



DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0490

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

Informe final N° 6
Periodo del informe 06/11/2023-30/11/2023
Fecha en que se rinde el informe 30/11/2023

1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista	Yesica Viviana Perez Piñerez
Documento	33.751.186
Supervisor	Juan Carlos Mendoza Gomez
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA Y PSICOLOGÍA EMPRESARIAL EN LOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	30/05/2023
Fecha de inicio del contrato	06/06/2023
N° disponibilidad presupuestal	• 202300839
N° Registro presupuestal	• 202300978
Valor inicial del contrato	\$ 18.027.009,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	5 MESES Y 24 DÍAS CALENDARIO.
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	29/11/2023

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 30 de noviembre de 2023 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 06 de noviembre al 30 de noviembre de 2023.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 6
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 06 de noviembre al 30 de noviembre de 2023.
- Planilla de pago parafiscales (EPS-AFP-ARL)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

P Torres



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0490

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2023-0490

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar el acompañamiento en psicología y psicología empresarial de los programas y procesos de la secretaría de cultura del municipio de sopó.	<ul style="list-style-type: none">• Entregados en los folders de bienestar y en sus formatos correspondientes; cierre de los casos y seguimiento de casos remitidos, en la escuela Recrearte al director de la escuela Fabian Cuellar. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">■ 1.docx	CUMPLE
Realizar actividades como coordinadora de bienestar psicología empresarial para el fortalecimiento de los procesos de gestión administrativa, misional, la red de bibliotecas Y de la escuela recrearte.	<ul style="list-style-type: none">• De manera presencial se dictaron 2 reuniones transversales con salud sobre rutas de atención a jóvenes en el área de danza y teatro • De manera presencial se dictó 1 reunión transversal con desarrollo social; sobre los derechos de las mujeres en el grupo de danzas latinas • De manera presencial se dictó tipo charla transversal con salud a docentes descentralizados como cierre de las rutas expuestas en la jornada pedagógica <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">■ 2.docx	CUMPLE
Realizar acompañamiento y atención a los procesos de orientación Psicológica a usuarios y padres de familia de la Escuela de Formación Artística, dejando evidencia a través del documento que permita verificar el cumplimiento de la obligación sin perjuicio de la reserva que por Ley corresponda.	<ul style="list-style-type: none">• De manera presencial se han firmado paz y salvo a docentes que no tienen compromisos con bienestar • Por medio de correo se presentó informe final de MIAF – mesa infancia, adolescencia, y familia • De manera presencial se presentó último informe en IA; infancia y adolescencia a gobierno. Todo lo concerniente con política publica fue entregado desde el área de bienestar <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">■ 3.docx	CUMPLE
Brindar acompañamiento y orientación a modo de grupos focales, tendientes a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas SPA, dirigidas a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística.	<ul style="list-style-type: none">• Se dictaron 2 reuniones transversales con salud sobre rutas de atención a jóvenes en el área de danza y teatro • De manera presencial se dictó 1 reunión transversal con desarrollo social; sobre los derechos de las mujeres en el grupo de danzas latinas • De manera presencial se dictó tipo charla transversal con salud a docentes descentralizados como cierre de las rutas expuestas en la jornada pedagógica <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none">■ 2.docx	CUMPLE

PTorres



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0490

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
--------------	-------------	----------------------------

Brindar orientación y apoyo con el propósito de prevenir problemáticas sociales a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística del Municipio de Sopó.

- De manera presencial se asistió al último informe del COMITÉ DE DISCAPACIDAD • De manera presencial se asistió al CIETI -comité internacional de erradicación del trabajo infantil • Por correo del área de bienestar se entregó último informe de MEG-mujer equidad y genero y AM Adulto mayor • Por medio correo se entregó último informe de JUVENTUD • Por medio del correo se entregó informe de SALUD Y PROCURADURIA Se entrego a modo de correo las políticas publicas de MEG - AM - Discapacidad e inclusion • De manera presencial se han firmado paz y salvo a docentes que no tienen compromisos con bienestar • Por medio de correo se presentó informe final de MIAF – mesa infancia, adolescencia, y familia • De manera presencial se presentó último informe en IA; infancia y adolescencia a gobierno

CUMPLE

Evidencias

- 5.docx

Realizar acompañamiento en las jornadas pedagógicas que convoque la secretaria enfocada a la prevención de problemáticas, como violencia de género, educación sexual, entre otros a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística, llevando reportes cuantitativos y cualitativos de seguimiento.

