PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5060547
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5060547 del año 2023

MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.218.699 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte ($24.440.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidos (22) días de junio de 2023 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por dieciséis (16) días de diciembre de 2023 por valor de dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) mda cte.

Plazo: 188 (Días) – 16 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea

presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó formación en las siguientes fichas: Ficha 2893004 Inglés Básico Nivel 2. Fecha de inicio: 21 de Noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre. Ficha 2876705 Inglés Pre-intermedio. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 15 de diciembre. Ficha 2834643 Proyectos Agropecuarios. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.	Realizar acciones de alistamiento y sesiones en línea a la fichas mencionadas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto del contrato no se desarrolla la obligación en mención.	En el mes objeto del contrato no se desarrolla la obligación en mención
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Orienté al aprendiz a realizar el sondeo de conocimientos previos ubicados en la plataforma en las fichas virtuales asignadas.	Sondeo de conocimientos previos en plataforma Territorium.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó formación en las siguientes fichas: Ficha 2893004 Inglés Básico Nivel 2. Fecha de inicio: 21 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre. Ficha 2876705 Inglés Pre-intermedio. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 15 de diciembre. Ficha 2834643 Proyectos Agropecuarios. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.	Ejecución de acciones tutoriales y reporte de SOFIA PLUS con el tiempo asignado en las actividades de apoyo a la formación (adjunto en este paquete).
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza la evaluación de las fichas 2893004, 2876705.	Reporte de juicio de evaluación de las fichas en mención.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	He aplicado los estándares de la formación virtual del SENA.	Aplicación de los estándares contemplados en la guía de orientaciones para la formación virtual.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se ha presentado ninguna novedad en las fichas asignadas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención, dado que no hay novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizó la respectiva asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje para luego figurar en estado de “en formación”.	Reportes de Sofia Plus de cada una de las fichas.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	En el mes objeto de cobro la acción no fue requerida.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Guié a los aprendices a la consulta del reglamento.	Anuncios de orientación al aprendiz a consultar el reglamento y manual de convivencia en la plataforma Territorium.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se ha solicitado.	No aplica
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de diciembre hay reportadas 85 horas.	Reporte de horas en Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	En el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	En el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	No realicé esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9459979188** expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2023.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es)

se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios.

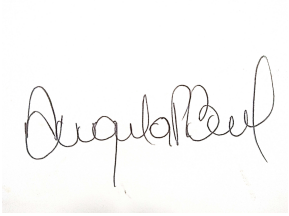
Cordialmente,



MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO
CC: 40218699 de Villavicencio

Contratista

Recibí a satisfacción:



ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5060547

HERNAN HUMBERTO CASTRO MURCIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:546319171
Visualizar
VIDn20231129nWA0000.mp4
Descargar Archivo

80.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-12-02 12:03:43**
Calificación: **80.0** A
Id respuesta: **546319171**
Respuesta:



Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
VIDn20231129nWA0000.mp4

2 Comentario(s)



MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO
2023-12-05 20:14:26
Hernán, di study(stadi), the rest was ok, maybe a little short.



MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO
2023-12-05 23:57:41
Hernán, di study(stadi), your first name is Hernán, your middle name is humberto and your last name is Castro, the rest was ok, maybe a little short.







Fichas a cargo en este momento.



Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40218699
Nombre:	MARGIE ANDREA
Primer Apellido:	BEJARANO
Segundo Apellido:	ROZO
Correo Electronico:	andreabejarano@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

