INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO 4600075453 DE 2018
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VELEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL – LOTE 8: DISEÑO Y ARTES GRÁFICAS CON ÉNFASIS EN DISEÑO WEB Y/O VITRINISMO VISUAL.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L (368.855.756) EXCLUIDO IVA
DURACIÓN INICIAL:	SIETE MESES Y MEDIO (7.5) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES 1:	Ampliar el plazo pactado en el contrato No. 4600075543 de 2018, por el término de siete (7) meses. De conformidad con lo expuesto en las consideraciones anteriores y en el escrito de justificación que hace parte del presente documento
DURACIÓN DESPÚES DE AMPLIACIONES:	Siete (7) meses
FECHA DE INICIO:	19/06/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/07/2019
VALOR EJECUTADO	TRESCIENTOS VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($325.960.559)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	GUSTAVO GIL MARIN

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600075453 del 2018, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JULIO DEL 2019

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de julio de 2019
COMPONENTE1. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2. CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matricula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	30%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**55%**
COMPONENTE 3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial	a. Acompañamiento psicosocial	7%	7%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción (suma de los punticos)	8%	8%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Transporte	2%	2%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 4. INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL: Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	2%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	2%
	d. Vinculación laboral	4%	4%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**12%**
COMPONENTE 5. ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA:	Formatos	3%	3%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**100%**

OBJETO DEL CONTRATO

PP formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral-lote 1: diseño y artes gráficas con énfasis en diseño web y/o vitrinismo visual

Alcance del objeto:

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Los programas de formación para el trabajo a brindar en la ciudad de Medellín son los siguientes:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN	INTENSIDAD HORARIA
Formación Técnica en diseño y artes gráficas con énfasis en diseño web y/o vitrinismo visual	1200 horas

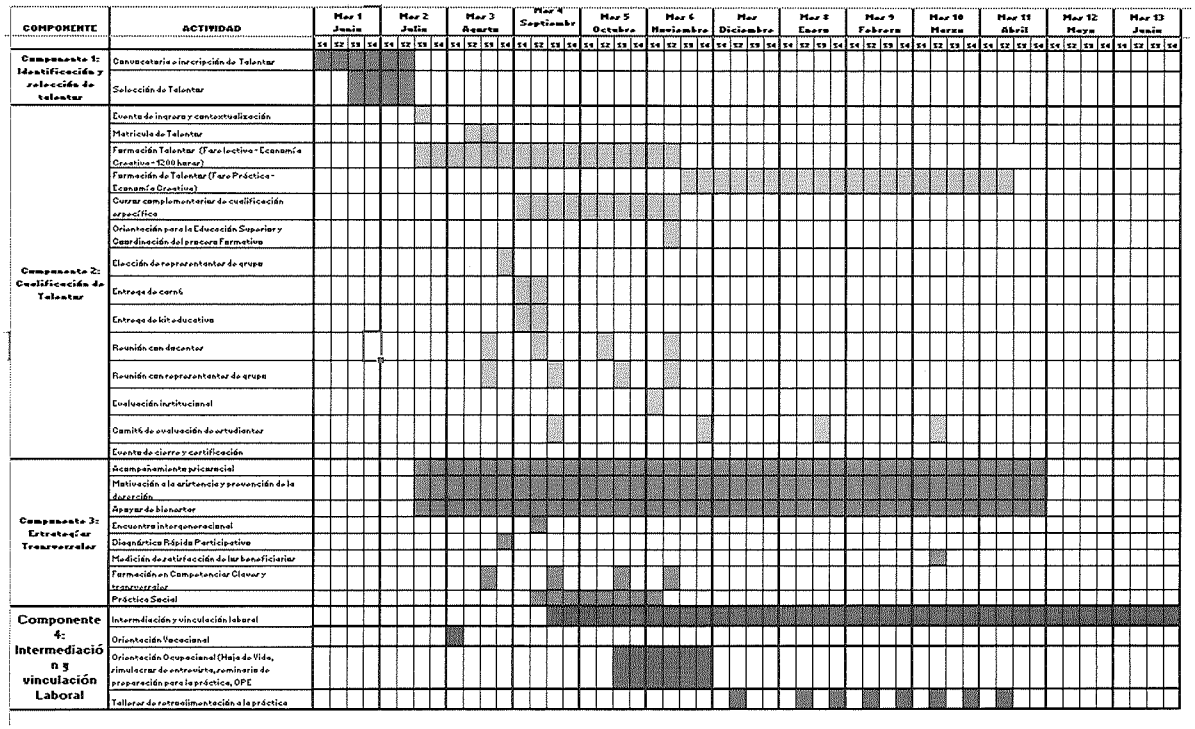
ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO.

No. Contrato	4600075453 de 2018
Nº Grupos en formación	3
Personas matriculadas	99
Deserción a julio de 2019	32
Fecha de Inicio de contrato	19 de junio de 2018
Fecha de terminación	30 de julio de 2019

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos	No. Total cupos
Formación Técnica en diseño y artes gráficas con énfasis en diseño web y/o vitrinismo visual	1200	99	99
TOTAL	**1200**	**99**	**99**



COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos: La etapa de convocatoria fue desarrollada mediante varias estrategias y planes de contingencia a medida que se fueron requiriendo por los resultados e impactos generados en la comunidad.

Inicialmente la Secretaria de Desarrollo Económico ejecuto la estrategia Buscando Talento mediante la cual se ofreció la propuesta integral de todos los programas de la secretaria mediante tomas barriales que se realizaron en todas las comunas y corregimientos de la ciudad. Allí los ciudadanos realizaban una preinscripción a los diferentes programas acorde

a sus intereses, no obstante, al ser una oferta institucional tan amplia, los ciudadanos no enfocaban su atención en los programas de formación y consecuentemente los indicadores no fueron satisfactorios.

Toda vez que los resultados alcanzados no fueron los esperados, se re direcciono la estrategia dejando a cargo de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico la consecución de los cupos disponibles para sus programas y, en ese sentido, se reforzó la convocatoria y se habilitaron puntos de inscripción específicos, solo para los programas de formación académica y técnica, en los diferentes CEDEZOS de la ciudad.

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral, con el apoyo de las instituciones adjudicatarias de lotes de formación a efectos de lograr su cometido difundió la convocatoria de la siguiente manera:

a) Avisos Web: Redes Sociales Alcaldía de Medellín, CESDE
b) Contacto con medios de comunicación regionales
c) Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
d) Información en Carteleras
e) Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
f) Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
g) Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución y empresa contratada para ello.
h) Realización de llamadas a bases de datos institucionales y la base de datos entregada por la alcaldía.
i) Ubicación de afiches en lugares estratégicos

Consecuentemente los días 30 y 31 de mayo y el 1 de junio se realizaron las respectivas inscripciones en los CEDEZOS así:

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN MAYO 30, 31 Y JUNIO 01 Hora 9:00 a.m. - 4:00 p.m.				
COMUNA	**CEDEZO**	**DIRECCIÓN**	**Personal de apoyo inscripciones**	
			INSTITUCIONES FORMADORAS	**TOTAL**
COMUNA 1 Y 2	CEDEZO POPULAR	**Dirección: Calle 106 #32 - 33** **Referente:** Ultima estacion del metrocable	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA-1	6
COMUNA 3	MANRIQUE		CESDE SAS	3

		Dirección: Carrera 43 #66E - 41 **Referente:** Cerca a la U.I. de Salud Piloto		
COMUNA 4	ARANJUEZ	**Dirección: Calle 82 A # 52-25** **Referente:** Centro de Desarrollo Integral de Moravia	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA-1	6
COMUNA 5	CASTILLA	**Dirección: Carrera 65 #103E-48** **Referente:** Parque del Viento Barrio Girardot	IME - CIME	4
COMUNA 6 Y 7	ROBLEDO	**Dirección: Carrera 80 #82-60** **Referente:** Parque biblioteca La Quintana	IME - CIME	5
COMUNA 8 Y 9	VILLA HERMOSA	**Dirección: Calle 59A #36-30** **Referente:** Parque Biblioteca Leon De Greiff	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA -1	6
COMUNA 10	LA CANDELARIA	**Dirección: Carrera 48 #49-14** **Referente:** Pasaje La Bastilla Piso 3	IME - CIME	4
COMUNA 12 Y 13	SAN JAVIER	**Dirección: Calle 44 N° 95-63** **Referente:** Parque Biblioteca San Javier	IME - CIME	5
COMUNA 14	POBLADO	**Dirección: Cra. 43 D N° 11-02**	CESDE SAS	3

		Referente: Mas Cerca Poblado		
COMUNA 15	GUAYABAL	**Dirección: Carrera 52 #9 Sur - 42** **Referente:** Mas Cerca Guayabal	FUNDACER	3
COMUNA 11 Y 16	BELEN	**Dirección: Carrera 76 #18A-19** **Referente:** Parque Biblioteca de Belen	IME - CIME -1 CESDE SAS -1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA -1	6
COMUNA 50	SAN SEBASTIAN DE PALIMITAS	**Dirección: Calle 20 #35-114** **Referente:** Casa de Gobierno	IME-CIME	2
COMUNA 60	NUEVO OCCIDENTE	**Dirección: Calle 63 #108BB-06** **Referente:** Centro de Servicios a la Ciudadania Lusitania Interior 101	IME-CIME	2
COMUNA 60	SAN CRISTOBAL	**Dirección: Calle 62 #129-13** **Referente:** Frente a la I.E. Presbitero Juan J. Escobar	IME-CIME	2
COMUNA 70	ALTAVISTA	**Dirección: Calle 18 #105-69** **Referente:** Casa de Gobierno Altavista	FUDACION CESDE-1 CENCALA-1	2
COMUNA 80	SAN ANTONIO DE PRADO	**Dirección: Calle 50E sur #75 A-20** **Referente:** Parque Biblioteca Jose Horacio Betancur	CESDE SAS	3
COMUNA 90	SANTA ELENA	**Dirección: Casa de Gobierno Santa Elena** **Referente:** Parque Principal	FUNDACER	2

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co/t/: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciara el extracto social.

En el proceso de inscripción se tuvieron en cuenta los siguientes requisitos para la Formación técnica laboral:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los programas técnicos
- La Escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No tener título tecnológico o profesional, ni estar estudiando tecnología o pregrado Universitario. Así mismo, no tener título técnico laboral en los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano del Municipio de Medellín.(Aplica para técnico laboral)
- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1- Popular (Solo mujeres), 2- Santa Cruz, 4-Aranjuez, 9-Buenos Aires, 11-Laureles y 16- Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.
- Pertenecer a estrato socio económico 1, 2 y 3 y para el caso de formación con recursos de presupuesto participativo se podrá admitir estrato socio económico 4,5 y 6.
- No tener pendientes con la justicia.
- Certificado de afiliación a salud del SISBÉN o EPS
- Estar registrado en la base de datos del SISBEN
- Presentar prueba de admisión

Oportunamente se realizo cambios de estrategia se mejoraron los indicadores encontrando una respuesta muy positiva de la ciudadanía concurriendo masivamente y generando su respectiva inscripción.

La intención de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral era tener 3 aspirantes por cupo vacante para poder realizar en la selección con un muy filtro y así lograr los seleccionados con todas las condiciones y motivaciones para el desarrollo de todo el proceso formativo.

A continuación se presenta el detalle de los aspirantes inscritos a los respectivos programas:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plataforma de Formación				
Programa	Cupos	Meta	Inscritos	%
Desarrollador de video juegos	53	159	95	60%
Ingles	559	1677	1912	114%
Logistica	172	516	403	78%
Mercadeo y ventas	191	573	528	92%
Servicio al cliente	191	573	473	83%
Diseño y Artes Gráficas con énfasis en Diseño	99	297	319	107%
Desarrollo y programación de Software, con	100	300	279	93%
Sistemas de información con énfasis en Bases	106	318	226	71%
Administración y soporte de Redes de Datos	96	288	211	73%
Confección, trazo y corte	70	210	258	123%
Animación 3D XF	53	159	109	69%
Asistente en Producción Audiovisual	64	192	198	103%
TOTALES	1754	5262	5011	95%

Con los resultados alcanzados, se continuo realizando inscripciones para las comunas de presupuesto participativo, es decir, la comuna 1 (solo mujeres), 2, 4, 9, 11 y 16 en los diferentes programas toda vez que se requería satisfacer un cupo especifico de aspirantes que fueran de esas comunas y por consiguiente las anteriores cifras pueden variar.

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección

Durante el mes de julio, se siguió con la convocatoria para conseguir los cupos, de las comunas priorizadas por presupuesto participativo, se realizo la invitación a los estudiantes activos para que ellos invitaran a quien pudiese interesar el programa y participara en el proceso y y lograr cumplir con todos los cupos.

1.2 Selección de talentos:

Para la selección del programa técnico Desarrollador de Video Juegos: el cronograma consistió en:

La presentación de prueba escrita y entrevista: Esta actividad se realizó entre el 18 y el 20 de junio. Al finalizar el mes, se continuaba con el proceso y por lo tanto los resultados

consolidados de los aspirantes serán presentados en el informe de la siguiente vigencia.
La calificación de la prueba se realizó de la siguiente manera:

Prueba escrita 40%.

La prueba de conocimiento se realizó con apoyo en herramientas virtuales y consistió en 14 preguntas, donde se evaluaba razonamiento lógico, comprensión lectora y aspectos básicos específicos del programa técnico. Bajo esta modalidad, se logró agilizar la calificación y los resultados globales de la prueba.

Link prueba de Diseño y artes gráficas con énfasis en vitrinismo, visual merchandising y diseño WEB Juegos:

http://servicios.cesde.edu.co/encuestas/Pages/wF_Encuesta.aspx?enc=cesdeit&cod_encuesta=97

Para la realización de las pruebas se contó con el apoyo de personal docente que supervisó y orientó a los aspirantes durante la jornada.

- Entrevista 60%
  Para la realización de la entrevista se indagaron factores indispensables para el proceso de formación: Motivacional, actitudinal y vocacional/laboral, cada uno tenía unos ítems con una valoración de un 1.0, para un total de calificación máxima de 5.0
  - Disponibilidad de tiempo para la formación **1.0**
  - Apoyo económico **1.0**
  - Situaciones que pudieran obstaculiza el proceso como problemas graves de salud, dificultad con el cuidado de los hijos) **1.0**
  - Fortalezas actitudinales **1.0**
  - Identificación con el perfil ocupacional **1.0**

Las entrevistas fueron realizadas por 3 profesionales en psicología.

a) La tabulación de pruebas fue realizada por personal idóneo de la institución, de acuerdo a los datos arrojados por la plataforma académica CESDE, lo que permitió agilizar la obtención de los resultados.

b) La selección de admitidos fue realizada por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de acuerdo a los criterios que tienen establecidos para ello.

c) Debido a la ampliación de la convocatoria para cubrir la totalidad de los cupos, se recibió por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral el listado de los aspirantes pre-seleccionados, a los cuales se notificó a través de mensaje de texto.

