INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: **M99211894**
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

INFORME NÚMERO : 9 FECHA EN QUE SE RINDE : 2023-11-02			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	2023-10-01	2023-10-31	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-404-2023	LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO	1143954848	2023-02-09
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR A PAGAR VIGENCIA	
2023-02-10	2023-12-31	**$ 2.387.010,00**	
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	
OBJETO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades de carácter administrativo que requiera en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Dirección Territorial Valle del Cauca.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
ROSIRIS DEL SOCORRO ANGULO HERRERA	42-Director Territorial	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	

FIRMADO:M99211894

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar en la atención y orientación a la población beneficiaria en los diferentes programas dispuestos por la Dirección Territorial	Desde el 01 al 31 del 2023, por directriz de la directora territorial se autorizó a brindar una oportuna atención a las víctimas con temas orientados a recibir orientación radicación de derecho de petición, libreta militar ayudas humanitarias (46) personas atendidas	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar en la clasificación, alistamiento, distribución, foliación, rotulación y envió de la documentación a Nivel Nacional según lineamientos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental de La Unidad	Actividad 1: Durante el mes de octubre del 2023, se realizó él envió de cuatro valijas a nivel nacional por la transportadora 472. Actividad 2: Se procedió a la Radicación por el aplicativo ARCHIDUH de las cuentas de cobro mensual contratistas (31cuentas), correcciones y cuenta de cobro de arriendo de la sede administrativa Dirección Territorial Valle. Actividad 3: El día 06 de octubre participe en la capacitación presencial en la Dirección Territorial dada por el enlace Viviana Martínez Sobre todo la ruta de gestión documental y traslado de derecho de petición.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: M99211894

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Apoyar a los profesionales en la planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las distintas actividades propias de los programas de la Dirección Territorial.	Actividad 1: En el mes de Octubre se procedió al apoyo de la solicitud de diademas en calidad de préstamo a funcionarios y contratistas de la DT VALLE Actividad 2: El 13 de Octubre del 2023, se procedió a atender la visita del técnico de PEAR SOLITIONS S.A,S, dado el problema de video que presentaba el computador de la funcionaria Patricia Córdoba Actividad 3: 14 de octubre, se procedió a entender la visita del técnico que tenia como finalidad la revisión y actualización de versión de 7 computadores de la Dirección Territorial Valle del Cauca Actividad 4: En el mes de Octubre del 2023, se brindó apoyo al proceso de aprobación de requerimientos logísticos mediante firma de la directora territorial Valle del Cauca (previa autorización) para los distintos procesos Actividad 5: Durante el mes de Octubre se solicitó por correo electrónico a Jair Calderín la creación de correo electrónico institucional para La contratista Yoaira Estupiñan y Yenni Arcila Arboleda. Actividad 6: Durante el mes de Octubre mediante correo electrónico se solicitó a la mesa de servicio y a jair.calderin@unidadvictimas.gov.co el poder acceder a planes de trabajo de la Dirección territorial Valle en SharePoint, Aranda y Microsoft a la contratista Yenni Arcila y Diana Coral Actividad 7: Se le brinda apoyo con el trámite de formato de confidencialidad para usuario MARRIV para las contratista Diana Coral, Yoaira Estupiñan y Yolider Araujo Actividad 8: En el mes de Octubre del 2023, se brindó apoyo a la solicitud a la solicitud de paz y salvo para los funcionarios Javier Duncan y Diana Carolina Castañeda. Actividad 9: Durante el mes de Octubre, se brindó apoyo a la solicitud de permiso de los funcionarios por motivo de salario emocional y puente extendido de Carlos Buenaño, Paola Rodríguez, María Soraida Vergara Zuly Grajales y Javier Alexander Castaño Actividad 10: Durante el mes de octubre informe a mi Enlace administrativo luz Astrid Torres la llegada De los Letreros institucionalidad para los centros regionales de Cali y Buenaventura.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar con el seguimiento, control y radicación de la correspondencia y asignar o entregar al personal de la sede de acuerdo con la instrucción del director territorial.	Durante el mes de octubre del 2023, se radico al correo de servicio al ciudadano, la correspondencia allegada a la Dirección Territorial Valle. Un total de Cuarenta y cinco solicitudes de derecho de petición (45).	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar con la proyección de las respuestas a los derechos de petición radicados en la oficina territorial.	Se brinda oportuna gestión al requerimiento de la Directora territorial de remitir y solicitar insumos de respuesta PQR, se envía al correo de nestor.murillo@unidadvictimas.go.co copia rosiris.angulo@unidadvictimas.gov.co y paola.rodriguez@unidadvictimas.gov.co durante el mes de septiembre de 2023 se solicitó insumos de (46) requerimientos. En su gran mayoría solicitudes de citas para atención al centro regional, temas desalojo, caracterización, invitaciones a comité de justicia transicional.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO M99211894

