04 Final







INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Fundación Finsocial

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

1. GENERAL SOBRE EL PROYECTO

1.1. Identificación del Contrato y/o convenio

Número de Contrato	202202606
Objeto Contractual	UNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN CONJUNTA DEL PROGRAMA BANCO DEL BIENESTAR – BANCO DE LA GENTE CON EL FIN DE LOGRAR FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES MÁS VULNERABLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN FINANCIERA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA Y LA GESTIÓN E INVERSIÓN DE RECURSOS PARA LA GENERACIÓN DE OFERTA AGIL Y EFICIENTE DE INCENTIVOS ECONÓMICOS REEMBOLSABLES A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON MENOS OPORTUNIDADES DE ACCESO A CRÉDITOS EN LAS CONDICIONES NORMALES DEL CRÉDITO OTORGADO POR ENTIDADES FINANCIERAS.
Valor del Contrato	$7,142,857,143.00
Aporte Gobernación	$5.000.000.000
Aporte contratista	$2.142.857.143.00
Fecha de Inicio	7 febrero 2022
Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2022
Tipo de contrato	Convenio de Asociación

No. de informe	Final
Fecha de entrega del informe	21 de junio de 2023
Periodo que comprende el informe	Del 7 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2022

1.2. Datos de contacto de la entidad ejecutora

Nombre del contratista/Asociado	FUNDACIÓN FINSOCIAL, JUNTOS HOY ES POSIBLE
NIT	901.243.975 – 7
Nombre del Representante Legal	MARÍA CLAUDIA GARCÍA NAVARRO
Correo electrónico	proyectos@funfinsocial.org

Dirección	Cra. 53 No. 80 – 198
Teléfono	3157219914
Celular	3157219914

Nombre del Director del Proyecto	Tobby Ronald Yepes Vargas
Correo electrónico	tobbyyepes@hotmail.com
Dirección	Calle 89 N° 75B-91
Teléfono	3013908202
Celular	3013908202

1.3. Resumen ejecutivo del proyecto

El programa de emprendimiento llamado el "Banco de Bienestar-Banco para la Gente" constituye una estrategia para fortalecer el tejido social de las comunidades vulnerables del Departamento del Atlántico, a través de la formación financiera de la población beneficiaria y la gestión e inversión de recursos para la generación de oferta crediticia ágil y eficiente. Nace desde la misma construcción del plan de desarrollo, donde la Gobernación del Atlántico, escuchó a sus ciudadanos y plasmó sus necesidades, es así que mediante la Ordenanza No. 000495 de 2020, expedida por la Honorable Asamblea del Departamento del Atlántico, se adoptó el Plan de Desarrollo Departamental (2020-2023) ATLÁNTICO PARA LA GENTE, el cual contempla 4 ejes estratégicos: a saber, (i) equidad, (ii) dignidad, (iii) bienestar y (iv) institucional. En el marco de estos ejes y en particular en el contenido del eje de dignidad, se instituye el programa de desarrollo de capacidades e inclusión financiera, que apunta a incluir unidades productivas en el programa del "BANCO DE BIENESTAR-BANCO PARA LA GENTE" para afianzar capacidades administrativas, técnicas y financieras, generando sensibilización hacia la formalidad y el tejido social y económico del departamento. El artículo 49 consagró como una parte fundamental del Plan el programa "*Desarrollo de capacidades e inclusión financiera de unidades productivas con enfoque diferencial",* creando en su parágrafo primero, el Fondo del Microemprendimiento del programa Banco del Bienestar, como un fondo cuenta sin personería jurídica del Departamento del Atlántico, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y que constituye un instrumento de gestión para facilitar el manejo de los recursos del mismo. También se estableció que mediante reglamentación se definirían los criterios de distribución de los recursos, la priorización de los municipios cuya población se beneficiará del programa y la focalización de los beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el efecto. Con el Fondo del Microemprendimiento del programa "Banco de Bienestar-Banco para la Gente", se implementará el otorgamiento de incentivos económicos reembolsables, bajo un modelo de economía colaborativa promoviendo el fortalecimiento de redes sociales y asociativas denominados para efectos de este reglamento como "CÍRCULO DE LA PROSPERIDAD". con lo expuesto, se hizo nec*esario reglamentar el funcionamiento y operatividad del Fondo del Microemprendimiento del programa "Banco de Bienestar-Banco para la Gente" y establecer las condiciones y requisitos para el otorgamiento de los incentivos económicos reembolsables, y así se dio el Decreto 049 del 2022, con el cual se definió la ruta de trabajo del Programa, se trazaron los objetivos, beneficiarios y la operatividad del programa. Con*

esto nace la necesidad de suscribir un convenio de asociación para "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN CONJUNTA DEL PROGRAMA BANCO DEL BIENESTAR – BANCO DE LA GENTE CON EL FIN DE LOGRAR FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES MÁS VULNERABLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN FINANCIERA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA Y LA GESTIÓN E INVERSIÓN DE RECURSOS PARA LA GENERACIÓN DE OFERTA AGIL Y EFICIENTE DE INCENTIVOS ECONÓMICOS REEMBOLSABLES A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON MENOS OPORTUNIDADES DE ACCESO A CRÉDITOS EN LAS CONDICIONES NORMALES DEL CRÉDITO OTORGADO POR ENTIDADES FINANCIERAS". Por lo suscribió convenio de asociación N° 202202606 con la Fundación Finsocial, con lo cual se dio inicio al programa y a una serie de actividades de apoyo logístico, las cuales se relacionan a continuación.