Publicación de resultados

La notificación a los aspirantes preseleccionados se realizó con mensaje de texto a través del área de Call Center de la institución, brindando la información oportuna para que la persona continuará vinculada al proceso hasta la selección final que hace la Unidad de Formación y Habilitación Laboral.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización:

Se realizó el día 16 de julio, con la asistencia de 78 estudiantes, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y ponerlos en contexto con la realidad social que vive la ciudad; igualmente, para darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar a la formación y generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso. En esta actividad participaron el rector de la institución para dar la bienvenida a los estudiantes y darles a conocer los otros servicios que pueden tener al hacer parte de la comunidad estudiantil. Realizo intervención el coordinador y la profesional psicosocial para dar a conocer los lineamientos, afianzado la motivación y la proyección hacía el futuro. Finalmente se contó con la participación de un grupo de jóvenes que realizaron una puesta en escena sobre el contexto de ciudad.

2.2 Matricula Talentos: El proceso de matrícula se llevó a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos.
- Certificado de la encuesta de SISBEN.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

Se realizo acta de cierre de matrícula el 31 de agosto del 2018 con 99 estudiantes, cumpliendo con la totalidad de los cupos

NUMERO DE ESTUDIANTES	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	COMUNA
1	Carolina		Gomez Calderon	Comuna 04 - Aranjuez
2	Duban	Aleister	Montoya Correa	Comuna 01 - Popular 1
3	Maria	Nataly	Toro Posada	Comuna 04 - Aranjuez
4	Jessica	Lorena	Londoño Ramirez	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
5	Diana	Solanlly	Giraldo Rojo	Comuna 04 - Aranjuez
6	Albeiro		Ocampo	Comuna 09 - Buenos Aires
7	Maria	Camila	Rendon Velasquez	Comuna 09 - Buenos Aires
8	Diana	Marcela	Davila Agudelo	Comuna 09 - Buenos Aires
9	Jordy	Francisco	Ojeda Diaz	Comuna 04 - Aranjuez
10	Stiven	Alexander	Restrepo Gonzalez	Comuna 09 - Buenos Aires
11	Claudia	Patricia	Espinosa Velasquez	Comuna 08 - Villa Hermosa
12	Flor	Dary	Gutierrez Betancur	Comuna 07 - Robledo
13	Paula	Lizeth	Hernandez Ospina	Comuna 04 - Aranjuez
14	Viviana	Maria	Hernandez Restrepo	Comuna 02 - Santa Cruz
15	Catalina		Hernandez Restrepo	Comuna 02 - Santa Cruz
16	Johan	Sebastian	Martinez Gonzalez	Comuna 01 - Popular 1
17	Ladys	Adriana	Perez Ciro	Comuna 09 - Buenos Aires
18	Lina	Estefania	Hincapie Morale	Comuna 02 - Santa Cruz
19	Bayron	Stiven	Manjarres	Comuna 04 - Aranjuez
20	Juan	Pablo	Correa	Comuna 15 - Guayabal
21	Laura	Marcela	Cuervo Rojas	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
22	Pablo	Andres	Moncada Hoyos	Comuna 90 - Corregimiento Santa Elena
23	Yesica	Paola	Mazo Usuga	Comuna 01 - Popular 1
24	Maria	Isabel	Restrepo Orozco	Comuna 02 - Santa Cruz
25	Juan	Carlos	Roa Gutierrez	Comuna 08 - Villa Hermosa
26	Dineida	Maria	Florez Gonzalez	Comuna 09 - Buenos Aires
27	Eliecer		Escobar Torres	Comuna 06 - Doce De Octubre
28	Diana	Carolina	Rojas	Comuna 07 - Robledo

29	Erika	Tatiana	Álvarez Martínez	Comuna 05 - Castilla
30	Ana	Catalina	Urrego Jimenez	Comuna 06 - Doce De Octubre
31	David	Enrique	Caballero Salgado	Comuna 04 - Aranjuez
32	Dayana	Vanessa	Agudelo Alvarez	Comuna 07 - Robledo
33	Maria	Jose	Hoyos Flores	Comuna 07 - Robledo
34	Alejandra		Vidal Sierra	Comuna 04 - Aranjuez
35	Nelly	Katherine	Urrego Perez	Comuna 02 - Santa Cruz
36	Claudia	Liliana	Lopez Villada	Comuna 02 - Santa Cruz
37	Karen	Estefany	Rios Medina	Comuna 13 - San Javier
38	Camilo		Torres Marin	Comuna 13 - San Javier
39	Kelly	Caterine	Santa Mejia	Comuna 03 - Manrique
40	John	Alexander	Zapata Arango	Comuna 02 - Santa Cruz
41	Santiago		Uribe Vasquez	Comuna 13 - San Javier
42	Juan	Camilo	Diaz Chaverra	Comuna 06 - Doce De Octubre
43	Juan	Diego	Mesa Agudelo	Comuna 02 - Santa Cruz
44	Robinson		Lopez Moreno	Comuna 05 - Castilla
45	Hector	David	Blandon Garces	Comuna 04 - Aranjuez
46	Adriana	Maria	Lopez Valencia	Comuna 01 - Popular 1
47	Keila	Tatiana	Ardila Benjumea	Comuna 01 - Popular 1
48	María	Cristina	Estrada Duarte	Comuna 07 - Robledo
49	Maria	Camila	Sanchez Baena	Comuna 04 - Aranjuez
50	David		Hernandez Rivas	Comuna 04 - Aranjuez
51	Juan	Pablo	Toro Quiceno	Comuna 09 - Buenos Aires
52	Cynthia	Lorena	Osorio Vargas	Comuna 06 - Doce De Octubre
53	Maricela		Alvarez Vallejo	Comuna 13 - San Javier
54	Juan	Diego	Chacon Ruiz	Comuna 02 - Santa Cruz
55	Angy		Moreno Palacio	Comuna 08 - Villa Hermosa
56	Jheisy	Katherine	Henao Mira	Comuna 03 - Manrique
57	Yomaira		Pineda Osorno	Comuna 01 - Popular 1
58	Beatriz	Eugenia	Mendoza Jaramillo	Comuna 05 - Castilla
59	Esteban	David	Gomez Atehortua	Comuna 09 - Buenos Aires
60	Hernan	Dario	Ramirez Mejia	Comuna 04 - Aranjuez
61	Leinis	Karimes	Barreto Barboza	Comuna 07 - Robledo
62	Luz	Fanery	Cardenas Molina	Comuna 03 - Manrique
63	Manuela		Álvarez Mora	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal

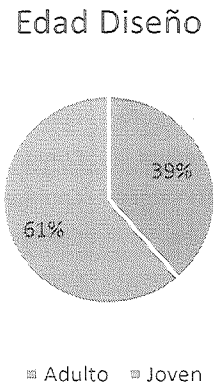
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

64	Efrain	Steven	Perez Monsalve	Comuna 08 - Villa Hermosa
65	Gigliola		Orozco Jimenez	Comuna 06 - Doce De Octubre
66	Edwin	Baby	Baráshion Slowse	Comuna 09 - Buenos Aires
67	Gretl		Wirbiezcas Toro	Comuna 09 - Buenos Aires
68	Gisselle	Carolina	Padilla Tamayo	Comuna 16 - Belén
69	Diego	Ildefonso	Marin Betancourt	Comuna 08 - Villa Hermosa
70	Laura	Juliana	Osorio Cano	Comuna 09 - Buenos Aires
71	Maria	Camila	Vega Londono	Comuna 04 - Aranjuez
72	Juan	Bautista	Ayala Zapata	Comuna 06 - Doce De Octubre
73	Cindyelena		Casarrubia Aguilar	Comuna 03 - Manrique
74	Cristian		Granada Valencia	Comuna 03 - Manrique
75	Karen		Serna Rodriguez	Comuna 09 - Buenos Aires
76	Edwuar	Sneider	Torres Bedoya	Comuna 07 - Robledo
77	Veronica		Jaramillo Vargas	Comuna 13 - San Javier
78	Juan	Jose	Arias Chica	Comuna 16 - Belén
79	Juan	Jose	Chica Castrillon	Comuna 16 - Belén
80	Carolina	Del Carmen	Espinel Gonzalez	Comuna 02 - Santa Cruz
81	Alba	Alcidia	Uribe Carmona	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
82	Jhon	Andres	Bedoya Ramos	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
83	Juan	Estiven	Patiño Zapata	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
84	Anny	Liceth	Pinzon Varela	Comuna 07 - Robledo
85	Maria	Isabel	Jansasoy Jansasoy	Comuna 06 - Doce De Octubre
86	Juan	Pablo	Mejia Fuentes	Comuna 13 - San Javier
87	John	Alexander	Acosta Beltran	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
88	Daniela		Tejada Villa	Comuna 16 - Belén
89	Paola	Andrea	Vargas Garzon	Comuna 90 - Corregimiento Santa Elena
90	Andrés	Felipe	Marín Lopera	Comuna 13 - San Javier
91	Sindy	Andrea	Arbelaez Cardona	Comuna 07 - Robledo
92	Ledy	Maria	Taborda Lopez	Comuna 07 - Robledo
93	Sor	Maria	Piedrahita Holguín	Comuna 09 - Buenos Aires
94	Diana	Maria	Cadavid Ramirez	Comuna 07 - Robledo
95	Juan	Jose	Roldan Alvarez	Comuna 03 - Manrique

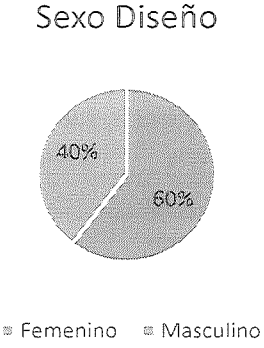
96	Diosa		Muñoz	Comuna 01 - Popular 1
97	Libett	Yuliana	Rodriguez Vargas	Comuna 06 - Doce De Octubre
98	Danny	Santiago	Correa Marin	Comuna 05 - Castilla
99	Jaqueline		Gutierrez Restrepo	Comuna 07 - Robledo

Georreferenciación

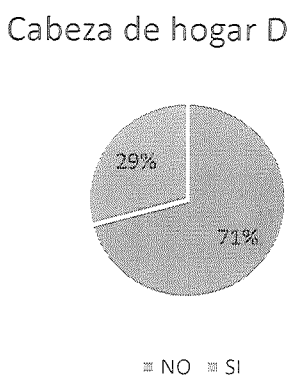
Los rasgos sobresalientes encontrados en la Encuesta son:



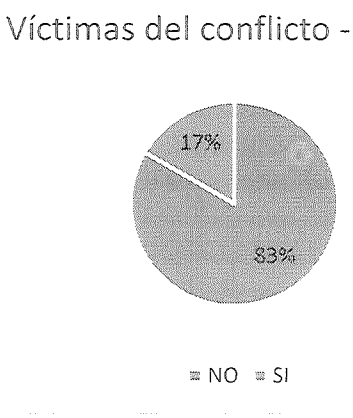
En Diseño Gráfico se presenta un alto % de jóvenes: un 61%. Es de entender porque a mayor componente de tecnología en los programas, mayor juventud.



En este programa predominan las mujeres con un 60%. Esto puede mostrar un elevado interés de las mujeres de estratos bajos por desarrollar estas habilidades artísticas.

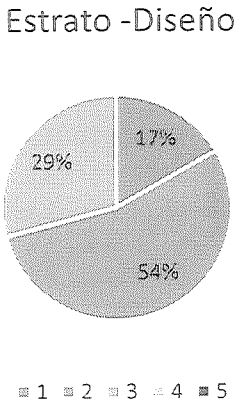


Es en el programa de Diseño es donde más se presenta que los estudiantes tengan la responsabilidad del hogar con un 29%, esto coincide con la edad mencionada arriba, ya que en este programa se presentan los estudiantes más adultos.

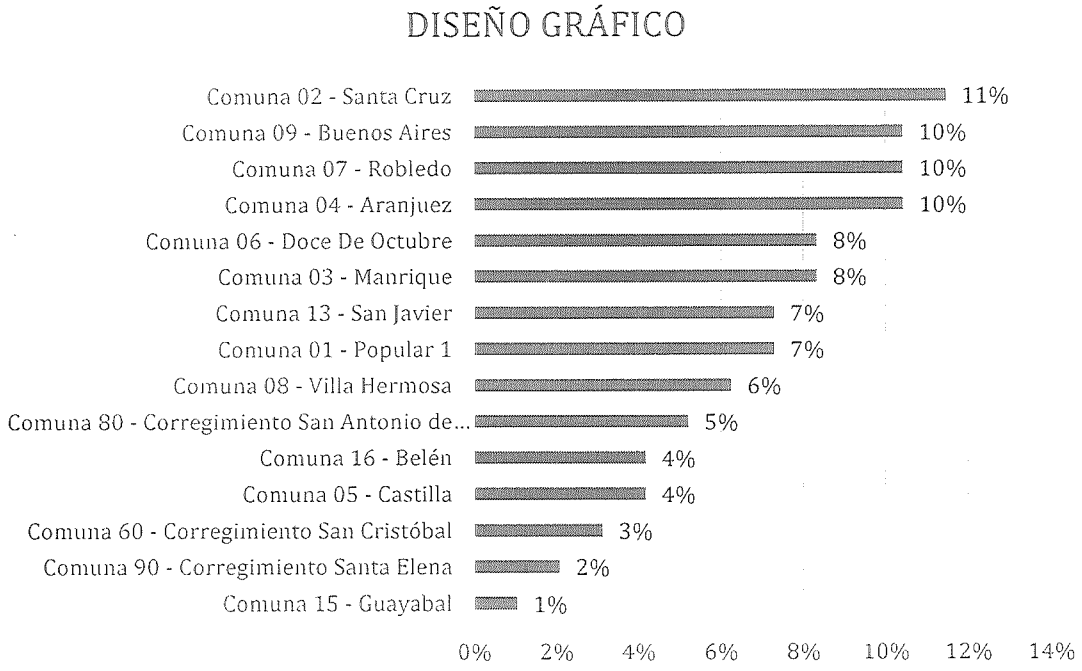


Se presenta un número representativo de víctimas del conflicto: un 17%. Estos temas debemos tenerlos en cuenta como población vulnerable.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



El estrato predominante es el 2, seguido del 3, entre ambos suman el 83%. Esto es entendible por el tipo de población a la que se quiere llegar con este tipo de programa.



