	Imprenta Nacional de Colombia República de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	OAJ-FO-1 13/09/2016 Versión 3

TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/11/2019 **A** 30/11/2019	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**16,66%**	
% DE AVANCE REAL	**16,66%**	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSÉ GABRIEL VELANDIA RIOS
DEPENDENCIA	Oficina de Sistemas e Informática

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	048 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08/102019
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	10/10/2019
CONTRATISTA	**EPM MICRODATA LTDA.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**830.007.849-9**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de propiedad de la Imprenta Nacional de Colombia
VALOR	$ 82.117.140,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) AÑO.
PLAZO DE ENTREGA	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	09/10/2020
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A

	Imprenta Nacional de Colombia República de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	OAJ-FO-1 13/09/2016 Versión 3

MODIFICACIONES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

* *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

2. **OBSERVACIONES:**

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

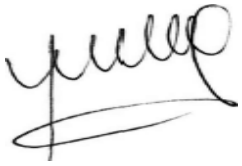
4. **SOPORTES DEL INFORME**: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

✓ Actividades realizadas: Soporte y revisión de computadores HP, teclados de computadores **HP, I**MPRESORAS. De acuerdo al objeto del contrato. Se inició el mantenimiento preventivo de los computadores.

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 82.117.140,00
Valor Adicionado	$ 0,00
Valor Total del Contrato	$ 82.117.140,00
Valor Recibido por el Contratista	$ 0,00
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	
Saldo por Ejecutar	$ 82.117.140,00

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/12/ 2019



FIRMA DEL SUPERVISOR