2. AVANCE TÉCNICO

El avance técnico del programa, se describe según las obligaciones contractuales establecidas en el convenio N° 202202606 y el otrosí modificatorio N° 01 donde se establecieron modificaciones a las obligaciones por parte del asociado y las cuales se relacionan a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: En desarrollo del objeto del convenio LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO se compromete con el desarrollo de lo siguiente con la realización de las siguientes macro actividades:

1. Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables.

2. Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario.

3. Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa.

4. Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados.

5. Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del microemprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios.

6. Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.

7. Suministrar todo el apoyo técnico, administrativo y operacional para el adecuado funcionamiento del programa.

8. Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.

9. Coordinar con el Departamento el desarrollo del objeto del convenio desde los aspectos técnicos, administrativos y financieros entre otros.

10. Abstenerse de divulgar, total o parcialmente, la información entregada por el Departamento o a la cual accede por causa o con ocasión de la ejecución del Convenio, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesaria la entrega de información a cualquier persona o entidad, se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Departamento, con el fin de que éste pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.

11. Coordinar la ejecución de dichas actividades, aportando el aspecto logístico y administrativo que sea necesario para el desarrollo de las actividades.

12. Informar oportunamente al supervisor del convenio, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.

13. Recibir los recursos del Departamento para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del Convenio.

14. Poner a disposición del Convenio, su infraestructura y experiencia técnica, administrativa y de gestión.

15. Presentar al Departamento informes parciales e informe final del cumplimento de las actividades objeto del Convenio y la ejecución financiera del mismo.

16. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

17. Mantener una comunicación constante con las partes involucradas en el Convenio.

18. Llevar el control pormenorizado y detallado de la ejecución de los recursos por medio de recibos, con el fin de presentar el informe final de ejecución del contrato al Supervisor de este.

19. Asumir la organización general de las actividades programadas.

De tal manera que la descripción de las obligaciones y la presentación de las respectivas evidencias se realizará en bloques afines de obligaciones con tal de abordar el 100% de las mismas.

Bloque N° 1 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°	Meta	Avance en la ejecución	Evidencias
1. Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables.	4500	100%	1. Listado de registro
2. Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario.	1	8536	Fotografías, Videos
3. Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa.	1	4500	Beneficiarios de círculos con Resolución.
9. Coordinar con el Departamento el desarrollo del objeto del convenio desde los aspectos técnicos, administrativos y financieros entre otros.	1	100%	

Desde el inicio del programa, se realizaron convocatorias a través de la página web del Fondo de la gente, desde la página de la gobernación, por medio de mensajes de texto, correos electrónicos, llamadas telefónicas, publicidad exterior, ruedas de prensa y el Carro móvil, los resultados son los siguiente:

Obligación Contractual	Descripción Actividad	Cumplimiento
1)Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables	Convocatoria a través de página web del banco de la gente o desde la página de la gobernación, o por medio de mensajes de texto, correos electrónicos, llamadas telefónicas, o de publicidad exterior, ruedas de prensa y El Carro móvil.	1
	Lanzamiento del programa de apertura	1

Convocatoria General	
Municipios primera fase(Barranquilla, Soledad, Malambo, Puerto Colombia y Galapa)	11.638
Otros Municipios del Departamento	2008
Total	**14.610**

Convocatoria por Municipio	
Municipio	**Cantidad**
Barranquilla	5875
Galapa	823
Malambo	794
Puerto Colombia	456
Soledad	3690
Total	**11.638**

Convocatoria por Municipio	
Municipio	**Cantidad**
Baranoa	465
Campo De La Cruz	70
Candelaria	78
Juan De Acosta	103
Luruaco	56
Manatí	49
Palmar De Varela	127
Piojo	45
Polonuevo	72

Ponedera	148
Repelón	84
Sabanagrande	124
Sabanalarga	280
Santa Lucia	34
Santo Tomas	101
Suán	67
Tubará	51
Usiacurí	54
Total	**2008**

El programa Fondo de la Gente, fue lanzado el día viernes 18 de febrero de 2022, se inscribieron catorce mil seiscientas diez personas (14.610) quienes a través de los diferentes medios dispuestos para tal fin realizaron su proceso de inscripción. La convocatoria superó las expectativas y por tal motivo, toda la población del departamento del Atlántico se movilizó para inscribirse en el programa, el resultado nos mostró que 11.638 personas cumplían con el primer requisito para ser parte del Fondo de la Gente. A partir de este momento se inició el proceso de socialización de la oferta del programa.

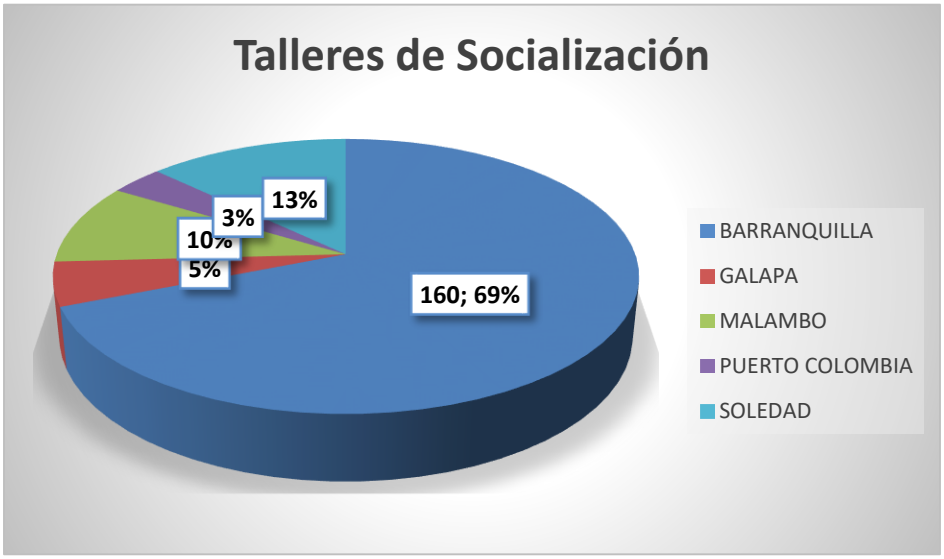
Como parte de los anexos, se evidencia registros fotográficos, material de publicidad, notas periodísticas. Ver Anexo 1.