En la ubicación por comunas hay 4 comunas donde tenemos el 10% o un punto más de estudiantes: la 2, la 9, la 7 y la 4 y la que menos aporta es la 15.

2.3 Formación de talentos: El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 17 de julio de 2018, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 17 de julio del 2018, los estudiantes están amparados con la póliza número 520-2-994000002663 con vigencia hasta el 17 de julio del 2019 con la Aseguradora Seguros del Estado

Se conformaron en total de 3 grupos, tarde de las 12:30 hasta las 18:00

Programa	Tarde
Diseño Grafico	3

La institución se encuentra certificada por la Secretaría de Educación Municipal y el programa de formación cuenta con el registro emitido por esta entidad, certificados en calidad con la Norma Técnica NTC 5555:2011, teniendo en cuenta que se cumple con normatividad: Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 1075 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Se anexa relación de las competencias del programa, Grupos por programa y Estructura curricular.

A continuación, se desarrolla el plan de estudios del programa:

NIVEL I		
Comunicación Visual	30	4
Tipografía, Diagramación y Composición	40	6
Dibujo Vectorial	40	6
Taller de Bocetación e Ilustración	30	4
NIVELII		
Taller Identidad de Marca	40	6
Diseño Editorial	30	4
Maquetación Digital	30	4
Fotografía	30	4
Comunicación Oral y Escrita	20	3
NIVEL III		
Diseño Tridimensional	30	4
Comunicación Multimedial	35	5

Modelado 3D	30	4
Edición Fotográfica	40	6
Producción Gráfica	20	3
NIVEL IV		
Campaña Publicitaria	35	5
Portafolio	30	4
Ecodiseño	20	3
Mercadeo Digital	20	3
Gestión de Proyectos Creativos	25	4

Ejecución en horas del proceso de formación										
Nombre del programa	**Número de horas**	**Horas lectivas**	**Horas lectivas ejecutadas**	**% de horas lectivas ejecutas**	**Horas TI 20 %**	**Horas TI ejecutadas**	**% horas TI ejecutadas**	**Horas prácticas**	**Horas prácticas ejecutadas**	**% de horas prácticas ejecutas**
Diseño y artes gráficas con énfasis en vitrinismo, visual merchandising y diseño WEB	1200	600	600	100%	120	120	100%	600	600	100%

El día 17, empezó la fase lectiva, finalizando en el mes de noviembre. El desarrollo del proceso formativo se realizó acuerde al plan de estudios presentado a la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el cual contenía el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa, la duración y distribución del tiempo, la identificación de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo, la estrategia metodológica, además de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación de los estudiantes.

Durante el proceso se establecieron mecanismos de apoyo, seguimiento y refuerzos a todos los estudiantes, motivándolos para el adecuado rendimiento académico. Al respecto, los grupos 1 y 3 fueron los más destacados en el avance de conocimientos y habilidades; el grupo 2, tuvo un desarrollo con dificultades de compromiso, por lo cual requirió adicionar nivelaciones y refuerzos en varios submódulos para que lograran los objetivos esperados. Durante la fase lectiva se brindaron mejoramientos adicionales a través de talleres o pruebas de conocimiento, como estrategia de apoyo para que los estudiantes lograran aprobar la totalidad de submódulos. Sin embargo, 6 estudiantes no obtuvieron resultados satisfactorios, por lo cual se brindó la oportunidad de ser evaluados en los submódulos reprobados, durante la fase de práctica, a través del desarrollo de un proyecto de Portafolio

con la estrategia CAMPUS CESDE pero no cumplieron y finalmente se dio la canceló la matrícula, teniendo en cuenta el número de submódulos reprobados y el seguimiento psicosocial durante el proceso de formación

b) Fase de práctica

Para la fase de práctica se brindó acompañamiento y seguimiento permanente a los estudiantes y se realizaron las actividades requeridas de preparación para un proceso satisfactorio. Es así como ubicaron los 67 estudiantes; de los cuales, 35 en fueron en modalidad de convenio, 28 por contrato de aprendizaje y 4 por contrato laboral, quienes culminaron satisfactoriamente esta etapa de la formación, cumpliendo el 100% de las horas que se tenían estipuladas para ello.

RESUMEN CONSOLIDADO DE UBICACIÓN PRACTICAS	
Contrato laboral	4
Contrato de aprendizaje	28
Convenio	35

En en términos generales, se logró la evolución de los estudiantes durante el proceso, quienes finalizaron con entusiasmo y expectativas para iniciar la etapa de inserción laboral. Cabe señalar que en general, la mayoría presentaron un desempeño positivo a la práctica productiva, cual se vio reflejado en los comentarios recibidos por parte de los empresarios durante las visitas de seguimiento.

Para la preparación de la fase de práctica se realizaron desde el mes de octubre de 2018, capacitaciones en elaboración de hoja de vida, presentación de entrevistas personales y colectivas, modalidad de práctica, fortalecimiento de competencias laborales, presentación personal, expresión verbal y no verbal, entre otras. Sin embargo, desde el inicio de la formación, con la orientación vocacional y el perfil ocupacional, los estudiantes pudieron comenzar el entrenamiento y fortalecimiento de aspectos fundamentales para dicha fase.

Se presenta cuadro de los escenarios donde se enviaron las hojas de vida para la ubicación en práctica

Documento	Nombre Completo	Empresa	MODALIDAD DE PRACTICA	Evaluacion Docente acompañante		
				1er Moment	2do Moment	3er Momento
43588186	Adriana Maria Lopez Valencia	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
43598044	Alba Alcidia Uribe Carmona	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1017237289	Alejandra Vidal Sierra	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1152205741	Andrés Felipe Marin Lopera	Universidad de Antioquia	Convenio de Practicas	X	X	X
1017222488	Angy Moreno Palacio	SURAMERICANA DE MARQUILLAS	Contrato de aprendizaje	X	X	X
43972413	Anny Liceth Pinzon Varela	Estampados Andres Martinez	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1038838435	Bayron Stiven Manjarres Carvajal	Sm Digital	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1017207273	Camilo Torres Marín	MARKETING DIGITAL SMC	Convenio de Practicas	X	X	X
1214719679	Carolina Gomez Calderon	KAVILANDO	Contrato Laboral	X	X	X
1020407420	Carolina Del Carmen Espinel Gonzalez	Club Campestre el Rodeo	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1036134859	Cristian Granada Valencia	Suramericana Seguros	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1020434235	Cynthia Lorena Osorio Vargas	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1128440810	Daniela Tejada Villa	GRAFIK STYLE	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1037624193	Danny Santiago Correa Marin	Compañia Internacional de Soluciones Creativas (LEBON)	Contrato de aprendizaje	X	X	X
71375564	David Hernandez Rivas	TeleMedellin	Convenio de practicas	X	X	X
1125780019	Diana Carolina Rojas	CRYSTAL	Convenio de practicas	X	X	X
36560816	Diana Maria Cadavid Ramirez	Fundacion Antioqueña de Infectologia	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1037605642	Diana Solanlly Giraldo Rojo	SERVICIOS DE INGENIERIA DE DATOS	Convenio de practicas	X	X	X
43276530	Dineida Maria Florez Gonzalez	Fundación Antioqueña de Infectologia	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1017143989	Duvan Aleister Montoya Correa	ARQUIDIOCESIS DE MEDELLIN	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1039287865	Edwuar Sneider Torres Bedoya	Suramericana Seguros	Contrato Laboral	X	X	X
1214721434	Eliecer Escobar Torres	KAVILANDO	Contrato Laboral	X	X	X
43870897	Gigliola Orozco Jimenez	Estampados el Taller	Convenio de Practicas	X	X	X
1004345394	Gisselle Carolina Padilla Tamayo	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
45564938	Gretl Wirbiezcas Toro	Ortoclin Clinicas Odontologicas	Convenio de Practicas	X	X	X
71361360	Herman Dario Ramirez Mejia	Fundación Ankla Center	Convenio de Practicas	X	X	X
1128397841	Jaqueline Gutierrez Restrepo	Corporación Universo Centro	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1214726276	Jheisy Katherine Henao Mira	Bienestar Mutual	Convenio de Practicas	X	X	X
1013679382	JHOAN SEBASTIAN MARTINEZ	Arrendamientos del Norte	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1128431864	Jhon Andres Bedoya Ramos	STENCIL LTDA	Convenio de Practicas	X	X	X
8101786	John Alexander Acosta Beltran	CPT Express	Convenio de Practicas	X	X	X
1017238781	John Alexander Zapata Arango	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
32255739	Ana Catalina Urrego Jimenez	Escuela de Aviación Los Halcones	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1020399023	Catalina Hernandez Restrepo	El Mundo del Boxer	Convenio de Practicas	X	X	X
1003431450	Jordy Francisco Ojeda Diaz	PROCOLORES S.A.S.	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1017264379	Juan Carlos Roa Gutierrez	La senda Alimentos Vegetarianos	Convenio de Practicas	X	X	X
1036134336	Juan Diego Chacon Ruiz	Invertech (Tecnorenting)	Convenio de Practicas	X	X	X
1128460874	Juan Estiven Patiño Zapata	Koba colombia	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1152449428	Juan Jose Chica Castrillon	COMINIDAD CRISTIANA INTERNACIONAL DE TEOTERAPIA SOMSO CITI.	Convenio de Practicas	X	X	X
1000083642	Juan Jose Roldan Alvarez	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
71370732	Juan Pablo Correa	DMS	Contrato de aprendizaje	X	X	X
98570546	Juan Pablo Mejia Fuentes	CREACIONES DUVAR	Contrato Laboral	X	X	X
1017196262	Juan Pablo Toro Quiceno	CEREZA CLOTHING IMPORT AND EXPORT	Convenio de Practicas	X	X	X
1036649371	Karen Serna Rodriguez	Cognox	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1020493365	Karen Estefany Rios Medina	Pincel Grafico	Convenio de Practicas	X	X	X
1007253327	Kelly Caterine Santa Mejia	GRAFIK STYLE	Convenio de Practicas	X	X	X
32142896	Ladys Adriana Perez Ciro	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1152193639	Laura Juliana Osorio Cano	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1152450203	Laura Marcela Cuervo Rojas	United Cheer	Convenio de Practicas	X	X	X
1007928195	Ledy Maria Taborda Lopez	Coorporación Internacional Universitaria de Servicios CIS	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1216720126	Lorena Jessica Londoño	Estampados Andres Martinez	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1152700545	Luz Fanery Cardenas Molina	Creaciones SEX	Contrato de aprendizaje	X	X	
1037641881	Manuela Alvarez Mora	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1216722851	Maria Nataly Toro Posada	Mas Imagen productiva	Convenio de Practicas	X	X	X
1063304924	Maria Camila Rendon Velasquez	Corporación Interactuando con la 9	Convenio de Practicas	X	X	X
1026152611	Maria Camila Sanchez Baena	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
1017246916	Maria Camila Vega Londoño	Xtreme Hardware	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1017215134	Maria Cristina Estrada Duarte	Altabufete	Convenio de Practicas	X	X	X
39175689	Maria Isabel Jansasoy Jansasoy	JANSASOY MOJOMBOY ISIDORO	Convenio de Practicas	X	X	X
1035234813	Maria Isabel Restrepo Orozco	Hotel Dann Carlton Medellin	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1040736297	Pablo Andres Moncada Hoyos	In House	Convenio de Practicas	X	X	X
43874134	Paola Andrea Vargas Garzon	CORPORACION DE INVESTIGACIONES SOCIALES Y CRIMINOLOGICAS PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACION.	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1152714226	Robinson Lopez Moreno	Administradora Hotelera de Medellin	Contrato de aprendizaje	X	X	X
1152194659	Santiago Uribe Vasquez	Coloroffset	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
1128479002	Sindy Andrea Arbelaez Cardona	TeleMedellin	Convenio de practicas	X	X	X
1039461691	Veronica Jaramillo Vargas	Colombia Móvil (Tigo)	Contrato de Aprendizaje	X	X	X
43924783	Viviana María Hernandez Restrep	Corporación ELEEO	Convenio de Practicas	X	X	X

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica:

El curso de **Habilidades Gerenciales** termina satisfactoriamente los estudiantes en general fueron constantes y comprometidos en el proceso académico.

Su enfoque incluyó temas de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, solución de conflictos, innovación y creatividad. El último modulo se orientó a la economía personal para fomentar la cultura del ahorro, la administración del dinero y una ambientación de emprendimiento, sobre todo pensando que algunos de ellos pueden tener tendencia a trabajar en su propio negocio o a ser free lance.

El curso de **Inglés Básico** termina satisfactoriamente que en general los estudiantes fueron constantes y comprometidos en el proceso académico.

Además, tal como lo establece el estudio previo del contrato, fueron certificados los anteriores cursos con entrega de los respectivos certificados

2.5 Orientación para la Educación Superior:

El 15 de noviembre se realizó la orientación para la Educación Superior, en las instalaciones del CESDE, se contó con la participación de 8 instituciones educativas para brindarles las diferentes oportunidades para realizar su ciclo de profesionalización: Corporación Universitaria Lasallista, Ecci, Kiosk, Ceipa. Universidad Uniremington, Corporación Universitaria de Colombia, Escolme, Corporación Universitaria Autónoma de las Américas, también se contó con la presencia de Avancredito (empresa que proporciona crédito para la educación técnica, tecnológica y superior) Para el mes de noviembre se tiene proyectada realizar la orientación a los estudiantes sobre las ofertas que brindan diferentes instituciones y los programas de financiación de la educación superior.
La actividad se realizó en el mes de noviembre en las instalaciones de la institución, con la participación de empresas y universidades.