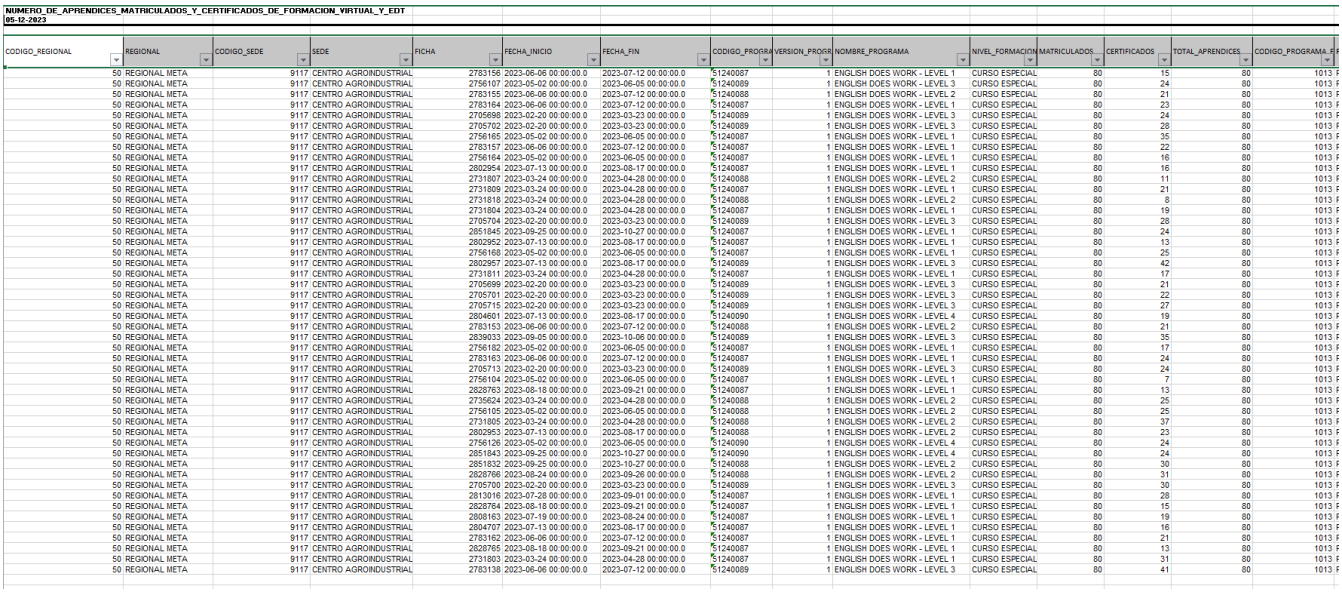
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
182414	CONTROL AMBIENTAL	Terminada por fecha	11/04/2011	04/04/2013	30	Anulado	30
2876705	INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1	En Ejecucion	01/11/2023	15/12/2023	30	Vigente	15
2834643	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	En Ejecucion	11/09/2023	10/12/2024	50	Vigente	50
2893004	INGLES BASICO - NIVEL 2	En Ejecucion	23/11/2023	16/12/2023	25	Vigente	25

Página 1 de 1

Generar Reporte

Se puede observar en el reporte DF52 reporte de aprendices matriculados y certificados de formación virtual,todas las fichas se encuentran al día.



NUMERO_DE_APRENDICES_MATRICULADOS_Y_CERTIFICADOS_DE_FORMACION_VIRTUAL_Y_EDT
05-12-2023

CODIGO_REGIONAL	REGIONAL	CODIGO_SEDE	SEDE	FICHA	FECHA_INICIO	FECHA_FIN	CODIGO_PROGRA	VERSION_PROGR	NOMBRE_PROGRAMA	NIVEL_FORMACION	MATRICULADOS	CERTIFICADOS	TOTAL_APRENDICES	CODIGO_PROGRAMA_F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783156	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	15	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756107	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783155	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	21	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783164	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	23	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705698	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705702	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	28	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756165	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	35	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783157	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	22	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756164	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	16	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2802954	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	16	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731807	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	11	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731809	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	21	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731818	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	8	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731804	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	19	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705704	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	28	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2851845	2023-09-25 00:00:00.0	2023-10-27 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2802952	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	13	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756168	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	25	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2802957	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	42	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731811	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	17	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705699	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	21	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705701	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	22	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705715	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	27	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2804601	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240090	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	CURSO ESPECIAL	80	19	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783153	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	21	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2839033	2023-09-05 00:00:00.0	2023-10-06 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	35	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756182	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	17	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783163	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705713	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756104	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	7	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2826763	2023-08-18 00:00:00.0	2023-09-21 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	13	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2735824	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	25	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756105	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	25	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731805	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	37	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2802953	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	23	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2756126	2023-05-02 00:00:00.0	2023-06-05 00:00:00.0	51240090	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2851843	2023-09-25 00:00:00.0	2023-10-27 00:00:00.0	51240090	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	CURSO ESPECIAL	80	24	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2851832	2023-09-25 00:00:00.0	2023-10-27 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	30	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2826766	2023-08-24 00:00:00.0	2023-09-26 00:00:00.0	51240088	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	CURSO ESPECIAL	80	31	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2705700	2023-02-20 00:00:00.0	2023-03-23 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	30	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2813016	2023-07-28 00:00:00.0	2023-09-01 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	28	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2826764	2023-08-18 00:00:00.0	2023-09-21 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	15	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2808163	2023-07-19 00:00:00.0	2023-08-24 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	19	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2804707	2023-07-13 00:00:00.0	2023-08-17 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	16	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783162	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	21	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2826765	2023-08-18 00:00:00.0	2023-09-21 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	13	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2731803	2023-03-24 00:00:00.0	2023-04-28 00:00:00.0	51240087	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	CURSO ESPECIAL	80	31	80	1013 F
50	REGIONAL META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL	2783138	2023-06-06 00:00:00.0	2023-07-12 00:00:00.0	51240089	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	CURSO ESPECIAL	80	41	80	1013 F