Obligación Contractual	Descripción Actividad	Cumplimiento
2.Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario.	Socialización a través de plataformas digitales	450
	Socialización a través de visitas presenciales(Trabajo de Campo)	8086

Para el proceso de socialización, se realizó de dos formas, vía virtual para aquellas personas que así lo decidieron por motivos de salud, o por prevención en materia de Covid y de manera presencial en los municipios y barrios donde se agendaron las visitas, en total se realizaron 232 talleres de socialización y de promoción de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que tiene el programa, con un total de 8.086 personas socializadas.

De igual manera se realizaron talleres a 450 personas contactadas a través de los medios digitales quienes se conectaron a las plataformas y recibieron las charlas de socialización de la oferta institucional del programa.

Municipio	Talleres de Socialización
BARRANQUILLA	160
GALAPA	12
MALAMBO	22
PUERTO COLOMBIA	8
SOLEDAD	30
Total general	**232**



De igual manera estas cifras se reflejan en la mayor cobertura de personas, donde Barranquilla lideró el número de personas socializadas.

Municipio	N° Personas
BARRANQUILLA	5725
GALAPA	469
MALAMBO	859

PUERTO COLOMBIA	312
SOLEDAD	1171
Total general	**8536**

Como parte de los anexos, se evidencia registros fotográficos, Listado detallado de socializaciones realizadas. Ver Anexo 2.

Objetivo Contractual	**Descripción Actividad**	**Cumplimiento**	%
3) Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa	Beneficiarios de incentivos económicos	4500*	100%
	Beneficiarios en recolección de Documentos	Reportado en informes anteriores	100%
	Beneficiarios en Visita de verificación	Reportado en informes anteriores	100%

**Durante la ejecución del convenio se otorgaron 4500 incentivos económicos, sin embargo, 81 beneficiarios desistieron del incentivo, por motivos de fuerza mayor.*

De acuerdo y alineados a lo establecido en el decreto reglamentario N° 049 de 2022:

ARTÍCULO 11. INCENTIVO ECONÓMICO REEMBOLSABLE ASOCIATIVO. El INCENTIVO ECONÓMICO REEMBOLSABLE que se otorgará con los recursos del Fondo del Microemprendimiento del programa Banco del Bienestar- Banco para la Gente por parte del Departamento del Atlántico tendrá por objeto dotar a los beneficiarios que cumplan con los requisitos, de recursos con plazo para su reembolso. El incentivo se otorgará a un número plural de personas naturales en forma solidaria, bajo el modelo de una plataforma de economía colaborativa. El número de personas beneficiarias de cada incentivo y su cuantía será determinado en cada operación por el Departamento, con sujeción a los lineamientos previstos en el presente Decreto.

ARTÍCULO 12. DESTINACIÓN DEL INCENTIVO ECONÓMICO REEMBOLSABLE. Los beneficiarios del Fondo del Microemprendimiento del programa “Banco del Bienestar - Banco para la Gente” en la modalidad del incentivo económico reembolsable asociativo, están obligado a destinar los recursos recibidos, exclusivamente para el financiamiento de capital de trabajo y activos fijos de nuevos proyectos económicos productivos, comerciales o de prestación de servicios, o para el fortalecimiento de negocios existentes.

ARTÍCULO 13. BENEFICIARIOS. Podrán ser beneficiarios del incentivo económico reembolsable asociativo, las personas naturales que cumplan con todos los criterios establecidos a continuación:

Mayor de edad y hasta 75 años.
Que residan en el Departamento del Atlántico.
Que desarrollen una unidad productiva en el Departamento y necesiten apoyo económico para fortalecerlo.
Los miembros de la unidad productiva deben pertenecer a los estratos 1,2 y 3 y Sisben IV categorías A, B o C

Los artículos 11, 12 y 13 definen con total claridad que son los incentivos, los beneficiarios y la destinación del mismo.

Al corte del presente informe se conformaron 349 grupos, los cuales totalizan 4500 beneficiarios.

Es importante precisar que después de recoger la documentación y realizar la pre inscripción, los Facilitadores realizaron un proceso de visitas de verificación a cada uno de los emprendimientos, evidenciando que algunos negocios o emprendimientos no existían, lo que conllevó a realizar una depuración de los inscritos.

BLOQUE N° 2 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°	Meta	Avance en la ejecución	Evidencias
7. Suministrar todo el apoyo técnico, administrativo y operacional para el adecuado funcionamiento del programa.	100%	100%	Listado de Talento humano
8. Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	100%	3642	Listado Capacitaciones
19. Asumir la organización general de las actividades programadas.	100%	13	Listado de eventos
11. Coordinar la ejecución de dichas actividades, aportando el aspecto logístico y administrativo que	100%	100%	

sea necesario para el desarrollo de las actividades.			
14. Poner a disposición del Convenio, su infraestructura y experiencia técnica, administrativa y de gestión.	100%	100%	
15. Presentar al Departamento informes parciales e informe final del cumplimento de las actividades objeto del Convenio y la ejecución financiera del mismo.	4		Informes de Gestión

La Fundación Finsocial, como operador del programa, ha puesto a disposición del mismo, toda la estructura orgánica de la empresa y de los aliados que se requieran para el buen funcionamiento del Fondo de la Gente, es así como contamos con: ***VER ANEXO***

Talento humano

1 Líder de proyecto

1 Supervisor

4 Coordinadores de campo

1 Coordinador de Cartera

1 Coordinador Pedagógico

1 Coordinador Comunicaciones

1 Coordinador logístico

1 Coordinador Tecnológico

16 Facilitadores

10 Asistentes administrativos.

Capacitación y Formación

En lo que respecta al cumplimiento del objeto del convenio, desarrollaron todas las actividades de ejecución, pedagogía, formación, intervención, acompañamiento y gestión.