- Empresas asistentes
  - Sde -Banco De Los Pobres
  - Cedezo
  - Avancredito
  - Reditos Empresariales
  - Coomeva Y Coomeva Medicina Prepagada
  - Nexarte
  - Konecta
  - Comfenalco - Agencia De Empleo

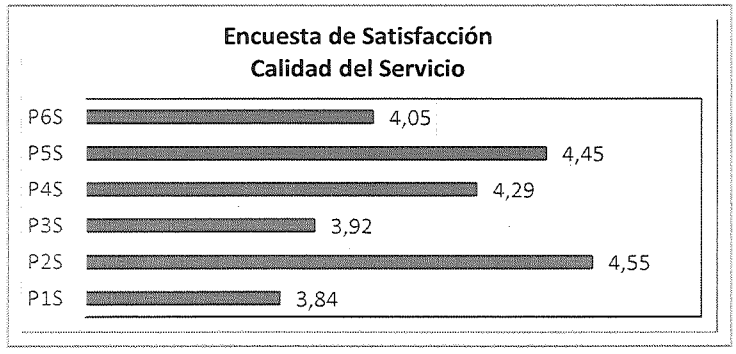
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Empresas asistentes
  - Corporación Universitaria La Sallista
  - Ecci
  - Universidad Uniremington
  - Corporación Universitaria De Colombia
  - Escolme
  - Fundación Universitaria Autónoma De Las Américas
  - Cesde
  - Universidad Ces
  - Fundación Carla Cristina
  - Kiosk - Estudios En El Exterior
  - Ceipa

2.6 Encuesta de medición de satisfacción de los beneficiarios

Medición satisfacción de los beneficiarios
La encuesta de satisfacción a los beneficiarios se aplicó a 38 estudiantes de 80 activos, representando el 48%. En la encuesta se califica la calidad del servicio brindado, la intermediación laboral y las estrategias transversales.

A continuación, se presentan los datos arrojados por la encuesta con su respectivo análisis y gráficas.



- **Calificación del servicio**

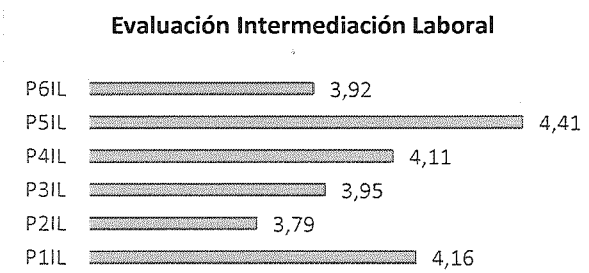
P1S: Calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida
P2S: Idoneidad de los docentes
P3S: Control y seguimiento al proceso formativo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

P4S: Atención brindada por los docentes
P5S: Condiciones adecuadas de la estructura de la institución
P6S: Satisfacción con la prestación del servicio

Como se puede observar en la gráfica, el mayor promedio con 4.55 corresponde a la idoneidad de los docentes, seguido de la adecuada infraestructura de la institución con 4.45; de acuerdo a esto, los beneficiarios reconocen a los docentes como personas calificadas, con los conocimientos técnicos óptimos para brindarles la formación adecuada en unas instalaciones con los espacios y equipamiento requerido para ello. En cuanto al menor promedio con 3.84, está relacionado con la calidad y pertinencia de la formación, seguido del control y seguimiento al proceso formativo; un factor que pudo incidir en este resultado fue la presión generada por el tiempo de formación, las actividades extraclase y la carga académica; este ritmo acelerado pudo influir en los procesos de asimilación de los conocimientos, generando en los beneficiarios la percepción de que estaban quedando con vacíos en el aprendizaje.

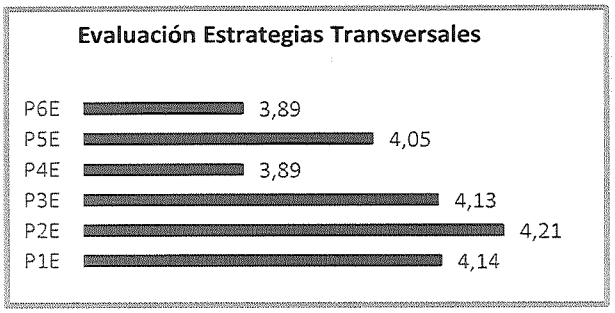
- **Calificación de intermediación e inserción laboral**



P1S: Elaboración de hoja de vida
P2S: Presentación de entrevistas de trabajo
P3S: Orientación en la búsqueda de empleo
P4S: Información sobre canales para la búsqueda de empleo
P5S: Registro de la hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo
P6S: Estrategias para insertase al mundo laboral

De acuerdo a los datos arrojados, el mayor promedio con 4.41 está relacionado con el registro de la hoja de vida que hicieron los beneficiarios, dando cuenta del reconocimiento que tienen de las oportunidades laborales que se pueden generar a través de este medio; esto está directamente vinculado con el segundo mayor promedio de 4.16, relacionado con la elaboración de la hoja de vida, lo cual da cuenta de que los beneficiarios adquirieron las herramientas y conocimientos necesarios para esta tarea fundamental en la consecución de empleo. En menor promedio se encontró la presentación de entrevistas

de trabajo con 3.79 y las estrategias para insertarse al mundo laboral con 3.92, lo cual se debió a que, al momento de aplicar la encuesta, el proceso de intermediación e inserción laboral apenas estaba iniciando con actividades de orientación vocacional, elaboración de hoja de vida, entre otras. Es importante señalar que en la medida en que se avance en este componente se irá reforzando la información y orientación frente las estrategias para insertase al mundo laboral.



- Calificación de estrategias transversales

P1S: Habilidades de comunicación y solución de problemas
P2S: Habilidades para trabajar en equipo
P3S: Mecanismos para motivar la asistencia y permanencia
P4S: Estrategias de acompañamiento psicosocial
P5S: Apoyos de bienestar
P6S: Facilitar el contacto familiar y social

Tal como lo refleja la gráfica, se observa que el mayor promedio de 4.21 estuvo relacionado con habilidades para trabajar en equipo y tener autocontrol, seguido de la motivación a la asistencia y la permanencia con un promedio de 4.13. De acuerdo a estos datos, los beneficiarios reconocen haber desarrollado habilidades para la vida que les permite tener unas competencias socioemocionales requeridas por el contexto social y laboral actual. De igual manera, identificaron los mecanismos para motivar su asistencia y permanencia a través de llamadas de seguimiento, visitas a los grupos, asesorías individuales y contacto permanente para identificar sus necesidades y generar oportunidades de solución pertinentes. En cuanto al menor promedio, la encuesta arrojó el 3.89 para el número de estrategias de acompañamiento psicosocial y las herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social. Cabe anotar que los beneficiarios pueden no tener claridad sobre cuáles son las estrategias de acompañamiento psicosocial si se tiene en cuenta el promedio arrojado en los mecanismos de motivación a la asistencia.

En general, la encuesta permite evidenciar que los beneficiarios se sintieron satisfechos con el proceso de formación que les brinda el programa, a la vez que se identificaron las dificultades que se presentaron por el tiempo de formación teniendo en cuenta la intensidad académica y las demás actividades que contempla el proceso formativo

2.7 Evento de Cierre y Certificación

La ceremonia de certificación se realizó el día 19 de julio en el Auditorio Nelson Franco Parra CESDE, con un acto protocolario con 67 estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos para optar al título de Técnico Laboral como Asistente en Diseño Gráfico. En el evento se contó con la participación de las familias
Para la ceremonia, los asistentes fueron convocados a través de una invitación que les fue entregada con anterioridad a los estudiantes.

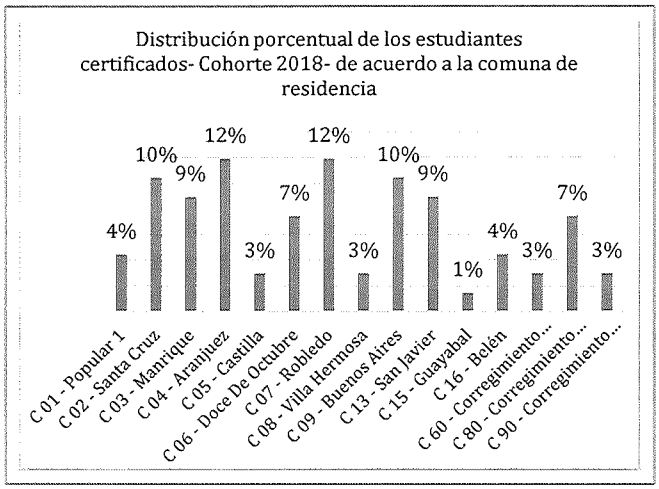
Para garantizar la organización del evento se siguió un protocolo, cuya guía fue socializada con anterioridad a los estudiantes. Entre los momentos que se tuvieron, se brindó el reconocimiento al mejor promedio académico y el discurso por parte de una estudiante del programa, en donde destacó los beneficios que tuvo para sí misma, los compañeros y las familias, el proceso de formación, en la medida en que les incrementa las oportunidades laborales y les aporta al crecimiento personal

Se presenta georreferenciación de los estudiantes certificados.

Georreferenciación de estudiantes certificados - Contrato No. 4600075453 de 2018													
Nº de personas certificadas	Sexo		Edad		Estrato			Grupo poblacional					
	F	M	Joven	Adulto	1	2	3	Ninguna	Madre cabeza de familia	Víctima del conflicto armado	Etnia	Discapacidad	población LGTB
67	40	27	46	21	9	38	20	50	17	13	18	2	2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Comunas	
Comuna 01 - Popular 1	3
Comuna 02 - Santa Cruz	7
Comuna 03 - Manrique	6
Comuna 04 - Aranjuez	8
Comuna 05 - Castilla	2
Comuna 06 - Doce De Octubre	5
Comuna 07 - Robledo	8
Comuna 08 - Villa Hermosa	2
Comuna 09 - Buenos Aires	7
Comuna 13 - San Javier	6
Comuna 15 - Guayabal	1
Comuna 16 - Belén	3
Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal	2
Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado	5
Comuna 90 - Corregimiento Santa Elena	2



EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas.

Plan operativo del acompañamiento psicosocial Programa técnico en Diseño Gráfico

ACTIVIDAD COMPONENTE	ACCIONES ESTRATEGICAS	TIEMPO DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS					
Evento de ingreso y contextualización	Presentación del proyecto	1 día	Brindar información clara y precisa sobre las componentes y características del proyecto, además de despejar dudas sobre el mismo.	- Registro Fotográfico - Constancia de asistencia - Calendario estudiantil entregado durante el evento.	El evento de ingreso y contextualización compete a todo el equipo del proyecto, pero en estas actividades específicas que se desarrollan dentro del evento es fundamental tener el acompañamiento y orientación del equipo psicosocial.
	Actividad de motivación y contextualización		Generar un ambiente de motivación frente al proceso, y contextualizar a los estudiantes sobre el		

			momento de la ciudad.		
	Contrato pedagógico	2 días	Establecer un encuadre frente a las condiciones del proyecto y las normas institucionales, con el fin de generar buenos niveles de compromiso.	- Contratos Pedagógicos firmados	Este proceso se debía realizar en el marco del evento de inducción y contextualización, sin embargo, consideramos más adecuado realizarlo posteriormente, pasando por cada uno de los grupos, con el fin de aclarar con mayor detalle los puntos que contiene el contrato, y así garantizar mejor su comprensión.
	Medición de motivación y satisfacción	2 días	Evidenciar el nivel de satisfacción de los beneficiarios, con relación a los contenidos las metodologías y el desarrollo del programa, con el fin de identificar y proponer oportunidades de mejora.	Registro fotográfico *Formato de evaluación *Informe de la satisfacción de los beneficiarios	
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRASVERSALES					
Acompañamiento Psicosocial	Diagnóstico Rápido Participativo (DRP)	1 día	Conocer el estado socioemocional de los beneficiarios del proyecto, con miras a establecer una ruta de acción del proceso de acompañamiento psicosocial.	- Listado de asistencia y, - Registro fotográfico del DRP.	Estas actividades son de responsabilidad directa y exclusiva del equipo psicosocial del proyecto, sin embargo, es de anotar que para que se desarrollen de la mejor manera, se requiere de la articulación con la academia a través de los docentes y con otros colaboradores CESDE.
	Asesorías Psicológicas individual, grupal y familiar	Durante todo el proceso	Atender las situaciones particulares de los estudiantes y sus familias, que estén afectando el proceso educativo.	- Evidencias de las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas.	
	Práctica Social	1 día	Desarrollar una actividad de impacto social que permita	- Listado de asistencia y, - Registro fotográfico de la	

Acompañamiento psicosocial			contribuir al desarrollo de las comunidades, generar apropiación territorial y sensibilidad social	práctica social realizada por los estudiantes.	
	Encuentro Intergeneracional	1 día	Integrar a los beneficiarios del proyecto con las figuras significativas al interior de su familia, con el fin de fortalecer los vínculos familiares y el compromiso con los programas.	- Listados de asistencia y, - Registro fotográfico del encuentro intergeneracional .	
	Formación en Competencias Claves y Trasversales	8 días	Fomentar el desarrollo de habilidades sociales, emocionales, cognitivas, además de acciones afirmativas para las mujeres, que permitan mejorar las competencias desde el Ser.	- Listados de asistencia a la Formación en Competencias Claves y Trasversales. - Registro fotográfico.	
Motivación a la Asistencia y Prevención a la deserción	Estrategias de seguimiento y control al ausentismo y la deserción	Durante todo el proceso	Facilitar la permanencia de los beneficiarios del proyecto, garantizando un acompañamiento articulado con los docentes, los beneficiarios y el equipo operativo, con el fin de incentivar la asistencia y prevenir situaciones que puedan traducirse en causales de deserción.	- Registro de llamadas telefónicas. - Formato de motivación grupal - Formato de seguimiento	Este proceso se realiza de manera articulada con la academia, los docentes, y con los demás miembros del equipo que apoyan para el contacto y la localización de los beneficiarios en el caso de ser necesario.
	Control de inasistencia y deserción	Llamadas diariamente a los estudiantes que faltan			
	Atención Grupal	Durante la fase lectiva			

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Se realiza con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa, realizada por profesionales psicosociales bajo la coordinación de la Líder Psicosocial de la CESDE. Teniendo en cuenta que la intervención psicológica es clave en el desarrollo funcional y equilibrado del programa. Su función prioritaria es atender y fomentar el desarrollo psicológico en todos sus componentes y con los agentes principales del sistema educativo (estudiantes, familias y docentes).

3.1.1. Diagnóstico Rápido Participativo (DRP)

- **Realización de Diagnóstico Rápido:** El DRP se realizó el 23 de agosto con 85 estudiantes del programa Diseño Gráfico, representando el 100% de la población total. Su realización comprendió dos momentos.

  Inicialmente se aplicó un instrumento de medición que indaga a través de 10 preguntas, por las problemáticas recurrentes en los estudiantes y por las competencias blandas, además de hacer una caracterización de la tipología familiar.

