Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202202606

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FUNDACION FINSOCIAL, JUNTOS HOY ES POSIBLE		
Identificación:	901.243.975-7		
Tipo de Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACION		
Nombre del Supervisor:	ORLENYS DIAZ PERTUZ		
Objeto del Contrato:	UNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN CONJUNTA DEL PROGRAMA BANCO DEL BIENESTAR – BANCO DE LA GENTE CON EL FIN DE LOGRAR FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES MÁS VULNERABLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN FINANCIERA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA Y LA GESTIÓN E INVERSIÓN DE RECURSOS PARA LA GENERACIÓN DE OFERTA AGIL Y EFICIENTE DE INCENTIVOSECONÓMICOS REEMBOLSABLES A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON MENOS OPORTUNIDADES DE ACCESO A CRÉDITOS EN LAS CONDICIONES NORMALES DEL CRÉDITO OTORGADO POR ENTIDADES FINANCIERAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo del convenio de asociación e s hasta del 31 de diciembre de 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200411**	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01 /06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202931**	**Fecha del R.P.**	2022 /01 /27
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 5.000.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 5.000.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/02/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
MUNDIAL	BQ-100049295		Calidad del servicio	2022-01-27	2023-05-01
			Cumplimiento	2022-01-27	2023-05-01
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	2022-01-27	2026-01-01
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$5.000.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$5.000.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$5.000.000.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$500.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**00**4(DESEMBOLSO FINAL)

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de Noviembre al 31 De diciembre d**e 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
Obligación N°	**Meta**	**Avance en la ejecución**	**Evidencias**
1. Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables.	4500	100%	Listado de registro
2. Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario.	1	8536	Fotografías, Videos
3. Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa.	1	4500	Fotografías, Videos
9. Coordinar con el Departamento el desarrollo del objeto del convenio desde los aspectos técnicos, administrativos y financieros entre otros.	1	100%	Actas de aprobación de incentivos económicos, instructivos por parte de la gobernación
7. Suministrar todo el apoyo técnico, administrativo y operacional para el adecuado funcionamiento del programa.	100%	100%	Listado de Talento humano
8. Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	100%	3642	Listado Capacitaciones
19. Asumir la organización general de las actividades programadas.	100%	13	Listado de eventos
11. Coordinar la ejecución de dichas actividades, aportando el aspecto logístico y administrativo que sea necesario para el desarrollo de las actividades.	100%	100%	
14. Poner a disposición del Convenio, su infraestructura y experiencia técnica, administrativa y de gestión.	100%	100%	
15. Presentar al Departamento informes parciales e informe final del cumplimento de las actividades objeto del Convenio y la ejecución financiera del mismo.	4	4	Informe de gestión
4. Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados.	100%	100%	Informe de Cartera por mes a corte diciembre de 2022
5. Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del microemprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios.	100%	100%	Informe de Cartera mensual a corte diciembre 2022
6. Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	1	1	Videos
10. Abstenerse de divulgar, total o parcialmente, la información entregada por el Departamento o a la cual accede por causa o con ocasión de la ejecución del Convenio, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesaria la entrega de información a cualquier persona o entidad, se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Departamento, con el fin de que éste pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	1	100%	
12. Informar oportunamente al supervisor del convenio, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.	1	100%	
13. Recibir los recursos del Departamento para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del Convenio.	1	100%	
16. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.	1	100%	
17. Mantener una comunicación constante con las partes involucradas en el Convenio.	1	100%	
18. Llevar el control pormenorizado y detallado de la ejecución de los recursos por medio de recibos, con el fin de presentar el informe final de ejecución del contrato al Supervisor de este.	1	100%	Informe Financiero con corte a 30 de Diciembre de 2022

Resumen Actividades		
Objetivo Contractual	**Descripción Actividad**	**Cumplimiento**
1) Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables	Convocatoria	14610
2) Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario	Socialización a través de visitas presenciales y virtuales	8536
3) Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa	Beneficiarios en círculos con resolución	4500
4) Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	Talleres de Educacional Financiera	3642
5) Asumir la organización general de las actividades programadas.	Eventos feriales y actividades de promoción	13
6) Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados	Reporte de Gestión mensual de cartera	4
7) Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	Informe de seguimiento audiovisual	1
8) Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del micro emprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios	Seguimiento al fortalecimiento de los negocios y emprendimientos	100%

NOTA: Se adjunta informe de gestión con el detalle de las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato. Ver ANEXO

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
h) Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ORLENYS DIAZ PERTUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de junio del 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.516.698 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 64871312 d**e SINCE-SUCRE**