El acompañamiento a la población beneficiaria del programa se realizó a través de los talleres de formación en educación financiera, los cuales contaron con una temática clara y precisa a través de cartillas. Se desarrolló un proceso de capacitaciones continúa.

Desde el programa “FONDO DE LA GENTE Y LA FUNDACION FINSOCIAL” nos hemos enfocado en 5 temáticas fundamentales para el desarrollo de cada emprendedor que es beneficiario del proyecto y de ahí desarrollamos las temáticas semanales brindada por nuestros facilitadores a los empresarios, brindándole capacitación continua y de calidad para el desarrollo de sus emprendimientos.

1. Administración, contabilidad y finanzas

Son muchos los emprendedores que inician su negocio sin una adecuada educación financiera. No están conscientes de la importancia que tiene para una empresa la planificación financiera, el ahorro, las fuentes de financiamiento, el manejo de créditos y estar actualizado en materia económica.

Estos descuidan la parte financiera haciendo evaluaciones y proyecciones equivocadas, debido al poco conocimiento que tienen sobre temas financieros.

Un gran número de emprendedores al ignorar aspectos en materia financiera prefieren no llevar ningún registro de contabilidad y finanzas ya que nuestros emprendedores son personas empíricas y no se involucran en éstos procesos, por lo cual terminan sufriendo las consecuencias.

Como responsable de su negocio, el emprendedor debe estar al día sobre su información financiera y saber el valor que tiene su empresa.

Es fundamental que los emprendedores se capaciten y entiendan de finanzas, de tal forma que logren tomar las mejores decisiones para la expansión de su empresa.

2. Ventas y marketing

Los mercados se han ampliado, hoy se puede vender no solo localmente sino abrirse a un mercado mayor en el país o a nivel internacional a partir de una plataforma web y otras herramientas en las que puedes ofertar tanto de productos o servicios.

Estos dos aspectos son cada vez más esenciales, conocer cómo vender y cómo llevar lo que vendemos a otras personas es la base de cualquier negocio, incluso si el producto eres tú mismo.

3. Tecnología

Es innegable que la tecnología avanza a pasos agigantados, ignorar esta realidad es retrasar el desarrollo de cada negocio. El Internet y otras herramientas tecnológicas permiten optimizar procesos y tiempos en diferentes áreas del negocio logrando que cada vez seas más competitivo en el mercado.

Es así que la tecnología debe convertirse en el mejor aliado del emprendedor. Accediendo a internet y usando herramientas de hardware y software las personas pueden acceder a un mundo de información y redes de contacto, todo factor es determinantes a la hora de iniciar un negocio.

Utilizando las tecnologías de información y comunicación, los emprendedores pueden hoy contar con una serie de herramientas de trabajo que les permite “la colaboración en línea y el intercambio de ideas, algo que impulsa la internacionalización”

4. Innovación

El 82% de líderes emprendedores consideran que la innovación es un factor determinante para sus negocios. ¿Cómo dirigir la preferencia del mercado hacia tu producto o servicio, cuando hay otros 5 semejantes al tuyo? La innovación es la respuesta, es decir generar y aplicar nuevas ideas que permitan mejorar ya sea en la presentación del producto o servicio, la atención, la distribución, el producto como tal.

Se debe desarrollar la capacidad creativa e innovadora en la etapa inicial de validación de la propuesta de valor en el entorno: solución-problema-cliente. Es allí cuando debemos crear e innovar para satisfacer las necesidades únicas de los clientes y usuarios de la región.

5. Habilidades personales

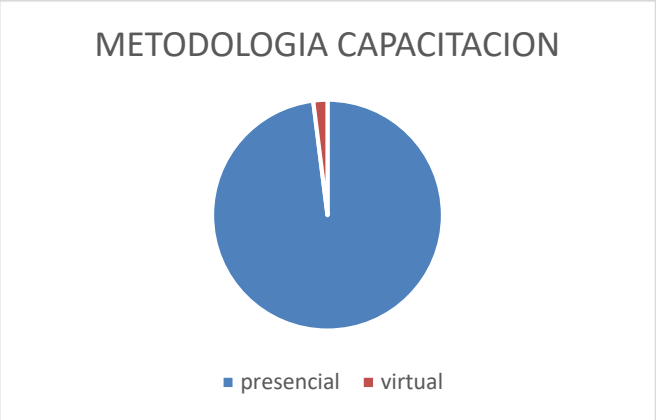
Son muchos los retos, los desafíos a que un emprendedor se enfrenta día a día, por lo que necesita el manejo de las habilidades blandas, es decir; desarrollo de la inteligencia emocional, conocer sus fortalezas y debilidades, auto motivarse, cargarse de energías positivas para liderar capacitar y motivar a su equipo.

Las habilidades son la manera o la forma en que utilizamos los diferentes recursos para llevar adelante nuestro negocio, como por ejemplo hablar en público, venderse así mismo, Productividad, sistematización o medición y analítica del negocio, etc.

Todo negocio necesita de ciertos conocimientos, algunos los aprendemos durante la marcha, otros debemos buscarlos por nosotros mismos, pero si hay algo seguro es que no podemos dejar de aprender, ya que lo único seguro en este mundo es el cambio por lo cual necesitamos ser flexibles, adaptarnos a dichos cambios y no parar de crecer.