  En un segundo momento, se realizó la técnica Espina de pescado, para identificar las características de los grupos, tanto los aspectos positivos como los que pueden generar conflictos en la convivencia. Esto se apoyó con el concepto de los docentes que han estado a cargo de la formación.

  A continuación, se presentan los resultados:

  a. Encuesta
  El instrumento de medición se aplicó a los 85 estudiantes, representando el 100% de la población del programa Diseño Gráfico.

  - Tipología familiar
  De acuerdo a los datos arrojados con respecto a la tipología familiar, el mayor porcentaje, representando el 55%, se ubica en la constituida por padre, madre e hijos de ambos; ésta es seguida de la extendida con el 12%. Se puede deducir que aún cuando en la sociedad se han generado otras formas de estructura familiar, en los estudiantes del programa Diseño Gráfico, continúa predominando la nuclear.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tabla de datos de la tipología familiar de los estudiantes del programa de Diseño Gráfico					
Extendida	Extensa	Nuclear	Monoparental	Otra (unipersonal, comunitaria u homosexual)	Reconstituida
12	8	47	8	6	4
14%	9%	55%	9%	7%	5%

- Problemáticas

De acuerdo a los datos arrojados, no se encontraron problemáticas recurrentes en los estudiantes y sus entornos familiares con puntuación significativa. Aunque en relación a la planificación familiar el 40% respondió que no utiliza métodos anticonceptivos, en las observaciones se encontró que las razones eran por no tener pareja, por cuestiones religiosas o por procedimientos permanentes. Cabe destacar que el reconocimiento de las normas y límites en el hogar y la ausencia de hechos victimizantes como violencia intrafamiliar o violencia sexual tuvieron alta puntuación, el primero con 95% y el segundo con 91%, por lo cual se deduce que en los hogares de los estudiantes hay normas claras que favorecen la convivencia familiar. Otro dato significativo, está relacionado con la discapacidad, con una puntuación del 26%. De acuerdo a lo registrado en las observaciones, las discapacidades son auditivas, visuales, cognitivas y de movilidad reducida. Esto es importante tenerlo en cuenta porque puede generar riesgo de deserción o a necesidad de brindar permisos especiales en el momento que los estudiantes requieran acompañar a sus familiares.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

	Tabla de datos de las problemáticas recurrentes indagadas en el programa de Diseño Gráfico									
	Planificación familiar		Integrantes de la familia con discapacidad		Normas y límites en el hogar		Violencia intrafamiliar o violencia sexual		Consumo de sustancias psicoactivas	
SI	51	60%	22	26%	81	95%	8	9%	15	18%
NO	34	40%	63	74%	4	5%	77	91%	70	82%

Aunque el consumo de sustancias no presentó una incidencia negativa significativa, es importante generar acciones de prevención y promoción de hábitos de vida saludable para favorecer la toma de conciencia frente a este flagelo social que puede afectar los hogares de los estudiantes en particular y de la sociedad en general. Para ello, se articulará el trabajo con el área de bienestar estudiantil de la institución con actividades dirigidas.

- Competencias blandas

Con respecto a las competencias blandas, el 87% manifestó no haber tenido situaciones que le generan conductas agresivas y exacerbadas, y el 96% respondió mantener el control de sus emociones para resolver situaciones cotidianas. Frente a la capacidad para tomar decisiones y el sentido de responsabilidad, con el 93% y el 92% respectivamente, respondieron no tener dificultades en estos aspectos.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

	Tabla de datos de las competencias blandas indagadas en el programa de Diseño Gráfico									
	Dificultades con la solución de conflictos		Capacidad de autocontrol		Capacidad para la toma de decisiones		Preferencia por el trabajo individual		Sentido de Responsabilidad	
SI	11	13%	82	96%	79	93%	27	32%	78	92%
NO	74	87%	3	4%	6	7%	58	68%	7	8%

Aunque no se evidenciaron competencias blandas con puntuación baja, los talleres se orientaran al fortalecimiento de las mismas como parte del proceso de formación. Cabe anotar que la encuesta respondía a una identificación de actitudes individuales; por lo tanto, se requiere observar la dinámica de los grupos y la manera cómo se manifiestan las competencias en esa interacción, para reorientar los talleres en caso de ser necesario.

b. Taller Espina de Pescado

Esta técnica permitió identificar tanto los aspectos positivos como los que se pueden mejorar para favorecer la cohesión grupal y disminuir la probabilidad de conflictos en la convivencia. Como aspectos positivos se destaca el trato respetuoso, la buena asistencia y la adecuada presentación personal. En relación a los aspectos a mejorar, reconocieron que la puntualidad es el principal factor que genera los llamados de atención por parte de los docentes. Ambos aspectos son corroborados por los profesores que han estado a cargo de la formación, cuando se indago por el estado de los grupos. De acuerdo a estos datos, durante la formación se generarán las estrategias que permitan fortalecer la responsabilidad y mejorar la puntualidad de los estudiantes.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

A. Asesoría individual

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Durante el desarrollo del proceso, se realizaron 64 asesorías psicológicas, entre los meses de julio de 2018 y julio de 2019. La demanda, tanto de la población joven (33) como de la adulta (31), no presentó diferencias significativas; Sin embargo, frente al sexo, las mujeres fueron quienes buscaron con mayor frecuencia la atención, representando el 61% (39). Durante las intervenciones se encontró que el principal motivo de consulta de los estudiantes fue por problemas personales, con un 56% (36).
Por ello, a través de técnicas como la escucha activa, la focalización, estrategias de afrontamiento, solución de problemas y toma de decisiones, se buscó el fortalecimiento de los recursos internos y las alternativas de manejo para la situación problema.

Las especificaciones se observan en el siguiente cuadro:

ATENCIONES PSICOLOGIAS POR EDAD Y GÉNERO	
JOVENES	ADULTOS
33	31
Total de atenciones en el mes: 64	

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600075453 de 2018														
ENTIDAD /ATECION /MES		Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Noviembre	Mes 6 Diciembre	Mes 7 Enero	Mes 8 Febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	Mes 11 Mayo	Mes 12 Junio	Total
CESDE	JM		5	4	4				1	1		1		16
	JH		3	3	4	2		1	2			1	1	17
	AM		2	5	4	2		1		4		5		23
	AH			3	1	4								8
TOTAL		0	10	15	13	8	0	2	3	5	0	7	1	64

Consolidado atenciones por causas - contrato No. 4600075453 DE 2018														
ENTIDAD	ATENCIÓN	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Noviembre	Mes 6 Diciembre	Mes 7 Enero	Mes 8 Febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	Mes 11 Mayo	Mes 12 Junio	Total
CESDE	Problemas familiares o de pareja													
	Dificultades personales		4	9	6	5		2	1	4		5		36
	Problema de Convivencia escolar													
	Situaciones académicas		1	3	6	2			1	1		2	1	17
	Dificultades de salud ya sea física o mental		3	3	1				1					8

	Tolerancia al consumo		1											1
	Otro (económicas		1			1								2
Total			10	15	13	8	0	2	3	5	0	7		64

Consolidado atenciones por comuna - contrato No. 4600075453 DE 2018														
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 Julio**	**Mes 2 Agosto**	**Mes 3 Septiembre**	**Mes 4 Octubre**	**Mes 5 Noviembre**	**Mes 6 Diciembre**	**Mes 7 Enero**	**Mes 8 Febrero**	**Mes 9 Marzo**	**Mes 10 Abril**	**Mes 11 Mayo**	**Mes 12 Junio**	**Total**
CESDE	1			1	2	1								4
	2		1	1	1				1			1	1	6
	3			2	1	1								4
	4			1	1				1			1		4
	5		1	1	1	1								4
	6			1	2							1.		4
	7		1	1	2					2		1		7
	8		3	1	1									5
	9		2	1		2		1		2		3		11
	10			1										1
	11													
	12													
	13			2	1	1			1					5
	16		1	1				1		1				4
	60													
	70													
	80		1	1	1	2								5
TOTAL			**10**	**15**	**13**	**8**	**0**	**2**	3	5		7		64

- **Atenciones psicológicas grupales**

En general estos espacios estuvieron enfocados a mantener los niveles de motivación, tener una interacción permanente con los docentes y estudiantes, detectando riesgos de deserción y/o dificultades en los grupos, brindando información de manera oportuna y afianzando el vínculo de confianza para fortalecer el proceso de acompañamiento.

En total se realizaron 41 atenciones grupales, siendo septiembre el mes con mayor número de ellas (18).

Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales realizados durante la fase lectiva.

El espacio de asesoría grupal se aprovechó durante el programa para realizar motivaciones e intervenir las situaciones particulares de cada grupo; por ello se reporta la motivación a la asistencia en este ítem.

Las especificaciones se evidencian en el siguiente cuadro

Consolidado intervenciones grupales - contrato NO. 4600075453 DE 2018											
ENTIDAD	ATENCIÓN MOTIVO	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Noviembre	Mes 6 Diciembre	Mes 7 Enero	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	Motivación		7	16	8	7		1			39
	Disciplinario			2							2
			7	18	8	7	0	1			41

- **Asesorías psicológicas familiares**

Se realizaron 10 asesorías familiares, principalmente por dificultades en la dinámica del hogar y por actitudes negativas del estudiante frente a la formación, que afectaban su desempeño y generaban riesgo de deserción. Estos espacios, permitieron fortalecer los entornos familiares como red de apoyo y orientar acciones para favorecer el proceso educativo.

Cabe señalar que la familia influye significativamente en los procesos de los estudiantes y, por ende, es importante vincularla al proceso formativo como factor de protección para estos.

Consolidado de intervenciones a familias por mes - CONTRATO No. 4600075453 DE 2018													
ENTIDAD	ATENCIÓN	Mes 1 Julio	Mes 2 agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4 Octubre	Mes 5 Noviembre	Mes 6 Diciembre	Mes 7 Enero - 2019	Mes 8 Febrero	Mes 9 Marzo	Mes 10 Abril	Mes 10 Mayo	Total
CESDE	Dificultades personales			1	2	2							5
	Situaciones académicas del estudiante						1	1					2
	Dificultades de salud ya sea física o mental			1	1	1							3
	Dificultades económicas			1									1
Total			0	2	3	3	1	1	0	0	0	0	10

3.1.4. Práctica social:

Del total de 99 matriculados, realizaron la práctica social 75 estudiantes, equivalente al 75% del total de matriculados. Esta actividad inició con la inducción realizada en septiembre con la asistencia de 77 estudiantes. Se sensibilizó a los estudiantes frente a la

corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asumieran como protagonistas de la transformación social.

Se impactó población infantil y entornos comunitarios. De acuerdo a los reportes de los estudiantes, fueron experiencias significativas y gratificantes, principalmente por el reconocimiento de aspectos positivos como la solidaridad, la empatía, la corresponsabilidad y el cuidado por el otro y lo otro.

Se presenta cuadro consolidado de práctica social

REPORTE CONSOLIDADO DE PRACTICA SOCIAL 2018									
Programa	**Estudiantes matriculados**	**Estudiantes activos**	**Nombre del grupo intervenido**	**comuna**	**Barrio**	**Actividad desarrollada**	**Logros general estudiantes**	**Evidencias Aportadas**	**Observaciones**
Diseño gráfico	**99**	**85**	Niños y padres de la escuela de música Villasocorro	Comuna 2 Santa Cruz	Villasocorro	Actividades lúdicas orientadas a la integración entre padres e hijos, fomentando valores familiares	Generar un espacio de refleción y fortalecimiento de los vínculos afectivos	Firmas y registro fotográfico	Los estudiantes estuvieron motivados y manifestaron que los participantes fueron participativos.
			Niños de la Corporación Convivamos	Comuna 3 Manrique	Guadalupe	Obra de teatro y dibujo	Generar un espacio donde los niños entendieran la importancia del respeto por sí mismos y por los demás.	Firmas y registro fotográfico	
			Niños de la Fundación Anklar Center	Comuna 1 Popular	Santo Domingo	Recreación y sancocho	Reflexionar en torno a "dar sin esperar nada a cambio" y "pensar en el otro", en la medida en que buscaban un objetivo común.	Firmas y registro fotográfico	
			Comunidad Altavista	Comuna 16 Belén	Alta Vista	Siembra de árboles	Generar conciencia ambiental destacando la importancia de disminuir la contaminación en la ciudad	Firmas y registro fotográfico	Los estudiantes manifestaron que fue una experiencia gratificante

3.1.5. Encuentro intergeneracional:

La socialización de esta actividad se realizó el día 19 donde se dio a conocer la fecha del evento y la información pertinente. El día 20 se entregó a los estudiantes las invitaciones para los acompañantes con un desprendible que debían devolver, para así tener un control de los asistentes y planear la logística del evento y la cantidad de refrigerios.

El evento se realizó el martes 25 de 4:00pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. Inicialmente, se recibió a los asistentes en el auditorio donde el rector les dirigió unas palabras de bienvenida y se propició un acercamiento con las familias para darles a conocer el programa de formación e incentivar el apoyo a los estudiantes. En un segundo momento, se direccionó a los asistentes al coliseo donde se estaba dispuesto un picnic familiar con juegos lúdicos y actividades recreativas que permitieron la interacción y el esparcimiento.

En la actividad se contó con la participación de 101 asistentes, sin contar los niños; ya que algunos estudiantes habían manifestado que no tenían quien los acompañara por las ocupaciones de sus familiares o situaciones de salud. Los estudiantes que no se quedaron para la actividad, al indagar por las causas, manifestaron que no les alcanzaba el tiempo para los trabajos académicos que tenían que entregar.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y manifestaron su agrado y satisfacción con el evento.

Se presenta tabla de datos del encuentro intergeneracional:

Encuentro intergeneracional				
Fecha	**Programa**	**Tema trabajado**	**Número de acompañantes**	**Número de estudiantes**
Septiembre 25	Diseño gráfico	Socialización del programa de formación	46	55
		Picnic familiar: afianzando vínculos		
TOTAL PARTICIPANTES			**101**	

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

La Formación por Competencia estuvo enfocada a fomentar el autoconocimiento, las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad, se realizó a través de talleres temáticos de acuerdo a las necesidades evidenciadas en el Diagnóstico Rápido Participativo (DRP, además otras necesidades detectadas y valoradas por el equipo psicosocial que propiciaron la intervención mediante esta estrategia formadora.

