INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***2 de 2***
Periodo	14/12/2023 a 29/12/2023
Número del Contrato	*Contrato N.º* 2983 14 de marzo de 2023
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA, QUE PERMITAN ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA...*
Plazo	*EL PLAZO SERA DE 9 MESES Y 15 DÍAS CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023*
Valor Total del Contrato	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE *($ 44.612.000,oo)*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 2.348.000)*
Fecha de Inicio	*15/11/ 2023*
Fecha de Terminación	*29/12/2023*
Proyecto	*Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda pública del municipio de Pereira*
Supervisor	*CAROLINA VALENCIA MEJÍA*
Dependencia	*Profesional Universitario de la Subsecretaria de Asuntos Tributarios - Secretaría de Hacienda*

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Proyectar los actos administrativos que se relacionen con los asuntos tributarios del municipio de Pereira.	*Para este periodo no se realizó esta actividad*	*N/A*	
2. Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	*se revisó el acto administrativo - Resolución 2853 Por Medio Del Cual Se Ordena La Cancelación De La Matricula De Alumbrado Público #1668060, la devolución por el pago de lo no debido a favor de la señora DEICI YOHANA CORRALES ALCALDE y se dictan otras disposiciones* *Se revisó el Acto Administrativo - Resolución N° 2879 Por Medio De La Cual Se Reconoce Los Pagos Dentro Del Proceso De Reorganización Empresarial De Persona Natural Comerciante.*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 1* *Anexo 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
3. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean solicitados relacionados con los asuntos tributarios del municipio.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*N/A*	
4.Prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Asuntos tributario	Se realizó reunión el día 4 de diciembre con el equipo de los abogado, prestando la asesoría para implementar el buen uso de las respuestas a los Derechos de Petición, así como, se efectúo el seguimiento de los mismos, con el fin de que sean contestados en el término legal; igualmente, en la reunión se hablaron los temas de los procesos de insolvencia económica, y se hizo referencia también en las normas tributarias para tener presente en los casos que se llegara a necesitar o solicitar por parte de los contribuyentes.	*Evidencia digital y anexo al presente informe,*	*Anexo 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
5.Asistir de manera oportuna a las audiencias de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira, que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la dependencia	*Se espera que las notarias o los centros de conciliación fijen fecha para la diligencia de Insolvencia* .	N/A	
6. Cumplir a cabalidad con la representación judicial en los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira que le sean asignadas.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*N/A*	.
7. Registrar y actualizar de manera permanente en la base de datos de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios que le sea suministrada, los distintos procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias que le sean asignados, y demás actuaciones que se realicen en torno a los mismos.	*Se organizó y se actualizo de manera permanente en la base datos denominado CUADRO DE CONTROL-PROCESO DE INSOLVENCIA – efectuando el reparto para los abogados que llevan los procesos de Insolvencia.* *Se actualizó el cuadro de control de procesos de insolvencia en cuanto a la identificación del predio* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al Abogado SANTIAGO ARENAS / proceso: HÉCTOR WILLIAM RESTREPO ZULUAGA C.C. 10.103.935 / Radicado: 148440 con el oficio SAIA Nº .20231129-*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	67559-I - *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al Abogado CARLOS ARTURO MUÑOZ / Proceso adelantado por el señor Deudor: ANGELMIRO SERNA CARDONA/C.C. 4.430.009 / Radicado: 148441 con el oficio SAIA Nº* 20231204-68723-I *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia a la Abogada LISA MARIE CARRILLO PÉREZ / Proceso adelantado por el señor Deudor: : EDGAR FERNANDO RAMÍREZ TORO, identificado con la C.C. No. 10.074.527con el oficio SAIA Nº* 20231206-69338-I *para este alcance se sigue realizando los procesos de de insolvencia, ya que en la notarias no salen por vacancia de juzgados*		*Anexo 4* *Anexo 5* *Anexo 6*
8. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes que sean realizados por los organismos de conocimiento de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*N/A.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
de Pereira.			
9. Dar respuesta oportuna y dentro de los términos legales a los derechos de petición y oficios que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y/o el correo electrónico por parte del supervisor o jefe de la dependencia.	*Se elaboró respuesta a los derechos de petición radicado con el numero 20231201-34669-E, suscrito por la señora MARÍA CARLINA ARISTIZABAL FLÓREZ*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA*	Anexo 7
10.Realizar la gestión documental de los procesos que le sean asignados de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira	*Se efectuó el reparto a los abogados con el fin de realizar la asistencia técnica y jurídica en los procesos de Insolvencia económica y liquidaciones.*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en formato EXCEL*	*Anexo 8*
11.Representar judicial y extrajudicialmente los intereses del Municipio de Pereira en los diferentes procesos que le sean	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
asignados			
12.Apoyar las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	*Se revisa el Correo Institucional juridicaasuntostributarios@pereria.gov.co, todos los días y de manera permanente, asignado por mi supervisor, realizando el reparto de los Derechos de Petición y tutelas que llegan en el correo, para que sean resueltos en los términos legales,* *Se revisó los Informes de Actividades dejando las observaciones requeridas frene a los cambios que son necesario para ser firmados por el supervisor los cuales son; INFORME DE ACTIVIDADES DIANA ALEJANDRA MONTOYA RIVERA* *CENSO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO CAE -5to informe - CÁMARA DE COMERCIO* *Revisión de informe No. 9 del CAE - Cámara de Comercio de Pereira Reporte de matrículas de comerciantes y establecimientos de comercio* *Se elaboro informe de los abogados contratistas en formato EXCEL para el tema del empalme* *Se elabora notificación de las respuestas de los Derecho de Petición POR CORREO INSTITUCIONAL (ver carpeta)*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel* *Evidencia digital y anexo al presente informe de la revisión de informes de los abogados*	Anexo 13 Anexo 14 Anexo15 Anexo 16

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se reviso la respuesta al Derecho de Petición Respuesta a SAIA No. 63402_Solicitud de información Descuentos - Condonaciones Impuestos Predial e Industria y Comercio proyectado por la Doctora Jacqueline		

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
CAROLINA VALENCIA MEJÍA
Supervisora