Vivimos en un mundo de cambios constantes, y para ello uno debe estar constantemente preparado para poder responder de forma adecuada ante diferentes situaciones y saber adaptarse a entornos que se transforman continuamente.

Desde el “FONDO DE LA GENTE” buscamos fortalecer estos ejes centrales para el desarrollo del emprendedor llegando hasta sus hogares con capacitaciones semanales y de calidad se beneficiaron 4500 personas desde este hermoso proyecto con más de 3642 capacitaciones brindadas en distintos temas con una aceptabilidad del 98% presencial y un 2 % virtual en los cuales se han desarrollado los siguientes temas. ***VER ANEXO***



Apoyo actividades logísticas y eventos

Se brindó apoyo a cada una de las actividades planeadas, cumpliendo los lineamientos acordados y se desarrollaron las siguientes actividades: ***VER ANEXO***

Cada una de las actividades han sido planeadas en común acuerdo con las secretarias y dependencias vinculadas al programa, como lo son:

Secretaria de Desarrollo Económico

Secretaria de Comunicaciones

Secretaria de la Mujer

Secretaria de Asuntos Étnicos

Como parte de las obligaciones contractuales, se realizó un reporte mensual a través de una infografía, que contiene el seguimiento del programa, permitiendo identificar, analizar y mitigar los posibles riesgos en la dinámica propia de los territorios y de la población beneficiada. ***VER ANEXO***

En esta actividad se sobrepasó la meta ya que era de 3 eventos y se realizaron 13 eventos, los cuales se relacionan de manera detallada en el Anexo "*Eventos Realizados"*

BLOQUE N° 3 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°	Meta	Avance en la ejecución	Evidencias
4. Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados.	100%	100%	Informe de gestión de cartera

5. Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del microemprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios.	100%	100%	Informe de gestión cartera
6. Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	1	1	Compilación de Videos documentales

Informe de Desembolso y Gestión de Cartera

Objetivo Contractual	Descripción Actividad	Cumplimiento
4. Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados. 5. Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del microemprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios.	Gestión de Cartera	1. El reporte de la gestión de cobro de cartera se anexa al presente informe, a corte diciembre de 2022

Ver Anexo Reporte de gestión de Cartera a corte diciembre 2022

Objetivo Contractual	Descripción Actividad	Cumplimiento
6) Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	Recopilación fotográfica y representación social de los emprendedores	1

Grabaciones entrevistas a Emprendedores

Punto de encuentro:
Hora: 6:50 am
Cra 53 No. 80 - 198
Edificio Atlántica Torre Empresarial
Contacto: Laura Valle

Móvil: 301 7911459

VISITA #1
- Yomaira Herrera Casianni
- Cra 51 No. 48-141
- Barrio Abajo
- Cel 3016827635
- Vendedora de Fritos
- Hora de llegada: 7:30 am

VISITA #2
- Gioconda
- Cra 51 No. 48-141
- Barrio Abajo
- Vendedora de Tamales
- Hora de llegada: 8:30 am

VISITA #3
- Gabriel y Jeffer
- Calle 45 No. 27 - 27
- Barrio Murillo
- Pintor
- Hora de llegada: 10:00 am

VISITA #4
- Alfredo Herrera
- Carrera 2b No. 37E - 15
- Barrio Antonio Galán
- Zapatero
- Hora de llegada: 12:15 pm

Como resultado de estas visitas, se planteó la siguiente estrategia de intervención:

Desarrollo e implementación de metodología de documentación audiovisual para transformación social.

En el proceso de acompañamiento estratégico y documentación audiovisual para el fondo de la gente, se han desarrollado y establecido en 10 módulos conceptuales y prácticos que constituyen el libro fundamental de registro. Estos han sido implementados de acuerdo con la base estructural, la evolución y dinámica de las fases propias del programa.

En el mismo, se han incluido grupos interdisciplinarios para la construcción del documento, entre los cuales se destacan:

- Equipo de creación conceptual.
- Equipo gerencial de base del fondo.
- Equipo de capacitadores.
- Equipo de líderes.
- Equipo de emprendedores.

Los entregables que ha arrojado el programa incluye en entre otros, los siguientes:

Documento diagnóstico: LOS SUEÑOS ROTOS

Los sueños rotos es un documento conceptual, inspiracional y motivacional construido desde la base de la reflexión básica de la empatía a través del reconocimiento del dolor, la molestia, la ruptura, la frustración, la desavenencia, la impotencia y la desesperanza.

Todos los anteriores elegidos como códigos de conexión espejo entre todos los seres humanos, con un claro objetivo de identificación de lugares comunes y un propósito determinante de ascenso interior desde la compasión y el entendimiento de un universo colectivo.

Implementación:

Creación
Exposición
Charlas
Registro audiovisual diagnóstico

Video/sensibilización: testimonios múltiples, exposición de realidades, construcción y dibujo de la esperanza.

Video 1. Exposición corto documental 9 min.
Video 2. versión intro / lanzamiento / 7 min.
Video 3/8. Reducciones individuales.

Para el desarrollo de estas piezas se llevó a cabo una investigación documental con emprendedores aspirantes del programa y se eligieron 5 casos, con diferentes matices, y representantes de diversos sectores, para establecer a través de ellos el planteamiento expuesto en el módulo 1.

Estructura y registro de lanzamiento

Video 1. Documento audiovisual.
Video 2. Cubrimiento lanzamiento kick off Galapa, testimonios grupales.

Registro entrega

Video 1. Entrega recursos 3 grupos base muestra Galapa.

Seguimiento a grupos de emprendimiento

Proceso de investigación, preselección, elección y seguimiento a grupos de acción y a emprendedores.

Primer registro de emprendedores iniciados.

SERIE “LOS ROSTROS DEL EMPRENDIMIENTO”
5 Videos documentales de emprendedores.