Para fortalecer el autoconocimiento, las relaciones interpersonales y sociales y competencias para la empleabilidad, se realizaron 64 asesoría individuales, 41 intervenciones grupales y 3 talleres de formación en competencias transversales. A través

de estos, se buscó fortalecer las habilidades comunicativas, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y el proyecto de vida.

En términos generales, los resultados obtenidos a partir de los talleres y los diferentes espacios de convivencia educativa, fueron positivos ya que se logró promover en los estudiantes las competencias necesarias para desempeñarse en sus diferentes entornos, a la vez que se permitieron espacios para la reflexión. Cabe destacar la postura participativa e interesada de los estudiantes durante las actividades, lo cual favoreció la construcción conjunta de aprendizajes y la resignificación de las experiencias personales.

A continuación, se presenta cuadro consolidado de los talleres realizados.

Consolidado de talleres por mes - contrato No.4600075453 de 2018			
Mes/fecha	**Total de talleres**	**Temas**	**Número de participantes**
Agosto			
Septiembre 24	1	Toma de decisiones	21
Septiembre 25	1	Trabajo en equipo	19
Octubre 22	1	Persigue tus sueños	14
Total	3		54

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los estudiantes durante el proceso formativo, están articulados entre docentes y profesionales psicosociales.

Se realizó seguimiento a la asistencia permanentemente, a través de llamadas, visitas a los grupos y contacto con los docentes, estudiantes y personal de apoyo, siendo la profesional psicosocial la directa responsable de identificar las situaciones de riesgo y de implementar estrategias de contención a la deserción, teniendo en cuenta que la deserción admitida de acuerdo a términos de contratación para los programas técnicos laborales, es del 15% debidamente soportada sobre el total de los matriculados.

Detección de riesgos de Deserción

Desde el área psicosocial se articuló un plan de permanencia en el que se realizó seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos fueron:

3.2.1. Motivación a la asistencia

- ✓ Seguimiento diario a la asistencia.
- ✓ 64 Asesorías individuales.
- ✓ 10 Asesorías familiar.
- ✓ Llamadas telefónicas diariamente.
- ✓ Correos electrónicos.
- ✓ 30 Seguimientos con compromisos y planes de trabajo
- ✓ 41 atenciones grupales.
- ✓ 3 Talleres de formación en competencias transversales
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica.

Reporte de deserciones

De 99 estudiantes matriculados, al finalizar el proceso de formación se presentaron 32 deserciones, equivalente al 32%, superando el índice de deserción del 15% admitido de acuerdo a términos de contratación para los programas técnicos laborales; sin embargo, todos los casos estuvieron debidamente soportados con las respectivas evidencias de seguimiento psicosocial.

En referencia a los 32 estudiantes que no culminaron el proceso formativo, se tienen los siguientes datos:

11 tuvieron dificultades económicas o situaciones laborales, 12 presentaron bajo rendimiento académico, 3 reportaron problemas de salud, 2 no se identificaron con el perfil, 2 fueron por dificultades con los hijos, 1 por cancelación de práctica y finalmente, 1 estudiante falleció de causas naturales.

De esta manera, culminaron satisfactoriamente 67 estudiantes que cumplieron con las competencias técnicas requeridas para optar al título de certificación que tuvo lugar el 19 de julio de 2019.

Datos consolidados de deserción

A continuación, se identifican todos los estudiantes retirados y la causa del retiro.

Agosto

- María José Hoyos Flórez, dificultades económicas. Grupo 3
- Sor María Piedrahíta Holguín, dificultades económicas. Grupo 1
- Albeiro Ocampo Medina, dificultades económicas y requería trabajar. Grupo 2

Septiembre

- Keila Tatiana Ardila Benjumea, no se identificó con el programa. Grupo 2
- David Enrique Caballero Salgado, incompatibilidad con su horario de trabajo. Grupo 2
- Diosa Francelly Muñoz, incompatibilidad con su trabajo. Grupo 2
- Maricela Álvarez Vallejo, cuidado de un familiar - su bebe pendiente de cirugía. Grupo 3
- Diego Ildefonso Marín Betancourt, no se identificó con el programa. Grupo 3

Octubre

- Juan Camilo Díaz Chaverra. Consecución de empleo. Grupo 1
- Erika Tatiana Alvarez Martinez. Consecución de empleo. Grupo 3
- Paula Lizeth Hernández Ospina. Cuidado del bebe. Grupo 3

Noviembre

- Edwin Baby Barashión Slowse. Problemas de salud. Grupo 2
- Libett Yuliana Rodriguez Vargas. Consecución de empleo. Grupo 2
- Diana Marcela Davila Agudelo. Consecución de empleo. Grupo 3
- Yesica Paola Mazo Usuga. Problemas de salud. Grupo 3
- Beatriz Eugenia Mendoza Jaramillo. Problemas de salud. Grupo 3
- Efraín Steven Pérez Monsalve. Consecución de empleo. Grupo 1
- Stiven Alexander Restrepo González. Bajo rendimiento académico. Grupo 1
- Claudia Liliana López Villada. Incompatibilidad con su horario de trabajo. Grupo 2

Diciembre

- Juan Bautista Ayala Zapata. Fallecimiento. Grupo 3

Febrero

- Dayana Vanessa Agudelo Alvarez. Bajo rendimiento académico. Grupo 1
- Claudia Patricia Espinoza Velásquez. Bajo rendimiento académico. Grupo 3
- Nelly Katherine Urrego Pérez. Bajo rendimiento académico. Grupo 2

Marzo

- Juan José Arias Chica. Bajo rendimiento académico. Grupo 1
- Esteban David Gómez Atehortua. Bajo rendimiento académico. Grupo 2
- Flor Dary Gutiérrez Betancur. Bajo rendimiento académico. Grupo 3

Mayo

- Héctor David Blandón Garcés. Bajo rendimiento académico. Grupo 2
- Lina Estefanía Hincapié Morales. Bajo rendimiento académico. Grupo 2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Leinis Karimes Barreto Barboza. Bajo rendimiento académico. Grupo 3
- Cindy Elena Casarrubia Aguilar. Bajo rendimiento académico. Grupo 3
- Yomaira Pineda Osorno. Bajo rendimiento académico. Grupo 3

Junio

- Juan Diego Mesa Agudelo. Cancelación de práctica. Grupo 1

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Durante el tiempo de ejecución del contrato se entrega un total de $46.051.934 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 58% del total presupuestado por este rubro que asciende a $79.503.732 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 17 de julio de 2018 hasta el 30 de julio de 2019. La mayoría de los estudiantes se encontraban bancarizados y en los casos donde se presentaban inconsistencias con la cuenta, se procedió a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 30 del mes de julio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
AGOSTO 2018	1.414	$4.400	$6.221.600
SEPTIEMBRE 2018	2.190	$4.400	$9.636.800
OCTUBRE 2018	1.939	$4.400	$8.533.234
NOVIEMBRE 2018	1.639	$4.400	$7.210.700
DICIEMBRE 2018	192	$4.400	$843.200
ENERO 2019	255	$4.400	$1.122.000
FEBRERO 2019	627	$4.400	$2.758.400
MARZO 2019	743	$4.400	$3.267.400
ABRIL 2019	1.035	$4.400	$4.553.800
MAYO 2019	340	$4.400	$1.495.600
JUNIO 2019	93	$4.400	$409.200
JULIO 2019	0	$4.400	$0
TOTAL	**10.466**	**$4.400**	**$46.051.934**

b) Refrigerio:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con fecha del 17 de julio de 2018 hasta noviembre de 2018.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
AGOSTO 2018	2.639	$5.200	$13.722.800
SEPTIEMBRE 2018	1.896	$5.200	$9.859.200
OCTUBRE 2018	1.770	$5.200	$9.204.000
NOVIEMBRE 2018	729	$5.200	$3.790.800
TOTAL	**7.034**	**$5.200**	**$36.576.800**

Durante la fase electiva del contrato se entrega un total de $36.576.800 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 83% del total presupuestado por este rubro que asciende a $44.272.800 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 17 de julio de 2018 hasta noviembre de 2018. Es de anotar que este apoyo solo es entregado hasta que los estudiantes entran en la fase práctica.

c) Implementos básicos para la formación:

La ejecución acumulada es del 100% que corresponde a $2.673.000. Se compraron un total de 99 kits escolares pero solo se entregaron 91 kits, por lo cual la institución hizo una devolución de 8 kits escolares, cada kit tiene un costo unitario de $27.000 pesos.

A continuación se relacionan los implementos del kit escolar:

Portaminas mina 2B
Caja de Minas 2B por 12
Borrador Nata
Bolígrafo - Negro
Bolígrafo - Rojo
Memoria USB DE 8GB

d) Póliza Estudiantil:

La póliza estudiantil se activó con el inicio de la formación el 16 de julio, con vigencia a un año y fue gestionada con la Aseguradora Solidaria de Colombia, con número 994000002663.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMA	# GRUPO	HORARIO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	CUPOS POR GRUPO	ASEGURADORA
Administración y soporte de redes de datos	1	12:00 pm 6:00 pm	Julio 16 de 2018	Julio 16 de 2019	33	Aseguradora Solidaria de Colombia

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa.

A continuación, se presentan las actividades y acciones propias del componente realizadas con los estudiantes durante el proceso de formación, de acuerdo al plan operativo establecido como ruta de trabajo.

Contrato No. 4600075453 de 2018 PLAN OPERATIVO PARA LA INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL				
ACTIVIDAD	**ACCIONES ESTRATEGICA**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**	**OBSERVACIONES**
Realizar actividades de Intermediación laboral	Guiar a los estudiantes en su proceso de formación de acuerdo a su perfil ocupacional.	**Al segundo mes de formación y antes de iniciar la practica**	Listados de asistencia.	Seminarios ocupacionales y vocacionales.
	Implementación de estrategias para dar el debido cumplimiento por parte de los estudiantes a los diferentes procesos de selección.	**Un mes de antes de iniciar la practica**	Listados de asistencia	
	Capacitar a los estudiantes en los procesos de ingreso al mundo laboral partiendo de los procesos de selección, elaboración de hojas de vida, entrevista individual y colectiva, etiqueta, protocolo y presentación personal, entre otras.	**1 mes antes de iniciar la practica**	Informe ejecutivo y sucinto de capacitación socio laboral, que contenga: Objetivos, tema central fecha de realización, número de asistentes y resultados logrados. (aporte informe mensual entidad)	Capacitación: elaboración de hojas de vida, entrevista individual y colectiva, etiqueta, protocolo y presentación personal, entre otras.
	Realizar apoyo a la orientación vocacional de los estudiantes	**Al inicio del proceso formativo**	Listados de asistencia	

	Apoyar la realización de acciones para potenciar el desarrollode las competencias blandas en los estudiantes para hacerlos empleables: **Habilidades sociales**: Resolver problemas de forma constructiva y trabajo en equipo. **Habilidades cognitivas**: Manejo de conflictos, Comprensión de consecuencias de sus actos y Saber pensar críticamente. **Habilidades para el control de emociones:** Autocontrol y el hacerse responsable.	**1 mes antes de iniciar la practica**	Listados de asistencia y o registro fotográfico	
	Brindarle información de las diferentes bolsas de empleo para la gestión oportuna de sus procesos de vinculación		Listados de asistencia y o registro fotográfico	
	Acompañamiento a los estudiantes para realizar la hoja de vida en el aplicativo Turquesa	**1 mes antes de iniciar la practica**	Listado de asistencia, Hojas de vida del sistema.	
Realizar actividades en el campo socio laboral.	en la adopción de estrategias que le permitan conseguir y retener un empleo digno y decente	**iniciar la práctica y durante toda esta fase**	obtenidos en la implementación de estrategias para promover la empleabilidad, que contenga: Objetivos, tema central fecha de realización, número de asistentes y resultados o logros. (aporte informe mensual entidad)	
Gestión y seguimiento a prácticas laborales	Telemercadeo con las diferentes empresas del sector para ofrecer la disponibilidad de estudiantes en las diferentes áreas.	**Dos meses antes de iniciar la practica**	Retroalimentación semanal con cada uno de los contactos de las empresas. Informe cada semana de los avances de ubicación de los estudiantes.	
	Se realizaron vista de seguimiento en las diferentes empresas para evaluar el proceso de la practica	**Durante la fase practica**	Formatos de evaluación en los 3 momentos.	
	Encuentros presenciales dentro de la institución por parte de los docentes acompañantes para conocer como ha sido el desempeño de los estudiantes en las empresas.	**Durante la fase practica**	Listados de asistencia.	
	Notas de desempeño de los estudiantes durante su proceso de la fase practica	**Al finalizar la fase practica**	Reporte de notas de fase practica	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.1 Orientación Vocacional

Esta actividad tuvo como objetivo permitir que los estudiantes identificaran sus capacidades, habilidades e intereses alineados con el programa de formación. La jornada se realizó en el mes de octubre de 2018 en el auditorio de la institución, con la participación de 84 asistentes; para ello, se contó con el apoyo de los docentes quienes dieron a conocer el perfil de egresado, las competencias, habilidades, campos de práctica, desempeño profesional entre otras, logrando así generar un espacio de reflexión y auto cuestionamiento frente a la vocación y el interés para la elección que hicieron y el ejercicio profesional que tendrían al finalizar la formación.

Adicionalmente, se orientó frente a la plataforma que tiene la institución como una herramienta que permite articular a los estudiantes con el mundo laboral: Aplicativo que tiene 3 diferentes ingresos (estudiantes, empresas y administrativo)

4.2 Orientación Ocupacional:

En la orientación ocupacional, realizada en el mes de octubre, se orientó a los estudiantes en aspectos fundamentarles para su preparación hacía una efectiva vinculación laboral, tales como la elaboración de hoja de vida, las características de una entrevista, la presentación personal, el registro en la Oficina Pública de Empleo y los diferentes canales existentes para la búsqueda de empleo. Se destacó la necesidad de asumir una postura de corresponsabilidad para obtener resultados positivos y la importancia de la participación activa en el desarrollo de las diferentes actividades socio laborales que tuvieran lugar durante el proceso de formación.

Descripción de las actividades realizadas:

- **Tema:** Elaboración de hoja de vida, realización hojas de vida, entrevista y presentación personal.
  Fechas: Del 03 de agosto de 2018 al 17 de octubre de 2018.
  Objetivo: Brindar herramientas y apoyo necesarias a los y las estudiantes para la elaboración y presentación de una hoja de vida con un perfil acorde a la formación recibida y los requerimientos de las empresas, así mismo, para la realización de entrevistas y presentación personal, para facilitar su inclusión en un proceso de selección, mediante la potenciación de habilidades y destrezas adquiridas durante todo el proceso de formación.
  Logros significativos: Los estudiantes desarrollaron competencias como para elabora la hoja de vida como información clara y concisa para el entrevistador. Se facilitó a los estudiantes un momento de reflexión sobre la presentación personal.