- se cumplieron con todas las jornadas pedagógicas en el año presente las imágenes están en los diferentes informes

CUMPLE

Realizar acompañamiento en tres (3) jornadas pedagógicas programadas con los formadores de la escuela de Formación Artísticas, sobre manejo de relaciones interpersonales y problemáticas sociales en el desarrollo de sus actividades, dejando constancia a través de registro fotográfico, listado de asistencia.

- se cumplió en totalidad con las jornadas al talento humano de la secretaria de cultura 6 en el año

CUMPLE

Realizar acompañamiento pedagógico, artístico y logístico conforme lo establezca el supervisor del contrato de conformidad con el objeto del contrato.

- en este mes no aplica

CUMPLE

Realizar acompañamiento en la elaboración de las evaluaciones semestrales que realiza la secretaria a los docentes, directores, coordinadores, lideres de proceso, servicios generales, conserjes, personal de la red de biblioteca pertenecientes a la secretaria de Cultura del Municipio de Sopó.

- en este mes no aplica

CUMPLE

Realizar acompañamiento en las actividades de seguimiento y evaluación a los procesos formativos generados en la Escuela Recrearte tanto en la zona rural como urbana y brindar atención sobre los programas formativos a la comunidad que lo requiera.

- se realizo acompañamiento a las ultimas muestras y al carnaval de la secretaria de cultura

CUMPLE

Evidencias

- 10.docx

Realizar acompañamiento en las actividades formativas correspondientes al área de bienestar de los programas abarcando las diferentes dimensiones como son (aspecto cultural, social, moral, intelectual, psicoafectiva y física) como un aporte al proceso educativo de los estudiantes vinculados a los procesos de formación pedagógica y los pertenecientes al programa del nivel técnico laboral por competencias de la escuela Recrearte y reportar las evidencias correspondientes.

- se realizo cierre de casos con docentes no aplico en este mes

CUMPLE

Brindar acompañamiento en las diferentes salidas de las agrupaciones de la Escuela Recrearte, dentro y fuera del municipio, con la aplicación del protocolo para salidas, y generando parte de tranquilidad en el área de bienestar de la comunidad en general, estudiantes, acudientes, profesores, Escuela Recrearte.

- se entregaron los permisos y encuestas al director de la escuela del presente año 2023

CUMPLE

Evidencias

- INFORME CONTRATISTAS 6.pdf

PTorres



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0490

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

Número de planilla:	1059382569	Fecha de pago:	2023-11-30
Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	SANITAS	1.243.242,00	155.500,00
Aporte a fondo de pensiones	PROTECCION	1.243.242,00	199.000,00
Aporte a riesgos laborales	COLMENA	1.243.242,00	6.500,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN	CONFIABLE
--------------	-----------

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
09/11/2023	CE-202305142	3.108.105,00
12/09/2023	CE-202303839	3.108.105,00
12/07/2023	CE-202302519	3.108.105,00
12/10/2023	CE-202304547	3.108.105,00
15/08/2023	CE-202303279	3.108.105,00

VALOR COMPROMISO: \$ 18.027.009,00
VALOR EJECUTADO: \$ 18.027.009,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: \$ 2.486.484,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100 %

P Torres



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0490

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

SALDO POR EJECUTAR: \$ 0,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

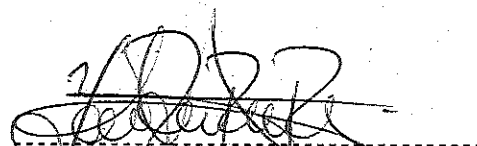
Se procederá a efectuar el sexto pago del Contrato de prestación de servicios profesionales N° DI-2023-0490 de 2023 correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 2.486.484,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202300978

Rubros:
2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación
2.1-1-2.3.2.02.02.009-3302-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación

Se expide para trámite el pago final por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 2.486.484,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 05 días del mes de diciembre de 2023.


JUAN CARLOS MENDOZA GOMEZ
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR


YESICA VIVIANA PEREZ PINEREZ
CC 33.751.186
CONTRATISTA

Digitó. Juan Carlos Mendoza Gomez - Secretaría de cultura 

P.Torres



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co