Registro grupal de género.

“MUEJERES EMPRENDEDORAS”
La mujer como líder del proyecto, como ancla y como símbolo del emprendimiento, la responsabilidad, el compromiso, la esperanza, la unión, el respeto, el progreso y orden.

Acompañamiento y capacitación

SERIE “MÁS ALLÁ DEL SUEÑO”
5 VIDEOS Documentales que exponen la importancia y la relevancia de la capacitación y de la transferencia del conocimiento. El crecimiento interior y la formación como ejes fundamentales del programa. La apropiación y gratitud en los beneficiados.
TEMAS TRATADOS: Educación financiera, ventas de alto impacto, servicio al cliente administración y mercadeo, desarrollo del ser.

BLOQUE N° 4 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°	Meta	Avance en la ejecución	Evidencias
10. Abstenerse de divulgar, total o parcialmente, la información entregada por el Departamento o a la cual accede por causa o con ocasión de la ejecución del Convenio, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesaria la entrega de información a cualquier persona o entidad, se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Departamento, con el fin de que éste pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	1	100%	
12. Informar oportunamente al supervisor del convenio, de cualquier	1	100%	

situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.			
13. Recibir los recursos del Departamento para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del Convenio.	1	100%	
16. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.	1	100%	
17. Mantener una comunicación constante con las partes involucradas en el Convenio.	1	100%	
18. Llevar el control pormenorizado y detallado de la ejecución de los recursos por medio de recibos, con el fin de presentar el informe final de ejecución del contrato al Supervisor de este.	1	100%	Informe Financiero a corte 31 de diciembre de 2022

a. Resumen de actividades realizadas a corte del siguiente informe

Los desarrollos de las actividades realizadas se han cumplido de acuerdo con lo estipulado en el Cronograma de trabajo, a pesar de inconvenientes presentados por motivos de orden ambiental, y de orden público, así como la dificultad en el acceso algunos barrios

Resumen Actividades		
Objetivo Contractual	**Descripción Actividad**	**Cumplimiento**
1) Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables	Convocatoria	14610
2) Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario	Socialización a través de visitas presenciales y virtuales	8536
3) Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa	Beneficiarios en círculos con resolución	4500

4) Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	Talleres de Educacional Financiera	3642
5) Asumir la organización general de las actividades programadas.	Eventos feriales y actividades de promoción	13
6) Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados	Reporte de Gestión mensual de cartera	8
7) Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	Informe de seguimiento audiovisual	1
8) Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del micro emprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios	Seguimiento al fortalecimiento de los negocios y emprendimientos	100%

Resumen de las obligaciones contractuales

Obligación N°	Meta	Avance en la ejecución	Evidencias
1. Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables.	4500	100%	Listado de registro
2. Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario.	1	8536	Fotografías, Videos
3. Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa.	1	4500	Fotografías, Videos
9. Coordinar con el Departamento el desarrollo del objeto del convenio desde los aspectos técnicos, administrativos y financieros entre otros.	1	100%	Actas de aprobación de incentivos económicos, instructivos por parte de la gobernación
7. Suministrar todo el apoyo técnico, administrativo y operacional para el adecuado funcionamiento del programa.	100%	100%	Listado de Talento humano
8. Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	100%	3642	Listado Capacitaciones
19. Asumir la organización general de las actividades programadas.	100%	13	Listado de eventos

11. Coordinar la ejecución de dichas actividades, aportando el aspecto logístico y administrativo que sea necesario para el desarrollo de las actividades.	100%	100%	
14. Poner a disposición del Convenio, su infraestructura y experiencia técnica, administrativa y de gestión.	100%	100%	
15. Presentar al Departamento informes parciales e informe final del cumplimento de las actividades objeto del Convenio y la ejecución financiera del mismo.	4	4	Informe de gestión
4. Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados.	100%	100%	Informe de Cartera por mes a corte diciembre de 2022
5. Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del microemprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiarios.	100%	100%	Informe de Cartera mensual a corte diciembre 2022
6. Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.	1	1	Videos
10. Abstenerse de divulgar, total o parcialmente, la información entregada por el Departamento o a la cual accede por causa o con ocasión de la ejecución del Convenio, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesaria la entrega de información a cualquier persona o entidad, se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Departamento, con el fin de que éste pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	1	100%	
12. Informar oportunamente al supervisor del convenio, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.	1	100%	
13. Recibir los recursos del Departamento para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del Convenio.	1	100%	
16. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.	1	100%	
17. Mantener una comunicación constante con las partes involucradas en el Convenio.	1	100%	
18. Llevar el control pormenorizado y detallado de la ejecución de los recursos por medio de recibos, con el fin de presentar el informe final de ejecución del contrato al Supervisor de este.	1	100%	Informe Financiero con corte a 30 de Diciembre de 2022

Tiempo de ejecución del Programa

CRONOGRAMA DE TRABAJO FONDO DE LA GENTE			Cronograma Febrero - 31 Diciembre 2023											Evidencias
Objetivo Contractual	Descripción Actividad	Cumplimiento	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	
1)Realización de convocatorias para seleccionar 4500 beneficiarios de incentivos económicos reembolsables	Convocatoria	14610												Cronograma de convocatorias, Registro Fotográfico
2) Desarrollar la socialización de la oferta institucional del banco de bienestar en los sectores vulnerables definidos en el Decreto Reglamentario	Socialización a través de visitas presenciales y virtuales	8536												Registro fotográfico, Listado de visitas
3) Realización de la promoción y divulgación de los distintos tipos de incentivos económicos reembolsables que establezca el programa	Beneficiarios en círculos con resolución	4500												Listado de Círculos
	Beneficiarios en Recolección de documentos	N/A												Registro fotográfico
	Beneficiarios en Visitas a Emprendimientos	N/A												
4) Dar cumplimiento a los fines propuestos en el objeto del convenio dentro de un estándar de calidad, garantizando la correcta inversión de los recursos y el aporte de la entidad, específicamente en realizar las actividades descritas en la propuesta.	Talleres de Educacional Financiera	3642												Cronograma de capacitaciones y registro fotográfico
5) Asumir la organización general de las actividades programadas.	Eventos feriales y actividades de promoción	13												Listado de eventos y registro fotográfico