- **Tema desarrollado:** Fortalecimiento de competencias laborales

Los talleres correspondientes al fortalecimiento de habilidades laborales se desarrollaron en octubre de 2018 de la siguiente manera:

Fechas	Actividad	Grupo	N° Asistentes
02/10/2018	Seminario de preparación de práctica.	3 Grupos	67
15/11/2018	Feria de Proyeccion Profesional y Laboral	3 Grupos	8 Empresas y 67 estudiantes
11/12/2018	Conexión Empresarial		

Objetivo: fortalecer habilidades sociales y para la vida laboral, durante todo el proceso de formación de acuerdo al programa y entendiendo que cada conocimiento es el ámbito laboral le aporta a su formación desde el ser y saber, hacer, para ser profesionales íntegros y empleados competentes.
Logros obtenidos: Se logró que los estudiantes tuvieran flexibilidad y adaptabilidad a los cambios que caracterizan hoy en día al mercado laboral, como elemento fundamental para tener y conservar un empleo; entendiendo que las empresas eligen personas con capacidad comunicativa, de liderazgo, entre otras.

4.3 Remisión a procesos de selección

Se implementaron estrategias y acciones para potenciar la remisión de los estudiantes a procesos de selección en las diferentes empresas con las cuales se gestionó para a la ubicación para la práctica laboral con miras a la vinculación.

La gestión de remisión a procesos de selección, se realizó principalmente a través del aplicativo institucional, Turquesa Empresas, con el debido seguimiento por parte de la asesora de práctica frente a los resultados de entrevistas, selección y retroalimentación de los estudiantes. Algunas de estas empresas fueron SURA, BANCOLOMBIA, UPB, METROSALUD, CESDE, entre otras.

En total se ubicaron 67 estudiantes, 35 en modalidad de convenio, 28 por contrato de aprendizaje y 4 por contrato laboral.

4.4 Vinculación Laboral

Frente a la vinculación laboral, al finalizar el proceso de formación, se cumplió con el indicador de inserción requerido del 35%, superando la cifra con 28 egresados, de los cuales 24 fueron por contrato de aprendizaje y 4 por reconocimiento de labores, cada uno con su respectivo contrato y soporte de afiliaciones a EPS y ARL.

Se presenta cuadro con los datos de vinculación

Documen	Estudiante seleccionado	Programa	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizació	Cuota de Sostenimien	Modalida
32255739	Ana Catalina Urrego Jimenez	Diseño Gráfico	9/01/2019	8/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1017222488	Angy Moreno Palacio	Diseño Gráfico	14/01/2019	25/06/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
43972413	Anny Liceth Pinzon Varela	Diseño Gráfico	21/01/2019	20/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1038338435	Bayron Stiven Manjarres Carvajal	Diseño Gráfico	21/01/2019	20/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1020407420	Carolina Del Carmen Espinel Gonzalez	Diseño Gráfico	11/12/2018	30/05/2019	SLMV	Aprendizaje
1036134859	Cristian Granada Valencia	Diseño Gráfico	22/11/2018	21/05/2019	SMLV	Contrato de Aprendizaje
1128440910	Daniela Tejada Villa	Diseño Gráfico	28/01/2019	27/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1037624193	Danny Santiago Correa Marin	Diseño Gráfico	23/01/2019	22/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1125780019	Diana Carolina Rojas	Diseño Gráfico	8/01/2019	30/05/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1037605642	Diana Solanlly Giraldo Rojo	Diseño Gráfico	5/02/2019	30/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1017143989	Duban Aleister Montoya Correa	Diseño Gráfico	3/12/2018	2/06/2019	SMLV	Contrato de Aprendizaje
1039287865	Edwuar Sneider Torres Bedoya	Diseño Gráfico	22/11/2018	21/05/2019	SMLV	Contrato de Aprendizaje
43870897	Gigliola Orozco Jimenez	Diseño Gráfico	28/01/2019	27/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1214726276	Jheisy Katherine Henao Mira	Diseño Gráfico	21/12/2018	20/06/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1128431864	Jhon Andres Bedoya Ramos	Diseño Gráfico	4/02/2019	30/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1003431450	Jordy Francisco Ojeda Diaz	Diseño Gráfico	25/01/2019	24/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1128460874	Juan Estiven Patiño Zapata	Diseño Gráfico	18/02/2019	30/07/2019	SMLV	Aprendizaje
71370732	Juan Pablo Correa	Diseño Gráfico	1/02/2019	30/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1036649371	Karen Serna Rodriguez	Diseño Gráfico	22/01/2019	21/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1007928195	Ledy Maria Taborda Lopez	Diseño Gráfico	14/03/2019	30/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1216720126	Lorena Londoño Ramirez	Diseño Gráfico	28/01/2019	29/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1152700545	Luz Fanery Cardenas Molina	Diseño Gráfico	27/02/2019	30/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1017246916	Maria Camila Vega Londoño	Diseño Gráfico	24/12/2018	23/06/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1035234813	Maria Isabel Restrepo Orozco	Diseño Gráfico	28/01/2019	27/07/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
43874134	Paola Andrea Vargas Garzon	Diseño Gráfico	12/02/2019	26/03/2019	SMLV	Contrato de aprendizaje
1152714226	Robinson Lopez Moreno	Diseño Gráfico	22/01/2019	21/07/2019	SMLV	aprendizaje
1152194659	Santiago Uribe Vasquez	Diseño Gráfico	26/11/2018	25/05/2019	SMLV	Aprendizaje
1039461691	Veronica Jaramillo Vargas	Diseño Gráfico	3/12/2018	2/06/2019	SMLV	Contrato de Aprendizaje

Documen	Estudiante seleccionado	Programa	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizació	Cuota de Sostenimien	Modalida
1214719679	Carolina Gomez Calderon	Diseño Gráfico	19/02/2019	21/05/2019	N/A	Contrato Laboral
1214721434	Eliecer Escobar Torres	Diseño Gráfico	19/02/2019	21/05/2019	N/A	Contrato Laboral
71361360	Hernan Dario Ramirez Mejia	Diseño Gráfico	10/12/2018	9/03/2019	N/A	Contrato Laboral
98570546	Juan Pablo Mejia Fuentes	Diseño Gráfico	21/02/2019	23/05/2019	N/A	Contrato Laboral

4.5 Evento conexión empresarial 2018

El evento se realizó exitosamente el 11 de diciembre en las instalaciones de Plaza Mayor, donde se propició un espacio para que los estudiantes expusieran sus talentos y competencias a través de la presentación de los proyectos desarrollados durante la formación académica. En general se sintieron satisfechos con la organización del evento ya que les permitió tener un relacionamiento con el sector empresarial para desarrollar

sus ideas de negocio. Igualmente, este fue un espacio pertinente para que los estudiantes se dieran a conocer y pudieran acceder a oportunidades de empleo, dinamizando de esta manera, las condiciones de empleabilidad en la ciudad.

Los proyectos expuestos por los estudiantes consistieron en la presentación de una agencia publicitaria a través de un producto definido por ellos, donde evidenciaron la adquisición de competencias integrales que desarrolla un diseñador gráfico, tales como creatividad, plan de medios, estrategias, investigación del público objetivo, entre otros.

Los proyectos presentados fueron:

- Crearte, Agencia Publicitaria que desarrolló un producto lácteo de yogurt artesanal.
- C4+1. Agencia Publicitaria que realizó una campaña publicitaria a través de la muestra de un producto lácteo refrescante.
- Huella Creativa. Agencia Publicitaria que diseño una campaña sobre al uso de los preservativos.

Estudiantes Diseño gráfico	Maria Camila Vega Londoño	17246916	Crearte
	Maria Cristina Estrada Duarte	1017215134	
	Jordy Francisco Ojeda Díaz	1003431450	
	Kelly Catherine Santa Mejía	1007253327	
	Danny Santiago Correa Marin	1037624193	
	Andrés Felipe Marin Lopera	1152205741	C4+1
	Jheisy Katherine Henao Mira	1214726276	
	Juan Pablo Correa	71370732	
	Carolina Gómez Calderón	1214719679	
	Eliecer Escobar Torres	1214721434	
	Sindy Andrea Arbeláez Cardona	1128479002	Huella Creativa
	David Hernández Rivas	71375564	
	Cristian Granada	1036134859	
	Juan Stiven Patiño	1128460874	
	Hernán Darío Ramírez	71361360	
	Jaqueline Gutiérrez Restrepo	1128397841	

Sondeo aleatorio de satisfacción

Se aplicó una encuesta para conocer la percepción de los empresarios acerca de la formación que la Institución brindó a los estudiantes ubicados en empresas como practicantes. En total se realizaron 31 equivalentes al 86%.

A nivel general, los resultados arrojaron una percepción favorable en temas de calidad del programa y satisfacción con el desempeño y funciones de los estudiantes en sus puntos de

trabajo, evidenciando que todos ellos tenían las competencias necesarias para ocupar alguna de sus vacantes. Esto promovió la credibilidad en los procesos formativos Alcaldía, ejecutados por la institución.
Con respecto a las fortalezas destacaron la apertura al aprendizaje, responsabilidad, disposición, respeto, puntualidad, honestidad, interés iniciativo, sentido de pertenencia y pro actividad, elementos importantes para el desempeño de sus actividades, lo que les permitiría ser competentes y efectivos en el desempeño de una labor.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon

según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

Personal asociado a la ejecución del contrato 4600075453 a 30 de marzo de 2019								
Documento de identidad	Nombre	Género	Dedicación			Área de vinculación	Tipo de contrato	Valor del contrato
			TC	MT	TP			
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo	2.500.000
43753257	Liliana Valencia Muñoz	F	X			Psicosocial	Por obra y labor	2.000.000
1128403929	Natalia Andrea Sánchez Serna	F	X			Psicosocial	Por obra y labor	2.000.000
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo	868.685
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo	1.000.000
586212	Brigid Susana García Silva	F	X			Apoyo Operativo	Por obra y labor	868.685
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M	X			Apoyo Académico	Fijo	1.000.000
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Apoyo Académico	Fijo	1.000.000
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F	X			Apoyo Financiero	Fijo	1.000.000

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

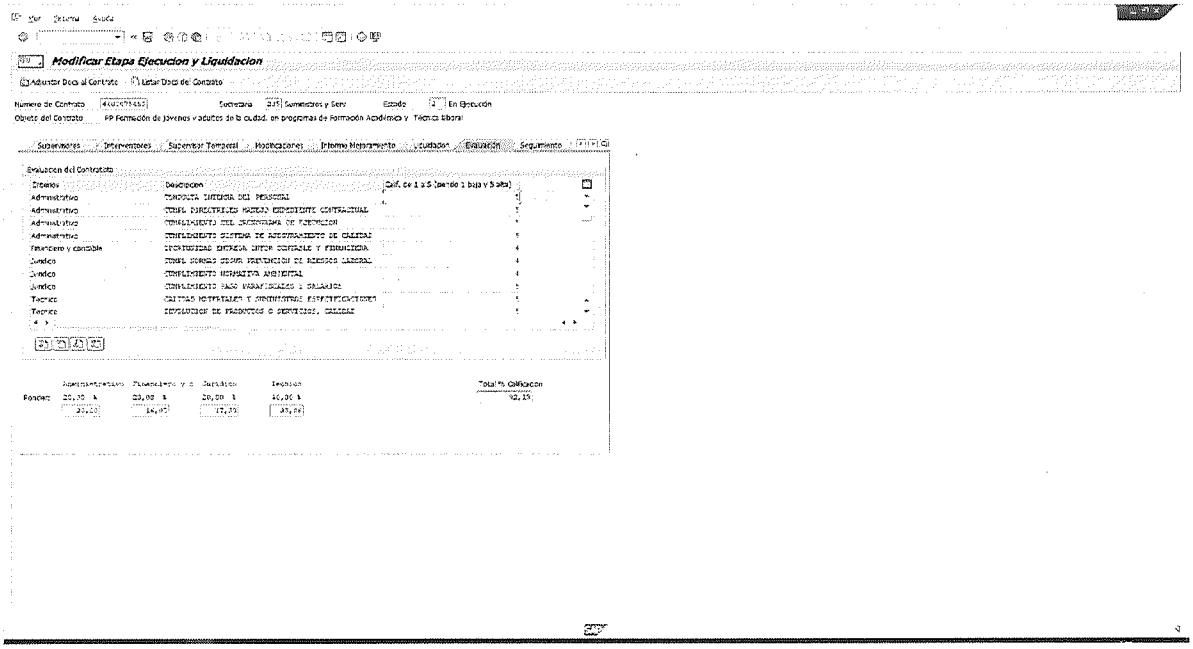
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

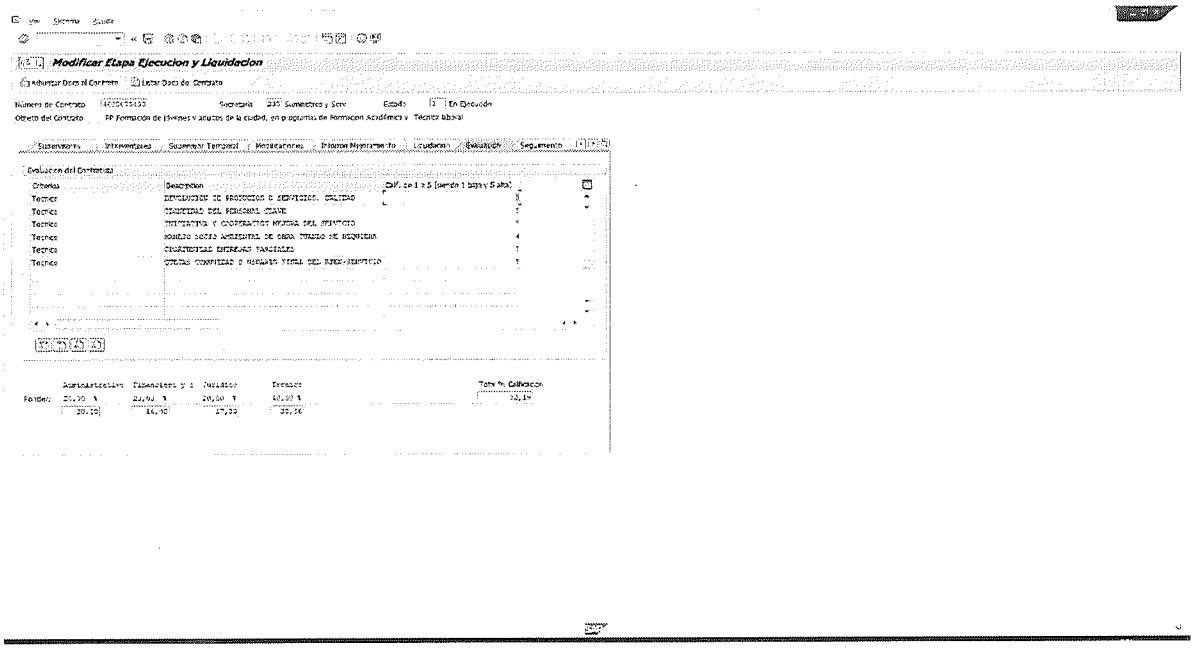
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075453 de 2018.

