DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

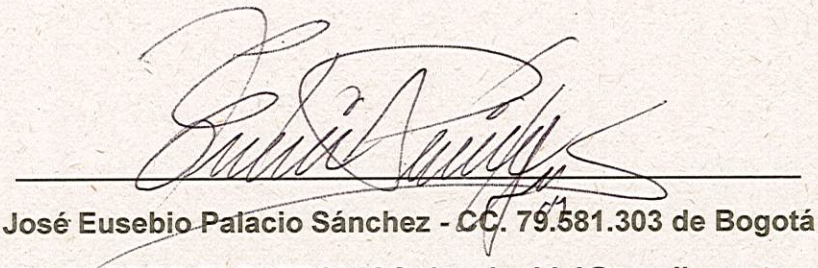
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

José Eusebio Palacio Sánchez

C.C 79.581.303 de Bogotá

La suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($ 2.080.118)** por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Jurídica dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1630-2023.



José Eusebio Palacio Sánchez - CC. 79.581.303 de Bogotá

CORREO ELECTRONICO: jepshaddai@gmail.com

CUENTA DE AHORROS - BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488431632865

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79581303	JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ	CR 73 b SUR 39 b-19 PISO-4	3943427	jeps_shaddai@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	30/11/2023	72564934	$358.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79581303	JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ	CR 73 b SUR 39 b-19 PISO-4	3943427	jeps_shaddai@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	30/11/2023	72564934	$358.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79581303	PALACIO SANCHEZ JOSE EUSEBIO	59	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	3	28.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jose Eusebio Palacio Sanchez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79581303	
CORREO ELECTRONICO:	jepshaddai@gmail.com				CELULAR:	3943427	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488431632865				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1630			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2955	FECHA	2023-11-29 16:58:36.000	NÚMERO DE CRP	61932	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-01		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,080,118				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,801,180
VALOR EJECUTADO	$20,801,180
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,080,118
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
71782893	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS
1023877013
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Revisar, clasificar y archivar digital y en físico documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia del área jurídica.	Escaneo de hojas de vida contractuales y procesos. Organización final en unidades de conservación de los procesos para entrega al archivo central con las condiciones requeridas por gestión documental	Se escanearon 5620 hojas de 32 carpetas, alimentación del sistema para entrega al archivo central y otros documentos solicitados por los asesores, para uso del área jurídica.
2. Apoyar en el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan al área jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental.	Base de datos - Que se ubica en carpeta compartida de la oficina.	Escaneado de documentos, para procesos y el envió a las diferentes oficinas y juzgados requeridos. Se hizo la búsqueda de carpetas solicitud hecha por los diferentes asesores, para uso del área jurídica y alimentar el SIPROJ. Elaboración de oficios para solicitudes a las diferentes areas necesarias para la contestación de los procesos llevados por los abogados de la entidad.
3. Verificar el estado físico de las carpetas, rótulos y verificación de folios del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo del área jurídica.	Organización, escaneo y apoyo del archivo general de tutelas, conciliaciones y demandas para consolidar información ante los diferentes entes de control.	Organización demandas. Rotulación de procesos, Foliatura de las diferentes carpetas y oficios para el envió a las oficinas y juzgados.
4. Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos.	Clasificar, legajar, foliar y desgrapar las diferentes carpetas de tutelas y conciliaciones para su alistamiento y envió al Archivo Central.	Se organiza los documentos de los procesos de la oficina para los Asesores Jurídicos y poder alimentar el SIPROJ de la Oficina Jurídica. Al igual se esta organizando el archivo de Procesos Administrativos Sancionatorios.
5. Brindar apoyo administrativo al Área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	Recepción, fotocopiado y envió de emails y documentos físicos con la información del caso.	Se presto la colaboración para fotocopiado, escaneado, foliado según indicación de los asesores jurídicos. Se coloco al dia la base de datos de AGILSALUD de la Oficina Jurídica, en la bitácora de los procesos Administrativos Sancionatorios. Radicación y archivo físico en base de datos. Que se ubica en carpeta compartida de la oficina. Archivo físico que reposa en la sede.
6.Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Asesora Jurídica.	Acatar las diferentes disposiciones establecidas por la entidad para el asunto.	Elaboración de procesos de acuerdo a las establecidas por la entidad.
7. Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Acatar las diferentes disposiciones establecidas por la entidad para el asunto.	Se esta asistiendo la secretaria para el reparto de los procesos judiciales. Se esta elaborando el control por AGILSALUD de las tutelas y se trasladan a los abogados a diario sobre las tutelas que llegan y se archivan las que son informativas al igual se esta inventariando los archivos de los procesos administrativos sancionatorios. De igual manera se esta llevando el control de los procesos de Cobro Coactivo, que lleva el Dr. Luis Fernando Valencia.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS
1023877013
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Gmail JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ <jepshaddai@gmail.com>

Cuenta De Cobro

1 mensaje

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co> 21 de noviembre de 2023, 10:49
Para: jepshaddai@gmail.com

Jose Eusebio Palacio Sanchez

Documento: 79581303

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **148759** del período **2023-11-01 / 2023-11-30** por valor de **$ 2,080,118** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2023-11-16 11:41:14.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS

Supervisor

Gmail JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ <jepshaddai@gmail.com>

Cuenta De Cobro

1 mensaje

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co> 29 de noviembre de 2023, 11:38
Para: jepshaddai@gmail.com

Jose Eusebio Palacio Sanchez

Documento: 79581303

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **148759** del período **2023-11-01 / 2023-11-30** por valor de **$ 2,080,118** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-11-16 11:41:14.

Alejandro Florez

Supervisor