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Apoyar en los trámites y legalización de las comisiones de los funcionarios de la Dirección Territorial	Actividad 1: Durante el mes de Octubre viáticos del 2023, se dio oportuno tramite al proceso de legalización y activación ARL a los funcionarios de los procesos de reparación colectiva, reparación individual, SPAE, DAE, DGI. Con el objetivo realizar jornadas de atención a víctimas, reuniones de compromisos adquiridos por la directora territorial de la Dirección Territorial Valle del Cauca, jornadas de indemnización y a jornadas de alistamiento por parte de reparación colectiva. (75) Actividad 2: Durante el mes de octubre, se brindó apoyo al tramitar casos por Aranda con el objetivo de cambio de rubro y proceder a que cada funcionario pueda acceder a sus comisiones (6)solicitudes de cambio para funcionarios de la DT VALLE y contratista de Reparación Integral) Actividad 3; durante el mes de octubre se le informo por correo a funcionarios y contratista la actualización de formatos para el proceso de legalización de comisión Actividad 4: Durante el mes de Octubre del 2023, se solicitó creación de usuario Ulises para las contratista Eva lorena Sotelo Actividad 5: Durante el mes de Octubre del 2023, se dio oportuna gestión al proceso de solicitudes excepcionales a los procesos misionales y de apoyo de la Dirección Territorial se atendieron (5) solicitudes en el mes de Octubre del 2023.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Apoyar con el seguimiento de las solicitudes de transporte requeridas por los funcionarios de la Dirección Territorial.	Actividad 1: Se socializa en el mes de Octubre, la planilla de solicitud de camioneta fija para el apoyo de actividades fuera de la ciudad de Cali. Actividad 2: Se brinda apoyo en el mes de septiembre al proceso de revisión de planilla de solicitud de transporte para la SPAE (UME)	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Apoyar con la distribución y solicitud de los pedidos de papelería y demás suministros de requeridos por la oficina al almacén de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos por La Unidad	OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS Actividad 1: Se realiza entrega de elementos de papelería para las jornadas de indemnizaciones, al proceso de Contribuciones a la verdad. Actividad 2: Se realiza pedido de papelería para el mes de Octubre e del 2023 para las jornadas de entrega de cartas y otros procesos misionales y de apoyo	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Apoyar a los supervisores de los contratos de prestación de servicios con la información de la sede en lo relacionado con la prestación de los servicios de vigilancia, aseo y cafetería, inventarios, siniestros, mantenimiento y transporte.	Actividad1: En el mes de Octubre se realiza el pedido de aseo y cafetería para la Dirección Territorial Valle. Actividad 2: En el mes de Octubre se envía registro fotográfico del cuarto del RAD para temas de seguridad	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: M99211894

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
10	Apoyar en los trámites administrativos y operativos necesarios ante las empresas de servicios públicos ya sea por reclamaciones, solicitudes y/o aclaraciones para con esto garantizar la buena prestación del servicio.	Actividad 1: Se realizo el diligenciamiento de los formatos pago a proveedores correspondientes a los servicios públicos del mes de Octubre del 2023 del periodo Agosto – SEPTIEMBRE del 2023, se solicitó la firma de la directora territorial, se envió por correo electrónico serviciospublicosdt@unidadvictimas.gov.co para el pago oportuno del mes correspondiente 1. Acueducto y alcantarillado 2. Energía 3 telefonía. Actividad 2: Se envía a EMCALI por correo electrónico soportes de pago para aplicar a las facturas de los contratos 122377 y 122379 de energía, acueducto y Alcantarillado y los contratos por telefonía contratos 6611796,6612324, y 6612847.Esta actividad se realiza para no generar intereses de mora y corte de suspensión del servicio.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Apoyar al director territorial con la recolección documental requeridos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual para la suscripción, ejecución y liquidación de los contratos de arrendamientos a cargo de la Dirección Territorial.	Teniendo en cuenta, solicitud de la directora territorial, brinde apoyo y participe de las siguientes actividades en el mes de Octubre este mes de octubre 2023 Actividad 1: Se solicito por correo electrónico al grupo SIANCA planilla de aportes para el trámite de pago del arriendo del mes de septiembre. Actividad 2. Se solicita cargue del SIIF de la factura del mes de Octubre del 2023 Actividad 3; Se radica cuenta de cobro de arriendo del mes de Octubre del 2023	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.	Actividad 1: 30 de Octubre del 2023, asistí al comité territorial convocado por nuestra DIRECTORA TERRITORIAL Rosiris del Socorro Angulo, donde se abordaron los siguientes temas: seguimiento plan de acción, seguimiento plan de trabajo. Actividad 2: 31 de Octubre del 2023, asistí a la escuela de genero realizada en la Dirección Territorial Valle del Cauca	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 12

FIRMADO M99211894

Supervisor

Nombre: **ROSIRIS DEL SOCORRO ANGULO HERRERA**
Documento: 45478960
Cargo: 42-Director Territorial
Dependencia: Grupo de Gestión Administrativa y Documental

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2023-11-07 13:31:54
Firmado por:rosiris.angulo
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:M99211894