles constantes en las vías públicas, promoviendo la cultura en los estacionamientos establecidos para tal fin.
3. El contratista promueve la cultura con respecto al código nacional de tránsito, ayudando al conocimiento y mejorando las condiciones de los conductores.
4. El contratista apoyo a los transeúntes en los espacios que se ven más concurridos y con riesgo de lesiones por vehículos como lo fue la iglesia, salidas de los colegios y cruces de peatones.
5. El contratista brinda apoyo en los controles permanentes de documentación que corresponde a los conductores y vehículos en movimiento, promoviendo la importancia de tenerlos al día y minimizando las infracciones.
6. El contratista realiza controles y capacitación a los diferentes gremios de conductores que prestan servicio público al interior del municipio como intermunicipal, garantizando el cumplimiento de los documentos y el buen servicio.
7. El contratista actúa como auxiliar de justicia en los casos que así lo ameriten, permitiendo la agilidad y la conexión de los implicados.
8. El contratista prioriza la atención y cuidado de los transeúntes que requieren de ayuda por sus condiciones de dificultad física o psicológica y menores.
9. El contratista publica y muestra toda la información que corresponde a la administración municipal, dando a conocer a la comunidad la gestión y las actividades que se vayan a realizar, permitiendo vincular a la población.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del contrato cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **09 de mayo al 08 de junio del 2023**.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050
www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co

	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **09 de mayo al 08 de junio del 2023**, se procede a autorizar el **cuarto desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Lina Maria Peláez A.
LINA MARÍA PELÁEZ AMARILES
 Secretaria General y de Gobierno
 Supervisor

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050
www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co

	SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

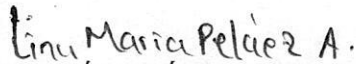
FECHA		
DD	MM	AA
8	06	2023

CERTIFICA

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-045-2023** Cuyo objeto es: **“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL”** se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **09 de mayo al 08 de junio de 2023**, recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ CC. 98573875**, la suma de: **DOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ML (\$2'032.294)** Según reserva presupuestal número 072 del 9 de febrero de 2023 cargada a los rubros presupuestales 2.1.2.02.02.009.

RESPONSABLE	 LINA MARÍA PELÁEZ AMARILES Secretaria General y de Gobierno
--------------------	---

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos esté completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050 www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co



CERTIFICADO DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

Cisneros, Antioquia, 9 de junio del 2023

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS

CERTIFICA QUE

OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 98573875, cumplió a cabalidad con el servicio relacionado en el contrato PS-045-2023, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"**. El contrato se ejecutó en su totalidad y cumplió con las especificaciones dadas, por lo tanto se recibe a entera satisfacción por parte la alcaldía municipal.

Lina Maria Pelaez A.
LINA MARIA PELAEZ AMARILES
Secretaria General y de Gobierno

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co

ACTA DE LIQUIDACIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	ORDEN	CONVENIO
Contrato número:	PS-045-2023 del 09 de febrero	DE	Apoyo a la gestión
Objeto del contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL			
Supervisor:	LINA MARIA PELAEZ AMARILES - Secretaria General y de Gobierno		
Contratista:	OSCAR YOBANI ORTIZ RAMIREZ CC. 98573875		
Valor del contrato:	Ocho millones ciento veintinueve mil ciento setenta y siete pesos ml (\$8.129.177)		
Duración del contrato	Cuatro (4) meses contados a partir del acta de inicio		
Fecha de ejecución del contrato	Del 9 de febrero al 8 de Junio del 2023		

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Cisneros Antioquia y Oscar Yobani Ortiz Ramírez. Se celebró el **contrato de prestación de servicios N° PS-045-2023** del 2023, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN TRÁNSITO, NORMAS DE APLICACIÓN A CONDUCTORES Y TRANSEÚNTES EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL", por un valor de ML (\$8.129.177) y un plazo de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio

Que el Registro Presupuestal fue expedido el **072 del 9 de febrero de 2023**, el contrato fue suscrito por las partes el **072 del 9 de febrero de 2023**, y el contratista anexó la documentación requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se estableció a partir de la fecha en que se suscribió el acta de inicio, por parte de la contratista y el supervisor.

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados a satisfacción hasta la fecha de terminación de mutuo acuerdo entre las partes y hasta el plazo pactado y recibidos a satisfacción por el supervisor.

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co