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 de 12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5060547
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	($24.440.000)
CONTRATISTA:	MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO
NIT:	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	9 de junio de 2023
FECHA DE INICIO:	9 de junio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	188 (Días) – 16 de diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	24.440.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	24.440.000 COP
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No.:	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte ($24.440.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidos (22) días de junio de 2023 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por dieciséis (16) días de diciembre de 2023 por valor de dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) mda cte.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	La contratista realizó ejecución de las siguientes fichas: Ficha 2893004 Inglés Básico Nivel 2. Fecha de inicio: 21 de Noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre. Ficha 2876705 Inglés Pre-intermedio. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 15 de diciembre. Ficha 2834643 Proyectos Agropecuarios. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.	Realizar acciones de alistamiento y sesiones en línea a la fichas mencionadas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	La contratista en el mes objeto del contrato no desarrolla la obligación en mención.	En el mes objeto del contrato no se desarrolla la obligación en mención.

	prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La contratista orientó al aprendiz a realizar el sondeo de conocimientos previos ubicados en la plataforma en las fichas virtuales asignadas.	Sondeo de conocimientos previos en plataforma Territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	La contratista Impartió formación profesional Integral en las fichas: Ficha 2893004 Inglés Básico Nivel 2. Fecha de inicio: 21 de Noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre. Ficha 2876705 Inglés Pre-intermedio. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 15 de diciembre. Ficha 2834643 Proyectos Agropecuarios. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.	Ejecución de acciones tutoriales y reporte de SOFIA PLUS con el tiempo asignado en las actividades de apoyo a la formación (adjunto en este paquete).
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se realiza la evaluación de las fichas 2893004, 2876705.	Esta acción no fue ejecutada ya que aún no están en cierre las fichas.

	tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista ha aplicado los estándares de la formación virtual del SENA.	Aplicación de los estándares contemplados en la guía de orientaciones para la formación virtual.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro la contratista no ha presentado ninguna novedad en las fichas asignadas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención, dado que no hay novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	La contratista realizó la respectiva asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje para luego figurar en estado de “en formación”.	Reportes de Sofia Plus de cada una de las fichas.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	En el mes objeto de cobro la contratista no realizó la acción dado que no fue requerida.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro la contratista no realizó la acción dado que no fue requerida.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro la contratista no realizó la acción dado que no fue requerida.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La contratista guió a los aprendices a la consulta del reglamento.	Anuncios de orientación al aprendiz a consultar el reglamento y manual de convivencia en la plataforma Territorium.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro la contratista ha compartido la oferta institucional por medio tecnológico.	redes sociales
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

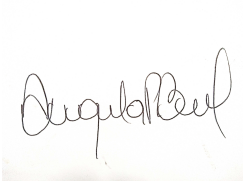
	evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de diciembre la contratista reporta 85 horas.	Reporte de horas en Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	En el mes objeto de cobro no se ejecuto

	pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.		esta obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	En el mes objeto de cobro no se ejecuto esta obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	La contratista no realizó esta acción ya que no fue requerido.	Esta acción no fue ejecutada ya que no fue solicitada por el centro.

	Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
30/06/2023	**001**	**2.860.000**	**0**	**24.440.000**	**11,70%**		
31/07/2023	**002**	**3.900.000**	**0**	**21.580.000**	**27,65%**		
31/08/2023	**003**	**3.900.000**	**0**	**17.680.000**	**43.61%**		
30/09/2023	**004**	**3.900.000**	**0**	**13.780.000**	**59.52%**		
31/10/2023	**005**	**3.900.000**	**0**	**9.880.000**	**75,43%**		
30/11/2023	**006**	**3.900.000**	**0**	**5.980.000**	**91,34%**		
16/11/2023	**007**	**2.080.000**	**0**	**0**	**100%**		

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervisión
Revisó: Angela Bernal, Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 5060547
Supervisor de programas especiales.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.10 17:39:56
-05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5060547 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 40.218.699

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta - Villavicencio

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **09 DE JUNIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: $24.440.000

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 21.182.873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$24.440.000
Valor Ejecutado	$24.440.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1- Se solicitó la activación del correo institucional SENA mbejarano@sena.edu.co

2- Se desarrollaron procesos de formación profesional en las siguientes fichas:

FICHA	CURSOS VIRTUALES	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	APROBADOS
2783153	English Does Work level 2	06/06/2023	12/07/2023	21
2783155	English Does Work level 2	06/06/2023	12/07/2023	21
2783156	English Does Work level 1	06/06/2023	12/07/2023	15
2783157	English Does Work level 1	06/06/2023	12/07/2023	22
2802952	English Does Work level 1	13/07/2023	17/08/2023	13
2802953	English Does Work level 2	13/07/2023	17/08/2023	23
2804707	English Does Work level 1	13/07/2023	17/08/2023	16
2808163	English Does Work level 1	13/07/2023	17/08/2023	19
2828763	English Does Work level 1	18/08/2023	21/09/2023	13
2828764	English Does Work level 1	18/08/2023	21/09/2023	15
2828765	English Does Work level 1	18/08/2023	21/09/2023	13
2828766	English Does Work level 2	24/08/2023	26/09/2023	31
2851845	English Does Work level 1	25/09/2023	25/10/2023	24
2851843	English Does Work level 4	25/09/2023	25/10/2023	24
2851832	English Does Work level 2	25/09/2023	25/10/2023	30

Se realizó formación presencial en las siguientes fichas:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2850523 Inglés Básico nivel 1. Fecha de inicio: 22 de septiembre de 2023, Fecha de finalización: 22 de noviembre. **Aprobados**: 5

Ficha 2850509 Inglés Básico Nivel 1. Fecha de inicio: 22 de septiembre de 2023, Fecha de finalización: 22 de noviembre. **Aprobados:** 9

Ficha 2893004 Inglés Básico Nivel 2. Fecha de inicio: 21 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.

Ficha 2876705 Inglés Pre-intermedio. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 15 de diciembre.

Y en la siguiente ficha de titulada virtual:

Ficha 2834643 Proyectos Agropecuarios. Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023, Fecha de finalización: 16 de diciembre.

3- Se reportó en el sistema Sofía plus todas las actividades relacionadas con el cierre de las fichas, registro de juicios evaluativos y asociación a rutas de aprendizaje.

4- Se realizó de manera intensiva uso de la plataforma Territorium, para envío de evidencias, comunicación constante con aprendices y evaluación de los respectivos resultados de aprendizaje.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

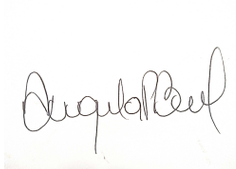
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Vicio	FECHA	15/12/2023	REGIONAL	META	40.218.699
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR. 5060547 DE 09/06/2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		BELISARIO GOMEZ PERDOMO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JENNY PAOLA GUZMÁN	
CONTABILIDAD		PIERINA PEÑA RODRIGUEZ	
TESORERIA		LUIS EDUARDO GOROY	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
BIBLIOTECA	X	GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN	
OTRO VIATICOS		ZOILA ROSA TORRES	
OTRO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	
OTRO SOFIA PLUS		AIDA ROCÍO MONTAÑEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARGIE ANDREA BEJARANO ROZO identificado(a) con CC. 40218699 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2023 a las 11:45:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.