Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	**YINA ELENA SANCHEZ GOMEZ**	**CONTRATO NO.**	**CD-25-2023-1176**
ACTIVIDADES **ADMINISTRACION PUBLICA**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. Asesorar en la elaboración de Proyectos			
2. Asesorar sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal			
3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.			
4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias			
5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables			
6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

7. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	15-08-2023/31-08-2023 24-08-2023/07-09-2023 01-09-2023/13-09-2023	Revisión documental de planes hospitalarios de emergencia del distrito de Barranquilla. Cargue de información a la plataforma dozzier Visitas de inspección a instituciones prestadoras de salud del distrito de Barranquilla

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

Visto Bueno Gina Sánchez

1 mensaje

Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co> 11 de diciembre de 2023, 15:12
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>

Buenas tardes

Por medio de este correo, envío visto bueno de Gina Sánchez cuenta número 6 y confirmo que realizó todas las actividades asignadas.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.