6) Efectuar la gestión de cobro y recaudo de los incentivos económicos reembolsables asignados	Gestión de Desembolso	100%												Listado de Desembolso
	Gestión mensual de rembolso	100%												Reporte mensual
7) Realizar la documentación audiovisual del montaje y desarrollo del programa.		1												Registro fotográfico
8) Verificar la eficaz y responsable inversión de los recursos del fondo del micro emprendimiento del programa banco del bienestar por parte de los beneficiaries	Seguimiento semanal al fortalecimiento de los negocios y emprendimientos	100%												Acompañamiento de Facilitadores

6. AVANCE FINANCIERO

a. Aportes de las entidades asociadas

Discriminación de los aportes	Nombre de la entidad	Valor aportado
Entidad aportante No 1	Gobernación del Atlántico	$5.000.000.000
Entidad aportante No 2	Fundación Finsocial	$2.142.857.143
	Total, del convenio	**$7.142.857.143**

b. Porcentaje ejecutado:

Valor Total del contrato	**$7.142.857.143**			
N° informe	Período de reporte	Valor ejecutado en el periodo	Total ejecutado	% Ejecutado
1	7 feb al 7 mar	$2.000.000.000,00	$2.000.000.000,00	40%
2	8 mar al 7 agosto	$1.500.000.000,00	$3.500.000.000,00	70%
3	8 Ago. al 7 Nov	$1.000.000.000,00	$4.500.000.000,00	90%
4	08 Nov al 30 Dic	$500.000.000	$5.000.000.000,00	100%

4.3 Relación de Gastos

Ver anexo

DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME DE EJECUCIÓN

BLOQUE N° 1
Registro fotográfico de socializaciones
Listado de Barrios socializados
Listado de Círculos con resolución

BLOQUE N° 2
Listado Talento Humano
Listado Programación de Capacitaciones
Listado de Eventos y actividades feriales
Infografías y actas de entrega

BLOQUE N° 3
Listado de Desembolso
Informe de Reembolso por mes
Informe de Cartera por mes



Fundación Finsocial

INFORME FINANCIERO N° 4
PERIODO 07 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

APORTES DE LAS ENTIDADES ASOCIADAS

Discriminación de los aportes	**Nombre de la entidad**	**Valor aportado**
Entidad aportante No 1	Gobernación del Atlántico	$5.000.000.000
Entidad aportante No 2	Fundación Finsocial	$2.142.857.143
	Total convenio	**$7.142.857.143**

PRESUPUESTO TOTAL

PRESUPUESTO GENERAL						
Personal de apoyo para atender beneficiarios.	**Cant**	**Valor Und**	**Meses**	**Valor total**	**Aporte Gobernación**	**Aporte Fundación**
Líder del Proyecto	1	$7.000.000	12	$84.000.000		$84.000.000
Coordinador General	2	$6.500.000	12	$156.000.000		$156.000.000
Coordinadores Zonales	10	$5.000.000	12	$600.000.000	$600.000.000	
Equipo comunicaciones	7	$4.500.000	12	$378.000.000		$378.000.000
Equipo de apoyo asistencial	20	$2.500.000	12	$600.000.000	$600.000.000	
			Subtotal	**$1.818.000.000**	**$1.200.000.000**	**$618.000.000**
Logística y eventos de formación, capacitación y socialización.	**Cant**	**Valor Und**	**Meses**	**Valor total**	**Aporte Gobernación**	**Aporte Fundación**
Convocatoria, socialización, inscripción y selección	1	$56.002.667	3	$168.008.000	$168.008.000	
Gestión Comercial y de servicio al cliente para la construcción de base de datos de beneficiarios, y entrega de incentivos	1	$30.000.000	12	$360.000.000	$360.000.000	
Gestión Formativa Formación y entrenamiento en habilidades blandas y especificas (Intervención psicosocial del Ser humano. Formación habilidades administrativas, financieras y de ahorro. Formación en habilidades comunicativas, marketing digital, redes sociales).	30	$2.930.000	12	$1.054.800.000	$1.054.800.000	
Gestión administrativa para la reincorporación de incentivos.	1	$33.000.000	12	$396.000.000	$396.000.000	
Documentación audiovisual: Conceptualización, acompañamiento, dirección audiovisual e implementación de la estrategia de comunicación y difusión AURA	1	$61.000.000	12	$732.000.000	$732.000.000	
Kit de trabajo de promoción en educación financiera	4500	$84.561	1	$380.524.500	$380.524.500	
Publicidad, material de divulgación, piezas publicitarias	1	$36.496.000	12	$437.952.000	$437.952.000	
Evento de apertura y cierre	3	$45.085.714	3	$135.257.143	$0	$135.257.143
Formalización de la documentación legal de los beneficiarios para la entrega de incentivos	4500	$20.053	3	$270.715.500	$270.715.500	$0
			Subtotal	**$3.935.257.143**	**$3.800.000.000**	**$135.257.143**
Licenciamiento y uso de herramientas tecnológicas	**Cant**	**Valor Und**	**Meses**	**Valor total**	**Aporte Gobernación**	**Aporte Fundación**
1. Uso de herramienta tecnológica para la entrega de incentivos	1	$38.600.000	12	$463.200.000		$463.200.000
2. Uso de herramienta tecnológica para la reincorporación de incentivos.	1	$38.600.000	12	$463.200.000		$463.200.000
3. Uso de herramienta tecnológica para el servicio al cliente.	1	$38.600.000	12	$463.200.000		$463.200.000
			Subtotal	**$1.389.600.000**	**$0**	**$1.389.600.000**
TOTAL				**$7.142.857.143**	**$5.000.000.000**	**$2.142.857.143**