- Se realiza redesignacion del apoyo a la supervisión jurídica desde el 7 de marzo de 2019 a Maria Clara Ortiz Montoya por la abogado Carlos Andres Betancur Montoya

- Para el mes de diciembre se realiza modificación 01 ampliación N° 1 por siete (7) meses, otrosí 01 modifica la cláusula tercera forma de pago

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(21/08/2018)	Desde (01/06/2018) Hasta (30/07/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(10/09/2018)	Desde (01/08/2018) Hasta (31/08/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(09/10/2018)	Desde (01/09/2018) Hasta (30/09/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/11/2018)	Desde (01/10/2018) Hasta (31/10/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/12/2018)	Desde (01/11/2018) Hasta (30/11/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(28/01/2019)	Desde (01/12/2018) Hasta (30/12/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/02/2019)	Desde (01/01/2019) Hasta (31/01/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/03/2019)	Desde (01/02/2019) Hasta (28/02/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta(30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta(31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta(30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/09/2019)	Desde (01/08/2019) Hasta (30/08/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109


Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion
Supervisores
Interventores
Supervisor Temporal
Modificadores
Informe Mejoramiento
Liquidador
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contrato
Criterio
Descripcion
Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo
CONDUCTA INTEGRA DEL PERSONAL
Administrativo
CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE EJECUCION
Administrativo
CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE CALIDAD
Financiero y contable
OPORTUNIDAD ENTREGA UNICA CONTABLE Y FINANCIERA
Juridico
CUMPLIMIENTO REPORTES AMBIENTAL
Juridico
CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS
Tecnico
CALIDAD MATERIALES Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES
Tecnico
ENTREGADOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD
Total % Calificacion


Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion
Supervisores
Interventores
Supervisor Temporal
Modificadores
Informe Mejoramiento
Liquidador
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contrato
Criterio
Descripcion
Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico
ENTREGADOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD
Tecnico
IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE
Tecnico
INICIATIVA Y COOPERACION MEJORA DEL CONTRATO
Tecnico
MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA TRABAJO DE RECICLAJE
Tecnico
CONFIABILIDAD ENTREGAS PARCIALES
Tecnico
CUENTAS CORRIENTES O REGIMEN FISCAL DEL ESTABLECIMIENTO
Total % Calificacion

3. INFORME FINANCIERO

Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052037
110070118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031001	170146	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031002	170146	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031004	170146	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031009	170146	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031011	170146	4000092526	70006435	4700052037
110000118	75100000	2331031016	170146	4000092526	70006435	4700052037

Relación de la Imputación del gasto de la modificación 01: Según la modificación 01 al contrato de prestación de servicios No. 4600075448 de 2018 en la que se realiza entre otros, un OTROSI 01 la cual modifica la clausula tercera que corresponde a la forma de pago así: "El Municipio de Medellín cancelara el valor del contrato al contratista a través de seis (6) pagos..." donde los cuatro (4) primeros pagos se realizaran del 20% cada uno y los dos (2) últimos pagos ósea el quinto (5) y el sexto (6) serán del 10% cada uno. A continuación se relaciona el cuadro con la imputación de gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal	Valor
110000118	75100000	2331031001	170146	4000092526	70006435	4700052037	$16.435.604
110000118	75100000	2331031002	170146	4000092526	70006435	4700052037	$21.103.378
110000118	75100000	2331031004	170146	4000092526	70006435	4700052037	$12.983.973
110000118	75100000	2331031009	170146	4000092526	70006435	4700052037	$12.983.973
110000118	75100000	2331031016	170146	4000092526	70006435	4700052037	$10.264.224

Relación de los pagos realizados, se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: A diciembre 30 de 2018 se han realizado cuatro pagos al contrato, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $73.771.151, según factura C1216/2018 contabilizada el 22 de agosto de 2018 y con recibo de satisfacción No. 5000543098.

Un segundo pago por valor de $73.771.151, según factura C1275/2018 contabilizada el 19 de octubre de 2018.

Un tercer pago del 20% estipulado en el contrato por valor de $73.771.151, según factura C1304/2018 contabilizada el 20 de noviembre de 2018 y con recibo de satisfacción No. 5000553176.

En diciembre de 2018 se realiza el cuarto pago que corresponde al 20% del valor del contrato por valor de $73.771.151, según factura C1329/2018 contabilizada el 6 de diciembre según recibo de satisfacción.

En julio de 2019 se realiza el quinto pago que corresponde al 8% del valor del contrato por valor de $30.875.954, según factura C1534/2019 contabilizada el 19 de julio según recibo de satisfacción No. 5000576920.

Para esta fecha a la institución CESDE se le han realizado cinco pagos por un total de $325.960.558 pesos porque en el último pago les realizamos la aclaración de los rubros que no ejecutaron y que por ende hacen parte del municipio, los cuales detallo a continuación,

Tenemos los rubros que no se ejecutaron por deserción e inasistencia durante la operación del contrato por valor de $42.895.198 detallados así:

- Trasporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional: $1.747.400
- Transporte*: $33.451.798
- Refrigerio*: $7.696.000

En este orden de ideas la última factura que les cancelamos a la institución fue por valor de $30.875.954 pesos.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052037	$73.771.151	C1216/2018	22/08/2018	5000543098	$73.771.151	$73.771.151	20%
4700052037	$73.771.151	C1275/2018	19/10/2018	5000549532	$73.771.151	$147.542.302	40%
4700052037	$73.771.151	C1304/2018	12/11/2018	5000553176	$73.771.151	$221.313.453	60%
4700052037	$73.771.151	C1329/2018	06/12/2018	5000556712	$73.771.151	$295.084.604	80%
4700052037	$30.875.954	C1534/2019	17/07/2019	5000576920	$30.875.954	$325.960.558	88%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$368.855.756
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$368.855.756
Pagos Realizados (Acumulado)	$325.960.558
Pago autorizado del mes de agosto	$0
Porcentaje de ejecución financiera	88%

- **Ejecución Presupuestal a julio 30 de 2019:** 88%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCION MENSUAL													Ejecucion acumulada	% ejecucion	Pendiente por ejecutar	%pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			
Componente 1: Identificacion y seleccion de talentos	Convocatoria e inscripcion de talentos y Seleccion de talentos	Grupo operativo: materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y seleccion	2 826 475	2 148 121	678 354													2.826.475	100%	-	0%
	Totales Componente 1		2.826.475	2.148.121	678.354	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.826.475	100%	-	0%
Componente 2: Cualificacion de talentos	Evento de ingreso y contextualizacion y Matricula de Talentos y Administracion del sistema de informacion del programa.	Grupo operativo: materiales e implementos	1 227 400		1 227 400													1.227.400	100%	-	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institucion formadora	900 000		675 000	225 000												900.000	100%	-	0%
		Gestion de matricula sistematizacion, seguimiento y control de refrigerios y transporte seguimiento a la inasistencia y desercines	3 478 500		2 565 360	913 140	600 000											3.478.500	100%	-	0%
		Coordinacion, seguimiento y gestion del proyecto	5 391 720	449 310	823 735	823 735	823 735	823 735	823 735	823 735								5.391.720	100%	-	0%
	Formacion de talentos Cupos Educativo: (Formacion Fase lectiva y Fase practica), Orientacion Educacion Superior y evento de Cierre y Certificacion, Cursos complementarios de Cualificacion Especifica	Cupos educativo nivel 600 horas (fase lectiva y fase practica), orientación EES y certificacion	177 484 320		29 580 720	29 580 720	29 580 720	29 580 720	29 580 720	29 580 720	5 916 144	5 916 144	5 916 144	5 916 144				177.484.320	100%	-	0%
		Cursos complementarios de cualificacion especifica ingles basico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas)	35 640 000				11 880 000	11 880 000	11 880 000									35.640.000	100%	-	0%
	Totales Componente 2		224.121.940	449.310	34.872.217	31.243.977	42.784.457	42.284.457	42.284.457	6.739.879	5.916.144	5.916.144	5.916.144	5.916.144	-	-	-	224.121.940	100%	(0)	0%
Componente 3: Estrategias Transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivacion a la asistencia y prevencion a la desercion.	Gestion Estrategias de prevencion a la desercion (DNP Asesorias practica social, competencias claves y transversales) desde el inicio del proceso formativo hasta la certificacion de los estudiantes)	5 954 000		994 000	994 000	994 000	994 000	994 000	994 000								5.954.000	100%	-	0%
		Transporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1 900 800						153 400									153.400	8%	1 747 400	92%
	Apoyos de Bienestar	Transporte*	79 503 732			6 221 600	6 636 600	6 533 234	7 219 700	643 200	1 122 900	2 756 400	3 207 400	4 553 600	1 495 600	489 200		46.854.934	58%	33 451 798	42%
		Refrigerio*	44 272 600			10 722 600	8 859 200	9 294 000	3 700 000									36.575.800	83%	7 696 800	17%
		Implementos basicos*	2 673 000				2 673 000											2.673.000	100%	-	0%
		Plaza Estudiantil	1 485 000			1 410 000	75 000											1.485.000	100%	-	0%
	Totales Componente 3		136.789.132	-	994.000	19.348.200	23.228.800	16.821.234	12.166.100	1.837.200	1.122.900	2.756.400	3.207.400	4.553.600	1.495.600	489.200	-	92.644.134	68%	43.895.198	32%
Componente 4: Intermediacion y vinculacion Laboral	Intermediacion y vinculacion laboral.	Gestion de la insercion (dos meses antes del inicio de la fase practica y hasta la finalizacion del contrato con el complemento de la insercion laboral)	4 429 000					632 571	632 571	632 571	632 571	632 571	632 571	632 571				4.429.000	100%	-	0%
		Participacion Evento de Articulacion Empresarial	1 740 000						868 616	548 248		323 137						1.740.000	100%	-	0%
	Totales Componente 4		6.169.000	-	-	-	-	632.571	1.501.187	1.180.819	632.571	955.708	632.571	632.571	-	-	-	6.169.000	100%	-	0%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		368.855.756	2.597.431	36.334.591	53.580.977	66.012.457	61.638.262	55.924.543	9.757.898	7.670.716	8.830.253	9.816.116	11.102.316	1.495.600	489.200	-	325.960.558	88%	42.895.197	12%

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de junio	$ 2.597.431
Ejecución mes de julio	$ 36.334.591
Ejecución mes de agosto	$ 53.580.997
Ejecución mes de septiembre	$ 66.012.457
Ejecución mes de octubre	$ 61.638.262
Ejecución mes de noviembre	$ 55.924.543

Ejecución mes de diciembre	$ 9.747.899
Ejecución mes de enero	$. 7.670.716
Ejecución mes de febrero	$ 9.630.253
Ejecución mes de marzo	$ 9.816.116
Ejecución mes de abril	$ 11.102.515
Ejecución mes de mayo	$. 1.495.600
Ejecución mes de junio	$ 409.200
Ejecución mes de julio	$. 0
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 325.960.558 (88%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 42.895.198 (12%)**

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. **4600075453 de 2018**

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No 520.47-994000038537., 520-47-994000017816 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	520.47-9940000038537	Calidad del Servicio	14/06/2018	30/04/2019	$36.885.755,60
	520.47-9940000038537	Cumplimiento	14/06/2018	30/04/2019	$36.885.755,60
	520.47-9940000038537	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	14/06/2018	31/12/2021	$18.442.787,60
	520-47-9940000017816	Responsabilidad Extracontractual	14/06/2018	31/12/2018	$156.248.400

Ampliación 1:

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Fecha de Aprobación	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	520.47-994000038537	Calidad del Servicio	17/01/2019	19/06/2018	30/11/2019	$ 36.885.755,60
	520.47-994000038537	Cumplimiento	17/01/2019	19/06/2018	30/11/2019	$ 36.885.755,60
	520.47-994000038537	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	17/01/2019	19/06/2018	30/07/2022	$ 18.442.787,60
	520-47-994000017816	Responsabilidad Extracontractual	17/01/2019	14/06/2018	30/07/2019	$ 156.248.400

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por **LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. **4600075453 de 2018**., cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral – Lote 8: Diseño y artes gráficas con énfasis en diseño web y/o vitrinismo visual..", por la suma total Trescientos sesenta y ocho millones ochocientos cincuenta y cinco mil setecientos cincuenta y seis pesos M/L (368.855.756) Excluido IVA

De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No **4600075453 DE 2018**,

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de junio	$ 2.597.431
Ejecución mes de julio	$ 36.334.591
Ejecución mes de agosto	$ 53.580.997
Ejecución mes de septiembre	$ 66.012.457
Ejecución mes de octubre	$ 61.638.262
Ejecución mes de noviembre	$ 55.924.543
Ejecución mes de diciembre	$ 9.747.899
Ejecución mes de enero	$. 7.670.716
Ejecución mes de febrero	$ 9.630.253
Ejecución mes de marzo	$ 9.816.116
Ejecución mes de abril	$ 11.102.515
Ejecución mes de mayo	$. 1.495.600
Ejecución mes de junio	$ 409.200
Ejecución mes de julio	$. 0
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 325.960.558 (88%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 42.895.198 (12%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera y Contable

MARLLY AREIZA RAMÍREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica y Administrativa

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

VERONICA MONSALVE
Apoyo a la Supervisión Técnica y Administrativa

DIEGO ALBERTO VANEGAS A
Apoyo a la Supervisión Administrativo Financiero y Contable

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a la Supervisión Jurídica