INGRESOS RECIBIDOS DEL PERIODO

N° informe	Período de reporte	Valor ejecutado en el periodo	Total ejecutado	% Ejecutado
1	7 Feb al 7 mar	$2.000.000.000,00	$2.000.000.000,00	40%
2		$1.500.000.000,00	$3.500.000.000,00	70%
3		$1.000.000.000,00	$4.500.000.000,00	90%
4		$500.000,00	$5.000.000.000,00	100%

Fundación Finsocial

EGRESOS DEL PERIODO

Egresos con aportes de la Entidad Estatal

Relacion de pagos realizados Periodo 01 del 07 de Nov al 07 de Dic.								
Actividades	**Cant**	**Valor Und**	**Meses**	**Valor total**	**Periodo 07 Ago - 7 nov**	**% ejecucion**	**Acumulado**	**Saldo**
Coordinadores Zonales	10	$5.000.000	12	$600.000.000	$100.000.000	17%	$600.000.000	$0
Equipo de apoyo asistencial	20	$2.500.000	12	$600.000.000	$100.000.000	17%	$600.000.000	$0
Gestión Comercial y de servicio al cliente para la construcción de base de datos de beneficiarios, y entrega de incentivos	1	$30.000.000	12	$360.000.000	$30.000.000	8%	$360.000.000	$0
Gestión Formativa Formación y entrenamiento en habilidades blandas y especificas (Intervención psicosocial del Ser humano. Formación habilidades administrativas, financieras y de ahorro. Formación en habilidades comunicativas, marketing digital, redes sociales).	30	$2.930.000	12	$1.054.800.000	$517.650.000	49%	$517.650.000	$537.150.000
Gestión administrativa para la reincorporación de incentivos.	1	$33.000.000	12	$396.000.000	$66.000.000	17%	$396.000.000	$0
Documentación audiovisual: Conceptualización, acompañamiento, dirección audiovisual e implementación de la estrategia de comunicación y difusión AURA	1	$61.000.000	12	$732.000.000	$122.000.000	17%	$732.000.000	$0
Publicidad, material de divulgación, piezas publicitarias	1	$36.496.000	12	$437.952.000	$218.976.000	50%	$437.952.000	$0
Formalización de la documentación legal de los beneficiarios para la entrega de incentivos	4500	$20.053	3	$270.715.500	$90.238.500	33%	$270.715.500	$0
TOTAL					**$1.244.864.500**			

Egresos con aportes de la ESAL

RELACIÓN DE APORTES DE FUNDACION FINSOCIAL PERIODO 4								
Actividad	**Cant**	**Valor Und**	**Meses**	**Valor total**	**Periodo 07 Mar - 07 Ago**	**% ejecucion**	**Acumulado**	**Saldo**
Líder del Proyecto	1	$7.000.000	12	$84.000.000	$42.000.000	50%	$84.000.000	$0
Coordinador General	2	$6.500.000	12	$156.000.000	$78.000.000	50%	$156.000.000	$0
Equipo comunicaciones	7	$4.500.000	12	$378.000.000	$189.000.000	50%	$378.000.000	$0
Evento de apertura y cierre	3	$45.085.714	3	$135.257.143	$90.171.429	67%	$135.257.143	$0
1. Uso de herramienta tecnológica para la entrega de incentivos	1	$38.600.000	12	$463.200.000	$424.600.000	92%	$463.200.000	$0
2. Uso de herramienta tecnológica para la reincorporación de incentivos.	1	$38.600.000	12	$463.200.000	$424.600.000	92%	$463.200.000	$0
3. Uso de herramienta tecnológica para el servicio al cliente.	1	$38.600.000	12	$463.200.000	$424.600.000	92%	$463.200.000	$0
TOTAL					**$1.672.971.429**			

Resumen de egresos

Entidad	Aportes	Periodo 01	Periodo 02	Periodo 03	Periodo 04	Saldo
Gobernación del Atlántico	$ 5.000.000.000	$ 2.000.000.000	$ 1.500.000.000	$ 1.000.000.000	$ 500.000.000	$ -
Fundación FINSOCIAL	$ 2.142.857.143	$ 857.142.857	$ 642.857.143	$ 428.571.429	$ 214.285.714	$ -
TOTAL	**$ 7.142.857.143**	**$ 2.857.142.857**	**$ 2.142.857.143**	**$ 1.428.571.429**	**$ 714.285.714**	**$ 714.285.714**

Resumen comparativo de los aportes recibidos

Comparativo Ingresos y Egresos del periodo 07 noviembre al 31 diciembre de 2022						
Entidad	**Presupuesto**	**Aportes Recibidos**	**% aportes recibidos**	**Valor Ejecutado del aporte recibido**	**%**	**Valor pendiente por ejecutar del aporte recibido**
Gobernación del Atlántico	$ 5.000.000.000	$ 1.244.864.500	25%	$ 1.244.864.500	100%	$ -
Fundación FINSOCIAL	$ 2.142.857.143	$ 1.672.971.429	78%	$ 1.672.971.429	100%	$ 0
TOTAL	**$ 7.142.857.143**	**$ 2.917.835.929**		**$ 2.917.835.929**		**$ 0**

ANEXOS

1. Certificado de pagos
2. Orden de Servicios de proveedor
3. Facturación proveedores
4. Comprobante de egresos